

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Via Costantinopoli, 107/a - 80138 NAPOLI - Tel. & Fax 081/19706894

Programma ERASMUS+: Erasmus – settore Istruzione Superiore – Azione Chiave 1 (KA1) – AA 2018/2019

### Programma LLP Erasmus+ - aa 2018/ 2019 Bando Borse di Studio per la Mobilità Studenti ai Fini di Traineeship SMP

Scadenza per la presentazione delle candidature:

**11 dicembre 2017**

Erasmus+ (detto Erasmus Plus) è il nuovo programma di mobilità dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, per la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020, che ha sostituito, raggruppandoli sotto un unico nome, tutti i programmi di mobilità dell'UE. Il nuovo programma Erasmus+ finanzia borse di studio per studenti, insegnanti, formatori e apprendisti per studiare in un paese estero dell'UE, che appartengono a tutti quegli istituti che rilascino una laurea o altre certificazioni riconosciute dal MIUR e che aderiscano al programma (quindi Università, Politecnici, Istituti di Belle Arti, Conservatori, ecc.), nonché i neolaureati.

#### PROGETTO ERASMUS PLUS: MOBILITÀ STUDENTI

Erasmus+ si divide in:

- Mobilità studenti ai fini di studio (**ERASMUS PER STUDIO**)
- Mobilità studenti per tirocinio (**ERASMUS PER PLACEMENT**)

#### ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO

Gli obiettivi specifici dell'esperienza *erasmus traineeship*, sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le conoscenze teoriche pratiche acquisite nei corsi accademici della istituzione di appartenenza.

Gli studenti neo-laureati che intendano usufruire delle opportunità del progetto E+ in ambito di tirocinio possono recarsi all'estero, presso Imprese o Centri di Formazione e di Ricerca in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma.

Sono anche considerate sedi eleggibili: Laboratori, Biblioteche, Archivi, Uffici di Relazioni Internazionali presso Istituti di istruzione superiore.

Lo studente deve scegliere la sede dove effettuare il tirocinio **autonomamente** o fare domanda presso una delle istituzioni/imprese convenzionate con l'Accademia (vedi elenco sul sito).

Oppure possono registrarsi alla seguente piattaforma [erasmusintern.org](http://erasmusintern.org) promossa da [Erasmus Student Network](http://Erasmus Student Network). Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

**N.B.** L'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio deve essere espressa nel piano di lavoro dello studente e non deve appartenere ad altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interessi e/o doppi finanziamenti.

### Requisiti per fare domanda:

- Essere regolarmente iscritto all'Accademia di Belle Arti di Napoli nell' **aa 2017/18**
- Essere studente del TRIENNIO III° anno e del BIENNIO II° anno (cioè in prossimità del conseguimento della laurea).
- Essere studente neolaureato, entro un anno dalla data della laurea.
- Essere studente cittadino di uno stato dell'Unione Europea (o a uno dei paesi partecipanti al programma Erasmus); oppure cittadino non-comunitario con “residenza permanente” in Italia (si ottiene solo avendo soggiornato in Italia da almeno 6 anni, ciò esclude il permesso di soggiorno per motivi di studio) oppure quanti beneficiano dello stato di Rifugiato o Apolide in uno stato membro dell'Unione Europea.

**N.B. Gli studenti del terzo anno del triennio che non intendono fare iscrizione al biennio, possono comunque partecipare al bando per placement, entro un anno dalla data di laurea triennale.**

### Periodo di tirocinio all'estero

Con il Programma Erasmus+ lo studente può ricevere la borsa traineeship, per un periodo che va da un minimo di due mesi ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (cioè post triennio e/o post biennio).

Deve svolgersi **entro 12 mesi** dalla data del conseguimento della laurea ed entro il **1° Giugno 2018 e il 30 Settembre 2019**.

La data di partenza viene stabilita dal neo laureato in accordo con la sede ospitante e dal responsabile erasmus tramite convenzione.

Le attività di mobilità Erasmus all'estero non possono essere interrotte.

**N.B.** Per coloro che sono usciti dal percorso accademico: si suggerisce ai laureati da oltre 12 mesi che si accingono ad entrare nel mercato del lavoro, di consultare le opportunità offerte dal **Fondo Sociale Europeo** le cui iniziative sono mirate ad assicurare migliori prospettive occupazionali.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito della Commissione Europea:

<http://ec.europa.eu/esf/home.jsp?langId=it>

### Le borse di studio

I candidati vincitori, riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono da considerare come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. **Le mensilità finanziate per singola mobilità sono garantite per un massimo di tre mesi, le eventuali mensilità eccedenti sono da considerarsi “senza borsa”.** (*Verranno finanziate solo nel caso in cui al termine della mobilità studentesca, dovessero essere disponibili fondi residui*).

Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. L'importo della borsa di mobilità per studio **aa 2018/19**, fissato a livello nazionale, è specificato come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ELEVATO)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna	€ 430,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 430,00/mese

Lo studente erasmus, prima della partenza e solo dopo la firma dell'**Accordo finanziario**, percepirà 80% del totale della borsa e il restante 20% al suo rientro.

**N. B.** Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite se non si rispettano le seguenti regole:

- 1) In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo finanziario o in caso di rescissione.
- 2) Qualora sia stato svolto un periodo inferiore a due mesi, a meno che non sia dimostrata dall'interessato e riconosciuta dall'Agenzia Erasmus+ la causa di forza maggiore. In questo caso allo studente Erasmus+ sarà erogato un contributo corrispondente all'effettivo periodo svolto all'estero.

### **Possibilità aggiuntive**

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus possono richiedere una integrazione mobilità internazionale dall'ADISU - Azienda Regionale per il Diritto di Studio Universitario. (ADISU "L'ORIENTALE" trav. Nuova Marina, 8; 80133 - Napoli; Tel. 081/7909020 fax 081/7909014 palazzo Gentile [www.adisulorientale.it](http://www.adisulorientale.it)).

### **Diritti e doveri dello studente erasmus:**

Agli assegnatari di borsa di traineeship Erasmus+ è attribuito lo “**Status Erasmus**”.

I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella “**Carta dello studente Erasmus**” (reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al [link](#) e sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) ) e riportati di seguito solo in sintesi:

- Il tirocinante ha **copertura assicurativa** per eventuali infortuni all'interno dell'impresa straniera.
- L' impresa ospitante si impegna a trattarvi allo stesso modo dei propri dipendenti e voi dovrete fare tutto il possibile per integrarvi nel nuovo ambiente di lavoro.
- Alla fine della mobilità per traineeship, l'impresa ospitante rilascerà un **Trainee-ship Certificate** in cui saranno sintetizzati i compiti svolti e relativa valutazione.
- Avete il dovere di impegnarvi a comportarvi con correttezza all'estero: per eventuali danni a cose o a persone, o debiti lasciati insoluti anche di tipo personale, nei quali l'Accademia verrà coinvolta, dovrete rispondere personalmente, come prescrive la legge italiana; sono inoltre previsti severi provvedimenti disciplinari;
- Se per qualsiasi ragione non si intende partire, oppure ci si trattiene per un periodo inferiore a quello previsto prima della partenza, occorre subito darne comunicazione scritta all'Ufficio.

**Solo se lo studente ha letto con grande attenzione quanto sopra scritto nel bando** può procedere alla compilazione del modulo di partecipazione che troverà nella pagina *erasmus* del sito dell'Accademia in “**Modulistica**” da compilare e inviare entro la scadenza del bando con la relativa documentazione richiesta.

## Presentazione delle domande

La **Domanda** (situata nella pagina *erasmus* in **Modulistica**) dovrà essere inviata tramite e-mail entro **il 11 dicembre 2017** all'indirizzo: [bandoerasmus@gmail.com](mailto:bandoerasmus@gmail.com) con allegati i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** e artistico *Europass* in lingua italiana.
- **Curriculum** accademico: media dei voti, numero di esami sostenuti e dei crediti acquisiti.
- **Portfolio** in PDF

## Criteri di valutazione

La valutazione effettuata dalla commissione Erasmus terrà conto dei seguenti elementi:

- Curriculum accademico (la media dei voti, del numero di esami sostenuti e dei crediti acquisiti): per i diplomati al triennio nei tre anni, per i diplomati biennio nei due anni.
- Curriculum *Europass* vitae e artistico.
- Eventuali precedenti esperienze formative all'estero.

In seguito la Commissione Erasmus, verificata la documentazione e i requisiti richiesti, pubblicherà la graduatoria a gennaio 2018 nella pagina *erasmus sul sito* [www.abana.it](http://www.abana.it).

## Modalità di selezione

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli studenti verranno convocati tramite mail presso l'ufficio Erasmus per un colloquio con la Commissione Erasmus.

**N.B. L'assegnazione della borsa, conseguente a questo bando resterà provvisoria fino alla conferma dell'Istituto/Impresa ospitante.**

## Graduatorie ed assegnazioni borse di studio:

- Tutti gli studenti collocati nella graduatoria, pubblicata nella pagina *erasmus* sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) dovranno contattare personalmente l'Impresa/Istituto, tramite una **Lettera di presentazione**. Dopo l'accettazione, dovranno sottoscrivere la **Convenzione di tirocinio**, presso l'ufficio erasmus.
- Lo studente neolaureato in graduatoria che non intenderà più partire, quindi **RINUNCIARE** alla mobilità, è tenuto a comunicarlo entro 30gg dalla data di pubblicazione della graduatoria all'ufficio Erasmus tramite l'apposito modulo di "**Rinuncia Borsa di Studio Erasmus**", situato in **Modulistica**.

