

ISCRIZIONE A OFFICE 365 E AVVIO DI TEAM - PER I DOCENTI

-Cos'è Office 365

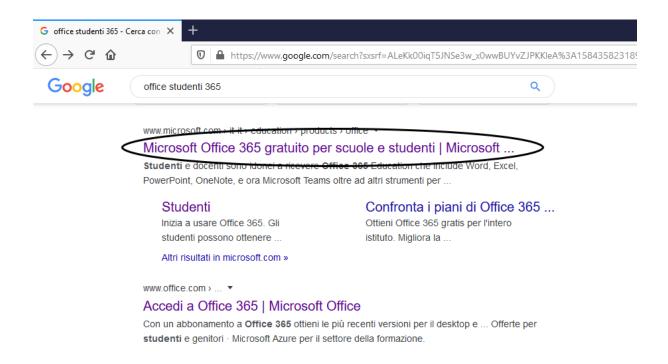
Studenti e docenti sono idonei a ricevere Office 365 Education che include Word, Excel, PowerPoint, OneNote, e ora Microsoft Teams per gestire la piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata che combina videoconferenze e integrazione di applicazioni.

Tutto ciò che serve è registrati ad office 365 con l'email istituzionale nome.cognome@abana.it.

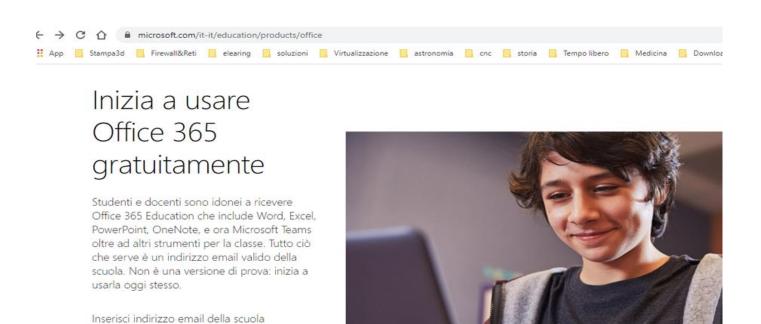
Esempio mario.rossi@abana.it (vedi guida specifica)

-Registrazione Office 365

Cercare su internet "office studenti 365"

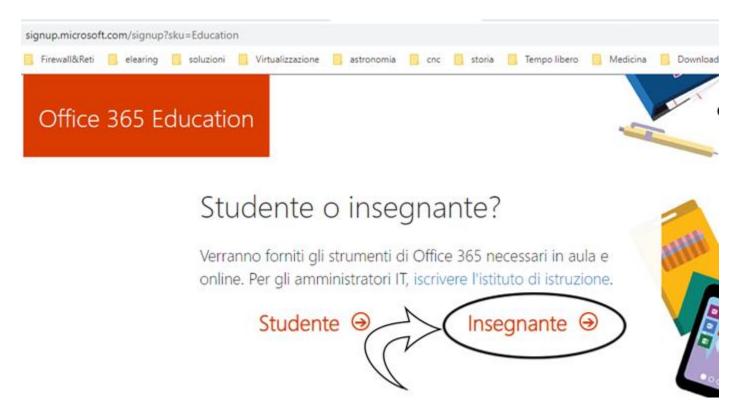


Oppure digitare http://www.microsoft.com/it-it/education/products/office

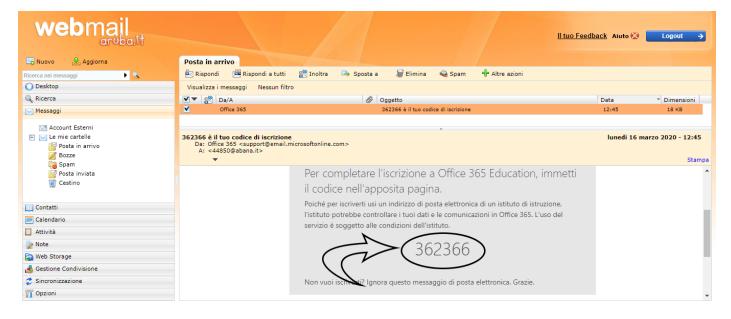


Nel campo "inserisci email della scuola" digitare la propria email nel formato già specificato mario.rossi@abana.it, e fare clic sul tasto "PER INIZIARE" per andare avanti.

