

## Formato europeo per il curriculum vitae



Nome **de Cristofaro Massimo**

E-mail decristofaro11@gmail.com

telefono +39 347 453 6763

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26.11.1949**

**Expertise**

Dal 1980 nel campo dell'Innovazione tecnologica e organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni, fino al 2000 con il Gruppo Olivetti, poi come Responsabile di Settore - Dirigente Generale per le "Attività afferenti all'Innovazione tecnologica e organizzativa delle PA" alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri, fino al 2010, poi come docente fino al 2015.  
Curatore e responsabile del Rapporto Annuale sulla Formazione delle PA dal 2000 al 2015, progettista del modello di analisi e delle relative Basi Dati e dei sistemi di gestione informatica dei dati.

Il modello elaborato è stato poi adottato da ISTAT per la parte Formazione Pubblica, nel loro progetto di Censimento Continuo delle Pubbliche Amministrazioni.

Analisi di dati, Modelli di misurazione, Elaborazioni statistiche, Organizzazione e distribuzione dati, Controllo di Gestione;  
Data Base, anche Cognitivi, Data Warehousing, Web 2.0;  
Comunicazione, Comunicazione visiva, Semiotica, Multimedia interattivi, Grafica, Fotografia, Video.

Capo Progetto di squadre composte di professionalità eterogenee: ingegneri, programmatori, grafici digitali, video, docenti, formatori, e-learning.

Campi di attività: ICT, Reti, Progettazione Procedure Digitalizzate e Applicazioni Informatizzate, Implementazione processi, Disaster Recovery informatico, BPR-Business Process Reengineering, Semplificazione organizzativa e procedurale, Analisi dei Livelli di Servizio, Auditing;

Elaborazione di progetti e piani di formazione: analisi del fabbisogno, definizione delle metodologie formative, progettazione delle azioni formative, gestione di progetti formativi, sia "ad hoc", sia "standard a catalogo";

Metodologie formative, Processi formativi complessi, Sistemi di indicatori, Valutazione della Formazione;

Formazione Formatori, *E-learning*; *Technical Writing*;

Valutazione delle *performance*, *Project Management*, Organizzazione, Innovazione organizzativa, Pubblicazione di manuali ICT e CED e di vari articoli su metodologie di formazione e di valutazione della formazione.

**Esperienze lavorative****Accademia di Belle Arti, Carrara**

Presidente Nucleo di Valutazione; incarico triennale, ottobre 2020.

**Accademia di Belle Arti, Sassari**

da febbraio 2018 Presidente Nucleo di Valutazione; incarico triennale, rinnovato marzo 2019.

**Conservatorio "Pierluigi da Palestrina" Cagliari**

da febbraio 2016 Presidente Nucleo di Valutazione; incarico triennale, rinnovato marzo 2019.

**Università La Sapienza - Roma - Dipartimento Economia e Diritto**

anni 2016 e 2017

Corso **Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della "riforma Madia"**

Docenza per l'argomento "Formazione Pubblica"

