



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Via Costantinopoli, 107/a - 80138 NAPOLI - Tel. & Fax 081/19706894

Bando di selezione ERASMUS+ **per l'assegnazione di Borse di Mobilità ai fini di Tirocinio SMP 2020/ 2027**

Programma: Erasmus – settore Istruzione Superiore – Azione Chiave 1 (KA1)

Erasmus+ (detto Erasmus Plus) è il nuovo programma di mobilità dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, per la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020, che ha sostituito, raggruppandoli sotto un unico nome, tutti i programmi di mobilità dell'UE. Il nuovo programma Erasmus+ finanzia borse di studio per studenti, insegnanti, formatori e apprendisti per studiare in un paese estero dell'UE, che appartengono a tutti quegli istituti che rilascino una laurea o altre certificazioni riconosciute dal MIUR e che aderiscano al programma (quindi Università, Politecnici, Istituti di Belle Arti, Conservatori, ecc.), nonché i neolaureati.

PROGETTO ERASMUS PLUS: MOBILITÀ STUDENTI

Erasmus+ si suddivide in:

- Mobilità studenti per tirocinio (*SMP*)
- Mobilità studenti ai fini di studio (*SMS*)

Art. 1 – Indizione della selezione

E'indetta per a.a. 2021/22 una selezione pubblica, per titoli di merito e colloquio, per la formazione di una graduatoria relativa all'assegnazione di **Borse di Mobilità ai fini di Tirocinio (SMP) nell'ambito del Programma "ERASMUS+"** agli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli iscritti ai corsi di primo, secondo ciclo e quinquennio.

Art. 2 - Scadenza per la presentazione delle candidature

31 Marzo

Art. 3 - Erasmus+ Mobilità per Tirocinio

Gli obiettivi specifici dell'esperienza *erasmus traineeship*, sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le conoscenze teoriche pratiche acquisite nei corsi accademici della istituzione di appartenenza.

Gli studenti neo-laureati che intendano usufruire delle opportunità del progetto E+ in ambito di tirocinio possono recarsi all'estero, presso Imprese o Centri di Formazione e di Ricerca in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma.

Sono anche considerate sedi eleggibili: Laboratori, Biblioteche, Archivi, Uffici di Relazioni Internazionali presso Istituti di istruzione superiore.

N.B. L'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio deve essere espressa nel piano di lavoro dello studente e non deve appartenere ad altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interessi e/o doppi finanziamenti.

Art. 4 - Possono fare domanda

- Tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Accademia di Belle Arti di Napoli nell' a.a. 2020/21 (anche i "fuori corso" se risulteranno iscritti nei tempi previsti dai regolamenti dell'Accademia).
- Tutti gli studenti del III anno TRIENNIO e del II anno BIENNIO, IV anno RESTAURO.
- I cittadini di uno stato dell'Unione Europea (o a uno dei paesi partecipanti al programma Erasmus); oppure cittadini non-comunitari con "residenza permanente" in Italia, che si ottiene solo avendo soggiornato in Italia da almeno 6 anni (ciò esclude il permesso di soggiorno per motivi di studio) oppure quanti beneficiano dello stato di Rifugiato o Apolide in uno stato membro dell'Unione Europea.

N.B. Gli studenti del terzo anno del triennio che non intendono fare iscrizione al biennio, possono comunque partecipare al bando per placement, entro un anno dalla data di laurea triennale.

Art. 5 - Requisiti minimi d'ammissione

L'assegnazione delle borse Erasmus è effettuata sulla base di una graduatoria, secondo i requisiti d'ammissione fissati nel presente bando.

- **Media dei voti** (corrispondenti a tutti gli esami sostenuti dal primo anno triennio in poi, non inferiore al **27/30**)
- **Somma dei crediti** (corrispondenti a tutti gli esami sostenuti dal primo anno triennio in poi, come indicato nella tabella A)

TABELLA A

ANNO D'ISCRIZIONE	CREDITI
3° anno Primo Ciclo -Triennio	130
2° anno Secondo Ciclo - Biennio	70
5° anno Quinquennio	250

Art. 6 - Presentazione della domanda

Le domande devono essere compilate attraverso l'apposita procedura presente nell'area studente.

