

MINISTERO DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI.

VERBALE CONSIGLIO ACCADEMICO n.11 del 14/04/2021 a.a. 2020/2021

In data 14/04/2021 alle ore 10.30 si riunisce il Consiglio Accademico, presieduto dal Direttore Prof. Renato Lori, presenti i seguenti membri i Proff. Davide Siciliano, Marcello Pisani, Pier Luigi Ciapparelli, Erminia Mitrano, Corinna Barucchi, Rosaria Gini, Gennaro Vallifuoco, Antonio Di Ronza  
I membri della Consulta degli Studenti: Alberto Michalette e Alessia Brancaccio  
Assente il seguente membro: Prof.ssa Mariacristina Urso  
Svolge la funzione di Segretario Verbalizzante: Renata Averga

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti
2. Proposta definitiva della terna dei nomi per la Presidenza
3. Proposta nominativi per il Nucleo di Valutazione
4. Revisione Calendario Didattico
5. Revisione schema per l'elezione dei Coordinatori
6. Situazione degli spazi, lettura e correzioni del contratto con Film Commission per ex base NATO di Bagnoli
7. "Donne ad Arte"
8. Sito Web Design della Comunicazione
9. Situazione Sito Web
10. Varie ed eventuali

Prima della valutazione del primo punto all'O.d.g., il membro della Consulta Studenti: Alberto Michalette fa notare che bisogna ancora ripristinare l'errore sulla mailing list del Collegio Docenti, in quanto non ricevono le comunicazioni delle convocazioni.

A tal proposito i Prof. Pisani e Prof. Vallifuoco espongono le loro perplessità in merito alla partecipazione della Consulta al Collegio Docenti, dunque il Prof. Siciliano rileva che nello Statuto è riportato quanto segue:

"Di norma sono invitati a partecipare, senza concorrere a costituire i quorum strutturali e funzionali, il Presidente, il Direttore amministrativo e un rappresentante della consulta degli studenti"

Il Direttore si impegna a notificare la modifica.

**Punto 1: Approvazione verbali delle sedute precedenti**

Il Prof. Pisani richiede la pubblicazione dei verbali delle sedute precedenti.  
Viene letto il verbale n.8 e il C.A. lo approva.

**Punto 2: Proposta definitiva della terna dei nomi per la Presidenza**

Il Direttore ribadisce i nominativi scelti nelle precedenti riunioni del C.A., che verranno presentati al Collegio Docenti, di seguito riportati:

- Prof. Giulio Baffi
- Senatore Matteo Richetti
- Dott.ssa Rosaria Marchese

Il Consiglio letti i curricula dei candidati, all'unanimità, delibera la terna da proporre al MIUR.

### **Punto 3: Proposta nominativi per il Nucleo di Valutazione**

Il Direttore fa presente la necessità di dover individuare 3 nominativi per la composizione del Nucleo di Valutazione, e si propone:

- Prof.ssa Giovanna Cassese
- Dott. Massimo De Cristofaro
- Avv. Antonio Salamone

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di sottoporre i nominativi prima riportati all'attenzione del Consiglio d'Amministrazione.

### **Punto 4: Revisione Calendario Didattico**

Il Direttore sottolinea che la sessione estiva di esami e la sessione estiva di tesi sono tra di loro ravvicinate, si ritiene necessario, per venire incontro alle esigenze della amministrazione (in particolare Segreteria Studenti), modificare il Calendario Didattico.

Il membro della Consulta Studenti Alberto Michalotte propone le date seguenti, considerando la fine della sessione esami di Giugno (30/06/2021):

- dal 01/07/2021 al 07/07/2021 pausa didattica
- dal 08/07/2021 al 17/07/2021 sessione esami
- dal 21/07/2021 inizio sessione tesi

Il C.A., all'unanimità, delibera la modifica del calendario, come sopra riportato.