<p>da ottobre 2010 al 31 marzo 2015</p>	<p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri:</b> <b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, SSPA;</b> ora <b>Scuola Nazionale dell'Amministrazione, SNA;</b></p> <p>Docente a contratto di Metodologie formative e di sistemi di monitoraggio e valutazione della formazione;</p> <p>Incarichi di ricerca su Metodologie formative e di sistemi di monitoraggio e valutazione della formazione.</p> <p>Da ottobre 2010 a marzo 2015 per il <b>Rapporto Annuale sulla Formazione nella Pubblica Amministrazione</b>: responsabile di raccolta e analisi dei dati, con progettazione del relativo software, per la rilevazione censuaria della formazione delle Amministrazioni Centrali dello Stato;</p> <p>cura e realizzazione del volume a stampa del Rapporto Annuale, due edizioni relative a 3 anni di formazione.</p> <p>Incarico analogo a quello svolto come Responsabile di Settore, dal 2000 al 2010 per altre 11 edizioni; in tutto 13 edizioni del Rapporto.</p>
<p>da ottobre 2000 a settembre 2010</p>	<p>Responsabile del <b>Settore attività afferenti l'innovazione tecnologica ed organizzativa della Pubblica Amministrazione</b>, in SSPA - PCM;</p> <p>Figura equivalente a <b>Dirigente 1a fascia</b>, in staff al Direttore e, su mandato, suo rappresentante e sostituto. (D.Lgs 30 luglio 1999, n. 287), incardinato alla SSPA come Esterno alla PA.</p> <p>Incarico biennale rinnovato fino alla riforma della legge, da ottobre 2000 a settembre 2010.</p> <p>Incarico specifico di <b>Coordinatore e Responsabile scientifico del Rapporto Annuale sulla Formazione nella Pubblica Amministrazione</b> ;</p> <p>Incarico specifico di <b>Responsabile scientifico dell'Osservatorio dei fabbisogni formativi della Pubblica Amministrazione</b> : rilevazione e studio di metodologie didattiche e formative, modalità innovative di erogazione della formazione;</p> <p>per il Rapporto Annuale sulla Formazione nella Pubblica Amministrazione: responsabile di raccolta e analisi dei dati, con progettazione del relativo software, per la rilevazione censuaria della formazione delle Amministrazioni Centrali dello Stato;</p> <p>cura e realizzazione del volume a stampa e on line del Rapporto Annuale.</p> <p>Il D.lgs 1 dicembre 2009, n. 178, cambia la natura della figura e dopo il 2010 la collaborazione prosegue per la realizzazione del Rapporto annuale sulla formazione e per analisi statistiche, vincendo selezioni comparative.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione - fino al 2013 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Via dei Robilant, 11 – 00135 ROMA</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Governo centrale - Formazione di Manager Pubblici</p> <p>Dipendente esterno alla Pubblica Amministrazione, qualifica di <b>Responsabile di Settore</b> equivalente a Dirigente 1a fascia; (D.Lgs 30 luglio 1999, n. 287 e n. 165, art. 19, comma 6.)</p> <p>Dal 2010 al 2015 Docente e Collaboratore a Progetto, tramite selezioni comparative.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità come Responsabile di Settore (2000-2010)</p>	<p>- Supporto al Direttore e al Ministro negli ambiti dell'Innovazione tecnologica e organizzativa della Pubblica Amministrazione, anche scrivendo tracce per i loro interventi pubblici;</p> <p>- Coordinamento di alcuni progetti ed eventi di alto livello (anche alla presenza del Capo dello Stato e membri del Governo);</p> <p>- Coordinamento e cura diretta della realizzazione e della pubblicazione annuale del volume del <b>Rapporto Annuale sulla formazione nella Pubblica Amministrazione</b>, indagata in tutti i livelli di governo, 10 edizioni, più le 3 curate con incarichi successivi;</p> <p>- Responsabile progetti di ricerca sulla "<b>Qualità nella formazione</b>";</p>