Art. 7 - Documentazione richiesta

I candidati, **entro la mezzanotte del 31 marzo 2021**, dopo aver compilato l'apposita domanda, devono inviare tramite e-mail bandoerasmus@gmail.com la seguente documentazione:

- **Certificazione** rilasciata dall'accademia, che attesti gli esami sostenuti.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

Verificati i requisiti d'accesso dei candidati, un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore, procederà alla formulazione della graduatoria attenendosi ai seguenti criteri di punteggio:

1. Determinazione della percentuale dei crediti acquisiti fino alla data della pubblicazione del bando, rispetto a quelli previsti dal piano di studi relativo all'anno in corso;
2. Determinazione della media ponderata rapportata in centesimi degli esami sostenuti entro la data della pubblicazione del bando;
3. Sommatoria dei valori di cui ai punti 1) e 2) di cui sopra;
4. Ordinamento decrescente secondo i valori di cui al precedente punto 3);
5. In caso di parità, si procederà ad un ulteriore ordinamento crescente rispetto al "reddito familiare equivalente" dichiarato con autocertificazione presentata presso la segreteria didattica dell'Accademia all'atto dell'iscrizione e, qualora lo stato di merito persista, si procederà ad un ulteriore ordinamento decrescente per anzianità.

Art. 9 - Pubblicazione graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata entro il mese di aprile 2021 sul sito www.abana.it

Art. 10 - Convocazione e assegnazione Borse

Tutti gli studenti presenti nella graduatoria saranno convocati, tramite mail, presso l'ufficio Erasmus per un colloquio con la commissione Erasmus.

N.B. Il numero delle assegnazioni delle Borse conseguenti a questo bando restano provvisorie fino quando si saprà l'importo effettivo del finanziamento che l'Accademia di Belle Arti di Napoli riceverà da parte UE 2021/22.

Art. 11 - Periodo di tirocinio all'estero

La durata del periodo all'estero va da un minimo di due mesi (60gg) ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio). Deve svolgersi entro 12 mesi dalla data del conseguimento della laurea a partire dal 1° Giugno 2021 ed entro il 30 Settembre 2022. La data di partenza viene stabilita dal neo-laureato in accordo con la sede ospitante e dal responsabile erasmus tramite convenzione. Le attività di mobilità Erasmus all'estero non possono essere interrotte. N.B. Il periodo finanziato all'estero è garantito per due mesi (60gg).

Art. 12 - Prolungamento della mobilità Erasmus

Il tirocinante che voglia prolungare il suo periodo di studi all'estero dovrà fare richiesta all'impresa/istituto ospitante, comunicarlo all'ufficio erasmus di appartenenza.

- Compilare il **Modulo di Prolungamento** da inviare al Responsabile Erasmus della Accademia di Napoli.
- Compilare e firmare un apposito **Accordo finanziario** per il prolungamento traineeship.

N.B. Il prolungamento può essere svolto con borsa, solo se l'Istituto di appartenenza ha i fondi per il finanziamento, oppure, lo studente accetta il prolungamento senza borsa per finire un lavoro o per propria ricerca. In tal caso lo studente può soltanto usufruire dello **STATUS ERASMUS (Certificazione che va ad essere aggiunta nel Diploma Supplement)**. *(Eventualmente al termine della mobilità studentesca, dovessero essere disponibili fondi residui sarà finanziato il periodo di prolungamento).*

L'Istituto di appartenenza e l'Impresa ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

Tra il periodo di placement iniziale e quello di prolungamento, non ci siano interruzioni.

(I periodi festivi o i giorni di chiusura dell'Impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità).

Il periodo di placement deve finire entro il **30/09/2021 e non oltre un anno dal conseguimento della laurea del candidato.**

Art. 13 - Le borse di studio

Con il Programma Erasmus+ lo studente può fare domanda per ricevere la borsa erasmus ai fini di traineeship, una per ogni ciclo di studio (cioè una borsa per il triennio e/o una per il biennio).

