



ISCRIZIONE A OFFICE 365 E AVVIO DI TEAM - GUIDA STUDENTI

-Cos'è Office 365

Studenti e docenti sono idonei a ricevere Office 365 Education che include Word, Excel, PowerPoint, OneNote, e ora Microsoft Teams per gestire la piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata che combina videoconferenze e integrazione di applicazioni.

Tutto ciò che serve è registrati ad office 365 con l'email istituzionale matricola@abana.it (vedi guida apposita)

-Registrazione Office 365

Cercare su internet “office studenti 365”

The screenshot shows a Google search for "office studenti 365". The search results include a link to "Microsoft Office 365 gratuito per scuole e studenti | Microsoft ...". The link is circled in red. Below the link, there is a description: "Studenti e docenti sono idonei a ricevere Office 365 Education che include Word, Excel, PowerPoint, OneNote, e ora Microsoft Teams oltre ad altri strumenti per ...". There are also two columns of text: "Studenti" and "Confronta i piani di Office 365 ...".

office studenti 365 - Cerca con X +

https://www.google.com/search?sxsr=ALeKk00iqT5JNSe3w_x0wwBUYvZJPKKleA%3A158435823185

Google office studenti 365

www.microsoft.com > it-it > education > products > office

Microsoft Office 365 gratuito per scuole e studenti | Microsoft ...

Studenti e docenti sono idonei a ricevere Office 365 Education che include Word, Excel, PowerPoint, OneNote, e ora Microsoft Teams oltre ad altri strumenti per ...

Studenti
Inizia a usare Office 365. Gli studenti possono ottenere ...
Altri risultati in microsoft.com »

Confronta i piani di Office 365 ...
Ottieni Office 365 gratis per l'intero istituto. Migliora la ...

www.office.com > ...

Accedi a Office 365 | Microsoft Office
Con un abbonamento a Office 365 ottieni le più recenti versioni per il desktop e ... Offerte per studenti e genitori · Microsoft Azure per il settore della formazione.

Oppure digitare <http://www.microsoft.com/it-it/education/products/office>

Inizia a usare Office 365 gratuitamente

Studenti e docenti sono idonei a ricevere Office 365 Education che include Word, Excel, PowerPoint, OneNote, e ora Microsoft Teams oltre ad altri strumenti per la classe. Tutto ciò che serve è un indirizzo email valido della scuola. Non è una versione di prova: inizia a usarla oggi stesso.

Inserisci indirizzo email della scuola



nel campo **“inserisci email della scuola”** digitare la propria email nel formato già specificato matricola@abana.it, e fare clic sul tasto **“PER INIZIARE”** per andare avanti.

Comparirà la schermata seguente, fare clic su **“STUDENTE”**

Office 365 Education

Studente o insegnante?

Verranno forniti gli strumenti di Office 365 necessari in aula e online. Per gli amministratori IT, [iscrivere l'istituto di istruzione](#).



Studente ➔

Insegnante ➔

Prima di completare la pagina successiva, andare nella propria email istituzionale e cercare tra l'email ricevute quella del TEAM di Office 365.

webmail aruba.it Il tuo Feedback Aiuto Logout

Nuovo Aggiorna

Ricerca nei messaggi

Desktop

Ricerca

Messaggi

- Account Esterni
- Le mie cartelle
 - Posta in arrivo
 - Bozze
 - Spam
 - Posta inviata
 - Cestino
- Contatti
- Calendario
- Attività
- Note
- Web Storage
- Gestione Condivisione
- Sincronizzazione
- Opzioni

Posta in arrivo

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Sposta a Elimina Spam Altre azioni

Visualizza i messaggi Nessun filtro

Da/A	Oggetto	Data	Dimensioni
Office 365	362366 è il tuo codice di iscrizione	12:45	18 KB

362366 è il tuo codice di iscrizione lunedì 16 marzo 2020 - 12:45

Da: Office 365 <support@email.microsoftonline.com>
A: <44850@abana.it>

Per completare l'iscrizione a Office 365 Education, immetti il codice nell'apposita pagina.

Poiché per iscriverti usi un indirizzo di posta elettronica di un istituto di istruzione, l'istituto potrebbe controllare i tuoi dati e le comunicazioni in Office 365. L'uso del servizio è soggetto alle condizioni dell'istituto.

362366

Non vuoi iscriverti? Ignora questo messaggio di posta elettronica. Grazie.