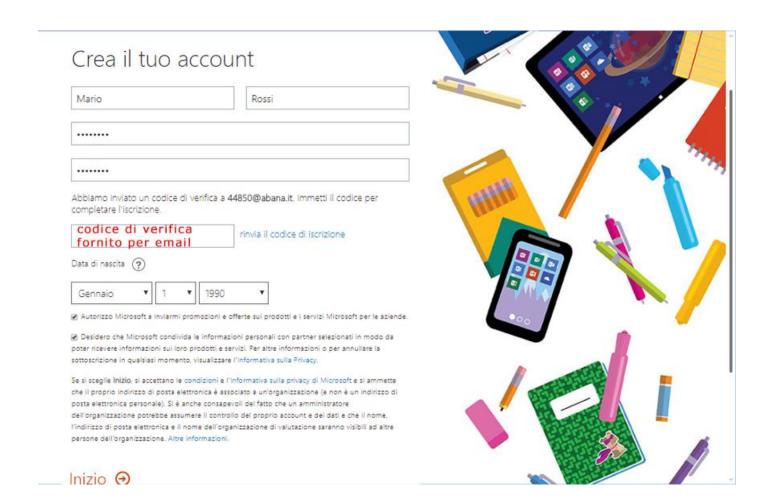
Comparirà la schermata seguente, fare clic su "Insegnante"



Prima di completare la pagina successiva, andare nella propria email istituzionale e cercare tra le email ricevute quella del TEAM di Office 365.

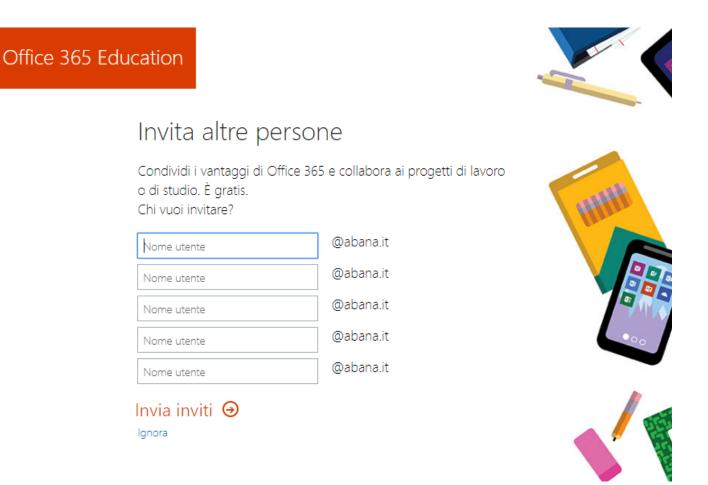


Il team di Office365, per verificare la sua email, ha inviato un codice di verifica all'indirizzo email fornito. Ora è possibile ritornare alla schermata di registrazione



Fornisci tutti i dati richiesti, compreso il codice di verifica ricevuto per email.

Fare clic poi sul tasto "inizio".

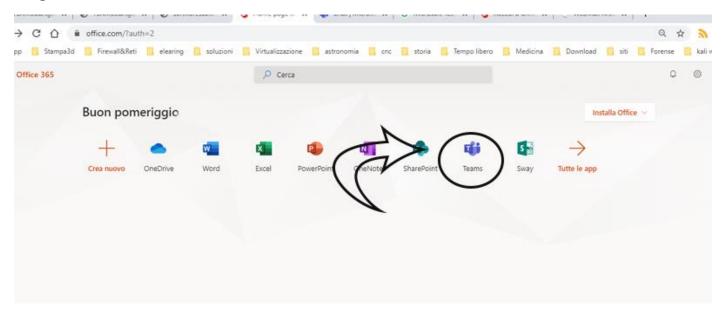


Se tutti i dati sono corretti l'operazione termina con un messaggio di conferma.

Ora è possibile accedere ai servizi online di Office 365.

