



Bando di selezione ERASMUS+ Mobilità per tirocinio (SMP – Student Mobility for Traineeships) a.a. 2026/2027

Erasmus+ – Istruzione Superiore – Azione Chiave 1 (KA131)

Il programma Erasmus+, promosso dalla Unione Europea, sostiene la mobilità internazionale nei settori dell'istruzione, formazione, gioventù e sport (2021–2027).

Finanzia borse per esperienze di studio e tirocinio all'estero rivolte a studenti e neolaureati iscritti presso istituzioni riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta per l'a.a. 2026/2027 una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio (SMP), agli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

Art. 2 – Scadenza candidature

Le domande devono essere presentate entro **10 giorni dalla pubblicazione del bando**, tramite l'area studente del sito istituzionale.

Art. 3 – Finalità della mobilità

Il tirocinio Erasmus+ ha lo scopo di:

- favorire l'inserimento nel mondo del lavoro;
- sviluppare competenze professionali e trasversali;
- integrare conoscenze teoriche e pratiche;
- promuovere l'internazionalizzazione.

Le sedi possono essere:

- imprese
- centri di ricerca
- istituzioni culturali (archivi, biblioteche, musei)
- uffici relazioni internazionali

Il tirocinio non deve essere finanziato da altri programmi UE.

Art. 4 – Destinatari

Possono partecipare:

- studenti: 3° anno Triennio
2° anno Biennio
5° anno Quinquennio
- studenti iscritti all'a.a. 2025/2026 (anche fuori corso);
- neolaureati che abbiano conseguito il titolo nell'a.a. 2025/2026

Requisiti di cittadinanza:

- cittadini UE o paesi aderenti
- cittadini non UE con residenza permanente
- rifugiati/apolidi in UE

Art. 5 - Presentazione della domanda

Le domande devono essere compilate attraverso l'apposita procedura presente nell'area studente, **entro dieci giorni dalla pubblicazione del bando.**

Art. 6 - Requisiti minimi d'ammissione

L'assegnazione delle borse Erasmus è effettuata sulla base di una graduatoria, secondo i requisiti d'ammissione fissati nel presente bando.

- **Media dei voti** (corrispondenti a tutti gli esami sostenuti dal primo anno triennio in poi, non inferiore al **27/30**)
- **Somma dei crediti** (corrispondenti a tutti gli esami sostenuti dal primo anno triennio in poi, come indicato nella tabella A)

TABELLA A

ANNO D'ISCRIZIONE	CREDITI
3° anno Primo Ciclo - Triennio	130
2° anno Secondo Ciclo - Biennio	70
5° anno Quinquennio	250

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Verificati i requisiti di accesso dei candidati, un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore, procederà alla formulazione della graduatoria attenendosi ai seguenti criteri di punteggio:

1. Determinazione della percentuale dei crediti acquisiti fino alla data di pubblicazione del bando, rispetto a quelli previsti dal piano di studi relativo all'anno in corso;
2. Determinazione della media ponderata, rapportata in centesimi, degli esami sostenuti entro la data di pubblicazione del bando;
3. Somma dei valori di cui ai punti 1) e 2);
4. Ordinamento decrescente secondo i valori di cui al punto 3);
5. In caso di parità, si procederà a un ulteriore ordinamento crescente in base al "reddito familiare equivalente", dichiarato mediante autocertificazione presentata presso la segreteria didattica dell'Accademia all'atto dell'iscrizione. Qualora la situazione di parità persista, si procederà a un ulteriore ordinamento decrescente per anzianità.

Art. 8 - Pubblicazione graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.abana.it

Art. 9 - Assegnazione Borse

Tutti gli studenti presenti nella graduatoria sono invitati a presentarsi presso l'ufficio Erasmus per un colloquio con il coordinatore, per pianificare l'eventuale mobilità.

Art. 10 – Borse di studio

Con il Programma Erasmus+ lo studente può fare domanda per ricevere la borsa erasmus ai fini di traineeship, una per ogni ciclo di studio (cioè una borsa per il triennio e/o una per il biennio/quinquennio).

Gli studenti selezionati riceveranno una borsa comunitaria come contributo per le spese di viaggio e di soggiorno all'estero. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono da considerare come contributo.

