



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

OGGETTO: Tutela del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e di ospiti transgender nell'Accademia di Belle Arti di Napoli

Attuazione delibera del Consiglio Accademico del 15 marzo 2021

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Tra

L'Accademia di belle Arti di Napoli, con Sede Legale in via S. Maria di Costantinopoli 107/A, denominata di seguito, per brevità, "Accademia", nella persona della prof.ssa Nera Prota, all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Direttore del 12/07/2021

E

La persona _____, nata a _____ (____) il ____/____/____, Codice Fiscale _____, residente a _____ (____), in Via _____ n. _____, C.A.P. _____, domiciliata per il presente atto a _____ (____), in Via _____ n. _____, C.A.P. _____, nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Consiglio Accademico dell'Accademia, in data 15/03/2021, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con D.R. nr. 654, di data 30.06.2021, strettamente circoscritta al solo ambito accademico di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il Direttore dell'Accademia, in data 28.07.2021, con D. R. n. 671, ha nominato ha nominato la Prof.ssa Nera Prota, Tutor Accademico per le richiedenti;
- che la Presidente, in data 27.07.2021, con provvedimento n. 670 ha nominato il Sig. Enrico Cremonese come referente amministrativo per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data _____ ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
- Che il/la richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Tutto ciò premesso,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Accademia raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la carriera alias, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare ove necessario un nuovo tesserino magnetico, libretto e account alias indicante cognome, nome alias scelto ed un nuovo indirizzo email, coerente con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI

La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di assunzione in servizio e riferita alla identità anagrafica del/della richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Accademia si impegna ad aggiornare lo stato di avanzamento della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

Ogni identificativo fornito connesso alla *carriera alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Accademia per l'accesso ai locali dell'Accademia, aule studio/informatiche, mense, biblioteche e per prestito bibliotecario.

Nessun identificativo rilasciato potrà essere utilizzato per altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Accademia (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi collegati ai servizi per il diritto allo studio o per certificare unicamente lo status del/la richiedente.

L'Accademia non produrrà, alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Accademia fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera accademica riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione accademica e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" ... individuato/a dall'Accademia, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- trasferimento verso altra Accademia;
- richiesta di certificazioni;
- domanda 150 ore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Tutor accademico/a e al/alla referente amministrativo la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Accademia, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Accademia.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini e attività formative
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano, salvo diversi accordi presi tra l'Accademia e altre Università o enti esterni.

L'Accademia, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dell_ stess_, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il/la richiedente è altresì consapevole qualsiasi certificazione riporterà i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Accademia esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Tutor accademico/a l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Accademia che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la Tutor accademico e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la Tutor accademico/a rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Riferimento al Regolamento di introduzione carriera alias).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Riferimento al Regolamento di introduzione carriera alias).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la Tutor accademico/a al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo, è competente - in via esclusiva - il personale indicato _____.

Data

Luogo

Per l'Accademia

Il/la Tutor Accademico/a

Il/la Richiedente