- Accedere all'piattaforma

Puoi accedere direttamente alla piattaforma online di office digitando il sito <u>www.office.com</u> inserendo le credenziali appena generate. Tra le icone proposte nella schermata successiva scegliere "TEAMS".





Teams è disponibile in versione web o in versione applicazione.

È consigliabile installare l'applicazione (come indicato nella schermata precedente) poiché offre più funzioni della versione web è una stabilità di funzionamento superiore. L'applicazione è disponibile sia per sistemi Windows che per MacOS.

Se decidi di utilizzare l'opzione web (scelta non consigliata), che non richiede alcuna installazione, dovresti usare Chrome o l'ultima versione di EDGE. Teams è disponibile anche per sistemi mobili Android e IPhoneOS.

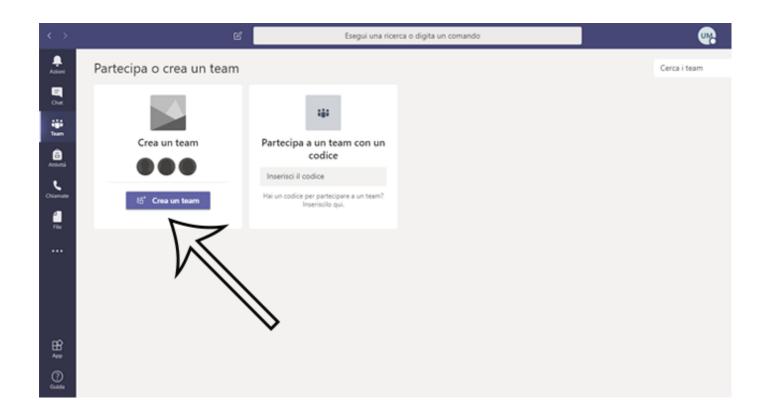


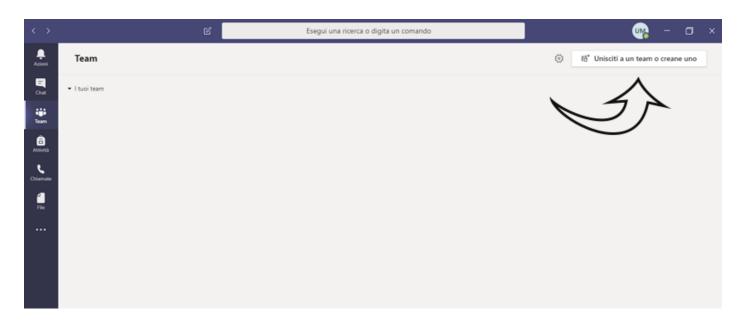
-Utilizzo della piattaforma

È possibile seguire le lezioni on line, in modo analogo alla partecipazione classica in aula. Il Docente tenendo presente l'orario on line pubblicato sul sito **www.abana.it**, mezzora prima della lezione online crea l'area di incontro definita "**TEAM**", come in figura



Fare clic su <u>"crea un team"</u> oppure <u>"unisciti ad un team o creane uno"</u> (a seconda della versione del software utilizzato

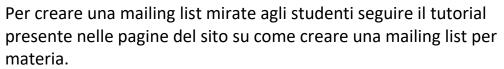




-Creare un team classe (consigliato)

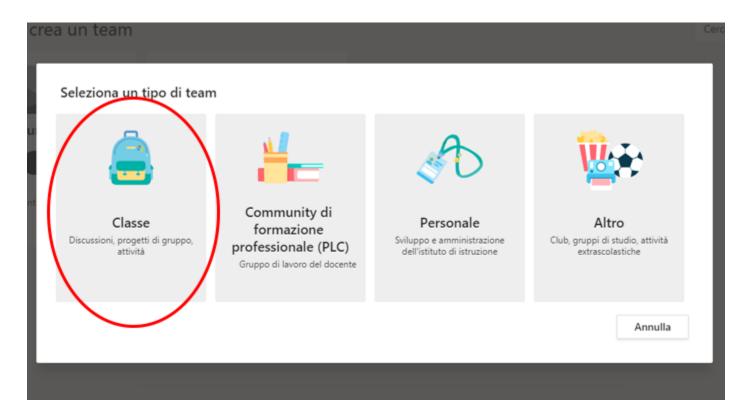
Il primo è la classe (consigliato)

Nel team classe è possibile invitare i propri studenti inviando via posta elettronica il codice specificato in modo da permettere l'accesso esclusivamente agli utenti del corso.

