



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

NAPOLI

VERBALE

del

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

del 28 giugno 2018

Il giorno 28 giugno 2018 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Direzione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Giulio Baffi, Presidente;

Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;

Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;

Sig. Francesco Arena, Rappresentante Studenti.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo;
- 2) Conto Consuntivo 2017: discussione ed approvazione;

- 3) Radiazione residui attivi e passivi: discussione ed approvazione;
- 4) Adempimenti relativi alla nota MIUR 8102 del 21.6.2018 (personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale 2018/19): discussione ed approvazione
- 5) Varie ed eventuali

PUNTO 1: Comunicazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo

- Il Direttore e il Direttore Amministrativo comunicano al Consiglio la necessità di avviare tutti gli atti necessari per l'affidamento dei lavori di sistemazione e allestimento opere II piano e delle forniture di luci e arredi nella Galleria dell'Accademia sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Arch. Turchetta.

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera all'unanimità l'esecuzione delle opere di sistemazione ed allestimento e, previa verifica delle coperture finanziarie da parte degli Uffici Amministrativi con riferimento a quanto indicato nel Bilancio di Previsione 2018, approva la spesa.

- Il Direttore e Direttore Amministrativo comunicano al Consiglio la necessità di provvedere, previa comunicazione alla competente Sovrintendenza, alla messa in sicurezza e sistemazione ordinarie delle piante presenti in giardino.

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera all'unanimità l'esecuzione degli interventi necessari e, previa verifica delle coperture finanziarie da parte degli Uffici Amministrativi con riferimento a quanto indicato nel Bilancio di Previsione 2018, approva la spesa.

- Il Direttore e Direttore Amministrativo comunicano al Consiglio la necessità di conferimento di un incarico professionale per la predisposizione, elaborazione e controllo degli atti in relazione alle singole scadenze mensili in merito ai contratti di collaborazione stipulati da questa Accademia (es.cedolini, calcolo contributivo, modello F24, Uniemens, CU, Mod.770, detrazioni fiscali) per un importo annuale massimo di € 7.000,00.

Il Consiglio, dopo breve discussione, delibera all'unanimità la proposta di affidamento dell'incarico alla Dott.ssa O. De Gregorio, già esperta individuata per la sistemazione delle pratiche INPS anni 2005/2018 e, previa verifica delle coperture finanziarie da parte degli Uffici Amministrativi con riferimento a quanto indicato nel Bilancio di Previsione 2018, approva la spesa.

- Il Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo comunicano che, in riferimento all'avvio del nuovo anno accademico, a seguito di incontri effettuati con ADISURC, e in ragione dell'attivazione dei nuovi corsi di Secondo livello, si rende necessaria una revisione del documento relativo alla tassazione in relazione a tre specifici ordini di questioni:

- rimodulazione contributo per regionale per il diritto allo studio determinato in rapporto alle fasce di reddito
- applicazione della normativa relativa alle certificazioni ISSE-U
- rideterminazione delle indennità di mora secondo principi di progressività e proporzionalità

Per tali questioni si chiede al consiglio di autorizzare la Direzione e la Direzione Amministrativa a predisporre il nuovo documento esplicativo del sistema di contribuzione studentesca.

PUNTO 2: Conto Consuntivo 2017: discussione e approvazione

Il Consiglio, all'unanimità, dopo avere preso visione del Verbale n° 26 dei Revisori dei Conti del 13.6.2018 nel quale viene espresso il parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo 2017, e visti gli atti contabili che si intendono integralmente allegati al presente verbale, DELIBERA all'unanimità l'approvazione del conto consuntivo 2017.

PUNTO 3: Radiazione residui attivi e passivi: discussione ed approvazione

Il Consiglio, all'unanimità, dopo avere preso visione del Verbale dei Revisori dei Conti del 13.6.2018 nel quale viene espresso il parere favorevole alla radiazione di Residui sia Attivi che Passivi successivo al riaccertamento degli stessi, e visti gli atti contabili che si intendono integralmente allegati al presente verbale, DELIBERA all'unanimità la cancellazione dei Residui sottoposti all'esame dei Revisori.

PUNTO 4: Adempimenti relativi alla nota MIUR 8102 del 21.6.2018 (personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale 2018/19): discussione ed approvazione

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle proposte e delle indicazioni ricevute dal Direttore Amministrativo Dott. Salerno:

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, articolo 7 comma 6 lettera d);

Visto il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

Visto lo Statuto di autonomia, articolo 21, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;

Visto il D.I. del 30/4/2018, registrato dalla Corte dei Conti il 18/6/2018, foglio 2295, che ridetermina la dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Napoli: n. 2 EP2 Direttori amministrativi, n. 1 EP1 Direttore dell'ufficio ragioneria, n. 2 Collaboratore, n. 10 Assistenti e n. 18 Coadiutori;

Tenuto conto che presso questa Accademia sono in servizio, successivamente alla procedura di stabilizzazione ex D.D. 1627/2018 di cui al dpr. 12/10/2017 n. 2 unità di personale - profilo Assistente – Area II e n. 1 unità di personale – profilo Collaboratore Area III - con contratto a tempo determinato che ha maturato un'anzianità di servizio superiore a 36 mesi;

Tenuto conto che tutto il suddetto personale è in servizio da diversi anni, è stato formato ed ha acquisito l'esperienza, la professionalità e la competenza per svolgere nella maniera migliore i compiti e le mansioni assegnati;

DELIBERA

all'unanimità dei presenti, e con il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo, la disponibilità per le procedure di mobilità territoriale per l'anno accademico 2018/2019, di n° 2 posti di Assistente Area II attualmente vacanti presso questa Istituzione.

PUNTO 5: Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

La seduta è tolta alle ore 12.30

Il segretario verbalizzante
Dott. Francesco Salerno

Il Presidente
Prof. Giulio Baffi