



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Consiglio Accademico del 15.09.2015

Verbale n.10/2015

Presiede il Direttore prof. Giuseppe Gaeta

Sono presenti i Consiglieri prof. de Manes (segretario verbalizzante), Gallo, Giugliano, Mitrano, Lori, Rinaldi, Squillante, Vassallo, Zanella e la rappresentante della Consulta degli studenti Sonia Giampaolo.

È assente giustificata la rappresentante della Consulta degli studenti Sara Tiano.

Il Consiglio Accademico si riunisce alle ore 14.30 nella sala della Direzione con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Organizzazione della didattica
- 3) Introduzione sessione esami dicembre 2016.
- 4) Gestione budget.
- 5) Assegnazione attività formative.
- 6) Varie ed eventuali.

Il Direttore apre la seduta con alcune comunicazioni sulla logistica per il prossimo anno accademico.

Il giorno 18 settembre sarà firmata la convenzione con la Fondazione Mondragone dando così avvio ai lavori di trasferimento di parte del corso di Fashion Design negli spazi di Chiaia. Si invitano i coordinatori di Scuola e Corso, peraltro presenti perché consiglieri, ad effettuare un sopralluogo per la verifica delle strumentazioni e destinazioni d'uso degli spazi. L'acquisizione degli spazi Focus sarà definita entro fine mese, mentre, per l'Albergo dei Poveri, è ancora aperta una trattativa politica sui costi della struttura.

L'ADISU, inoltre, si è reso disponibile, previa prenotazione almeno un mese prima, per l'ospitalità di Visiting Professor e si offre di allestire una mensa per i nostri studenti in spazi indicati dall'Accademia o eventualmente esterni ma con fitto a carico del nostro bilancio. Il prof. Giugliano interviene sull'organizzazione del C.A. proponendo che, dopo la necessaria comunicazione del Direttore per istruire il Consiglio, le discussioni siano brevi e condivise.

Al **punto 1 su Approvazione verbale seduta precedente**, la prof. de Manes legge il documento redatto in forma provvisoria. Il verbale della seduta del 3 settembre 2015 viene approvato in via definitiva.

Il Direttore pone all'attenzione del Consiglio il **Punto 2 su Organizzazione della didattica**. La Commissione orario, pur lavorando nella traccia dell'orario vigente, ha necessità di avere un quadro completo delle associazioni docente/materia e l'elenco dei docenti a contratto riconfermati per il prossimo anno accademico. Inoltre la nuova logistica prevede ulteriori cambiamenti. Il Direttore informa il Consiglio che le richieste di conversioni formulate dall'Accademia di Napoli sono state accolte dal Ministero con una nota di encomio per la razionalizzazione del lavoro. Alla luce di tutte le variazioni, si dispone che l'orario provvisorio sia approntato entro il 30 settembre.

La Programmazione Culturale e Didattica dovrà essere definita entro il mese di ottobre per la redazione finale del Documento di Programmazione e dunque i coordinatori dovranno presentare proposte di Scuola entro il 12 ottobre.

A tal proposito il prof. Giugliano interviene con una riflessione sull'opportunità di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

finanziamento delle attività culturali in un momento alquanto critico per le economie dell'Istituzione derivante dalle spese da affrontare per le utenze varie.

Il Direttore ritiene che sia possibile progettare le attività culturali da parte delle Scuole per avere una visione chiara in bilancio preventivo e poter eventualmente intervenire con una certa elasticità su possibili riduzioni.

Si passa al **punto 3** sull'**Introduzione sessione esami dicembre 2016**.

La Consulta degli studenti propone una sessione intermedia tra ottobre e febbraio.

Dopo ampia e articolata discussione sui sistemi di verifica delle conoscenze nella formazione terziaria, il C.A. accetta l'istanza in subordine ad alcune modifiche tecniche:

gli esami di dicembre 2016 saranno considerati il appello della sessione autunnale e la prenotazione dovrà essere effettuata contestualmente e in alternativa a quella del I appello (settembre/ottobre) onde evitare un sovraccarico di lavoro per la segreteria didattica.

Al **punto 4** su **Gestione Budget** il Direttore esprime perplessità sul metodo utilizzato finora anche per la mancanza di un inventario del materiale in uso alle Scuole. Informa il Consiglio che l'Amministrazione sta predisponendo uno storico per inventario ex post ed ex ante che dia maggiore tutela a Istituzione e docenti consegnatari dei beni. Inoltre, per ottimizzare le procedure di acquisto e i costi, sarà predisposto un modulo elettronico per le richieste con blocco automatico alla scadenza. Anche l'attribuzione delle quote andrebbe rivista secondo alcuni elementi di ponderazione come il numero degli allievi e la tipologia del corso, il numero di materie assegnate al docente ed infine l'estrapolazione di una quota a favore del budget di Scuola. L'Amministrazione, acquisiti i criteri oggettivi disposti in C.A., formulerà una proposta da mandare in C.di A.

Nelle **Varie ed eventuali** il C.A. prende visione della lettera della prof. Di Marzio ma non ritiene di rispondere formalmente visto che il documento non contiene istanze formali.

Alle ore 18.00 il Consiglio conclude i suoi lavori.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa de Manes

IL PRESIDENTE
Prof. Gaeta