- Coordinamento: **Progettazione e cura della realizzazione delle banche dati sulla formazione**;
  - Progettazione di sistemi per la **"Valutazione della Qualità della formazione"**;
  - Definizione e procedure per le varie fasi dei processi formativi, anche in forma digitale;
  - Progettazione di sistemi software per la gestione completa dei processi formativi;
  - Progetti per la diffusione delle "Buone Pratiche" formative;
  - Collaborazione con il Ministro per la Funzione Pubblica pro tempore per il lancio del suo progetto **E-Government** (anni 2000 e 2001);
  - Studio del fabbisogno formativo delle Amministrazioni pubbliche: definizione di metodologie e progettazione di software relativi;
  - Progettazione del Piano Industriale e realizzazione della Pianificazione didattica della SSPA progettando anche il relativo piano degli impegni economici;
  - Responsabile e curatore diretto di alcuni progetti speciali della SSPA, tra cui **IPAD – Interactive Public Administration Dictionary**, Dizionario interattivo Italiano-Inglese dei termini della Pubblica Amministrazione Componente di diversi gruppi di lavoro e commissioni;
  - Responsabile, progettista e coordinatore della celebrazione del semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea, presso il Ministero Economia e Finanze, alla presenza del Capo dello Stato;
  - Componente di diversi gruppi di lavoro e commissioni;
  - Docenze e interventi in Master presso Politecnico Milano – MIP;
  - Università Cattolica Milano, IULM e altri.
  - Componente del **Tavolo interistituzionale sull'E-Learning**, ISFOL.
  - Componente del **Gruppo di lavoro sulla Misurazione e Valutazione dell'Azione Amministrativa**, CNEL.
  - Componente Comitato Scientifico del *Premio Basile sull'innovazione della formazione*, AIF.
  - Coordinatore e responsabile del progetto di *Gestione dei processi formativi*, per l'Autorità Garante delle Comunicazioni, all'interno della Convenzione sulla formazione tra l'Autorità e la SSPA, 2005-2008.
  - Redazione di uno studio per standard, metodi e struttura per la realizzazione di corsi in *E-Learning*, 2008.
  - Responsabile e coordinatore del progetto *Qualità e potenziamento della formazione pubblica*, convenzione DFP-SSPA, 2003-2006
  - Da ottobre 2000, fino all'entrata in vigore del Dpr 381/2003 (che ha cambiato la natura dell'organo), componente del *Comitato Operativo* della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
  - Componente del *Gruppo di supporto* della SSPA per il Dipartimento della funzione pubblica dal 2004.
  - Componente del *Gruppo di coordinamento delle attività internazionali* presso il Dipartimento della funzione pubblica, dal 2003.
  - Componente del *Gruppo di lavoro per la redazione del Rapporto al Parlamento sulla PA*, 2003.
  - Componente del gruppo di lavoro per il lancio del *Piano Nazionale di E-Government* del Dipartimento della Funzione Pubblica, su richiesta del Ministro *pro tempore* Franco Bassanini, 2000-2002.
  - Componente di commissioni di studio presso il Dipartimento della Funzione Pubblica su "Qualità nella formazione pubblica", "Standard per l'E-learning", 2002
- dal 2010 al 2015 Analogamente, nei successivi incarichi di collaborazione:
- Rilevazione, valutazione e monitoraggio delle attività formative delle pubbliche amministrazioni;
  - Progettazione e realizzazione delle procedure informatizzate per la rilevazione delle attività formative delle pubbliche amministrazioni centrali;
  - Incarico specifico di consulenza per la realizzazione del **"Rapporto annuale sulla formazione nella Pubblica Amministrazione"**: rilevazione dei dati sulla formazione, analisi e commento specifico sulle attività formative delle Amministrazioni Centrali e sulle Scuole Pubbliche di Formazione: 15°, Anno 2011 e 16° Rapporto, anni 2012 e 2013;

