



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI NAPOLI

**PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE  
UTILI PER L'INDIVIDUAZIONE DI PRESTATORI D'OPERA**

**IL  
DIRETTORE**

Visto	il vigente Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;
Vista	la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 (G.U. 4 gennaio 2000 n. 2);
Visto	il Decreto del Presidente Repubblica 28 febbraio 2003 n. 132 (G.U. 13 giugno 2003 n. 135);
Vista	la Legge 241/1990 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
Visto	il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche e SS. MM. II.;
Considerata	l'esigenza di provvedere al reperimento di figure professionali esperte nei vari campi di cui ai profili indicati ovvero al supporto delle attività relative alle aree individuate;
Considerato	che all'interno dell'organico dell'Accademia non esistono professionalità in possesso delle competenze necessarie per soddisfare le suddette esigenze;

**DISPONE E RENDE NOTO CHE**

è indetta, presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, una procedura selettiva pubblica (valutazione curriculare e colloquio) finalizzata alla formazione di graduatorie di esperti per l'eventuale conferimento di incarichi di prestatori d'opera presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, nei seguenti settori:

- PROFILO 1: n. 2 unità SUPPORTO AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- PROFILO 2: n. 2 unità SUPPORTO FONDO BENI CULTURALI.

**ARTICOLO 1 – REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti generali:
  - a) età non inferiore ad anni 18;
  - b) idoneità fisica all'impiego;
  - c) godimento dei diritti politici.
2. Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Non possono accedere alla presente procedura coloro che:
  - a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI NAPOLI

- b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
4. Tutti i requisiti sopra elencati, nonché quelli indicati nel successivo articolo, dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.
5. A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
6. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

**ARTICOLO 2 - REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. **TITOLO DI STUDIO:** per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti, pena inammissibilità della domanda di ammissione, i seguenti requisiti specifici:

**1. PROFILO 1: SUPPORTO AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Diploma Accademico di II° livello ovvero laurea Magistrale o titolo equipollente;

**2. PROFILO 2: SUPPORTO FONDO BENI CULTURALI**

Diploma Accademico di II° livello ovvero laurea Magistrale o titolo equipollente;

2. **VALUTAZIONE CURRICULARE:** Fatto salvo il possesso dei requisiti obbligatori sopra indicati, la Commissione, nel valutare le candidature, terrà prioritariamente conto delle seguenti competenze:

**PROFILO 1: SUPPORTO AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- ✓ Buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese o di almeno una lingua europea;
- ✓ Buona conoscenza scritta e orale della lingua cinese;
- ✓ Ottima conoscenza informatica, internet, posta elettronica e suite office;
- ✓ Esperienza nel campo dell'organizzazione e della gestione dei progetti culturali con particolare riferimento ai progetti Erasmus ed Erasmus Plus.

**PROFILO 2: SUPPORTO FONDO BENI CULTURALI**

- ✓ Buona conoscenza del patrimonio artistico dell'Accademia;
- ✓ Movimentazione opere d'arte;
- ✓ Inventario, riordino e conservazione dei materiali con capacità di archiviazione, anche di beni culturali, su supporto informatico;
- ✓ Buone capacità relazionali per gestione accoglienza per mostre ed eventi;

**Competenze generali comuni a tutte le figure:**

- ✓ comprensione e conoscenze della lingua inglese (scritta e parlata),
- ✓ conoscenze informatiche (pacchetto office in ambiente Windows e mac),
- ✓ analoghe esperienze professionali pregresse.

Data la natura delle prestazioni richieste, al candidato è richiesta la massima flessibilità oraria e la disponibilità a lavorare su più turni, anche in orario serale e festivo.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI NAPOLI

**COLLOQUIO:**

Il colloquio avrà lo scopo di accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze richieste.

**La data del colloquio verrà successivamente comunicata tramite il sito internet dell'Accademia.**

**ARTICOLO 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, **redatte su carta semplice**, sottoscritte e indirizzate al Direttore dell'Abana, dovranno essere presentate e pervenire **entro il giorno 27/10/2024** - termine perentorio a pena di esclusione - esclusivamente secondo la seguente modalità:

- inviare la documentazione richiesta all'indirizzo PEC [accademianapoli.protocollo@postecert.it](mailto:accademianapoli.protocollo@postecert.it), nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“BANDO PRESTATORI D'OPERA PROFILO ...”**.
- Consegna a mano presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Napoli sita in Via Santa Maria Di Costantinopoli 107/a – Ufficio Protocollo - dal lun. al ven. dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di plico in busta chiusa con indicazione sulla stessa della seguente dicitura **“BANDO PRESTATORI D'OPERA PROFILO ...”**, nome e cognome del candidato.

Nella **domanda di ammissione** il candidato dovrà dichiarare, in carta semplice, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. profilo per il quale si concorre (indicare numero profilo);
5. di essere in possesso di tutti i requisiti, nessuno escluso, indicati all'articolo 1 del presente bando;
6. indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile);
7. l'autorizzazione all'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
8. il titolo di studio necessario all'ammissione;
9. gli ulteriori titoli di studio conseguiti presso un'Accademia e/o una Università;
10. **curriculum vitae** (pena l'inammissibilità della domanda) dal quale la Commissione dovrà evincere le competenze richieste per il profilo per il quale si intende candidarsi.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia di un **documento di identità** del candidato in corso di validità (pena esclusione).