Stampa

Il team di Office365, per verificare la sua email, ha inviato un codice di verifica all'indirizzo email fornito. Ora è possibile ritornare alla schermata di registrazione

Crea il tuo account

Mario Rossi

.....

.....

Abbiamo inviato un codice di verifica a 44850@abana.it. Immetti il codice per completare l'iscrizione.

codice di verifica fornito per email [rinvia il codice di iscrizione](#)

Data di nascita

Gennaio 1 1990

Autorizzo Microsoft a inviarmi promozioni e offerte sui prodotti e i servizi Microsoft per le aziende.

Desidero che Microsoft condivida le informazioni personali con partner selezionati in modo da poter ricevere informazioni sui loro prodotti e servizi. Per altre informazioni o per annullare la sottoscrizione in qualsiasi momento, visualizzare l'Informativa sulla Privacy.

Se si sceglie Inizio, si accettano le condizioni e l'Informativa sulla privacy di Microsoft e si ammette che il proprio indirizzo di posta elettronica è associato a un'organizzazione (e non è un indirizzo di posta elettronica personale). Si è anche consapevoli del fatto che un amministratore dell'organizzazione potrebbe assumere il controllo del proprio account e dei dati e che il nome, l'indirizzo di posta elettronica e il nome dell'organizzazione di valutazione saranno visibili ad altre persone dell'organizzazione. [Altre informazioni.](#)

Inizio

Fornisci tutti i dati richiesti, compreso il codice di verifica ricevuto per email. Clicca poi sul tasto **“inizio”**.

Alla schermata successiva si può procedere facendo clic sul tasto ignora

Office 365 Education

Invita altre persone

Condividi i vantaggi di Office 365 e collabora ai progetti di lavoro o di studio. È gratis.

Chi vuoi invitare?

<input type="text" value="Nome utente"/>	@abana.it

Invia inviti ➔

[Ignora](#)