Altri incarichi e realizzazioni 2000-2010

dal 2010 al 2015

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura del volume del Rapporto;</li> <li>- Raccolta e analisi dei dati, scrittura dei commenti sulla formazione effettuata dalle Amministrazioni centrali: PCM e Ministeri, Autorità indipendenti, Organi costituzionali, Comparto Sicurezza, Enti pubblici non economici,</li> <li>- Metodologie per l'analisi dei fabbisogni formativi delle Amministrazioni Pubbliche e per la redazione dei Piani formativi;</li> <li>- Analisi dei Piani formativi presentati dalle Amministrazioni.</li> </ul>
<p><b>da ottobre 1979 a giugno 2000</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>varie Aziende del <b>Gruppo Olivetti</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenze per i progetti speciali di formazione, comunicazione aziendale, multimedia, principalmente orientati alle nuove tecnologie e ICT nel lavoro di ufficio e amministrativo, nell'analisi organizzativa e nella riorganizzazione, nei settori Pubblico e Privato.</li> </ul> <p>Gruppo OLIVETTI – ELEA – ELEMEDIA – IVREA e BUROLO;</p> <p>Gruppo OLIVETTI – OIS Olivetti Information Systems – IVREA e ROMA.</p> <p>ICT - <i>Information and Communication Technology</i>.</p> <p>Consulenze continuate per progettazione formazione ed erogazione corsi.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Corsi e progetti nei campi di Formazione, Organizzazione e riorganizzazione, Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo-progetto, <i>Project Manager</i>; Docenze in aula, modelli <i>E-Learning</i>;</li> <li>- Consulenze organizzative, corsi-consulenza a clienti di Elea e di Olivetti;</li> <li>- Ideazione, progettazione ed erogazione di Corsi su: utilizzo di computer, reti dati e nuove tecnologie digitali negli ambienti di lavoro, riorganizzazione del lavoro e degli uffici in presenza di nuove tecnologie, progettazione e applicazione di flussi automatizzati dei documenti, firme digitali;</li> <li>- Studio e definizione di nuove metodologie didattiche oltre l'aula: <b>Formazione a distanza, Auto-istruzione, CBT, E-learning</b>;</li> <li>- Definizione degli <b>Standard di produzione di E-Learning e Videodischi interattivi</b> per la formazione;</li> <li>- Ideazione e progettazione di Corsi, tramite nuove metodologie erogative e a distanza: <b>Autoistruzione, CBT, E-learning</b>;</li> <li>- Docenze e consulenze presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici e privati, Banche, Industrie;</li> <li>- Analisi delle Organizzazioni complesse;</li> <li>- Rilevazione e Analisi di carichi di lavoro, progettazioni organizzative;</li> <li>- Progetti e corsi su <i>Disaster Recovery</i> informatico;</li> <li>- Reingegnerizzazione e innovazione, <b>BPR – Business Process Reengineering</b> e altre tecniche, Progettazione di nuove procedure e relativa documentazione;</li> <li>- Controllo di gestione, <i>Data Mining</i>, <i>Data Warehouse</i>;</li> <li>- Piani di Comunicazione;</li> <li>- Comunicazione istituzionale e aziendale, sia tramite video e installazioni multimediali, sia tradizionale, per Olivetti e per clienti, molto spesso Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>- Progetto e realizzazione del sito web di OIS;</li> <li>- Piani di Formazione;</li> <li>- Valutazione della qualità.</li> </ul>
<p><b>da marzo 1978 a luglio 1981</b></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Cattedra di Semiotica dell'Architettura e delle Arti Visive</p> <p>Università degli Studi di Firenze</p> <p>Università statale</p> <p>Docente collaboratore non strutturato responsabile di attività seminariali:</p>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenze a sostegno della Cattedra di Semiotica dell'Architettura e delle Arti Visive, con docenze in Comunicazione visiva gestione di seminari e tenuta di corsi;</li> <li>- conferenze al Politecnico di Milano e altre istituzioni su Arti Visive, Comunicazione e Architettura; consulenze editoriali, eccetera.</li> </ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	
1979	Laurea in Architettura e Abilitazione all'esercizio della professione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
Qualifica conseguita	Laurea in Architettura 110 e lode (cinque anni, vecchio ordinamento)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e composizione, Gestione di cantieri, Tecnologie, Storia dell'Architettura, Arte contemporanea, Comunicazione visiva, grafica, fotografia, video, Gestione di strutture complesse
<b>Publicazioni</b>	
dal 2000 al 2015	13 Edizioni del <b>Rapporto Annuale sulla Formazione nella Pubblica Amministrazione</b>
2003-2007	Metodologie e guide per la gestione e l'analisi della qualità di tutte le fasi della formazione: fabbisogno, piani formativi, erogazione, valutazione.
2003-2004	<b>IPAD – Interactive Public Administration Dictionary - Dizionario Interattivo automatizzato Italiano-Inglese di termini della Pubblica Amministrazione</b> , CD interattivo, coordinamento tecnico, progettazione software, <i>editing</i> finale delle voci.
1988	<b>Manuale di informatica applicata</b> , volume per conto di <b>INPS</b> .
1980	<b>Terra, Terreno, Territorio</b> - Tecnica per l'analisi dell'evoluzione dell'uso economico e abitativo della terra nella storia. – Urbanistica e Storia del Territorio., Firenze CLUSF.
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra lingua	<b>Inglese (C2)</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
Altra lingua	<b>Francese (C2)</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
Capacità e competenze Relazionali	<p>Efficace team leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelle squadre dirette, i partecipanti hanno sempre lavorato con entusiasmo e manifestato sincero desiderio di ripetere l'esperienza, si sono sentiti fortemente motivati, maturati, soddisfatti e divertiti.</li> </ul> <p>Comunicazione interpersonale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di raggiungere ottimi risultati in tavoli e trattative, anche in ambienti ostili o prevenuti.</li> </ul> <p>Ottima comunicazione istituzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrittura chiara e strutturata degli interventi, esposizione orale efficace;</li> <li>- progetti grafici, video e multimedia di alta qualità, raffinatezza, con impatto finalizzato agli obiettivi;</li> <li>- comunicazione aziendale di successo e qualità.</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	<p>Esperto fin dall'università nella motivazione e gestione di gruppi di lavoro anche di grandi dimensioni, spesso composti di professionalità e attitudini diverse.</p> <p>Soprattutto nell'incarico alla Presidenza del Consiglio-SSPA, la provenienza dal settore Privato, ha valorizzato la personale attitudine al <b>lavoro orientato agli obiettivi</b> e nella applicazione delle norme per le semplificazioni procedurali e amministrative che consentissero maggiore efficienza e il raggiungimento dei risultati alle scadenze concordate.</p>

