



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

**BANDO PER L'ELEZIONE SUPPLETIVA  
DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI DELL'ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI DI NAPOLI**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni Artistiche, Musicali e Coreutiche di cui alla Legge n. 508 del 1999;

**Visto** lo Statuto di Autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, approvato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca con Decreto Dirigenziale n. 434 del 21 ottobre 2005;

**Vista** la cessione degli studi e/o le dimissioni di sei (6) componenti della Consulta Studenti, della Consulta Studentesca e l'entrata per scorrimento di un membro candidato alle precedenti elezioni;

**Considerato** che le suddette elezioni suppletive, bandite in data 09.05.2018 con bando prot. 1561, hanno avuto esito negativo causa mancata presentazioni di candidature.

**DISPONE**

la seguente disciplina per le elezioni dei nuovi componenti in sostituzione dei componenti mancanti della Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli .

**Art. 1**

*Indizione delle Elezioni*

1. Le elezioni suppletive della Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, sono indette presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, Via Costantinopoli n. 107/A, il giorno 04 e 05 FEBBRAIO 2019.
2. Il Seggio Elettorale resterà aperto i giorni 04 e 05 FEBBRAIO 2019 dalle ore 10.00 alle ore 16.00
3. Le Candidature dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro le ore 13.00 del 22 GENNAIO 2019 presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, aperto dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
4. Il ritiro della candidatura può essere effettuato da ciascun candidato in ogni momento, mediante comunicazione scritta al Direttore, che ne informerà il Seggio Elettorale.
5. La Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.P.R. 28.02.2003 n. 132, è composta da 11 Membri.

**Art. 2**

*Elettorato Passivo*

1. L'elettorato passivo spetta a tutti gli Studenti maggiorenni che risultino iscritti ai corsi dell'Accademia di qualsiasi livello per l'a.a. 2018/2019, in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione. Sono esclusi gli Studenti fuori corso in attesa di sostenere il solo esame finale e la



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*ACCADEMIA DI BELLE ARTI*  
*NAPOLI*

tesi.

2. Ogni candidato dovrà presentare, unitamente alla propria candidatura, l'adesione per iscritto alla stessa da parte di almeno 20 Studenti titolari di elettorato attivo. Ogni firmatario sostenitore della candidatura è identificato dal nome, cognome, luogo e data di nascita e numero di matricola.
3. La verifica dei requisiti richiesti dal presente bando per la candidatura, sarà operata dalla Segreteria Studenti entro il 24 GENNAIO 2019.
4. Le candidature ammesse saranno affisse all'Albo dell'Accademia e pubblicate sul sito web dell'Istituto, [www.abana.it](http://www.abana.it), dal 24 GENNAIO 2019 e sino al giorno dell'elezione.
5. A partire dal 24 GENNAIO 2019 i candidati ammessi potranno illustrare le proprie linee programmatiche. L'Accademia metterà a disposizione dei Candidati i possibili spazi per la campagna elettorale, che si concluderà il 1 FEBBRAIO 2019.

**Art. 3**

*Elettorato Attivo*

1. L'elettorato attivo spetta a tutti gli Studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2018/2019 ai corsi di qualsiasi livello.
2. La Segreteria Studenti dell'Accademia provvederà entro il 24 GENNAIO 2019 a redigere l'elenco degli aventi diritto al voto, disponendone l'immediata affissione all'Albo dell'Accademia.
3. Reclami avverso l'elenco dell'elettorato attivo possono essere presentati, non oltre tre giorni dalla affissione, per iscritto al Direttore, il quale decide entro i successivi tre giorni dandone comunicazione agli interessati e mediante affissione all'Albo.

**Art. 4**

*Seggio Elettorale*

1. È costituito con provvedimento del Direttore un unico Seggio Elettorale composto da cinque componenti, dei quali tre Studenti e due Docenti di prima o di seconda fascia. Il Seggio nomina al suo interno, tra i Docenti, un Presidente e tra tutti i membri un segretario verbalizzante. Il Seggio Elettorale può essere assistito dal Direttore Amministrativo o da un suo incaricato.
2. La Commissione di Seggio è costituita con provvedimento del Direttore, all'interno della commissione per la valutazione curriculare eletta dal collegio.
3. Gli Studenti componenti del Seggio Elettorale, scelti per estrazione tra coloro i quali si siano proposti per tale compito, non possono presentare la propria candidatura alle elezioni. In tal caso gli Studenti sono sostituiti all'atto della presentazione della candidatura.
4. Il Seggio Elettorale, che deve sempre assicurare la presenza di almeno due componenti durante tutte le operazioni di voto:
  - a. gestisce le operazioni di voto e di scrutinio,
  - b. esamina eventuali reclami in merito alle liste dell'elettorato attivo,
  - c. controlla la regolarità delle operazioni di voto, garantendone la riservatezza,
  - d. esamina gli eventuali reclami avverso i risultati delle elezioni.
  - e. esamina e attribuisce eventuali voti contestati,
  - f. redige il verbale delle operazioni elettorali in cui sono sinteticamente descritte le operazioni stesse, riportati i risultati dello scrutinio e segnalate le eventuali contestazioni.
5. Il materiale elettorale necessario allo svolgimento dell'attività del Seggio Elettorale è consegnato dal Direttore al Presidente del Seggio 2 ore prima delle elezioni.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