La borsa viene erogata per un massimo di 2 mesi (60 giorni). Se il tirocinio dura più di 2 mesi, i mesi in più saranno “senza borsa”, cioè non finanziati, salvo eventuali fondi residui disponibili alla fine del progetto.

L'importo della borsa dipende dal costo della vita del Paese ospitante e dalla durata effettiva del soggiorno all'estero. Per l'a.a. 2026/27 l'importo è stabilito a livello nazionale e sarà indicato nel bando.

N.B. Il numero delle borse disponibili è provvisorio fino a quando non sarà confermato l'importo del finanziamento che l'Accademia di Belle Arti di Napoli riceverà dall'Unione Europea.

GRUPPO 1 Costo della vita ALTO	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00 al mese
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00 al mese
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 400,00 al mese

Mobilità Studenti e neolaureati con minori opportunità: un contributo aggiuntivo al supporto individuale di **€ 250,00** al mese, (con reddito ISEE non superiore a €18.000,00). Il numero dei beneficiari di tale contributo, è vincolato dalla disponibilità dell'effettivo finanziamento ricevuto nell'ambito del Programma Erasmus+, pertanto sarà stabilita tramite opportuna graduatoria.

N.B. Gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate dovranno inviare il **Certificato ISEE**, all'indirizzo email bandoerasmus@gmail.com

Art. 11 – Durata della mobilità

- **Minimo: 2 mesi (60 giorni)**
- **Massimo: 2 mesi (60 giorni)**
- Eventuali prolungamenti potranno essere concessi in base alla disponibilità dei fondi.
- Deve concludersi entro **12 mesi dalla laurea**
- La data di partenza viene stabilita dal neo-laureato in accordo con la sede ospitante e dal responsabile erasmus tramite convenzione. **Le attività di mobilità Erasmus all'estero non possono essere interrotte.**
- **N.B. Il periodo finanziato all'estero è garantito per due mesi (60gg), un eventuale prolungamento sarà concesso in base alle disponibilità economiche previste dal budget.**

Art. 12 – Accordo finanziario

Lo studente erasmus, prima della partenza e solo dopo la firma dell' **Accordo finanziario**, percepirà 80% del totale della borsa e il restante 20% al suo rientro.

N. B. Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite se non si rispettano le seguenti regole:

- 1) In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo finanziario o in caso di rescissione.
- 2) Qualora sia stato svolto un periodo inferiore a due mesi, a meno che non sia dimostrata dall'interessato e riconosciuta dall'Agenzia Erasmus+ la causa di forza maggiore. In questo caso allo studente Erasmus+ sarà erogato un contributo corrispondente all'effettivo periodo svolto all'estero.

Nel caso di assegnazione di tutte le borse a disposizione, gli studenti che non otterranno il finanziamento previsto, potranno partire ugualmente, godendo del solo status di “studente Erasmus senza sovvenzione”. “Qualora si rendano disponibili nuovi contributi per il finanziamento, potranno

essere assegnati in seguito, anche a **tirocinio concluso**, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e con i criteri per la distribuzione definiti.”

Art. 13 - Diritti e doveri dello studente erasmus:

Agli assegnatari di borsa di traineeship Erasmus+ è attribuito lo “**Status Erasmus**”.

I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella “**Carta dello studente Erasmus**”

(reperibile sul sito dell’Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al [link](#) e sul sito www.abana.it) e riportati di seguito solo in sintesi:

- Il tirocinante ha **copertura assicurativa** per eventuali infortuni all’interno dell’impresa straniera.
- L’impresa ospitante si impegna a trattarvi allo stesso modo dei propri dipendenti e voi dovrete fare tutto il possibile per integrarvi nel nuovo ambiente di lavoro.
- Alla fine della mobilità per traineeship, l’impresa ospitante rilascerà un **Trainee-ship Certificate** in cui saranno sintetizzati i compiti svolti e relativa valutazione.
- Avete il dovere di impegnarvi a comportarvi con correttezza all’estero: per eventuali danni a cose o a persone, o debiti lasciati insoluti anche di tipo personale, nei quali l’Accademia dovesse essere coinvolta, dovrete rispondere personalmente, come prescrive la legge italiana; sono inoltre previsti severi provvedimenti disciplinari;
- Se per qualsiasi ragione non si intende partire, oppure ci si trattiene per un periodo inferiore a quello previsto prima della partenza, occorre subito darne comunicazione scritta all’Ufficio.