Capacità e competenze tecniche	<p>Anche questo tipo di conoscenza ha contribuito a motivare e a creare nei collaboratori un clima che ha facilitato il lavoro di squadra e ha spesso consentito di superare farragini e lentezze.</p> <p>Esperto nelle tecniche di valutazione delle <i>performance</i> lavorative nelle organizzazioni, nell'individuazione di sistemi di indicatori.</p> <p>Esperto in tecniche e tecnologie digitali ed ICT, Reti Dati, Internet, Interattività Web e transazioni, scrittura testi e comunicazione visiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Management,</li> <li>- Business Process Reengineering - BPR</li> <li>- progettazione e definizione dei software in modo da ottenere dai programmatori i risultati voluti, indicando soluzioni realmente praticabili;</li> <li>- <i>Technical Writing</i> , Note redazionali, Guide operative;</li> <li>- pacchetti Microsoft Office di base più Access, Data Base, Grafica Photoshop. Animazioni, Audio e video digitali;</li> <li>- vari <i>software</i> : MicroSoft, Adobe e altri, <i>hardware</i> e loro possibilità applicative;</li> <li>- Progettazione e analisi di procedure digitali automatizzate,</li> <li>- Progettazione di Basi Dati;</li> <li>- Analisi statistica;</li> <li>- <i>E-Learning</i> , e altre applicazioni interattive,</li> <li>- Web 2.0;</li> <li>- Semiotica, vari tipi di comunicazione, verbale e non verbale, visiva, prossemica e comportamentale;</li> <li>- Antropologia e arti popolari;</li> <li>-</li> </ul> <p>Scrittura e revisione di testi di interventi da parte di alte cariche dello Stato (Ministri, Capi Dipartimento);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regia video, sceneggiature, realizzazione di filmati e multimedia;</li> <li>- Fotografia, su pellicola e digitale,</li> <li>- Musicologia e storia della musica.</li> </ul>
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disegno, Pittura ad acquarello e olio;</li> <li>- Fotografia, multimedia, video, grafica, musiche</li> <li>- Disegno tecnico e architettonico tradizionale.</li> </ul>
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Performing arts</i> a vari livelli: musica, storia della musica e critica musicale, critica d'arte, arte contemporanea, teatro;</li> <li>- suono alcuni strumenti musicali a livello medio.</li> </ul>
Patente o patenti	Patente B
Corsi e Docenze 1980 - 2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000: Ministero degli Affari Esteri: Reingegnerizzazione dei processi e <i>Best Practices</i> per i Direttori degli Istituti italiani di cultura all'estero;</li> <li>- 2000: Sito web della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: progettazione, navigazione, progetto grafico, organizzazione dei contenuti, Presidenza del Consiglio dei Ministri;</li> <li>- 2000: Progettazione e realizzazione di campagne promozionali per le varie attività di OiS, Gruppo Olivetti;</li> <li>- 2000: Ideazione elaborazione e realizzazione Logo per SINTRA, S.p.A. Società mista Pubblico-Privato per i servizi telematici alla Pubblica Amministrazione Locale; Piacenza;</li> <li>- 1999-2000: Ministero della Pubblica Istruzione: varie edizioni dei corsi di aggiornamento dei Presidi e Direttori di Istituto;</li> <li>- 1998-1999-2000: Progettazione e realizzazione comunicativa, grafica e funzionale del sito internet della società OiS Olivetti;</li> <li>- 1998-1999-2000: Progettazione e realizzazione comunicativa e grafica di brochure istituzionali e commerciali per OiS Olivetti;</li> <li>- 1999: Ministero della Giustizia: Progetto di metodologia e realizzazione di manuale di formazione e operativo destinato alle Procure della Repubblica per la procedura digitalizzata automatizzata di Registrazione e Gestione dei Sequestri dei Corpi di Reato (Modello 42);</li> </ul>

- 1998-1999: AIPA: Reingegnerizzazione dei Processi nella Pubblica Amministrazione per i dirigenti delle Amministrazioni centrali; svariate edizioni dei corsi promossi dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- 1998: Ferrovie dello Stato: Corsi dirigenti FS su reingegnerizzazione di processi (BPR);
  