**Art. 5**

*Operazioni di Voto*

1. Il voto è personale, diretto e segreto, non potendo essere espresso per lettera né per interposta persona.
2. Ciascun elettore deve presentarsi al Seggio munito di idoneo documento di riconoscimento e apporre la propria firma sul registro dei votanti. L'accertamento dell'identità personale, in particolare, avverrà tramite esibizione del libretto accademico o documento sostitutivo equivalente emesso dalla Segreteria Studenti dell'Accademia. In mancanza del documento, l'identità dell'elettore può essere accertata mediante riconoscimento da parte di un componente del Seggio il quale apporrà la propria firma accanto alla firma dell'elettore.
3. A ciascuno elettore sarà consegnata una scheda elettorale, precedente vidimata dai componenti del Seggio Elettorale, comprendente in ordine alfabetico i nominativi dei candidati ammessi.
4. Possono essere espresse fino a tre preferenze nell'ambito delle candidature presentate.
5. Il voto va espresso, in apposita cabina, contrassegnando con croce o barra la casella contenente nome e cognome del candidato prescelto.
6. Il contrassegno dovrà essere effettuato esclusivamente con matita copiativa fornita dal Seggio Elettorale.
7. La scheda, ripiegata, è poi inserita nell'apposita urna dallo stesso elettore o da un componente il Seggio Elettorale.
8. Sono considerate nulle le schede contenenti voti per più di tre candidati o recanti segni di riconoscimento. La scheda bianca è considerata voto validamente espresso. La scheda nulla non è considerata voto validamente espresso.
9. È fatto divieto di sostare nei locali del Seggio a persone estranee alle operazioni di voto e ad elettori che abbiano già votato. Al momento della chiusura delle operazioni elettorali, potranno ancora esercitare il diritto di voto esclusivamente gli elettori presenti nel locale del Seggio.
10. Gli elettori diversamente abili o fisicamente impediti possono esprimere il loro voto con l'assistenza di un familiare o di un conoscente da loro scelto. L'accompagnatore apporrà la propria firma accanto a quella dell'elettore sul registro dei votanti. Nessun elettore dello stesso Seggio può esercitare le funzioni di accompagnatore.

**Art. 6**

*Quorum delle Votazioni*

1. Vengono eletti nella Consulta degli Studenti i tre candidati che avranno riportato il maggior numero di voti. Verrà comunque pubblicata la graduatoria contenente anche i candidati non eletti.
2. In caso di parità di voti viene dichiarato eletto il candidato con maggiore anzianità di iscrizione nell'Accademia e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità anagrafica.
3. In caso di dimissioni di uno o più membri eletti si procederà nominando i primi non eletti in graduatoria.

**Art. 7**

*Operazioni di Scrutinio*

1. Le operazioni di scrutinio avranno luogo immediatamente dopo la chiusura delle operazioni

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888 FAX: 081444245

e-mail: [ufficioprotocollo@accademiadinapoli.it](mailto:ufficioprotocollo@accademiadinapoli.it)

accademianapoli.protocollo@postecert.it

sitoweb: <http://www.abana.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI

di voto.

2. Il Presidente del Seggio Elettorale verifica in via preliminare la corrispondenza del numero delle schede votate con il numero dei votanti e successivamente procede, in forma pubblica, allo scrutinio delle schede. In caso di controversia sulla assegnazione del voto, l'attribuzione stessa è assegnata a maggioranza del Seggio.
3. Delle operazioni di voto viene redatto un verbale in cui sono sinteticamente descritte le operazioni stesse e riportati i risultati dello scrutinio. Il verbale deve essere firmato in ciascun foglio da tutti i componenti il Seggio Elettorale.
4. Al termine delle operazioni di scrutinio il Presidente del Seggio consegnerà il verbale dello scrutinio, il registro dei votanti, le schede votate ed il residuo materiale della votazione al Direttore. Il Direttore riporrà detto materiale in plico sigillato, firmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti del Seggio Elettorale.
5. Il Presidente della Commissione di Seggio, preso atto del risultato elettorale, procede alla proclamazione dei risultati tramite avviso da pubblicare sul sito web [www.abana.it](http://www.abana.it) e all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

**Art. 8**

*Reclami*

1. Eventuali reclami avverso i risultati della votazione dovranno essere indirizzati al Direttore. Il Seggio Elettorale procede allo scrutinio dei voti immediatamente dopo la chiusura del seggio elettorale, senza soluzione di continuità. La seduta è pubblica e di tutte le operazioni elettorali è redatto contestuale processo verbale.

Prof. Giuseppe Gaeta  
Direttore  
Accademia Belle Arti di Napoli

**Al Direttore dell'Accademia  
di Belle Arti di Napoli  
Prof. Giuseppe Gaeta**

**Oggetto: candidatura per le elezioni suppletive della Consulta studentesca dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.**

**Il/la sottoscritt** \_\_\_\_\_  
**nat** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
**iscritt** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ **anno di** \_\_\_\_\_  
**avente numero di matricola** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**Di aver preso visione del bando.**

**Con la presente, si chiede di essere candidat \_\_\_\_\_ per le elezioni suppletive della Consulta studentesca che si terranno il giorno 28-29 Gennaio 2019**

**Pertanto allego alla presente la fotocopia del mio documento di identità e le firme degli studenti che appoggiano la candidatura del \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_.**

**Napoli, li** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

## Elenco firme adesioni alla candidatura

	COGNOME NOME	Data e luogo di nascita	matricola
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI - NAPOLI

Documento in allegato protocollato in data 07/01/2019

N° di Protocollo - 13 -

Oggetto: BANDO

Data Documento: 07/01/2019

Inserito da: Utenza 1146 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: BANDI / CONCORSI/PROCEDURE SELETTIVE E COMPARATIVE


Sottoclassificazione 2: CONSULTA STUDENTESCA

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DIRETTORE

Mezzo invio\ricezione: MAIL

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0000013	2019	07012019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679