



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI - NAPOLI

Documento in allegato protocollato in data 31/05/2018

N° di Protocollo - 1903 -

Oggetto: BANDO

Data Documento: 31/05/2018

Inserito da: Utenza 1146 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: BANDI / CONCORSI/PROCEDURE SELETTIVE E COMPARATIVE

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DIRETTORE

Mezzo invio\ricezione: MAIL

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0001903	2018	31052018	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI: "SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTO VESUVIO NUOVA ALBA"** presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli

**Il DIRETTORE Prof. Giuseppe Gaeta**

**VISTO** l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

**CONSIDERATO** che non si sono rilevate professionalità interne all'Accademia disponibili all'incarico sopra descritto;

**VISTA** la Convenzione tra Ente Parco Nazionale del Vesuvio e Accademia di Belle Arti di Napoli, relativa alla realizzazione del progetto *Vesuvio nuova alba* stipulata in data 2.2.2018;

**CONSIDERATO** che il contenuto della prestazione è di alta qualificazione professionale.

## RENDE NOTO

### Articolo 1

E' indetta una procedura comparativa, finalizzata all'eventuale conferimento di due (2) incarichi descritti in epigrafe per lo svolgimento dell'attività di **"SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTO VESUVIO NUOVA ALBA"** presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli

### Articolo 2

La figura professionale di cui trattasi dovrà svolgere mansioni di:

- 1) Supporto al coordinamento nella gestione organizzativa e delle attività di comunicazione e rapporto con i media

### Articolo 3 - Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Direzione di questa Accademia.

### Articolo 4

Gli interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione alla procedura comparativa di cui trattasi, con l'utilizzo dello schema allegato, corredata dal curriculum vitae, entro le ore 13:00 del giorno 12.06.2018, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- Tramite raccomandata a/r indirizzata all' Accademia di Belle Arti di Napoli Via S. Maria di Costantinopoli, 107/a 80138 Napoli, con oggetto indicato sulla busta *"procedura comparativa "SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTO VESUVIO NUOVA ALBA"*
- con raccomandata a mano in busta chiusa con oggetto indicato sulla busta *"SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTO VESUVIO NUOVA ALBA"*
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [accademianapoli.protocollo@postecert.it](mailto:accademianapoli.protocollo@postecert.it) con oggetto *"procedura comparativa SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTO VESUVIO NUOVA ALBA"*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno Stato membro UE;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e/o di controversie con l'Accademia di Belle Arti di Napoli;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall' impiego, per nessuna ragione, da una Pubblica Amministrazione;
7. Adeguata conoscenza delle lingua Italiana (per i cittadini di altri Stati membri UE);
8. Diploma Accademico di II° livello in Scenografia;

**Articolo 5**

L'incarico verrà assegnato a seguito di

(a) comparazione del curriculum vitae di ognuno dei partecipanti da parte della Commissione, di cui al successivo articolo, assegnando fino ad un massimo di 40 punti (minimo richiesto pt.24);

(b) un colloquio orale attraverso il quale la Commissione di valutazione potrà accertare le competenze che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa assegnando fino ad un massimo di ulteriori 60 punti;

La data del colloquio orale verrà pubblicata sul sito dell'Accademia a decorrere dalla data del 12.06.2018.

**Articolo 6**

La commissione è composta dal Direttore dell'Accademia (o suo delegato), dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) e da un docente individuato dal Direttore appartenente ad uno dei settori disciplinari di riferimento.

All'esito della procedura di comparazione effettuata dai soggetti di cui al presente articolo, il Presidente dell'Accademia, secondo le norme di legge, potrà provvedere al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo.

**Articolo 7**

Il compenso forfettario fissato dal CdA per le attività di cui sopra è di € 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge, a fronte di un impegno che dovrà essere espletato nel periodo compreso tra giugno 2018 fino al 31/12/2018 e verrà come di seguito liquidato:

Il 50% entro il 30.9.2018;

Il restante 50% entro il 31.12.2018.

**Articolo 8**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo e sul sito web dell'Accademia





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

**DOMANDA**

rif.to PROCEDURA COMPARATIVA PROT. /2018

Il/La sottoscritt..... (a)  
nat ... a ..... (Prov. di .....) il .....  
e residente a ..... (Prov. di .....) C.A.P.....  
Via ..... n°.....  
codice fiscale .....  
recapito telefonico .....  
e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di **“SUPPORTO AL COORDINAMENTO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTO VESUVIO NUOVA ALBA”**

di cui all'avviso di procedura comparativa prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Istituto;
- 2) in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate;

Data .....

Firma.....(b)

- 
- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio
  - b) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.