- 1998: Corsi PASS, Docenza in svariate edizioni di corsi promossi da Comunità Europea su innovazione nella Pubblica Amministrazione;
- 1998: Ministero del Tesoro e UNIRE, Progettazione e realizzazione di siti Internet per la consultazione di basi dati in linea;
- 1997-98: Soprintendenza ai Beni Culturali e archeologici del Comune di Roma, Roma, Foro di Augusto: Progetto, e realizzazione di un multimediale interattivo con la ricostruzione in 3D digitale del Foro di Augusto; la versione dimostrativa è stata inserita nel sito WEB del Comune di Roma;
  
- 1997: Gruppo Olivetti: corsi a calendario su Analisi Organizzativa;
- 1997: Gruppo Olivetti: Corsi a calendario su *Project Management* ,
- 1997: Gruppo Olivetti: Corsi a calendario su Gestione in regime di Qualità;
- 1997: Corsi per gli addetti della Pubblica amministrazione in vari enti locali sull'innovazione nella Pubblica Amministrazione;
- 1997: Regione Lazio, Rilevamento e analisi dei carichi di lavoro nelle attività degli uffici della Regione;
  
- 1997: Svariati corsi in E-Learning, su Tecnica Bancaria, Gestione in regime di Qualità, Project Management, Gestione delle organizzazioni complesse;
- 1997: Ferrovie dello Stato: corsi di formazione per addetti di vari livelli su vari temi: Comunicazione interna e esterna nelle organizzazioni, Qualità e organizzazione aziendale, Progettazione e manutenzione dei Sistemi Informativi, Innovazione nella Pubblica Amministrazione, eccetera;
  
- 1995: CD-ROM multimediale interattivo sulle attività dell'esercizio 1994 di Olivetti spa;
- 1995: Progetti Regionali: corsi sulla progettazione di programmi multimediali di formazione e comunicazione, per le diverse figure professionali;
- 1995: Multimediale Interattivo su meccanismi di funzionamento dei telefoni mobili GSM Omnitel;
  
- 1994-95: Olivetti: progetti grafici e realizzazioni per la percettibilità del marchio Olivetti in trasmissioni RAI sponsorizzate da Olivetti;
- 1994-95: Olivetti: Multimediale Interattivo sui prodotti della divisione Olivetti Services;
- 1994: Presentazione video sulle attività dei Centri di Formazione Professionale gestiti da Olivetti;
  
- 1994: Realizzazione di processi e flussi operativi standard per l'ottimizzazione della produzione di corsi in E-Learning, con protocolli operativi per tutte le figure professionali coinvolte e formati dei materiali prodotti.
  
- 1994: Mostra Leon Battista Alberti a Mantova: Multimediale interattivo su vita, opere architettoniche di Alberti, sulla ricerca condotta da Joseph Rykwert e sulla realizzazione automatizzata dei modelli in legno per la mostra; progettazione e realizzazione delle postazioni di computer all'interno della mostra, con: Analisi de La Flagellazione di Piero della Francesca e rapporti tra musica e architettura nell'inaugurazione della Cupola del Duomo di Firenze.
  
- 1994: Mostra Leon Battista Alberti a Mantova: Collaborazione e consulenza per la realizzazione della mostra;
- 1992: Multimediale Interattivo sul Piano Regolatore Generale di Firenze;
- 1990: Corsi su *Disaster Recovery* informatico, (varie edizioni ripetute);

- 1990: Corsi per la realizzazione di piani aziendali per la Sicurezza Informatica;
- 1989: Formez: Corsi per documentalisti: Metodologie per l'analisi dell'informazione;
- 1989: Formez: Corsi di Progettazione di programmi multimediali;
- 1989: IRI-ANCIFAP: Corsi sull'organizzazione informatica delle Pubbliche Amministrazioni;
  
- 1989-90: IRI-ANCIFAP: Corsi per la realizzazione di formazione interattiva su computer (*CBT Training* su computer);
- 1989: Ministero di Grazia e Giustizia: filosofie d'uso e corsi per un programma speciale di Data Base per Magistrati e collaboratori;
- 1989: Corsi su Metodologie per l'applicazione di informatica, *office automation* e telematica in organizzazioni erogatrici di servizi INAIL;
- 1989: Politecnico Internazionale della Moda: Corsi per l'uso della grafica computerizzata nel disegno e produzione del tessuto e nel disegno di moda;
- 1988-89: SIP: Corso CBT per l'applicazione e l'uso del programma Microsoft Word 4.0;
  