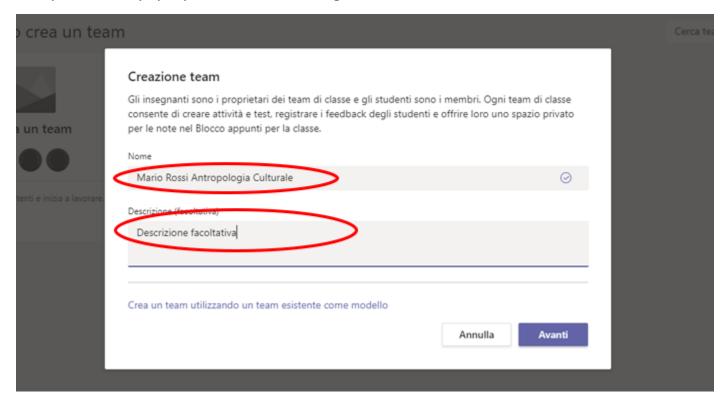




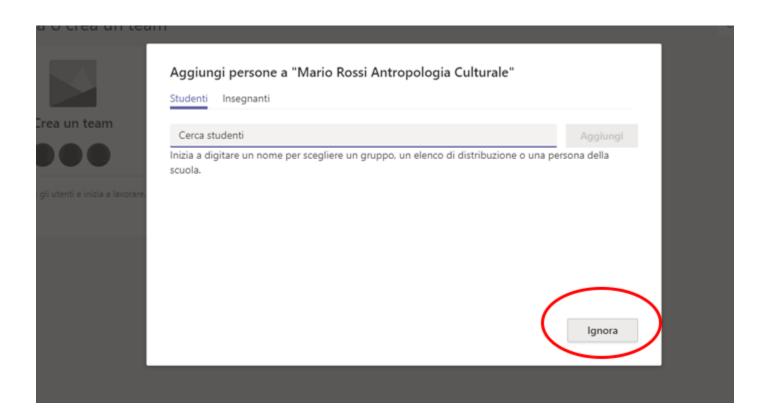
All'atto della creazione del team (tramite il tasto apposito "crea un team" o "unisciti a u team o creane uno" visto in precedenza) selezionare il team classe così come in figura.



Compilare i campi proposti cosi come in figura

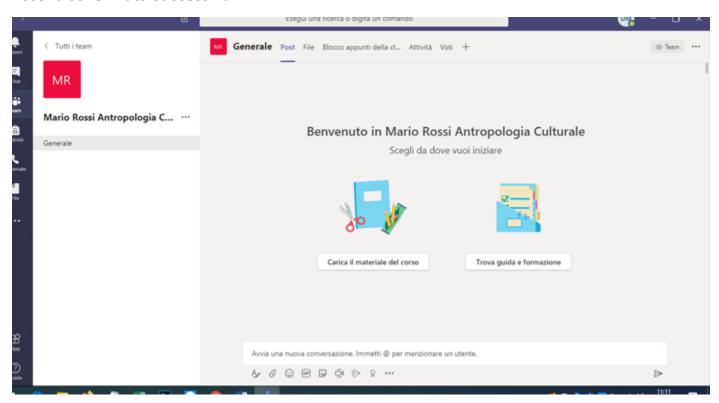


E fare clic su avanti

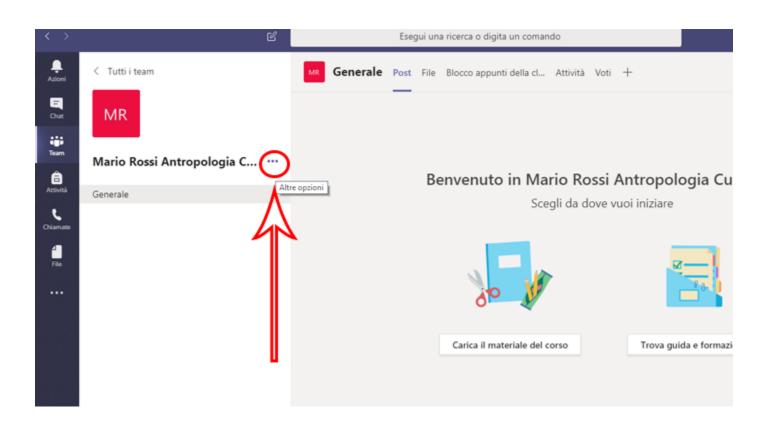


Ignorare il passaggio sull'aggiunta degli studenti. Verranno aggiunti successivamente tramite l'invito email.