I candidati vincitori, riceveranno una borsa comunitaria come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono da considerare come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Le mensilità finanziate per singola mobilità sono garantite per un massimo di due mesi (60gg), le eventuali mensilità eccedenti sono da considerarsi "senza borsa". *(Verranno finanziate solo nel caso in cui al termine della mobilità studentesca, dovessero essere disponibili fondi residui).*

Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. L'importo della borsa di mobilità per studio **a.a. 2021/22**, fissato a livello nazionale, è specificato come segue:

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Lichtenstein, Norvegia.	€ 400,00 al mese
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	€ 350,00 al mese
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.	€ 350,00 al mese

Lo studente erasmus, prima della partenza e solo dopo la firma dell'**Accordo finanziario**, percepirà 80% del totale della borsa e il restante 20% al suo rientro.

N. B. Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite se non si rispettano le seguenti regole:

- 1) In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo finanziario o in caso di rescissione.
- 2) Qualora sia stato svolto un periodo inferiore a due mesi, a meno che non sia dimostrata dall'interessato e riconosciuta dall'Agenzia Erasmus+ la causa di forza maggiore. In questo caso allo studente Erasmus+ sarà erogato un contributo corrispondente all'effettivo periodo svolto all'estero.

Nel caso di assegnazione di tutte le mensilità a disposizione, gli studenti che non otterranno il finanziamento previsto, potranno partire ugualmente, godendo del solo status di "studente Erasmus senza sovvenzione". Qualora si rendano disponibili nuovi contributi per il finanziamento, potranno essere assegnati in seguito, anche a periodo di tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzioni definiti.

Art. 14 - Contributo aggiuntivo borsa

E' previsto un contributo aggiuntivo di € 100,00 mensili a favore degli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate (con reddito ISEE non superiore a €13.0000,00). Il numero dei beneficiari di tale contributo, è vincolato dalla disponibilità dell'effettivo finanziamento ricevuto nell'ambito del Programma Erasmus+, per tanto sarà stabilito tramite opportuna graduatoria.

N.B. Gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate dovranno inviare il Certificato ISEE, all'indirizzo e-mail bandoerasmus@gmail.com

Art. 15 - Contributi dell'A.Di.S.U.

I borsisti erasmus, possono, se in possesso dei requisiti previsti, partecipare anche alla richiesta delle borse integrative per la mobilità dell'A.Di.S.U.

- Azienda Regionale per il Diritto di Studio Universitario. (ADISU "L'ORIENTALE" trav. Nuova Marina, 8; 80133 - Napoli; Tel. 081/7909020 fax 081/7909014 palazzo Gentile www.adisulorientale.it).

Art. 16 - Diritti e doveri dello studente erasmus:

Agli assegnatari di borsa di traineeship Erasmus+ è attribuito lo "Status Erasmus".

I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" (reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al [link](#) e sul sito www.abana.it) e riportati di seguito solo in sintesi:

- Il tirocinante ha **copertura assicurativa** per eventuali infortuni all'interno dell'impresa straniera.
- L'impresa ospitante si impegna a trattarvi allo stesso modo dei propri dipendenti e voi dovrete fare tutto il possibile per integrarvi nel nuovo ambiente di lavoro.
- Alla fine della mobilità per traineeship, l'impresa ospitante rilascerà un **Trainee-ship Certificate** in cui saranno sintetizzati i compiti svolti e relativa valutazione.
- Avete il dovere di impegnarvi a comportarvi con correttezza all'estero: per eventuali danni a cose o a persone, o debiti lasciati insoluti anche di tipo personale, nei quali l'Accademia verrà coinvolta, dovrete rispondere personalmente, come prescrive la legge italiana; sono inoltre previsti severi provvedimenti disciplinari;
- Se per qualsiasi ragione non si intende partire, oppure ci si trattiene per un periodo inferiore a quello previsto prima della partenza, occorre subito darne comunicazione scritta all'Ufficio.

Art. 17 - Preparazione linguistica

OLS: Sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS)

Sono corsi di lingua straniera online gratuiti, offerti dal nuovo programma dell'Unione Europea che danno la possibilità ai partecipanti di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare o lavorare. Dopo una selezione, verranno assegnati dall'ufficio Erasmus di Napoli. La lingua verrà scelta in base alla facoltà di destinazione e in base alle esigenze dello studente, per poter seguire i corsi di studio e per potersi inserire nella vita sociale del luogo ospitante.

Art. 18 - Rinuncia della borsa

Lo studente che ha fatto richiesta della borsa erasmus e intende **RINUNCIARE** alla mobilità, è tenuto a comunicarlo entro 30gg dalla data di ammissione all'ufficio Erasmus compilando l'apposito modulo di "Rinuncia Borsa Erasmus".