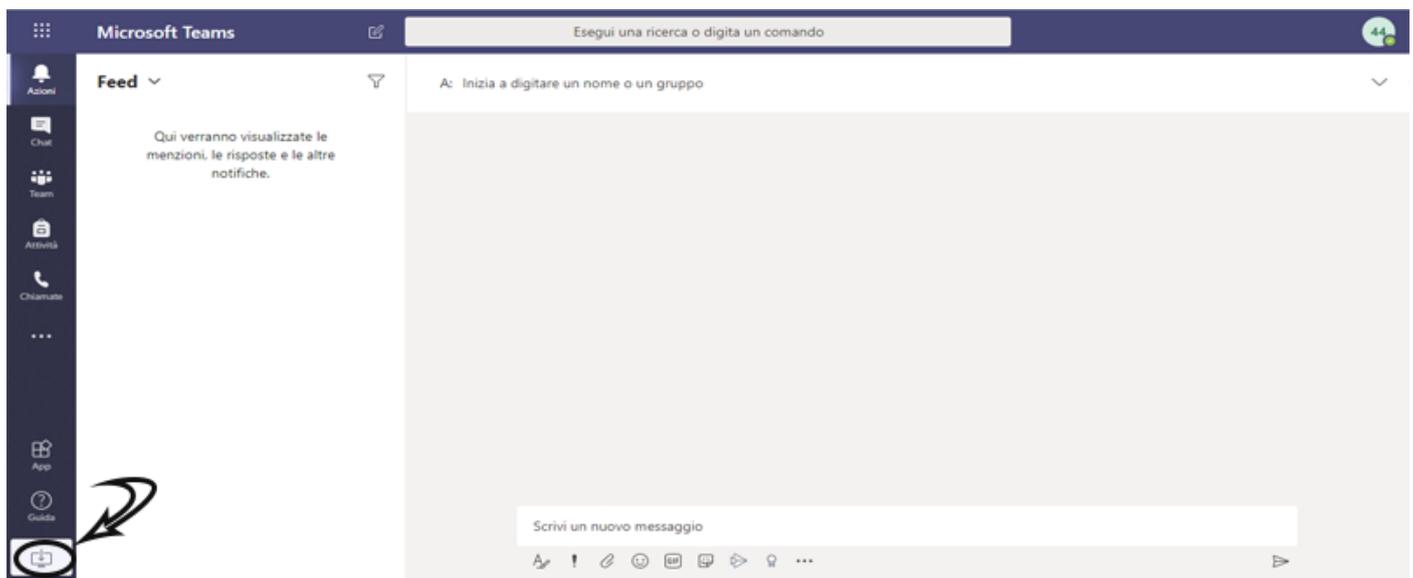
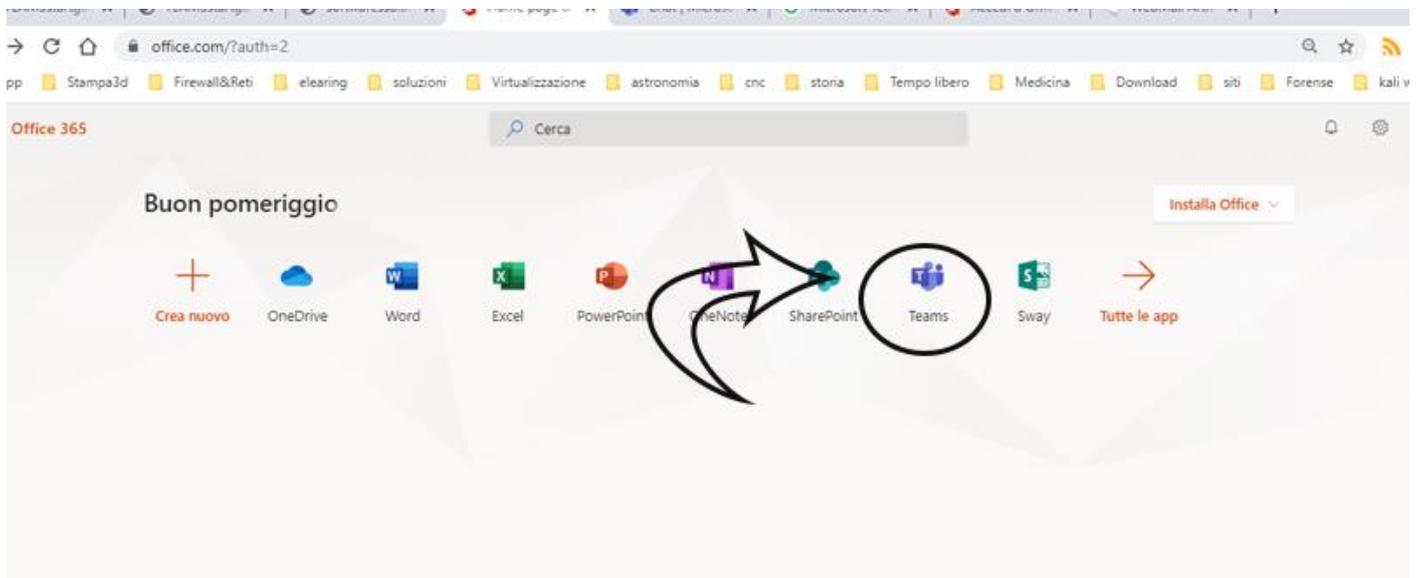


Se tutti i dati sono corretti l'operazione termina con un messaggio di conferma.

Ora è possibile accedere ai servizi online di office 365.

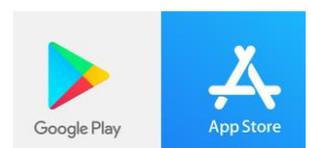
- Accedere all'piattaforma

Puoi accedere direttamente alla piattaforma online di office digitando il sito www.office.com inserendo le credenziali appena generate. Tra le icone proposte nella schermata successiva scegliere "TEAMS".



Teams è disponibile in versione web o in versione applicazione. È consigliabile installare l'applicazione (come indicato nella schermata precedente) poiché offre più funzioni della versione web e una stabilità di funzionamento superiore. L'applicazione è disponibile sia per sistemi Windows che per MacOS.