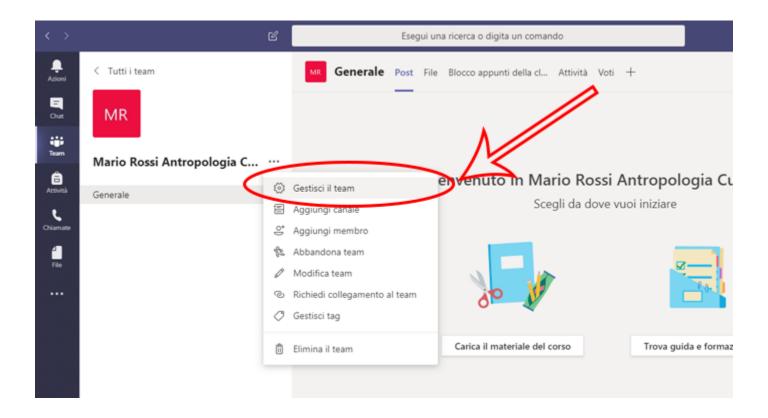
Ecco la schermata successiva.



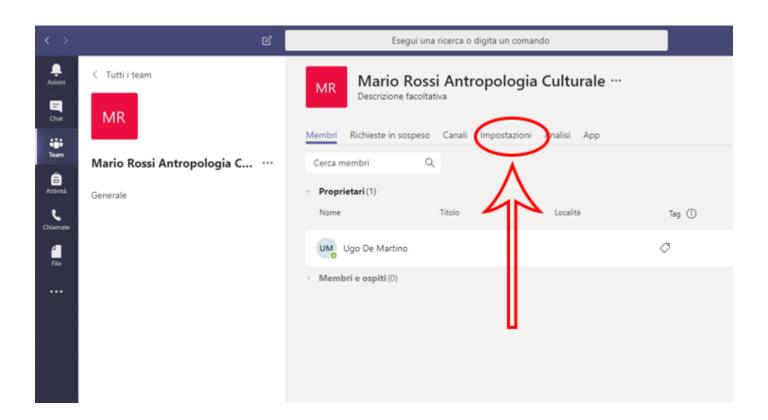
Per generare il codice (da inviare tramite email agli studenti) entrare nel menu procedendo come in figura