- 1988: INPS, Manuale di Informatica Applicata: metodologie di applicazione e organizzazione di informatica, telematica, *office automation* nelle grandi entità produttive e nelle organizzazioni complesse;
- 1988: Analisi programmi per controllo di gestione e per migrazione da IBM/36 a IBM/38 in azienda di ingegneria elettromeccanica;
- 1987: SIP: Corso audiovisivo, (testi, visualizzazioni e regia) su funzionamento, uso e manutenzione delle Centrali Digitali FACE 1240;
- 1987: Olivetti, Videodischi Interattivi: protocolli standard e modalità di realizzazione e produzione di videodischi interattivi per la formazione a distanza;
- 1987: Formez - Regione Sardegna: Corso e manuali per l'uso dell'informatica nella produzione di immagini digitali;
- 1986-87: Olivetti: Corso Formazione Formatori (progetto didattico, realizzazione materiali e docenza in varie edizioni) per il servizio di *User Training*, formazione diretta degli utenti;
- 1986: Credito Italiano, Audiovisivo e corsi sulla nuova organizzazione e procedura digitalizzata di sportello;
  
- 1986: Regione Toscana: Progetto di Standard per la Documentazione di procedure digitali automatizzate e guide per le procedure digitali automatizzate di gestione delle attività nelle segreterie di Giunta e di Dipartimento;
- 1986: Ministero di Grazia e Giustizia: Analisi, presentazione generale e guida operativa per un programma di Data Base per la gestione di indagini giudiziarie;
- 1986: Regione Puglia: Corso sulla realizzazione di programmi audiovisivi;
  
- 1985-86: FINSIEL - Sogei: Analisi di attività e strutture operative; progettazione e realizzazione in *Computer Graphic* dell'iconografia e visualizzazioni digitali per tutte le attività;
- 1985-86: Ministero della Pubblica Istruzione: Corsi a docenti delle scuole superiori sull'uso delle nuove tecnologie nell'Educazione e nella Formazione, e sulla progettazione di programmi di istruzione tramite computer;
- 1985-86: ROJ-Electrotex, stesura e realizzazione (testi e grafica) di guide in autoistruzione per Macchine per il Controllo Numerico Digitale dei telai;
- 1985: il Sole 24 Ore: Corsi ai giornalisti sulle nuove tecnologie digitali di scrittura su Personal Computer;
  
- 1985: PRA-ACI: Corsi per le nuove procedure digitali del Pubblico Registro Automobilistico;
- 1985: Regione Emilia Romagna: Corsi per la riconversione dei formatori regionali all'insegnamento dell'informatica;



- 1985: Regione Veneto: Corsi sulle nuove tecnologie negli uffici per la riconversione dei formatori regionali;
- 1983-84-85: SIP: Corsi per la formazione di formatori per l'introduzione dell'automazione d'ufficio nelle Direzioni Regionali;
- 1983-84: Ministero del Lavoro: Corsi per l'introduzione delle nuove tecnologie nel lavoro per i corsi giovanili di avviamento al lavoro;
- 1983: PRA-ACI: Audiovisivo per la presentazione delle nuove procedure digitali per il Pubblico Registro Automobilistico;
- 1982: PRA-ACI: Manuali per la nuova procedura digitalizzata per la riscossione delle Imposte di Circolazione;
- 1983: Gruppo Olivetti: Corsi di Analisi Transazionale per le interrelazioni tra consulenti e manager;
  
- 1983: SIP: Audiovisivo per la presentazione dell'automazione integrata degli uffici;
- 1983: Gruppo Olivetti: Corsi vari su telematica, automazione d'ufficio;
- 1983: SIP: Corsi ai dirigenti su Automazione d'ufficio e Telematica;
- 1981-83-87: Olivetti: guide in autoistruzione per varie macchine;
- 1981-82-83: Gruppo Olivetti: Corsi di *technical writing* e metodologie per le analisi relative;
- 1982: Gruppo Olivetti: Corsi su analisi e evoluzione dell'organizzazione aziendale;
- 1982: Banco di Roma, Romaleasing: stesura e realizzazione grafica di Normativa e Organizzazione delle procedure interne;
- 1981: INPS: Corso e realizzazione di Manuale e Guide in autoistruzione per la procedura digitalizzata DM 10/m contributi mensili;
- 1980: INPS, Corso e realizzazione di Manuale e Guide in autoistruzione per la procedura digitalizzata O1/M.

Lo scrivente è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Massimo de Cristofaro



Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Roma, 4 aprile 2021