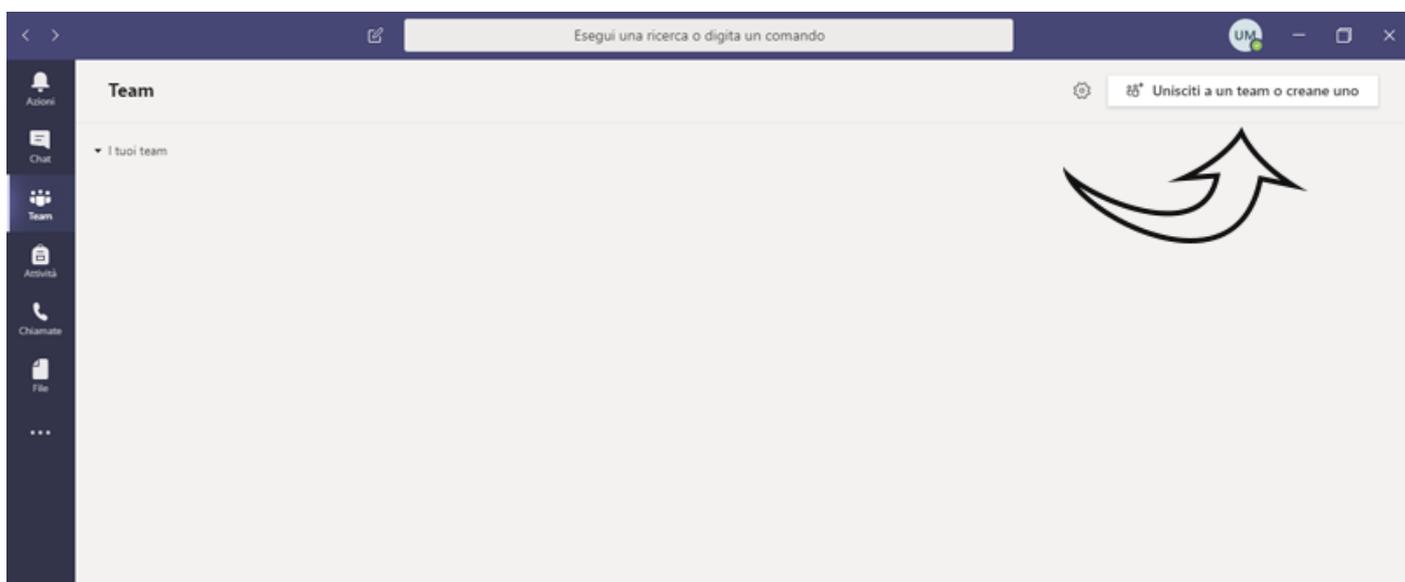
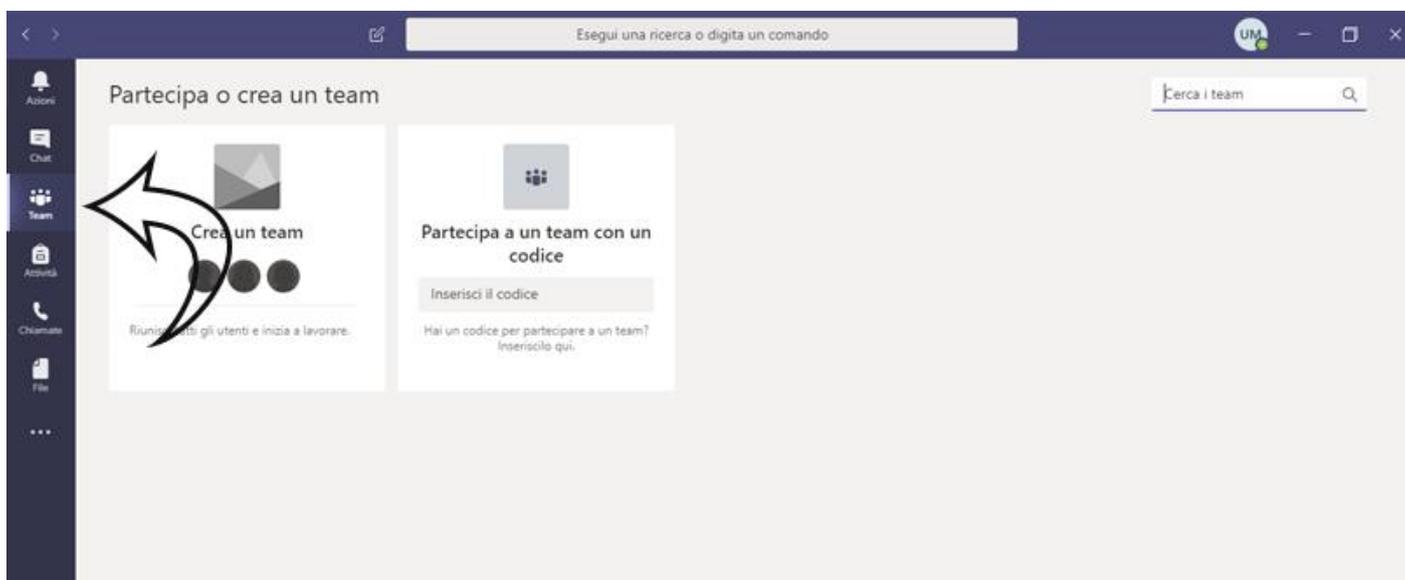
Se decidi di utilizzare l'opzione web (*scelta non consigliata*), che non richiede alcuna installazione, dovresti usare Chrome o l'ultima versione di EDGE.



