



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione
Artistica Musicale e Coreutica

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del
31\7\2020**

Il giorno trentuno (31) del mese di luglio, anno 2020 (duemilaventi), alle ore 10.30 in teleconferenza a causa dell'emergenza epidemiologica si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Giulio Baffi, Presidente;
Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;
Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;
Dott.ssa Carla Ciccarelli, Rappresentante Miur
Assente:
Sig.ra Angela Russano, Rappresentante Studenti.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. attivazione della scuola di cinema fotografia audiovisivo- coirsi di 1° e 2° livello- integrazione regolamento didattico generale
2. procedure regolare avvio AA 209\21- covid 19
3. focus- addendum proposta di accordo
4. progetto san potito
5. Approvazione conto consuntivo 2019
6. Posti vacanti personale T.A.destinati a mobilità
7. Approvazione spese
8. Varie ed eventuali

PUNTO 1: attivazione della scuola di cinema fotografia audiovisivo- coirsi di 1° e 2° livello- integrazione regolamento didattico generale

Il direttore comunica che in data 8 luglio 2020 con D.M. 287 del 6/7/2020 è stata emanata la tabella A contenente gli ordinamenti della nuova Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo.

In relazione a tale modifica del DPR 212/2005 si è resa necessaria una riprogrammazione degli attuali corsi attivi di Fotografia, Cinema, Televisione di primo e di Secondo livello, ricollocandoli così come prevede la norma all'interno della nuova Scuola, anche in ragione della nuova disponibilità di ambienti presso l'ex base Nato di Bagnoli, specificamente opzionati in ragione delle esigenze di tali percorsi formativi.

PUNTO 2: . procedure regolare avvio AA 20\21- covid 19

Il direttore comunica che di concerto con la Direzione amministrativa e su mandato del Presidente, sono stati effettuati i sopralluoghi preventivi in presenza dell'RSPP ing. Ulaneo e del medico competente, dott. Paolillo, per la valutazione d'impatto delle misure di sicurezza e prevenzione previste in relazione alla situazione di emergenza determinata dall'epidemia di Covid-19. Tale disamina, che allo stato prevede una riduzione tra il 60% e il 70% delle capienze relative agli spazi disponibili per la didattica in presenza, impone l'adozione di misure di riorganizzazione significativa della didattica in presenza e il contemporaneo mantenimento, almeno fino alla fine del periodo di emergenza nazionale di strumenti di e-learning complementari a tali finalità.

In riferimento a tali problematiche e in relazione all'ordinato avvio dell'anno accademico 2020/21 si confermano le ipotesi di lavoro, alcune delle quali già deliberate dal CDA:

- 1) Avvio delle procedure di iscrizione a partire dal 31 luglio 2020 e fino alla prima settimana di settembre;
- 2) Accesso diretto senza prova di ammissione per i corsi a numero non programmato;
- 3) Svolgimento delle prove di ammissione in modalità semplificata e parzialmente on line per le prove relative ai corsi a numero programmato;
- 4) Estensione di validità delle procedure selettive effettuate per l'a.a 2019/20 anche all'a.a 2020/21 per i docenti a contratto, al fine di semplificare le procedure amministrative e procedere alla riorganizzazione della didattica avendo piena contezza delle risorse disponibili;
- 5) Avvio graduale delle attività in presenza in modalità blended in subordine all'evolversi dello stato di emergenza;

PUNTO 3: . foqus- addendum proposta di accordo

Il consiglio prende visione della proposta di proroga di “accordo di collaborazione culturale, scientifica e didattica e di utilizzo di beni e servizi” tra questa Accademia e la Fondazione Foqus (che si intende integralmente allegata al presente verbale) che, sostanzialmente, si risolve nei seguenti termini:

- Ampliamento degli spazi a disposizione dell'Accademia di ulteriori mq.521 dal 1\9\2020 al 31\12\2020 a titolo gratuito e, successivamente, a titolo oneroso;
- Proroga annuale, con decorrenza 1\1\2021 fino a 31\12\2021 dell'intero “Accordo di collaborazione culturale, scientifica e didattica e di utilizzo di beni e servizi”, tacitamente e annualmente rinnovabile se non disdettato entro i termini indicati nell'accordo stesso sottoscritto dalle parti, per un importo di € 135.844,00 annui.

Il consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione, approva all'unanimità dei presenti.

PUNTO 4: Progetto San Potito

Il direttore e il direttore amministrativo comunicano al Consiglio di aver provveduto al'invio alla Regione Campania della Rendicontazione del contributo per l'iniziativa

- “Oggi Costruiamo il Futuro”

ARTI GRAFICHE: Giovani-creatività artistica e sviluppo locale

“Officina artistica, luogo di cultura e di confronto per artisti italiani e internazionali per lo sviluppo locale in particolare dei borghi, delle aree interne e delle aree più decentrate.”

Intervento pilota sviluppato in base all'accordo tra Accademia di Belle Arti di Napoli e Regione Campania –

che si intende allegato integralmente al presente verbale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, ratifica all'unanimità la suddetta rendicontazione.

PUNTO 5. Approvazione conto consuntivo 2019

Il Presidente sottopone al Consiglio il Rendiconto Finanziario anno 2019, della situazione amministrativa e della situazione patrimoniale, nonché la Relazione dei Revisori dei Conti. Dopo ampia discussione, visto il parere favorevole degli stessi Revisori dei Conti, il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare il rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 con tutti i suoi allegati che si intendono parte integrante del presente verbale.

