



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

# Capitolato Tecnico

**Progettazione, fornitura del nuovo sito web istituzionale dell'Accademia delle Belle Arti di Napoli**

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A - 80138 NAPOLI - TEL: 081441900 - 441887- 441888 - FAX: 081444245 -

sito web: [www.abana.it](http://www.abana.it) - [ufficio.personale@abana.it](mailto:ufficio.personale@abana.it)



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

### Sommario

1. Obiettivi.....	3
2. Contesto e oggetto del capitolato.....	3
3. Oggetto della fornitura.....	3
4. Descrizione del servizio richiesto.....	4
4.1 Realizzazione.....	4
4.2 Fasi della realizzazione del sito e collaudo.....	5
4.3 Trasferimento dati dall'attuale sito .....	7
4.4 Assistenza all'utilizzo.....	7



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

### 1. Obiettivi

L'Accademia delle Belle Arti di Napoli, di seguito Committente, si propone di individuare, mediante procedura di gara ex art. 60 D.lgs. 50/2016, un Fornitore che, avvalendosi delle necessarie professionalità tecniche, metodologiche e di contesto, svolga il servizio di realizzazione, manutenzione e assistenza di applicazioni web del Portale Istituzionale e dei Servizi della stessa Committente.

### 2. Contesto e oggetto del capitolato

Il Committente ha sviluppato nel corso degli anni, con l'apporto di società esterne, un ecosistema web in linea con le proprie linee strategiche e i propri processi organizzativi; ad oggi, in linea con le nuove esigenze del mercato informativo e delle nuove tecnologie, intende realizzare un nuovo sito istituzionale.

### 3. Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

1. la realizzazione (configurazione, attivazione, pubblicazione...) del sito internet istituzionale (di seguito chiamato "Sito") della Accademia delle Belle Arti di Napoli, raggiungibile al dominio <http://www.abana.it/> inclusa la progettazione grafica, in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>) e tecnica, oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, etc...), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree;

2. la formazione necessaria al personale del Committente per operare con profitto ed in autonomia sul sito;

3. il trasferimento dei contenuti presenti nell'attuale sito internet, come meglio specificato nei paragrafi successivi;

4. test ed ottimizzazione del sito soprattutto in ottica accessibilità;

5. assistenza, manutenzione e gestione in hosting del sito per un anno successivo alla pubblicazione, oltre al certificato crittografico SSL per il dominio abana.it.

L'affidatario sarà inoltre tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse dal Committente. Si intende che le singole attività migliorative o aggiuntive non adeguate sotto il profilo tecnico-amministrativo o non ritenute di interesse del Committente non daranno punteggio e pertanto l'aggiudicatario dovrà eseguire le attività così come previste a base di gara. Ad integrazione della fornitura del sito, l'appalto prevede inoltre un servizio di manutenzione, assistenza ed hosting, per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data del collaudo che includa, al minimo:

- supporto multicanale per richieste di chiarimento;



# Ministero dell'Università e della Ricerca

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

- gestione delle segnalazioni di eventuali malfunzionamenti e disservizi;
- gestione e realizzazione di modifiche “non strutturali” ai siti (ad esempio inserimento e/o cancellazione di banner temporanei, aggiunta o cancellazione di voci di menu, etc.);
- tempestivi interventi di manutenzione correttiva, in particolare nel caso di vulnerabilità di sicurezza segnalate dal committente;

## 4. Descrizione del servizio richiesto

### 4.1 Realizzazione

Il sistema da realizzare consta di due sezioni e di attività di supporto all'utilizzo:

- Front-end, ovvero le interfacce per consentire agli utilizzatori finali di visionare i dati messi a disposizione fruibili sia in formato web che attraverso apposite app per i dispositivi Android e IOS;
- Back-end, ovvero le interfacce necessarie per modificare i dati o per aggiungere nuove occorrenze dei dati, incluse contenuti testuali, immagini e contenuti multimediali in genere.

#### Attività previste front-end

L'attività prevede:

1. Realizzazione del front-end, grafica e pagine con contenuti statici;
2. Import della prima versione dei dati per popolare pagine del sito realizzato.

#### Attività previste back-end

1. Progettazione e realizzazione dell'autenticazione e registrazione utenti Amministratori ed Editor;
2. Progettazione e realizzazione delle interfacce per la gestione dei contenuti;
3. Progettazione e realizzazione delle interfacce per la valorizzazione del Patrimonio Artistico dell'Accademia;
4. Progettazione e realizzazione delle interfacce relative alla descrizione dell'Accademia.

Tutte le funzionalità, comunque, dovranno essere le stesse presenti all'interno dell'attuale sito sia per quanto riguarda l'accesso guest che per gli accessi da parte degli utenti Amministratori ed Editor. Al fine di poter visionare tutte le funzionalità richieste, verranno fornite, su richiesta (tramite formale PEC all'ente appaltante con oggetto: “richiesta credenziali - gara d'appalto rifacimento sito ABANA”), tutte le credenziali necessarie, a titolo non operativo ma solo dimostrativo. In particolare dovrà essere realizzato un sottoinsieme



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

## *ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI*

dell'attuale sito. Facendo riferimento alle pagine presenti all'url [www.abana.it](http://www.abana.it), dovranno essere inseriti all'interno del sito proposto, le sessioni:

1. Accademia;
2. Didattica;

La realizzazione del sistema avverrà entro 90 giorni dalla data di chiusura della gara e assegnazione dell'appalto. Entro 7 giorni dall'assegnazione dell'appalto sarà fornito un prototipo, non funzionante e contenente dati inventati, del sistema.