Teams è disponibile anche per per sistemi mobili Android e iPhoneOS.

-Utilizzo della piattaforma

È possibile seguire le lezioni on line, in modo analogo alla partecipazione classica in aula. Bisogna, attraverso il sito istituzionale **www.abana.it**, verificare l'orario in cui il docente fa lezione e recarsi nell'area, definita "**TEAM**", come in figura (comparirà una delle seguenti schermate a seconda dell'impostazioni locali del software)



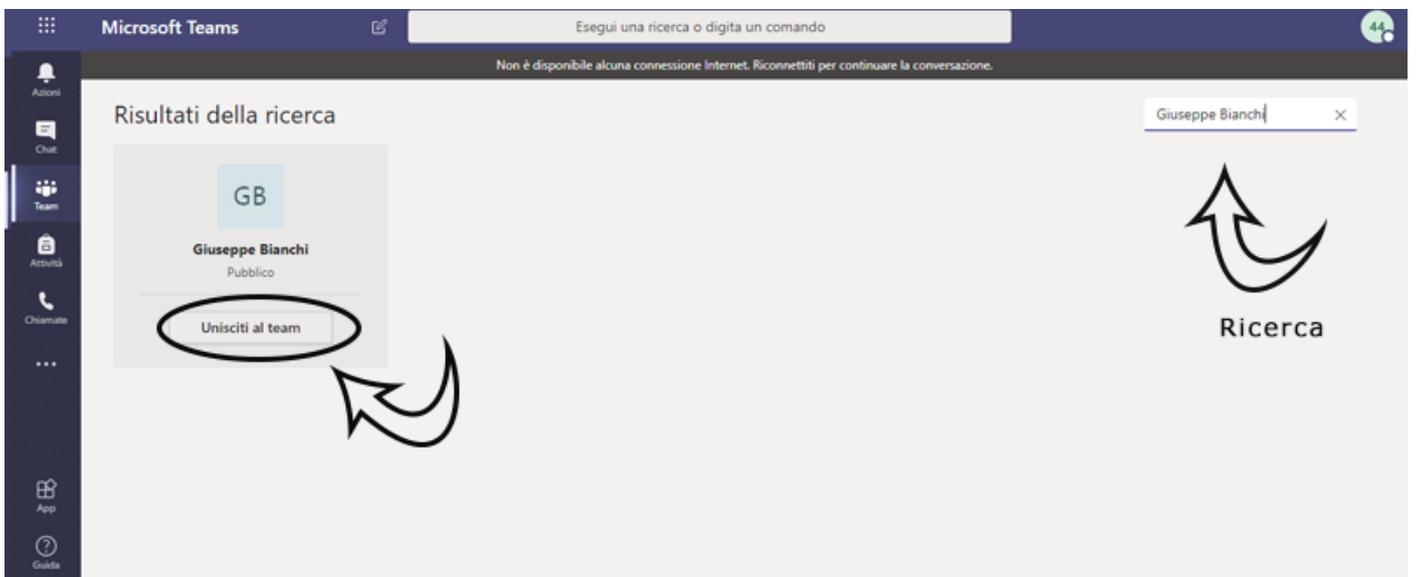
Il docente può scegliere di creare un team in due modi possibili. Il primo modo può **creare una classe** ed è possibile entrare solo attraverso un codice di invito che comunicherà allo studente tramite l'email istituzionale. Oppure il docente può creare un gruppo aperto chiamato **"Community di formazione"** dove possono accedere liberamente gli studenti.

Per accedere ad una classe bisogna possedere un codice ricevuto sull'email istituzionale dal docente di riferimento. Una volta in possesso del codice inserirlo nell'apposito spazio, così come mostrato in figura. Fare clic poi su partecipa al team.