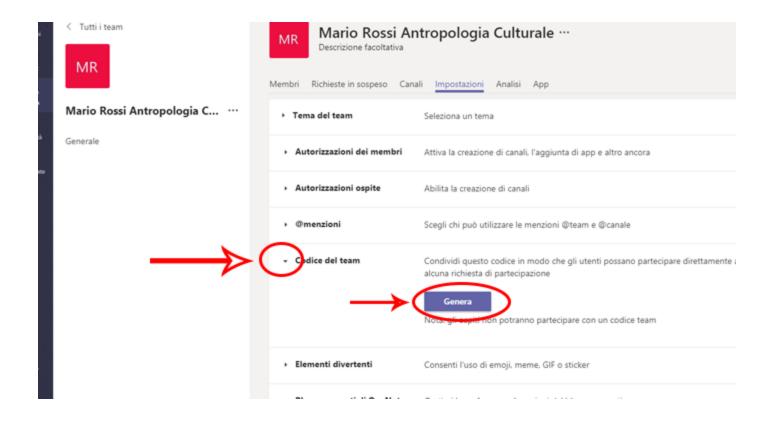


Poi facendo clic su Gestisci team

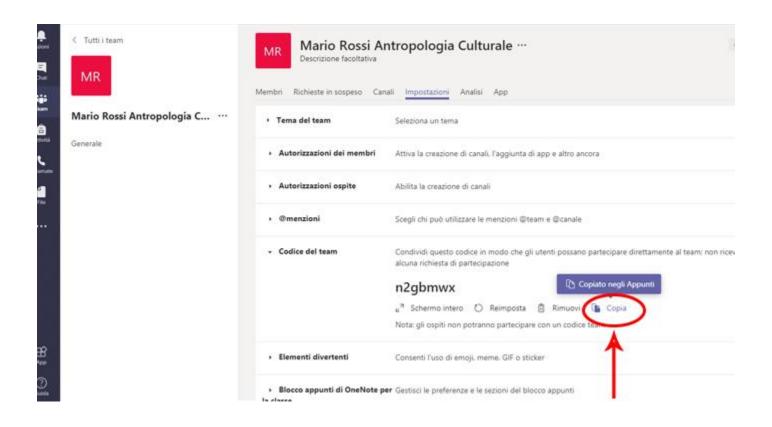


Ora fare clic su impostazioni come in figura seguente



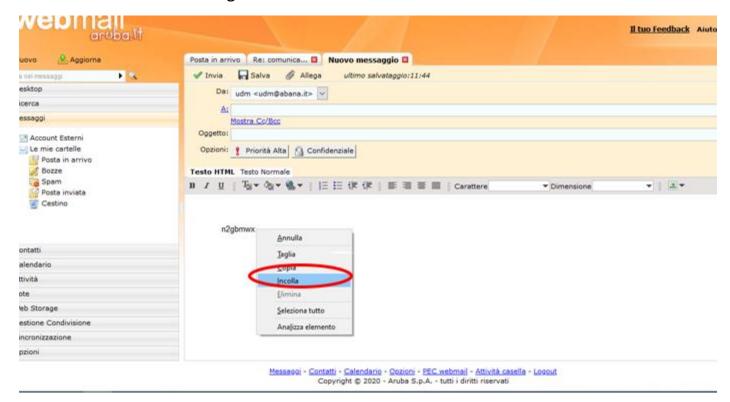


Fare clic su "codice del team" e poi "Genera"



Fare clic poi su copia sulla schermata precedente. Ora il codice è memorizzato all'interno degli appunti di windows.

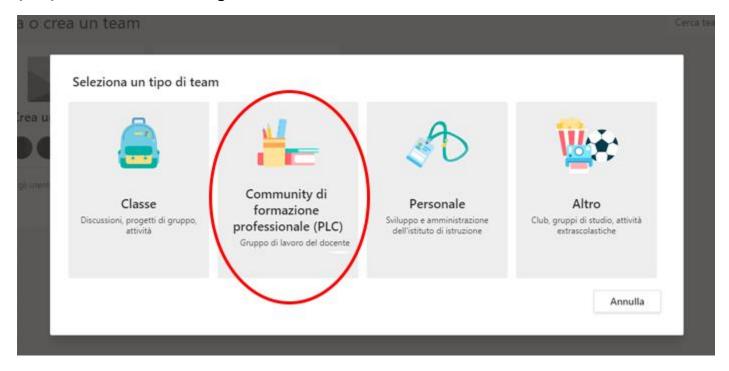
È possibile ora all'interno di qualsiasi schermata di windows, ed in particolare in webmail, incollare il codice di invito per la materia in questione ed invitare gli studenti. Come mostrato nella successiva figura.



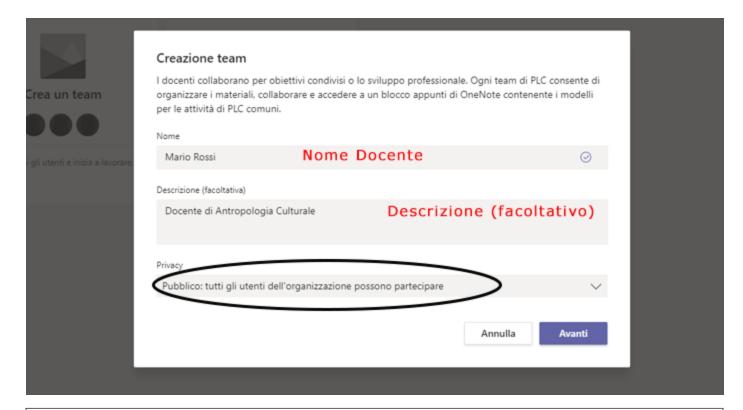
Per creare una mailing list mirate agli studenti seguire il tutorial presente nelle pagine del sito su come creare una mailing list per materia.