Art. 14 - Preparazione linguistica

OLS: Sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS)

Sono corsi di lingua straniera online gratuiti, offerti dal nuovo programma dell’Unione Europea che danno la possibilità ai partecipanti di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare o lavorare.

Art. 15 – Adempimenti prima, durante e al termine della mobilità

Gli studenti risultati idonei sono tenuti a completare i seguenti adempimenti relativi alla mobilità Erasmus+ per tirocinio.

1. Prima della partenza

a) Individuazione della sede di tirocinio

Lo studente deve individuare autonomamente l’impresa/ente ospitante e prendere contatto diretto tramite e-mail, inviando:

- lettera di presentazione, motivando la propria candidatura e specificando che il tirocinio non comporta alcun onere economico per l’ente ospitante, essendo la copertura assicurativa (infortuni e responsabilità civile) a carico dell’Accademia di Belle Arti di Napoli;
- curriculum vitae formato Europass, redatto in lingua inglese o nella lingua del Paese ospitante.

b) Accettazione dell’ente ospitante

A seguito della disponibilità dell’ente ospitante, lo studente deve trasmettere all’Ufficio Erasmus la **lettera di accettazione**.

c) Formalizzazione della mobilità

Lo studente è tenuto a:

- stipulare presso l’Ufficio Erasmus l’**Accordo finanziario**, necessario per l’erogazione della borsa;
- formalizzare l’accordo con l’ente ospitante mediante la seguente documentazione:
 - Convention for the Internship
 - Learning Agreement for Traineeship
 - Training Project for Placement

Tali documenti, devono essere compilati, firmati e consegnati all'Ufficio Erasmus per la validazione.

d) Definizione del programma formativo

Lo studente deve predisporre il **Learning Agreement for Traineeship (Before the Mobility)**, contenente il piano di attività da svolgere all'estero.

Il documento deve essere approvato e sottoscritto da studente, istituzione di appartenenza ed ente ospitante.

Eventuali modifiche dovranno essere concordate per iscritto entro un mese dall'arrivo, tramite la sezione **During the Mobility**.

e) Definizione del periodo di mobilità

La data di inizio del tirocinio è concordata tra studente ed ente ospitante, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- svolgimento entro 12 mesi dal conseguimento del titolo;
- conclusione entro i termini previsti dal programma;
- durata minima di 60 giorni.

2. Durante il tirocinio

All'arrivo presso l'ente ospitante, lo studente è tenuto a:

- trasmettere all'Ufficio Erasmus il **Certificato di Arrivo (Arrival Certificate)**, debitamente firmato dall'ente ospitante, attestante l'inizio effettivo del tirocinio;
- compilare, il **Learning Agreement for Traineeship – During the Mobility**, esclusivamente in caso di modifiche sostanziali al programma iniziale.

3. Al termine del tirocinio

Al termine della mobilità, lo studente deve:

- far compilare e firmare dall'ente ospitante il **Certificato di Partenza (Departure Certificate)**, attestante le date effettive di inizio e fine del tirocinio;
- ottenere il **Traineeship Certificate (After the Mobility)**, contenente la descrizione delle attività svolte, le competenze acquisite e la valutazione finale;
- compilare la **Relazione Finale (EU Survey)** tramite la piattaforma della Commissione Europea entro i termini indicati nella comunicazione ricevuta via e-mail.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Erasmus entro **15 giorni dal rientro, all'indirizzo email bandoerasmus@gmail.com**.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro **diritti ai sensi delle disposizioni vigenti**.

Coordinatore Ufficio Erasmus
Prof.ssa Patrizia Valerio

Direttore Accademia Belle Arti Napoli
Prof. Giuseppe Gaeta

Per informazioni scrivere all'Ufficio Erasmus

E-mail: bandoerasmus@gmail.com

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ a.a. 2025/26 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERA SMUS+ E L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.