N.B. Gli studenti che ritarderanno oltre i 30 gg tale comunicazione, non potranno riproporre la loro candidatura nei successivi bandi a meno che non forniscano valide e comprovate motivazioni.

Art. 19 - Prima della partenza

Dopo il colloquio tutti gli studenti nominati idonei dalla commissione devono contattare personalmente l'Impresa/Istituto, tramite e-mail con: 1) **Lettera di presentazione** motivando la propria scelta, specificando chiaramente che il tirocinio non comporterà per l'azienda alcun carico economico, che la copertura assicurativa per infortuni sul lavoro e responsabilità civile sono a carico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. 2) **Il CV Europass** in lingua inglese o in quella della sede ospitante.

-Dopo l'accettazione da parte dell'azienda, devono inoltrare la lettera di accettazione dell'azienda all'ufficio erasmus.

- Devono stipulare presso l'ufficio erasmus, un **Accordo Finanziario**, per percepire la borsa che coprirà il periodo di mobilità prestabilito, firmato dall'istituto di appartenenza e dallo studente.

-Devono ufficializzare l'accordo informale preso tramite e-mail con l'azienda, inviando all'impresa la seguente documentazione:

1) **Convention for Theinternship** 2) **Learning Agreement for Traineeship** 3) **Training Project for Placement** (la seguente documentazione è presente sul sito www.abana.it sezione erasmus) da consegnare all'ufficio erasmus per essere firmata e timbrata.

- Devono redigere un piano di studio nel **Learning Agreement for Traineeship (Before the Mobility)** che stabilirà il programma di formazione da seguire all'estero; tale documento viene approvato e sottoscritto dallo studente, dall'ufficio erasmus di appartenenza e dall'impresa ospitante. Ogni cambiamento sostanziale a questo documento dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Impresa ospitante, attraverso la compilazione del **During Mobility**.

- Il candidato può concordare liberamente con la sede la data di inizio del tirocinio, a patto che si svolga entro un anno dal conseguimento della laurea ed entro il **30 settembre 2020** e comprenda una durata minima di 60gg.

Art. 20 - Documenti erasmus prima della partenza

- Learning Agreement for Traineeship (Before the Mobility)
- Training Project for Placement
- Convention for Theinternship
- Accordo finanziario

Da consegnare all'ufficio erasmus

Art. 21 - Durante il periodo erasmus

Lo studente all'arrivo in sede estera, deve far firmare il **Certificato di Arrivo** al tutor dell'azienda e inviarlo all'ufficio erasmus.

Eventualmente ci sono dei cambiamenti del programma di lavoro, lo studente in accordo con il tutor e il coordinatore erasmus deve compilare **Learning Agreement for Traineeship (During Mobility)**

Art. 22 - Al termine della mobilità

- Il tutor deve firmare il **Certificato di Partenza**.

- L'impresa ospitante deve rilasciare il **Learning Agreement for Traineeship (After the Mobility)** attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti, in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa.

Entro **15 gg** dal rientro, lo studente deve consegnare tutti i documenti all'ufficio Erasmus di Napoli.

- Compilare il **Rapporto finale-EU Survey** a seguito di una comunicazione email con oggetto "Erasmus+ individual participant report request," che sarà inviata in automatico da un indirizzo istituzionale della Commissione Europea, dopo la chiusura del periodo di mobilità, all'indirizzo di posta istituzionale dello studente. Il questionario deve compilato entro e non oltre i 15 giorni successivi al ricevimento della e-mail con la richiesta di compilazione.

- L'Istituto di appartenenza darà pieno **riconoscimento all'attività svolta** e certificata, integrandola all'interno del programma di studio dello studente e inserendola nel **Diploma Supplement**.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro **diritti ai sensi delle disposizioni vigenti**.

Coordinatore Ufficio Erasmus

Prof.ssa Patrizia Valerio

Per informazioni scrivere all'Ufficio Erasmus

e-mail: bandoerasmus@gmail.com

Direttore Accademia Belle Arti Napoli

Prof. Renato Lori



N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ A.A. 2021/22 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERA SMUS+ E L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.