



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI :

“TECNICO WEB DEVELOPEMENT & CONTENT MANAGEMENT” presso
l'Accademia di Belle Arti di Napoli

Il DIRETTORE Prof. Giuseppe Gaeta

VISTO l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

CONSIDERATO che non si sono rilevate professionalità interne all'Accademia disponibili all'incarico sopra descritto;

VISTA la relazione programmatica del Direttore di questa Accademia per l'a.a. 2017/2018 prot. n. 4782 del 15.12.2017;

CONSIDERATO che il contenuto delle prestazione è di alta qualificazione professionale.

RENDE NOTO

Articolo 1

E' indetta una procedura comparativa, finalizzata all'eventuale conferimento di un incarico descritto in epigrafe per lo svolgimento della attività di **“TECNICO WEB DEVELOPEMENT & CONTENT MANAGEMENT”** presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli

Articolo 2

La figura professionale di cui trattasi opera prevalentemente al fine di garantire la realizzazione di attività di carattere tecnico-pratico, sperimentale e di laboratorio.

In alcuni casi, è compito dell'assistente tecnico anche la conduzione e la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti utilizzati nell'ambito delle attività formative del corso di N.T.A.

in generale questa figura deve provvedere a.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

- Sviluppare applicazioni WEB, con particolare riferimento allo sviluppo del codice di programmazione, dell'ottimizzazione dei database e dei linguaggi di markup attraverso tecniche di programmazione web;
- provvedere all'analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni based complesse;
- progettare soluzioni per l'integrazione degli applicativi gestionali in uso.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Direzione di questa Accademia.

Articolo 4

Gli interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione alla procedura comparativa di cui trattasi, con l'utilizzo dello schema allegato, corredata dal curriculum vitae, entro le ore 13:00 del giorno 19.03.2018, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- Tramite raccomandata a/r indirizzata all' Accademia di Belle Arti di Napoli Via S. Maria di Costantinopoli, 107/a 80138 Napoli, con oggetto indicato sulla busta "*procedura comparativa TECNICO WEB DEVELOPEMENT & CONTENT MANAGEMENT*"
- con raccomandata a mano in busta chiusa con oggetto indicato sulla busta "*procedura comparativa TECNICO WEB DEVELOPEMENT & CONTENT MANAGEMENT*"
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: accademianapoli.protocollo@postecert.it con oggetto "*procedura comparativa TECNICO WEB DEVELOPEMENT & CONTENT MANAGEMENT*"

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1. età non inferiore ad anni 18;**
- 2. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno Stato membro UE;**
- 3. Idoneità fisica all'impiego;**
- 4. Godimento dei diritti civili e politici;**
- 5. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e/o di controversie con l' Accademia di Belle Arti di Napoli;**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

6. **Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, per nessuna ragione, da una Pubblica Amministrazione;**
7. **Adeguate conoscenza delle lingua Italiana (per i cittadini di altri Stati membri UE);**
8. **Buona conoscenza del sistema Universitario;**
9. **buone conoscenze informatiche, internet e posta elettronica;**
10. **buone capacità di interpretazione dei problemi posti e progettare soluzioni adeguate.**
11. **Elevata conoscenza dei linguaggi HTML, CSS e Javascript e relative regole di utilizzo nei siti della Pubblica Amministrazione;**
12. **Elevata conoscenza dei linguaggi PHP, Java e Coldfusion;**
13. **Elevata conoscenza del sistema Content Management;**
14. **Elevata conoscenza di MySQL, SQL e di amministrazione/progettazione e gestione del sistema ORACLE;**
15. **Buona conoscenza della suite Microsoft Office.**

Articolo 5

L'incarico verrà assegnato a seguito di

- (a) comparazione del curriculum vitae di ognuno dei partecipanti da parte della Commissione, di cui al successivo articolo, assegnando fino ad un massimo di 40 punti (titoli di studio fino a pt.10, esperienze lavorative fino a pt.20, altri titoli fino a pt.10);
- (b) un colloquio orale attraverso il quale la Commissione di valutazione potrà accertare le competenze che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa assegnando fino ad un massimo di ulteriori 60 punti;

La data del colloquio orale verrà pubblicata sul sito dell'Accademia a decorrere dalla data del 22.03.2018.

Articolo 6

La commissione è composta dal Direttore dell'Accademia (o suo delegato), dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) e da un docente individuato dal Direttore appartenente ad uno dei settori disciplinari di riferimento.

All'esito della procedura di comparazione effettuata dai soggetti di cui al presente articolo, il Presidente dell'Accademia, secondo le norme di legge, potrà provvedere al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

Articolo 7

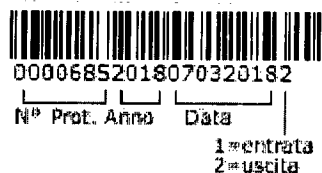
Il compenso forfettario fissato dal CdA per le attività di cui sopra è di € 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge, a fronte di un impegno che dovrà essere espletato nel periodo compreso tra Aprile 2018 fino al 31/10/2018 e verrà come di seguito liquidato:

Il 50% entro il 30.6.2018;

Il restante 50% entro il 31.12.2018.

Articolo 8

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Accademia



IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Gaeta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

DOMANDA

rif.to PROCEDURA COMPARATIVA PROT. /2017

Il/La sottoscritt..... **(a)**
nat ... a (Prov. di) il
e residente a (Prov. di) C.A.P.....
Via n°.....
codice fiscale
recapito telefonico
e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di **“TECNICO WEB DEVELOPEMENT & CONTENT MANAGEMENT”**
di cui all'avviso di procedura comparativa prot.n. _____ del _____

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Istituto;
- 2) in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate;

Data

Firma.....**(b)**

-
- a)** Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio
b) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.