- Creare un team pubblico

All'atto della creazione del team fare clic su "Community di formazione professionale (PLC)" come mostrato in figura.



successivamente compilare la scheda come segue



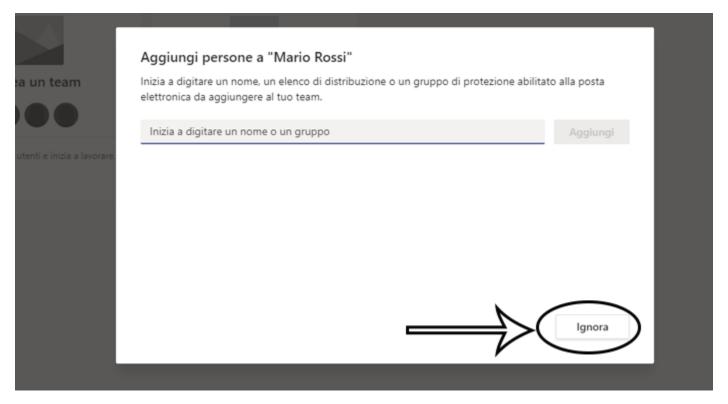
AVVERTENZA selezionare il tipo ti team in figura, gli altri template (compreso classe) non permettono un corretto funzionamento

È importante digitare il "Nome", così come nello schema, nella forma NOME COGNOME.

Nel menù Privacy selezionare l'opzione <u>"Pubblico: tutti gli utenti dell'organizzazione..."</u>

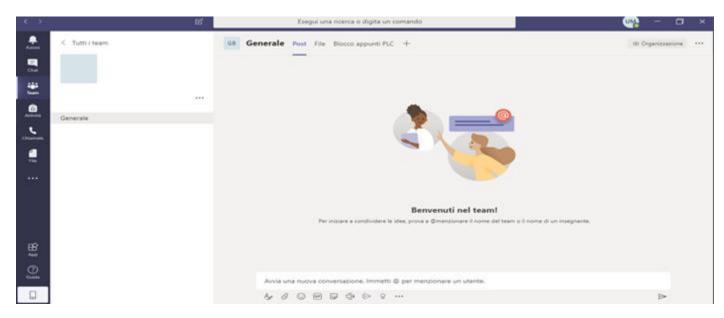
Il campo "Descrizione" è facoltativo.

È possibile ignorare il successivo passaggio



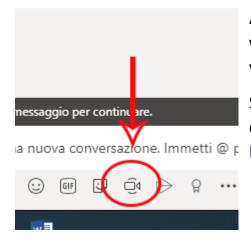
-Funzioni del team

Ecco come si presenta un team



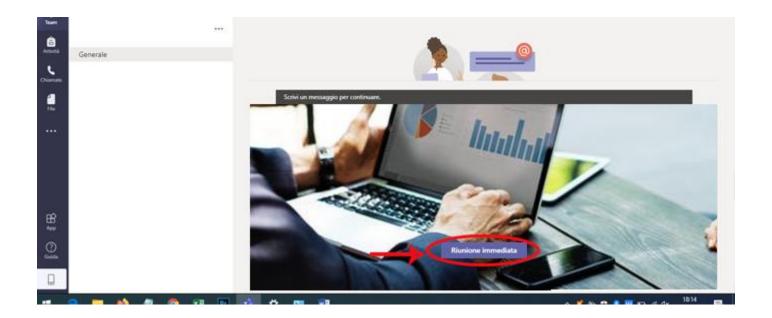
All'interno del TEAM è possibile inserire dei messaggi per avviare una corrispondenza tipo "chat"





All'orario prestabilito dal calendario pubblicato sul sito **www.abana.it**, il docente avvia una conversazione in videoconferenza facendo clic sul tasto apposito

Successivamente appare un'anteprima della telecamera, come nella figura sottostante. Bisogna fare clic su "Riunione Immediata"



Ora la videoconferenza è attivata. Si fa presente che gli studenti entrano in conversazione con il docente con la webcam e il microfono disattivato. Per le norme sulla privacy agli studenti è fatto tassativamente divieto registrare le videoconferenze.