PUNTO 6: Organico personale T.A.: indisponibilità posti destinati a mobilità

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, articolo 7 comma 6 lettera d);
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Visto il D.I. 30/4/2018 reg. Corte Conti 18/6/2018, che assegna all'Accademia di Belle Arti di Napoli la seguente dotazione organica di personale non docente: n.2 direttori amministrativi, n. 1 responsabile amministrativo (ora direttore dell'ufficio di ragioneria), n. 2 Collaboratori, 10 assistenti amministrativi e n. 18 coadiutori);
- Visto lo Statuto di autonomia, articolo 21 , concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;
- Vista la comunicazione MIUR del 18/6/2020 – R.U. 7172 – avente ad oggetto “Organico A.A. 2020\21 Personale docente tecnico e amministrativo;
- Considerato che con Delibera del 17/05/2019 il C.d.A, a seguito di conversione, ha già provveduto alla individuazione di un posto di Assistente area 2 (con profilo tecnico- informatico) derivante dalla conversione di un posto di Coadiutore area 1 utilizzando le economie ex D.I. 30/4/2018 (€3.042,76) e che tale conversione non ha comportato nuovi oneri a carico del Bilancio dello Stato;
- Tenuto conto della evidente necessità di mantenere la sopra citata figura, unitamente alle altre figure individuate, anche in considerazione delle sopravvenute esigenze a causa dell'emergenza epidemiologica e della esperienza maturata;
- Considerando che è in itinere il procedimento di approvazione dei Decreti interministeriali riguardanti le modifiche di organico già deliberate;
- Ritenuto inoltre che per garantire il corretto funzionamento dell'Istituzione conseguentemente all'emergenza epidemiologica Covid-19 è opportuno poter confermare i due assistenti, attualmente in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato rendendo, pertanto, indisponibili i corrispondenti posti vacanti;

DELIBERA

Che a decorrere dall'1.11.2020 la dotazione organica personale T.A. dell'Accademia di Belle Arti di Napoli è confermata come di seguito riportato:

<u>QUALIFICHE</u>	<u>POSTI</u>
Direttore amministrativo EP2	2
Direttore dell'ufficio di ragioneria EP1	1
Collaboratore tecnico amministrativo di biblioteca e di laboratorio	2
Assistenti	11
Coadiutori	17

rendendo indisponibili alle future operazioni di mobilità territoriale i posti di assistente, tenuto conto della esperienza e capacità acquisite dal personale incaricato a t.d., soprattutto sotto i profili di competenze informatiche in un periodo fortemente caratterizzato da modalità alternative di lavoro per le note vicende.

La presente delibera, evidentemente, non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, né a carico del Bilancio dello Stato.

PUNTO 7: Approvazione spese

Il Direttore e il Direttore Amministrativo sottopongono al Consiglio una serie di spese non preventivate in sede di programmazione ma necessarie per accadimenti e necessità non programmabili. Si precisa che le indicazioni, di seguito, riportate saranno oggetto di specifiche determinazioni e di preventiva verifica di disponibilità di bilancio:

- Integrazione "Attività di coordinamento lavori Pinacoteca"- Arch. Renzo Cecconi € 2500,00 oltre oneri di legge
- Attività di pulizia e di sanificazione ambienti vari – uffici, servizi, pinacoteca, spazi comuni - per importi sotto soglia a seguito di emergenza epidemiologica – ditta La Flora srl
- Lavori rifacimento tetto del teatro per infiltrazioni – importo sotto soglia a seguito di richiesta preventivo a ditta di comprovata affidabilità.

A tal proposito si riporta uno stralcio della Relazione effettuata, a titolo gratuito, dall'Arch. Cecconi sulla scorta della quale provvedere a richiesta di preventivo:

“ A seguito delle analisi effettuate e al fine di risolvere correttamente il problema, si propone un intervento come di seguito indicato:

- in generale, la guaina presenta una rigidità e un logorio tale che andrebbe sostituita, tamponare tutte le spaccature posticiperebbe di poco il disagio, ma porterebbe alla medesima conclusione;
- converrebbe coibentare la zona del motore di condizionamento, o quantomeno creare un canale di deflusso dell'acqua che devii verso i canali di scarico e non la faccia ristagnare;
- bisognerebbe sanare tutte le bucatore e parte degli intonaci distaccati per preservare l'integrità delle aule circostanti al terrazzo di copertura, onde evitare di intervenire poi anche internamente al verificarsi del problema;
- al termine delle operazioni indicate si procederà al ripristino dell'intonaco e delle pitturazioni all'interno della platea.

Per questa situazione si ritiene che, per fare un lavoro sano e definitivo, si debba sollevare tutta la guaina e raccordi tutto a contorno e rifare completamente un'altra guaina, con protezioni anche di scossalina nei risvolti delle pareti.

Per quanto concerne il palco, non sono presenti evidenti infiltrazioni, quindi il problema è localizzato unicamente al di sotto del terrazzo di copertura del teatro e, quindi, specificatamente alla platea.”

PUNTO 8: Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

Alle ore 12.30, non essendoci altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed augura a tutti i presenti buon riposo e ottime ferie estive.

Il direttore amministrativo
Dott. Francesco Salerno
f.to SALERNO

il Presidente
Prof. Giulio Baffi
f.to BAFFI

Copia conforme all'originale ex art.2 comma 2 D.P.R. 403/98

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'F. Salerno', written over a circular official seal. The seal is embossed and contains the text 'ACCADÉMIA BELLE ARTI' at the top and 'NAPOLI' at the bottom, with a central emblem. The signature and seal are positioned over the printed name of the administrative director.