**N.B. Gli studenti che ritarderanno oltre i 30 gg tale comunicazione, non potranno riproporre la loro candidatura nei successivi bandi a meno che non forniscano valide e comprovate motivazioni.**

## Come contattare l'Impresa/Istituto

Il candidato deve contattare l'impresa/istituto straniera prescelta inviando:

- **Il CV Europass** in lingua inglese o in quella della sede ospitante.
- **Una lettera di presentazione** motivando la propria scelta, specificando chiaramente che il tirocinio non comporterà per l'azienda alcun carico economico, che la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro e responsabilità civile sono a carico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

## Prima della partenza

- Il candidato dopo essere stato accettato in modo informale deve ufficializzare l'accordo preso, inviando all'impresa una lettera di **Convenzione per tirocinio** che troverà in Modulistica, da consegnare all'ufficio erasmus per essere firmata e timbrata.
- Il candidato può concordare liberamente con la sede la data di inizio del tirocinio, a patto che si svolga entro un anno dal conseguimento della laurea ed entro il **30 settembre 2019**.
- Deve stipulare un **Accordo Finanziario**, che coprirà il periodo di mobilità prestabilito, firmato dall'istituto di appartenenza e dallo studente.
- Deve redigere un piano di studio (**Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility**) che stabilirà il programma di formazione da seguire all'estero; tale documento viene approvato e sottoscritto dallo studente, dall'istituto erasmus di appartenenza e dall'impresa ospitante. Ogni cambiamento sostanziale a questo documento dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Impresa ospitante, attraverso la compilazione del **During Mobility**.

Il **Training Agreement** include la Dichiarazione di Qualità (**Quality Commitment**) che definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel placement ERASMUS. L'Accademia di Belle Arti di Napoli, l'impresa ospitante e lo studente tirocinante si impegnano a seguire i principi della dichiarazione di Qualità della mobilità. Il periodo del tirocinio deve essere coperto da un contratto (**Placement Contract**) sottoscritto dal beneficiario e dall'Accademia di Belle Arti di Napoli.

### **Al termine della mobilità**

– L'impresa ospitante deve rilasciare allo studente un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti (**Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility**) in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa.  
– L'Istituto di appartenenza deve dare pieno **riconoscimento all'attività svolta** e certificata, possibilmente integrandola all'interno del programma di studio dello studente e inserendola nel **Diploma Supplement**.

### **Rientro**

Entro 15 giorni dal rientro, lo studente deve consegnare i seguenti documenti all'ufficio Erasmus di Napoli:  
l'**Attestato** rilasciato dall'Impresa ospitante al termine del periodo di placement all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio;  
il **Transcript of Work** relativo al lavoro svolto in accordo con il Training Agreement.

### **Prolungamento della mobilità Erasmus:**

Il tirocinante che voglia prolungare il suo periodo di studi all'estero dovrà fare richiesta all'impresa/istituto ospitante, comunicarlo all'ufficio erasmus di appartenenza.

– Compilare il **Modulo di Prolungamento** da inviare al Responsabile Erasmus della Accademia di Napoli.

– Compilare e firmare un apposito **Accordo finanziario** per il prolungamento traineeship.

**N.B.** Il prolungamento può essere svolto con borsa, solo se l'Istituto di appartenenza ha i fondi per il finanziamento, oppure, lo studente accetta il prolungamento senza borsa per finire un lavoro o per propria ricerca. In tal caso lo studente può soltanto usufruire dello STATUS ERASMUS (Certificazione che va ad essere aggiunta nel Diploma Supplement).

L'Istituto di appartenenza e l'Impresa ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

Tra il periodo di placement iniziale e quello di prolungamento, non ci siano interruzioni.

(I periodi festivi o i giorni di chiusura dell'Impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità).

Il periodo di placement deve finire entro **il 30/9/2019**.

### **Informazioni aggiuntive**

**Presso l'Ufficio Erasmus:** negli orari di apertura sarà anche possibile avere ulteriori informazioni.

### **Orari di apertura al pubblico** dell'ufficio Erasmus:

**Martedì dalle ore 10.00 alle 13.00 - Mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00 - Venerdì 10.00 alle 13.00**

(il calendario può avere variazioni)

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro **diritti ai sensi delle disposizioni vigenti**.

Coordinatore Ufficio Erasmus

Prof.ssa Patrizia Valerio

Direttore Accademia Belle Arti Napoli

Prof. Giuseppe Gaeta