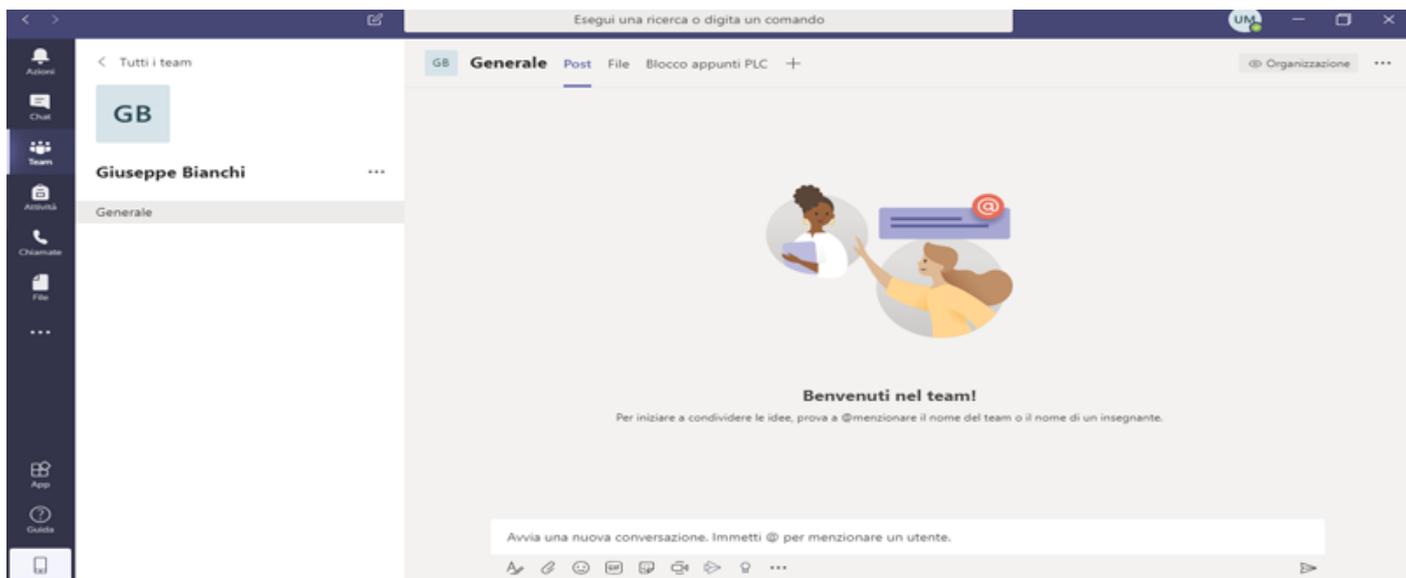
Per accedere invece ad una **“Community di formazione”** ovvero un gruppo aperto cliccare su cerca “CERCA TEAM” il canale di riferimento del docente.

Esempio “GIUSEPPE BIANCHI” cliccare poi su “Unisci al team”