Nella valutazione delle date emergono anche i seguenti punti:

- i Proff. Ciapparelli, Mitrano, Vallifuoco riflettono che sarebbe opportuno cambiare il regolamento tesi, a tal proposito sono d'accordo la Prof.ssa Barucchi e il Direttore.
- La Consulta Studenti richiede un regolamento per le tesi discusse in modalità a distanza.
- Si evidenzia dal Prof. Ciapparelli la necessità di organizzare anche la sessione autunnale di esami e la sessione autunnale di tesi che sono tra loro ravvicinate ed entrambe prossime alle sedute di ammissioni per l'a.a. 2021/2022.

I punti espressi saranno oggetto di una prossima seduta del Consiglio Accademico.

### **Punto 5: Revisione schema per l'elezione dei Coordinatori**

Il Direttore propone il punto in oggetto, affermando che alla luce della risposta ricevuta dal Ministero, c'è la necessità di eleggere 4 ulteriori Coordinatori, oltre a quelli già stabiliti in precedenza.

Il Prof. Pisani sottolinea che sono da eleggere i seguenti : Coordinatore del Dipartimento Arti Visive, Coordinatore del Dipartimento Progettazione e Arti Applicate, Coordinatore della Scuola di Progettazione artistica per l'impresa, Coordinatore della Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo.

Il Prof. Ciapparelli concorda con quanto detto, ma consiglia che l'insediamento dei nuovi Coordinatori eletti avvenga dopo la pausa estiva per garantire il funzionamento delle Scuole e dei corsi.

Il Direttore propone che entro maggio venga effettuata l'elezione, l'insediamento verrà effettuato a Ottobre e nel periodo intercorrente tra i mesi citati ci sarà l'affiancamento.

Il C.A., dopo ampia discussione, delibera il calendario per l'elezione dei Coordinatori come proposto dal Direttore.

### **Punto 6: Situazione degli spazi, lettura e correzioni del contratto con Film Commission per ex base NATO di Bagnoli**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio Accademico il contratto di locazione sottolineando che lo stesso è stato già sottoposto, per una valutazione, al Direttore Amministrativo Dott. Salerno. Il Consiglio Accademico consiglia di richiedere la consulenza di avvocato contrattualista, da scegliere dopo vaglio dei curricula e la richiesta di compenso.

#### **Punto 7: “Donne ad Arte”**

Il Consiglio dopo la lettura della Programmazione a.a. 2020/2021 del progetto “Donne ad Arte” rileva che lo stesso risulta essere poco chiaro, pertanto il Prof. Pisani propone di invitare la Prof.ssa Mariacristina Antonini, che ha presentato il progetto, per esporlo al Consiglio Accademico.

#### **Punti 8 e 9: Sito Web Design della Comunicazione e aggiornamento Sito Web ufficiale dell'Accademia.**

Il Direttore invita la Prof.ssa Enrica D'Aguanno, che si collega alla riunione alle ore 13.20, e presenta il lavoro effettuato, proponendo una “vetrina” collegata al sito ufficiale dell'Accademia che sia prettamente per il corso di Design della Comunicazione da utilizzare come archivio degli eventi più importanti, come finestra per un miglior orientamento dei nuovi iscritti e per presentare in modo più completo i Docenti, specificando anche i loro lavori extra-accademici.

Il Direttore propone, quindi, la rimodulazione e aggiornamento del sito web dell'Accademia in collaborazione con un docente di Web Design, Sig. Cremonese Enrico e gli studenti.

Il Consiglio Accademico si interrompe per la durata di un'ora, tra le ore 14.00 e le ore 15.00

Si riprende la riunione alle ore 15.00, sempre su piattaforma Microsoft Teams, con i membri prima presenti ai quali si aggiunge il Prof. Mario Punzo.

#### **Punto 10: Varie ed eventuali**

##### **Progetto “Q-EST”**

Il Consiglio Accademico legge attentamente la presentazione del Progetto “Q-Est” fornita, e valutate la scarsità di informazioni e la tempistica ridotta, preferisce non impegnarsi nel progetto.

Il Prof. Pisani propone di richiedere nel prossimo Collegio Docenti utile la disponibilità immediata dei Docenti che vorranno ritornare in sede.

La Prof.ssa Mitrano rende noto che gli orari dei calendari delle lezioni formati dovranno comunque essere rispettati .