Panoramica sui principali strumenti a disposizione per la conversazione



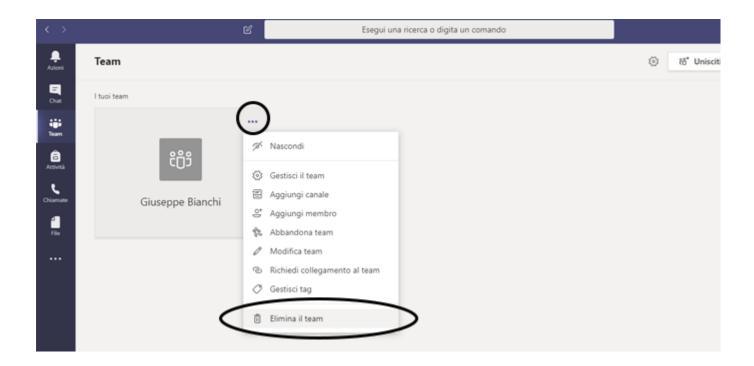


La funzione attiva\disattiva chat permette di attivare una chat con gli studenti.

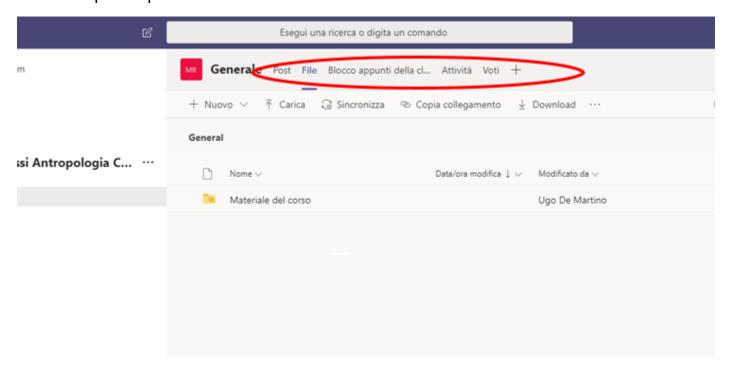
Inoltre all'interno del riquadro è possibile utilizzare strumenti utili come "allega documenti" condividi "link", "video" etc



È possibile eliminare un team se per esempio è stato creato per errore. Per eliminarlo procedere come mostrato in figura successiva



Inoltre all'interno della classe è possibile archiviare del materiale del corso e condividerlo con tutti i partecipanti dello stesso



Regole di comportamento sul canale TEAMS

- 1) La partecipazione alla piattaforma TEAMS comporta l'accettazione di tutte le regole di comportamento elencate
- 2) Gli studenti devono partecipare in fase iniziale alle lezioni con **l'audio e il video** disabilitati.
- 3) Il docente deve creare il TEAM di lavoro nel modo seguente "NOME COGNOME materia" Es. Mario Rossi Storia dell'arte moderna.
- 4) È fatto divieto agli studenti di avviare videoconferenza.
- 5) Allo studente è fatto divieto di creare TEAM di qualsiasi genere.
- 1. Il docente che interviene in video e/o in audio durante una sessione è consapevole di condividere la propria immagine e/o la propria voce e quella dell'ambiente circostante con tutta la comunità collegata.
- 6) Gli studenti, durante una lezione, **non devono in alcun modo** effettuare operazioni di condivisone, salvo che il docente non ne faccia specifica richiesta.
- 7) Tutte le attività svolte nella piattaforma **sono tracciate** e tutti gli iscritti alla piattaforma ne rispondono personalmente.
- 8) La divulgazione e la registrazione delle lezioni non sono in alcun modo consentite agli allievi per la tutela dei diritti di riservatezza e di proprietà intellettuale.
- 9) L' inadempienza delle seguenti regole comporta l'immediata sospensione dal sistema e l'avvio di provvedimenti da parte della direzione.