**IMPORTANTE:** Nel caso di invio a mezzo posta elettronica, la **domanda di ammissione (redatta su carta semplice, firmata e contenente i dati sopra elencati)**, il **documento di identità**, il **curriculum Vitae** ed ogni altra documentazione dovranno essere trasmessi **in un unico file PDF** delle dimensioni non superiori a **10 MB**. Il file unico dovrà essere denominato con il **cognome ed il nome del candidato e profilo per il quale si partecipa**.

**TERMINI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:** Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, delle domande prive di firma del candidato, delle domande sprovviste del curriculum vitae, delle domande prive del documento di identità, delle domande provviste di un documento di identità scaduto.



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI NAPOLI

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'articolo 3, commi 5 e 11 della L. n.127/97, non è soggetta ad autenticazione.

**ARTICOLO 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE, SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Napoli e sarà composta dal Direttore o suo delegato, da un docente e da un Assistente T.A.

La Commissione giudicatrice, a sua volta, nominerà al proprio interno un Presidente ed un Segretario.

2. La selezione dei candidati verterà esclusivamente sulla valutazione curriculare e sul colloquio e/o prova pratica in base ai criteri indicati nella seguente tabella, fino ad un punteggio massimo pari a n. 100 punti:

	Punteggi massimi
Valutazione del curriculum professionale	40
Colloquio/prova pratica	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

3. Il punteggio minimo complessivo per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento nelle graduatorie finale è di n. 60 punti. I candidati che, al termine della prova selettiva, avranno ottenuto un punteggio complessivamente inferiore a n. 60 punti non saranno ritenuti idonei e saranno esclusi dalla graduatoria.

**ARTICOLO 5 – GRADUATORIE**

1. Al termine della valutazione curriculare e del colloquio, la Commissione giudicatrice predisporrà le singole graduatorie;

2. Le graduatorie verranno pubblicate all'albo istituzionale e sul sito dell'Accademia. La Commissione, in assenza di candidati idonei, si riserva di non predisporre la graduatoria.

3. Avverso le graduatorie sarà ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, le stesse saranno automaticamente considerate definitive.

4. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore dell'Accademia, potrà essere disposta l'esclusione dalle graduatorie, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa.

5. La formazione delle graduatorie non darà automaticamente luogo al conferimento di alcun incarico, ovvero alla stipula di alcun contratto di prestazione d'opera in favore dei candidati risultati idonei. Gli incarichi, o i contratti di prestazione d'opera, verranno eventualmente attivati, ricorrendo alla graduatoria, a discrezione dell'Accademia, sulle base delle effettive esigenze d'istituto.

6. La graduatoria avrà validità annuale per l'a.a. 2024/2025, salvo ulteriori proroghe disposte in forza di Legge.

**ARTICOLO 6 – EVENTUALE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. In caso di effettiva necessità, l'Accademia si riserva di conferire uno o più incarichi, mediante l'istituto dello scorrimento della graduatoria con conseguenziale frazionamento dell'importo posto a bando. Resta inteso, tuttavia, che gli incarichi, ove effettivamente attivati, non prefigureranno in nessun caso rapporti di lavoro subordinato. Gli eventuali incaricati, infatti,



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI NAPOLI

non saranno in nessun modo inquadrabili all'interno dell'organico dell'Accademia. Inoltre gli incarichi non daranno luogo a nessun titolo e punteggio utile all'anzianità di servizio. Gli incaricati, ove effettivamente individuati, svolgeranno l'attività richiesta, unicamente per il tempo stabilito, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa Accademia.

2. Per lo svolgimento delle attività gli eventuali incaricati faranno riferimento al Direttore dell'Accademia o ad un suo delegato.
3. Gli incarichi, se effettivamente attivati, prevedranno un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € **5.000,00** (euro cinquemila/00), soggetto unicamente a R.A.  
L'Accademia valuterà la possibilità di affidare incarichi annuali o di durata inferiore, con relative parametrizzazione del suddetto compenso lordo.
4. L'importo previsto nei contratti eventualmente attivati sarà erogato previa verifica e valutazione positiva dell'attività svolta dal contrattista.

**ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il candidato che partecipa alla presente selezione automaticamente acconsente al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Accademia, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della procedura selettiva. L'Istituzione si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura selettiva.

**ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE BANDO E SUCCESSIVE COMUNICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato all'albo ufficiale dell'Accademia di Belle Arti di Napoli e sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it). Sempre mediante il sito verranno pubblicate le ulteriori e successive comunicazioni. Sarà responsabilità dei candidati verificare periodicamente l'eventuale pubblicazione di avvisi.

Napoli, 10.10.2024

**Il Direttore**  
**Prof. Giuseppe Gaeta**