



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

### **PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE UTILI PER L'INDIVIDUAZIONE DI PRESTATORI D'OPERA NEI SETTORI:**

- PROFILO 1: COLLABORATORE COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- PROFILO 2; COLLABORATORE UFFICI DIREZIONE E COMUNICAZIONE;
- PROFILO 3; TECNICO LABORATORIO SCENOGRAFIA:

#### **IL DIRETTORE**

Visto il vigente Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 (G.U. 4 gennaio 2000 n. 2);

Visto il Decreto del Presidente Repubblica 28 febbraio 2003 n. 132 (G.U. 13 giugno 2003 n. 135);

Vista la Legge 241/1990 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche e SS. MM. II.;

Considerata l'esigenza di provvedere al reperimento di figure professionali esperte nei vari campi di cui ai profili indicati ovvero al supporto dell'attività didattica dei corsi istituzionali, delle master class, dei laboratori didattici e dei seminari;

Considerato che all'interno dell'organico dell'Accademia non esistono professionalità in possesso delle competenze necessarie per soddisfare le suddette esigenze;

#### **DISPONE E RENDE NOTO CHE**

è indetta, presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, una procedura selettiva pubblica (valutazione curriculare e colloquio) finalizzata alla formazione di graduatorie di esperti per l'eventuale conferimento di incarichi di prestatori d'opera presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, di seguito per brevità "Abana", nei seguenti settori:

- PROFILO 1: COLLABORATORE COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- PROFILO 2: COLLABORATORE UFFICI DIREZIONE E COMUNICAZIONE;
- PROFILO 3: TECNICO LABORATORIO SCENOGRAFIA;

#### **ARTICOLO 1 – REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici.

2. Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Non possono accedere alla presente procedura coloro che:



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
4. Tutti i requisiti sopra elencati, nonché quelli indicati nel successivo articolo, dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.
5. A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
6. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

### **ARTICOLO 2 - REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. **TITOLO DI STUDIO:** Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti specifici:

a) **PER I PROFILI:**

**1. PROFILO 2: COLLABORATORE COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Diploma Accademico di II° livello ovvero laurea Magistrale o titolo equipollente;  
Diploma Accademico di II° livello;

**2. PROFILO 3: COLLABORATORE TECNICO UFFICI DIREZIONE E COMUNICAZIONE**

3. Diploma Accademico di II° livello ovvero laurea Magistrale o titolo equipollente;  
Diploma Accademico di II° livello;

**4. PROFILO 4: TECNICO LABORATORIO SCENOGRAFIA:**

Diploma Accademico di II° livello in Scenografia

2. **VALUTAZIONE CURRICULARE:** Fatto salvo il possesso dei requisiti obbligatori sopra indicati, la Commissione, nel valutare le candidature, terrà prioritariamente conto delle seguenti competenze:

### **PROFILO 1: COLLABORATORE COORDINAMENTO ATTIVITA' INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- Buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese o di almeno una lingua europea
- Buona conoscenza scritta e orale della lingua cinese;
- Ottima conoscenza informatiche, internet, posta elettronica e suite office;
- Esperienza nel campo dell'organizzazione e della gestione dei progetti culturali con particolare riferimento ai progetti Erasmus ed Erasmus Plus

### **PROFILO 2: COLLABORATORE TECNICO SUPPORTO UFFICI DIREZIONE E COMUNICAZIONE**

- Esperienze nel campo della comunicazione e nel supporto agli uffici di Direzione e di comunicazione preferenzialmente in enti pubblici e di formazione.
- Conoscenze approfondite degli strumenti e delle tecnologie, anche complesse, utilizzate nei laboratori di graphic design.

### **PROFILO 3: COLLABORATORE TECNICO SCENOGRAFIA**

- Buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese o di almeno una lingua europea
- Ottima conoscenza informatiche, internet, posta elettronica e suite office.
- Esperienza documentata nel campo dell'organizzazione e della gestione tecnica polivalente di palcoscenico specializzato in illuminotecnica, audio e video.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

## **Competenze generali comuni a tutte le figure :**

- comprensione e conoscenze dalla lingua inglese (scritta e parlata),
- conoscenze informatiche (pacchetto office in ambiente Windows e mac),
- analoghe esperienze professionali pregresse.

Data la natura delle prestazioni richieste, al candidato è richiesta la massima flessibilità oraria e la disponibilità a lavorare su più turni, anche in orario serale e festivo.

## **COLLOQUIO: PER TUTTI I PROFILI:**

Il colloquio avrà lo scopo di accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze richieste. **La data del colloquio verrà successivamente comunicata tramite il sito internet dell'Abana.**

## **ARTICOLO 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, **redatte su carta semplice**, sottoscritte e indirizzate al Direttore dell'Abana, dovranno essere presentate e pervenire **entro il giorno 22/03/2019**- termine perentorio a pena di esclusione - esclusivamente secondo la seguente modalità:

- inviare la documentazione richiesta all'indirizzo [ufficioprotocollo@accademiadinapoli.it](mailto:ufficioprotocollo@accademiadinapoli.it), nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“BANDO TECNICI PROFILO ...”**.
- Consegna a mano presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Napoli sita in Via Santa Maria Di Costantinopoli 107/a – Ufficio Protocollo - dal lun. al ven. dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di plico in busta chiusa con indicazione sulla stessa della seguente dicitura **“BANDO TECNICI PROFILO ...”**, **nome e cognome del candidato**.