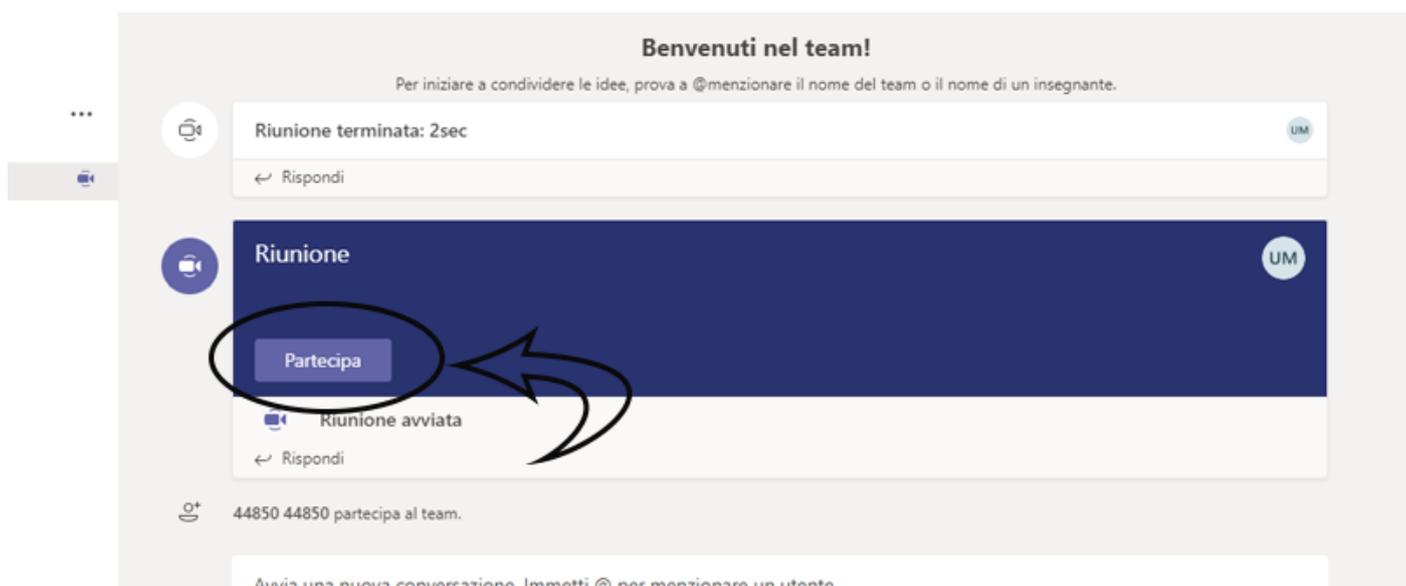


Dopo l’accesso al team (da entrambi le tipologie) procedere come segue

Questa è la schermata principale di lavoro ovvero il TEAM del Docente.

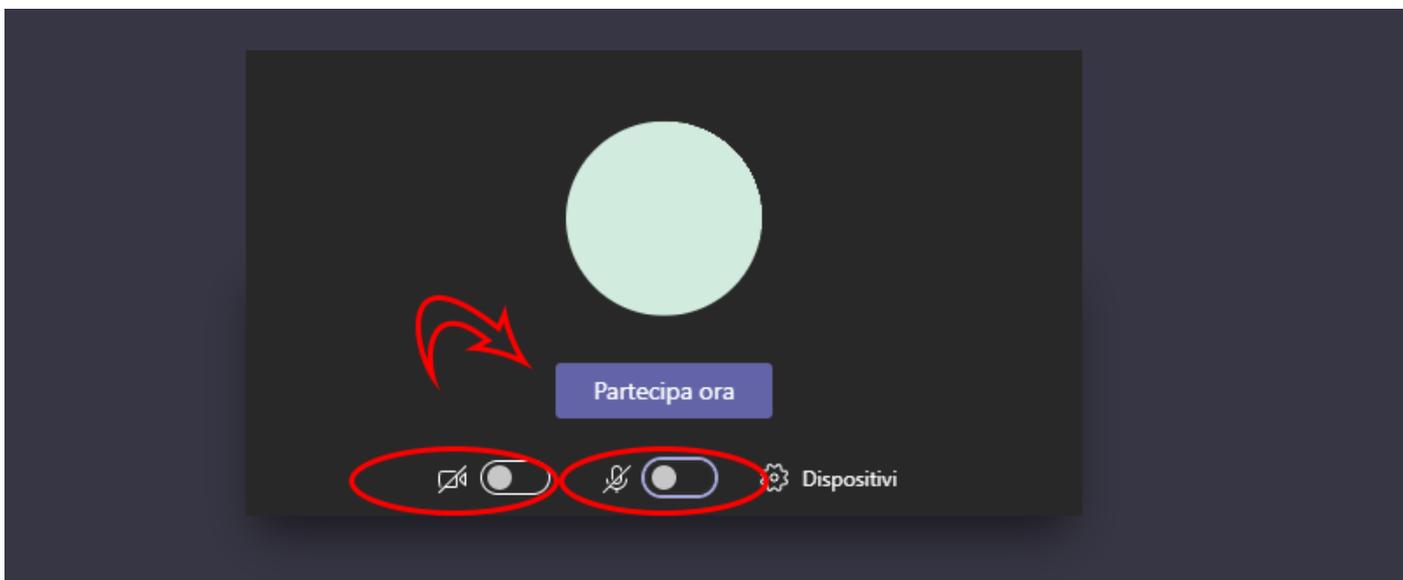


Il Docente, all'orario prestabilito inizia una riunione in videoconferenza, comparirà all'interno della schermata un messaggio simile al seguente