Il Direttore fa presente che la necessità di ritornare in presenza è soprattutto per i corsi laboratoriali. Il piano di rientro deciso va in base a quali docenti vorranno rientrare, ad ognuno dei Docenti verrà dato un massimo di allievi che possono convocare al giorno. Gli elenchi degli studenti devono essere riportati dai docenti alla Vigilanza o al personale amministrativo (coadiutori) per regolare le entrate in Accademia.

La Prof.ssa Mitrano chiede che vengano forniti ai docenti delle linee guida sulla permanenza nei laboratori, e che al di fuori di essi ci siano i dispenser con il gel igienizzante.

Il Prof. Pisani, unitamente al Direttore, sottolinea la necessità di vedersi in sede per organizzare la cartellonistica e mettere al corrente il Direttore Amministrativo Dott. Salerno di eventuali mancanze.

Il Prof. Siciliano fa presente che i Cultori della Materia possono effettuare workshop.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta fatta precisando che i cultori della materia devono aver conseguito il diploma accademico di secondo livello (biennio).

Il Prof. Ciapparelli ricorda che bisognerebbe vagliare il regolamento della Biblioteca per l'approvazione e l'invio al Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore chiede di esaminare la posizione del Prof. Giugliano in merito alla compatibilità degli incarichi al Consiglio di Amministrazione e come Responsabile della Biblioteca, facendo presente che il Prof. Giugliano è disposto a rinunciare al compenso come Responsabile della Biblioteca.

Il Prof. Siciliano sottolinea che la problematica, relativa all'incompatibilità tra i due incarichi, non deriva da un aspetto economico ma dall'approvazione dei regolamenti. Inoltre, sottolinea che i Coordinamenti sono incarichi retribuiti e che effettuandolo a titolo gratuito si potrebbe privare altre persone dello stesso. Lo stesso è propenso a trovare una soluzione congeniale per tutti, ma tenendo presente quanto finora esposto. Ritiene che sia il Consiglio di Amministrazione a dover decidere in merito.


Il C.A., dopo ampia discussione, e all'unanimità, ritiene di rimandare ad una prossima seduta l'argomentazione di cui sopra.

La Consulta Studenti effettua una serie di annotazioni di seguito riportate:

1. la scadenza della convenzione con il centro Sinapsi. Il Direttore si impegna a rinnovare la convenzione.
2. informa, altresì, sulla necessità di procedere al pagamento degli esperti dei seminari di "Arte come..". Il Direttore si impegna a sollecitare il pagamento.
3. fa presente che il Comitato Unico di Garanzia ancora non è del tutto formato e richiede la presenza di un membro esterno esperto. Il Direttore si impegna a nominare il membro mancante per la formazione dello stesso, ma fa presente che non è possibile inserire membri esterni.

Il Consiglio Accademico si conclude alle ore 17.30

Il Segretario Verbalizzante  
Renata Averga



II DIRETTORE  
Prof. Renato Lori



#### **Delibere dell'undicesima seduta del Consiglio Accademico del 14.04.2021**

**Delibera n°1 del 14.04.2021 - punto 2 O.d.g. – “Proposta definitiva della terna dei nomi per la Presidenza”**

Il Consiglio letti i curricula dei candidati delibera la terna da proporre al MIUR.

**Delibera n.° 2 del 14.04.2021 - punto 3 O.d.g. – “Proposta nominativi per il Nucleo di Valutazione”**

Il Consiglio delibera di sottoporre i nominativi nel verbale riportati all'attenzione del Consiglio d'Amministrazione.

**Delibera n.° 3 del 14.04.2021 – punto 4 O.d.g. – “Revisione Calendario Didattico”**

Il C.A. delibera la modifica del calendario, come sopra riportato.

**Delibera n.° 4 del 14.04.2021- punto 5 O.d.g – “Revisione schema per l'elezione dei Coordinatori”**

Il C.A. delibera il calendario per l'elezione dei Coordinatori come proposto dal Direttore.

**Delibera n.° 5 del 14.04.2021** – punto 9 O.d.g – “Situazione Sito Web”

Il C.A. approva la rimodulazione e aggiornamento del sito web dell'Accademia in collaborazione con un docente di Web Design, Sig. Cremonese Enrico e gli studenti.

