

**PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI COMMESSI PER LA BIBLIOTECA "ANNA CAPUTI"  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI**

**II DIRETTORE**

**VISTO** il vigente Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n.508 (G.U. 4 gennaio 2000 n.2);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n.132 (G.U. 13 giugno 2003 n.135);

**VISTA** la Legge 241/1990 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di trattamento dei dati personali" e il Regolamento U.E. 2016/679;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche e SS.MM.II.;

**PREMESSO** che, in data 9 dicembre 2021, l'Accademia di Belle Arti di Napoli (di seguito denominata Accademia) è risultata vincitrice dell'Avviso "Fondo Cultura" del 20 maggio 2021, pubblicato dal Ministero della Cultura per il progetto denominato "*Il patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Napoli da locale a globale*";

**CONSIDERATO** che, al fine di sopperire alle esigenze dovute alla realizzazione del suddetto progetto, è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, mediante stipula di contratti di diritto privato;

**PRECISATO** che non risultano in servizio professionalità interne all'Accademia in grado di svolgere l'attività di cui trattasi;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla movimentazione e all'aggiornamento del materiale bibliografico della Biblioteca "Anna Caputi" dell'Accademia;

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione**

E' indetta una procedura pubblica comparativa per titoli, per la formazione di una graduatoria, per l'individuazione di più destinatari di contratto di prestazione d'opera per commessi della Biblioteca dell'Accademia.

**Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) assenza di condanne penali o misure di prevenzione, procedimenti penali e provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 3) idoneità fisica all'impiego;

- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa. La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Non è ammessa la sostituzione della domanda o l'integrazione di documenti o altre eventuali dichiarazioni. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

### **Art. 3 - Requisiti obbligatori specifici**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'esterno è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

Competenze:

- 1) Conoscenza della logistica e dell'organizzazione delle biblioteche;
- 2) Conoscenza delle tecniche di ricerca e consultazione bibliografica e documentale;
- 3) Capacità comunicative e organizzative.

### **Art. 4 – Altri Titoli**

Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

La domanda per l'ammissione alla selezione dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso il sito internet <http://bandi.abana.it> entro e non oltre le ore 12.00 del 30 aprile 2024. Ogni candidato dovrà produrre una singola domanda

Ogni documentazione dovrà essere composta da un unico file PDF delle dimensioni non superiori a 30 MB.

Al termine della procedura di registrazione nella piattaforma, i candidati riceveranno le proprie credenziali che rimarranno attive fino alla scadenza del termine di presentazione.

A conclusione della procedura di invio di ogni singola domanda, il candidato riceverà conferma digitale dell'avvenuta ricezione dell'istanza, all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

Non saranno ammesse le domande pervenute attraverso procedure diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo.

In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione si riserva di informare i candidati, al ripristino delle attività e adottando eventuali determinazioni al riguardo, mediante avviso pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda il *curriculum vitae et studiorum* (con autocertificazione dei titoli di studio posseduti).

La firma apposta in calce alla domanda ha valore di autocertificazione ai sensi delle vigenti norme e a norma dell'articolo 3, commi 5 e 11, della L. n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato, delle domande prive di firma del candidato, delle domande sprovviste del *curriculum vitae*, delle domande prive del documento di identità, delle domande provviste di un documento di identità scaduto.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata dal Direttore, sarà formata dal Responsabile Unico del Procedimento, dal Referente del progetto, dal Docente responsabile della Biblioteca e da un Assistente amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante. La Commissione giudicatrice, a sua volta, nominerà al proprio interno un Presidente. Qualora necessario, la Commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati e di richiedere un colloquio o l'esecuzione di una prova. L'eventuale calendario del colloquio o della prova pratica sarà reso noto mediante convocazione scritta almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento della detta prova.

#### **Art. 7 - Adempimenti delle Commissioni e formazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati. Al termine della procedura di valutazione, la commissione redigerà un verbale con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

#### **Art. 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine dei lavori sarà pubblicata una graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, decorreranno cinque giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. Le graduatorie verranno pubblicate all'albo istituzionale e sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

La Commissione, in assenza di candidati idonei, si riserva di non predisporre la graduatoria.

**La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il progetto "Il patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Napoli da locale a globale"** e avrà validità sino al termine di esso.

#### **Art. 9 - Modalità di espletamento dell'incarico**

I candidati selezionati dovranno dare inizio alle attività, pena la decadenza, entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

**L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2024.**

Le mansioni previste sono:

- installazione di 30.000 rfid, movimentazione di 550 volume per il restauro e la digitalizzazione;
- sistemazione a scaffale di 1.000 volumi antichi;
- etichettatura di 15.000 volumi;
- controllo topografico degli armadi sala arte, sala consultazione e aule 110 e 110a;
- tenuta e aggiornamento delle liste dei materiali lavorati.

Le attività dovranno svolgersi nei locali della Biblioteca dell'Accademia, anche su attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Istituto con software preinstallati, e sotto la supervisione del Responsabile del progetto. Gli assegnatari del contratto non saranno sottoposti a vincoli di orario, ma svolgeranno la loro attività concordandola preventivamente con il personale della Biblioteca nonché in relazione agli orari di apertura e chiusura della stessa.

#### **Art. 10 - Compensi e modalità del rapporto**

Con i candidati selezionati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Accademia di Belle Arti di Napoli  
Via S. Maria di Costantinopoli  
107, 80138 - Napoli  
081 44 18 87 | [www.abana.it](http://www.abana.it)

Il compenso sarà di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) lordo annuo onnicomprensivo, soggetto unicamente a ritenuta d'acconto.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Clotilde Punzo.

**Art. 12 - Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Web dell'Accademia [www.abana.it](http://www.abana.it)

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

L'Accademia si impegna, con riferimento alla vigente normativa in materia di privacy, ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Napoli, 17.04.2024

**Il Direttore  
Prof. Giuseppe Gaeta**