### 4.2 Fasi della realizzazione del sito e collaudo

L'aggiudicatario provvederà alla progettazione del nuovo sito istituzionale, andando a definire:

1. la riorganizzazione logica dei principali temi e contenuti del sito esistente;
2. l'impaginazione dei contenuti nei template grafici approvati, organizzati in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>);
3. l'adattamento delle pagine del sito per la fruizione dei contenuti attraverso dispositivi quali smartphone e tablet con sistemi operativi Android e IOS
4. la definizione degli utenti principali e dei ruoli; secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico, in particolare le attività dovranno essere svolte secondo le seguenti fasi:
5. la definizione chiara e dettagliata del progetto presentato; l'aggiudicatario in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di bando con tutte le specificità che potranno emergere sulla base delle osservazioni formulate dal Committente, garantendone la piena compatibilità con il sito proposto, per le parti indicate al paragrafo 4.1, sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto sito è stato progettato;
6. realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità, usabilità e le Linee Guida Agid;
7. inserimento dei contenuti iniziali di minima forniti dal Committente, necessari per la messa in esercizio del sito, curando la migrazione della documentazione esistente per i soli contenuti specificati al par 4.1. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico, presentato in sede di gara;
8. messa in linea di una versione beta del sito;
9. verifica preliminare da parte del Committente;
10. formazione del personale per l'inserimento e la modifica dei contenuti;
11. messa in produzione del sito web;
12. collaudo finale.

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888 – FAX: 081444245 –

sito web: [www.abana.it](http://www.abana.it) – [ufficio.personale@abana.it](mailto:ufficio.personale@abana.it)



## *Ministero dell'Università e della Ricerca*

### *ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI*

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un cronoprogramma omnicomprensivo che includa le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati e collaudo tenendo conto dei seguenti tempi massimi:

1. comunicazione da parte dell'aggiudicatario del referente che dovrà interagire con il RUP e presentazione di una prima proposta all'ente appaltante, da effettuarsi entro 10 giorni dall'aggiudicazione, relativa a:
  - a. organizzazione dei contenuti del sito, sia di tipo tassonomico, basata su menu e livelli, per permettere agli utenti di ottenere in maniera efficace le informazioni di proprio interesse;
  - b. Organizzazione dei contenuti all'interno delle app, appositamente realizzate, comprensive di Mock Up di prova;
  - c. definizione di tutte le entità informative che possono essere rappresentate in modo strutturato;
  - d. soluzione grafica e layout e Mock up del sito web;
  - e. piano di formazione per gli operatori dell'Ente Appaltante;
2. presentazione del progetto esecutivo, incluso quanto previsto al punto 1 del precedente paragrafo entro 15 giorni dall'aggiudicazione e conseguente approvazione dello stesso da parte del personale dell'Ente Appaltante;
3. realizzazione del sito e delle app per dispositivi mobili, secondo il progetto approvato, definizione delle aree e relativi contenuti di prima pubblicazione ed eventuale definizione di ulteriori aree specifiche entro 40 giorni dall'approvazione del progetto da parte del personale dell'Ente Appaltante;
4. formazione del personale individuato dal Committente, collaudo e messa in produzione del sito, pubblicazione delle app sugli store Google ed Apple.

I giorni sopra indicati sono da intendersi naturali e consecutivi. Sono inoltre a cura e spese esclusive dell'aggiudicatario tutte le attività connesse allo svolgimento di test e verifiche propedeutiche e successive, anche su un sistema diverso da quello di produzione, in modo da non interferire con il funzionamento del sito ufficiale. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla messa a punto, con l'intervento immediato in caso di bug delle applicazioni. Dalla messa in produzione del Sito e delle app, per un periodo di almeno dodici mesi, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il corretto funzionamento dei programmi forniti assumendosi l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti senza alcun addebito. L'aggiudicatario dovrà assicurare la formazione del personale interno all'Ente Appaltante per l'utilizzo del sistema relativamente a:

- preparazione del materiale editoriale;
- ottimizzazione delle immagini;
- preparazione dei file allegati;
- caricamento;
- utilizzo completo del backend e delle funzionalità di amministrazione.

Via COSTANTINOPOLI, 107/A - 80138 NAPOLI - TEL: 081441900 - 441887- 441888 - FAX: 081444245 -

sito web: [www.abana.it](http://www.abana.it) - [ufficio.personale@abana.it](mailto:ufficio.personale@abana.it)



## Ministero dell'Università e della Ricerca

### ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Le prove di collaudo saranno effettuate dal Committente alla presenza del Fornitore, il quale effettuerà i test previsti nella check list di collaudo, che verrà redatta in accordo con il committente, per verificare la rispondenza del servizio, nel suo complesso, alle richieste di cui al presente capitolato. Al termine delle prove sarà redatto un verbale di collaudo.

#### 4.3 Trasferimento dati dall'attuale sito

L'attuale sito contiene documentazione, sia corrente sia storica; essa dovrà essere integralmente inserita nel nuovo sito. In particolare, dopo un periodo di possibile coesistenza del sito attualmente in esercizio (120 giorni solari), il sito realizzato dovrà essere pienamente funzionante ed in esercizio, così come le app realizzate appositamente per la fruizione dei contenuti. L'Affidatario si riserva, in caso di ritardo, di provvedere ad attribuire penali per ogni giorno di mancato esercizio o, peggio ancora, di mancata consegna di quanto richiesto.

#### 4.4 Assistenza all'utilizzo

Il servizio comprende un periodo di 2 settimane successive alla consegna del sistema nella quale il realizzatore si impegna a dare assistenza al personale coinvolto nell'uso del sito.

Il Direttore

*Prof. Renato Lori*