

**INTEGRAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CATALOGATORI
PER IL MATERIALE FOTOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA "ANNA CAPUTI"
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI**

II DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;
VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n.508 (G.U. 4 gennaio 2000 n.2);
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n.132 (G.U. 13 giugno 2003 n.135);
VISTA la Legge 241/1990 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche e SS.MM.II.;
PREMESSO che in data 9 dicembre 2021 l'Accademia di Belle Arti di Napoli (di seguito denominata Accademia) è risultata vincitrice dell'Avviso "Fondo Cultura" del 20 maggio 2021 pubblicato dal Ministero della Cultura per il progetto denominato *Il patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Napoli da locale a globale*;
CONSIDERATO che al fine di sopperire alle esigenze dovute alla realizzazione del suddetto progetto è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, mediante stipula di contratti di diritto privato;
PRECISATO che risultano in servizio professionalità interne all'Accademia in grado di svolgere l'attività di cui trattasi, ma che risultano occupate in mansioni lavorative tali da non poter essere impegnate ulteriormente senza pregiudicare l'efficacia di tali attività;
CONSIDERATA la necessità di provvedere alla catalogazione del materiale fotografico della Biblioteca "Anna Caputi" dell'Accademia;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

E' indetta una procedura pubblica comparativa per titoli, ad integrazione della precedente, per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di più destinatari di contratto di prestazione d'opera per la catalogazione del materiale fotografico della Biblioteca dell'Accademia.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana
- 2) Assenza di condanne penali o misure di prevenzione, procedimenti penali e provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa. La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Non è ammessa la sostituzione o integrazione di documenti o dichiarazioni. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Art. 3 - Requisiti obbligatori specifici

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Titoli di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante riforma di cui al DM 509/99) in Lettere, Lingue e letteratura straniera, Conservazione dei Beni Culturali, Scienze dell'educazione, Filosofia nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la normativa vigente;
OPPURE
- Diploma di laurea del nuovo ordinamento LM14 e lauree equipollenti (di cui al DM 509/99).

Titoli professionali:

- 1) Comprovata e documentata esperienza lavorativa, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili nell'ambito del trattamento dei fondi fotografici in istituti pubblici e privati per un periodo complessivo non inferiore a 12 mesi con l'utilizzo della Scheda F, dell'ICCD e/o dell'applicativo SbnWeb;
- 2) Partecipazione documentata a corsi, stage e tirocini curriculari inerenti la storia, la conoscenza, l'inventariazione, la catalogazione dei beni fotografici e il riconoscimento delle tecniche fotografiche.

Art. 4 - Titoli Preferenziali

Fatto salvo il possesso dei requisiti obbligatori sopraindicati, la Commissione, nel valutare le candidature, terrà prioritariamente conto dei seguenti titoli preferenziali:

- 1) Scuole di specializzazione in materie attinenti all'area professionale richiesta della durata non inferiore a due anni;
- 2) Comprovata esperienza lavorativa nella catalogazione di fondi fotografici su SIGECweb;
- 3) Corsi di perfezionamento in materie attinenti all'area professionale richiesta della durata non inferiore ad un anno;
- 4) Dottorato di ricerca presso istituti universitari italiani o stranieri in materie attinenti all'area professionale richiesta;
- 5) Master in materie attinenti all'area professionale richiesta.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda per l'ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire via pec all'indirizzo accademianapoli.protocollo@postecert.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2024**.

Nell'oggetto della mail andrà specificato: “**Selezione_catalogatori_fotografie_Biblioteca**”.

Nelle domande dovranno essere riportati ed autocertificati con chiarezza i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) cittadinanza italiana;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, numero di cellulare, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- i) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità (pena esclusione)

Gli aspiranti alleggeranno alla domanda:

- 1) *curriculum vitae et studiorum* (con autocertificazione dei titoli di studio posseduti);

La firma apposta in calce alla domanda ha valore di autocertificazione ai sensi delle vigenti norme e a norma dell'articolo 3, commi 5 e 11 della L. n.127/97, non è soggetta ad autenticazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, delle domande prive di firma del candidato, delle domande sprovviste del *curriculum vitae*, delle domande prive del documento di identità, delle domande provviste di un documento di identità scaduto.

IMPORTANTE: la domanda di ammissione (redatta su carta semplice, firmata e contenente i dati sopra elencati), la copia di un documento di identità, il *curriculum vitae* ed ogni altra documentazione dovranno essere trasmessi in un unico file PDF delle dimensioni non superiori a 10 MB. Il file unico dovrà essere denominato nel seguente modo:

“COGNOME_NOME_Selezione_catalogatori_fotografie_Biblioteca”.

Stessa dicitura dovranno recare le domande presentate a mano.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata dal Direttore, sarà formata dal Responsabile Unico del Procedimento, dal Referente del progetto, dal Docente responsabile della Biblioteca e da un Assistente amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante. La Commissione giudicatrice, a sua volta, nominerà al proprio interno un Presidente. Qualora necessario, la Commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati e di richiedere un colloquio o l'esecuzione di una prova. L'eventuale calendario del colloquio o della prova pratica sarà reso noto mediante convocazione scritta almeno 5 giorni prima la data fissata per l'espletamento della detta prova.

Art. 7 - Adempimenti delle commissioni e formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati. Al termine della procedura di valutazione, la commissione redigerà un verbale con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine dei lavori sarà pubblicata la graduatoria di merito. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, decorreranno cinque giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. Le graduatorie verranno pubblicate all'albo istituzionale e sul sito <http://www.abana.it>. La graduatoria verrà utilizzata in base all'ordine di posizione dei candidati e in ragione delle effettive necessità operative definite dal cronoprogramma del progetto. In assenza di candidati idonei, la Commissione si riserva di non predisporre la graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il progetto *Il patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Napoli da locale a globale* e avrà validità sino al termine di esso.

Art. 9 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il primo candidato della graduatoria dovrà dare inizio alla catalogazione, pena la decadenza, entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

L'attività di catalogazione dovrà svolgersi nei locali della Biblioteca dell'Accademia, su attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Istituto con software preinstallati, e sotto la supervisione del Responsabile del progetto.

Gli assegnatari del contratto non saranno sottoposti a vincoli di orario, ma svolgeranno la loro attività concordandola preventivamente con il personale della Biblioteca nonché in relazione agli orari di apertura e chiusura della stessa.

Art. 10 - Compensi e modalità del rapporto

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione. Il compenso sarà di € **5.000,00** (euro cinquemila/00) lordo annuo onnicomprensivo degli oneri a carico dell'istituzione, soggetto unicamente a R.A.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Accademia di Belle Arti di Napoli
Via S. Maria di Costantinopoli
107, 80138 - Napoli
081 44 18 87 | www.abana.it

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Web dell'Accademia www.abana.it

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

L'Accademia si impegna, con riferimento al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dott.ssa Clotilde Punzo.

Napoli, 07.02.2024

Il Direttore
Prof. Giuseppe Gaeta