Nella **domanda di ammissione** il candidato dovrà dichiarare, in carta semplice, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. profilo per il quale si concorre (indicare profile);
5. di essere in possesso di tutti i requisiti, nessuno escluso, indicati all'articolo 1 del presente bando;
6. indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile);
7. l'autorizzazione all'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
8. il titolo di studio necessario all'ammissione;
9. gli ulteriori titoli di studio conseguiti presso un'Accademia e/o una Università;
10. **curriculum vitae** (pena l'inammissibilità della domanda) dal quale la Commissione dovrà evincere le competenze richieste per il profilo per il quale si intende candidarsi.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia di un **documento di identità** del candidato in corso di validità (pena esclusione).

**Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti allo svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 30,00 sul conto corrente bancario con IBAN IT75Y0623003536000035599388, intestato all'Accademia di Belle Arti di Napoli con causale “selezione tecnici”. Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento.**

**IMPORTANTE:** Nel caso di invio a mezzo posta elettronica, la domanda di ammissione (redatta su carta semplice, firmata e contenente i dati sopra elencati), la ricevuta del pagamento del contributo, il documento di identità, il curriculum Vitae ed ogni altra documentazione dovranno essere



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

trasmessi **in un unico file PDF** delle dimensioni non superiori a **10 MB**. Il file unico dovrà essere denominato con il cognome ed il nome del candidato e profilo per il quale si partecipa.

**TERMINI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:** Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, delle domande prive di firma del candidato, delle domande sprovviste del curriculum vitae, delle domande prive del documento di identità, delle domande provviste di un documento di identità scaduto, delle domande prive della ricevuta di pagamento del contributo.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'articolo 3, commi 5 e 11 della L. n.127/97, non è soggetta ad autenticazione.

## **ARTICOLO 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE, SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'Abana ed è composta dal Direttore o suo delegato, da un docente e da un Assistente T.A.

La Commissione giudicatrice, a sua volta, nominerà al proprio interno un Presidente ed un Segretario.

2. La selezione dei candidati verterà esclusivamente sulla valutazione curriculare e sul colloquio e/o prova pratica in base ai criteri indicati nella seguente tabella, fino ad un punteggio massimo pari a n. 100 punti:

	Punteggi massimi
Valutazione del curriculum professionale	40
Colloquio/prova pratica	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

3. Il punteggio minimo complessivo per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è di n. 60 punti. I candidati che, al termine della prova esecutiva, avranno ottenuto un punteggio complessivamente inferiore a n. 60 punti non saranno ritenuti idonei e saranno esclusi dalla graduatoria.

## **ARTICOLO 5 – GRADUATORIE**

1. Al termine della valutazione curriculare e del colloquio, la Commissione giudicatrice predisporrà le singole graduatorie;

2. Le graduatorie verranno pubblicate all'albo istituzionale e sul sito dell'Abana. La Commissione, in assenza di candidati idonei, si riserva di non predisporre la graduatoria.

2. Avverso alle graduatorie sarà possibile esperire ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, le stesse saranno automaticamente considerate definitive.

4. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore dell'Abana, potrà essere disposta l'esclusione dalle graduatorie, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa.

5. La formazione delle graduatorie non darà automaticamente luogo al conferimento di alcun incarico, ovvero alla stipula di alcun contratto di prestazione occasionale in favore dei candidati risultati idonei. Gli incarichi, o i contratti di prestazione occasionale, verranno eventualmente attivati, ricorrendo alla graduatoria, a discrezione dell'Abana, sulle base delle effettive esigenze d'istituto.

6. La graduatoria avrà validità triennale per gli anni accademici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, salvo ulteriori proroghe disposte in forza di Legge.

## **ARTICOLO 6 – EVENTUALE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. In caso di effettiva necessità, l'Abana si riserva di conferire uno o più incarichi, mediante l'istituto dello scorrimento della graduatoria con conseguenziale frazionamento dell'importo posto a bando. Resta inteso, tuttavia, che gli incarichi, ove effettivamente attivati, non prefigureranno in nessun caso rapporti di lavoro subordinato. Gli eventuali incaricati, infatti, non saranno in nessun modo inquadrabili all'interno dell'organico dell'Abana. Inoltre gli incarichi non daranno luogo a nessun titolo e punteggio utile all'anzianità di servizio. Gli incaricati, ove effettivamente individuati, svolgeranno l'attività richiesta, unicamente per il tempo stabilito, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa Accademia. Per lo svolgimento delle attività gli eventuali incaricati faranno riferimento al Direttore dell'Accademia o ad un suo delegato.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

2. Gli incarichi, se effettivamente attivati, prevedranno un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), soggetto unicamente a R.A.

L'Abana valuterà la possibilità di affidare incarichi annuali o di durata inferiore, con relative parametrizzazione del suddetto compenso lordo.

4. L'importo previsto nei contratti eventualmente attivati sarà erogato previa verifica e valutazione positiva dell'attività svolta dal trattatista.

### **ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il candidato che partecipa alla presente selezione automaticamente acconsente al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Abana, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della procedura selettiva. L'Abana si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura selettiva.

### **ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE BANDO E SUCCESSIVE COMUNICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato all'albo ufficiale dell'Abana e sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it). Sempre mediante il sito verranno pubblicate le ulteriori e successive comunicazioni. Sarà responsabilità dei candidati verificare periodicamente l'eventuale pubblicazione di avvisi.

Prof. Giuseppe Gaeta  
Accademia di Belle Arti di Napoli



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI - NAPOLI

Documento in allegato protocollato in data 12/03/2019

N° di Protocollo - 1043 -

Oggetto: BANDO

Data Documento: 12/03/2019

Inserito da: Utenza 1146 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: BANDI / CONCORSI/PROCEDURE SELETTIVE E COMPARATIVE


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DIRETTORE

Mezzo invio\ricezione: MAIL

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0001043	2019	12032019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679