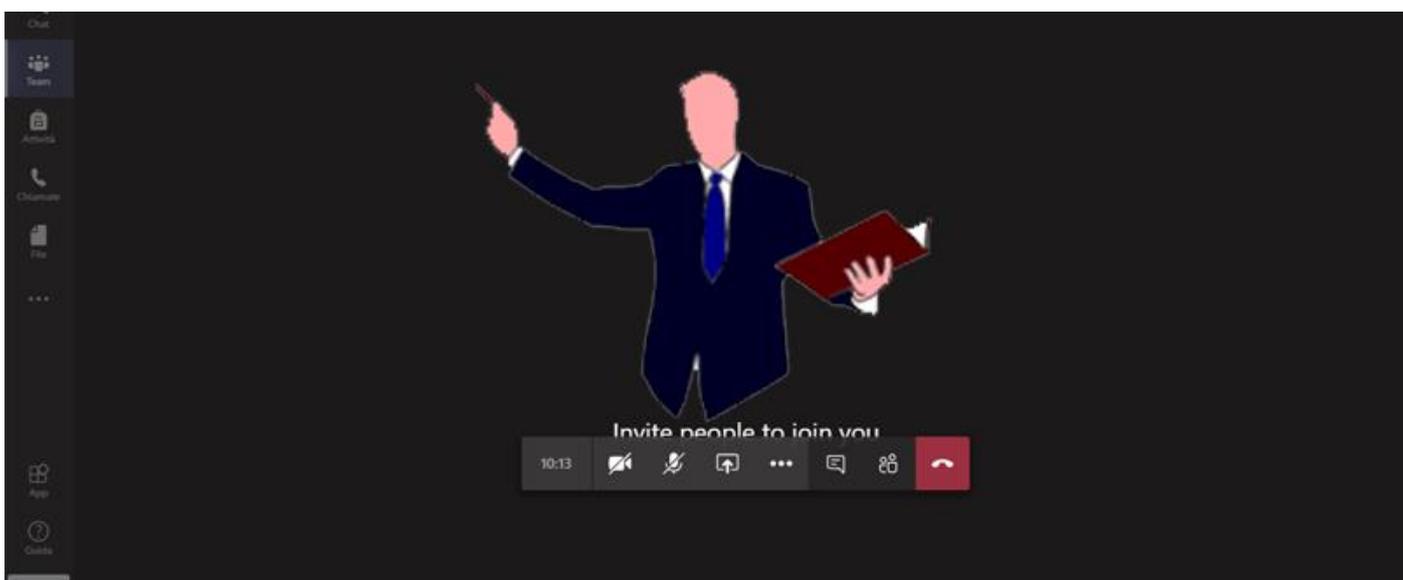
Fare clic sul tasto partecipa e sarete in linea con la riunione. Si fa presente che all'interno dell'intera piattaforma bisogna **“tassativamente”** rispettare le regole di comportamento specificate alla fine di questa guida.

Prima di entrare nella conversazione con il docente si prega di **disattivare il proprio microfono e la propria webcam**. Così come mostrato nella figura seguente



Fare clic infine su **Partecipa ora**.

La schermata sarà simile alla seguente immagine



Panoramica sui principali strumenti a disposizione per la conversazione



Regole di comportamento sul canale TEAMS

1. La partecipazione alla piattaforma TEAMS comporta l'accettazione di tutte le regole di comportamento elencate
2. Gli studenti devono partecipare in fase iniziale alle lezioni con **l'audio e il video disabilitati**.
3. Il docente deve creare il **TEAM** di lavoro nel modo seguente "**NOME COGNOME - materia**" *Es. Mario Rossi – Storia dell'arte moderna*
4. È fatto divieto agli studenti di avviare videoconferenza.
5. Allo studente è fatto divieto di creare TEAM di **qualsiasi genere**.
6. Il docente che interviene in video e/o in audio durante una sessione è consapevole di condividere la propria immagine e/o la propria voce e quella dell'ambiente circostante con tutta la comunità collegata.
7. Gli studenti, durante una lezione, **non devono** in alcun modo effettuare operazioni di condivisione.
8. Tutte le attività svolte nella piattaforma sono tracciate e i soggetti che vi operano ne rispondono personalmente.
9. La divulgazione e la registrazione delle lezioni **non sono in alcun modo consentite** per la tutela dei diritti di riservatezza e di proprietà intellettuale.
10. L'inadempienza delle seguenti regole comporta l'immediata sospensione dal sistema e l'avvio di provvedimenti da parte della direzione.