

# ACCADEMIE DI BELLE ARTI DI NAPOLI

GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

A.A. 2018/2019

# SOMMARIO

## Sommario

TITOLO I. OFFERTA FORMATIVA a. a. 2018-2019	1
Art. 1 Ambito di applicazione	1
Art. 2 Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2018/2019 e relative tipologie di accesso	1
TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI	5
Art.3 - Requisiti di ammissione ai corsi di Diploma accademico di I livello, di II livello, quinquennale	5
Art.4 - Immatricolazioni ai corsi di Diploma accademico di I e II livello senza prove di ingresso	5
Art.5 - Immatricolazioni ai corsi di Diploma accademico con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze	6
Art.6 - Immatricolazioni ai corsi di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello e ad ordinamento quinquennale	7
Art.7 - Divieto di contemporanea iscrizione	7
TITOLO III – TASSE	8
Art.8 - Importi delle tasse di immatricolazione e di iscrizione per l'a.a. 2018/2019	8
Art.9 - Dichiarazioni Isee	14
Art.10 – Seconda e terza rata delle tasse di iscrizione	14
Art. 11 - Rimborsi	15
Art.12 - Diritti derivanti dal pagamento delle tasse di iscrizione	15
TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO	16
Art.13 - Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero	16
Art.14 - Valutazione dei titoli accademici stranieri e degli esami di profitto sostenuti presso università straniere ai fini dell'accesso a corsi di diploma accademico di primo o secondo livello	16
TITOLO V - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	17
Art.15 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo	17
TITOLO VI - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, DIPLOMANDI	18
Art.16 - Calendario accademico	18
Art.17 - Esami di profitto	18
Art.18 - Diplomandi	19
TITOLO VII- MODIFICHE DI CARRIERA	20
Art.19 - Passaggi di corso di studio	20

# SOMMARIO

Art.20 Trasferimento ad altra Accademia o università _____	20
Art.21 - Trasferimento da altra Accademia o università _____	21
Art.22 - Rinuncia agli studi _____	21
TITOLO VIII- CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE _____	22
Art.23 - Autocertificazioni, rilascio di certificati _____	22
TITOLO IX- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI _____	23
Art.24 Informazioni istituzionali dell'Accademia _____	23
Info _____	24

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO I. OFFERTA FORMATIVA a. a. 2018-2019

### ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Documento contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2018/2019 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri.

### ART. 2 CORSI DI STUDIO ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2018/2019 E RELATIVE TIPOLOGIE DI ACCESSO

I Corsi di studio prevedono diverse tipologie di accesso. Sulla base delle disposizioni vigenti sono attivati:

**a) Corsi di Diploma accademico senza prove di ingresso.**

Per immatricolarsi a tali corsi, lo studente dovrà completare le procedure di immatricolazione, entro i termini previsti effettuando procedura informatica attraverso il sito istituzionale [www.abana.it](http://www.abana.it) sezione "iscrizioni on line".

**b) Corsi di Diploma accademico con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze senza vincolo sul numero di accessi**, ma con obbligo di partecipazione ad una prova di verifica delle capacità, delle competenze e delle attitudini. I termini e le modalità di partecipazione alle prove di ammissione ai singoli corsi o sono specificati nel relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami viene pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) ed è disponibile anche presso l'ufficio della Segreteria studenti. Per immatricolarsi a tali corsi, lo studente dovrà partecipare alla prova secondo le modalità previste e completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti.

Per l'accesso al II livello, a seguito dell'esito della prova potrebbero essere attribuiti allo studente alcuni obblighi formativi (debiti) aggiuntivi che dovranno essere assolti secondo le modalità previste da ciascuna scuola.

**c) Corsi di studio ad accesso programmato**, che prevedono una parametrizzazione del numero di studenti iscrivibili: tale numero è indicato nel relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami viene pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) ed è disponibile anche presso l'ufficio della Segreteria studenti. Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare ad una prova selettiva secondo le modalità riportate calendario delle ammissioni. A seguito di tale prova, se collocato in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto, potrà completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti.

**d) Per il Corso quinquennale di restauro di II livello abilitante alla professione di "Restauratore dei Beni Culturali" ad accesso programmato**, è emanato specifico bando di concorso pubblicato sul sito dell'Accademia di Belle arti di Napoli. Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare ad una prova selettiva secondo le modalità riportate calendario delle ammissioni. A seguito di tale prova, se collocato in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto, potrà completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti dal sopraccitato bando.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

2. Nella tabella che segue sono riportati, in base alla Scuola di appartenenza, i Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2018/2019

## CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO TRIENNALI

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
ARTI VISIVE	PITTURA	PITTURA		
	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE		
	SCULTURA	SCULTURA		
	DECORAZIONE	DECORAZIONE		
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	Scenografia	
			Costume	
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	FASHION DESIGN		Programmato
		DESIGN DELLA COMUNICAZIONE		Programmato
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE		
		FOTOGRAFIA-CINEMA E TELEVISIONE	Fotografia Cinema	Programmato
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE		

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO BIENNALI

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO	
ARTI VISIVE	PITTURA	PITTURA			
	SCULTURA	SCULTURA			
	DECORAZIONE	DECORAZIONE			
	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE	<i>Grafica d'arte</i> <i>Illustrazione</i>	Programmato	
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	<i>Scenografia per il teatro</i>		
			<i>Scenografia per il cinema e la televisione</i>		
			<i>Costume per lo spettacolo</i>		
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	FASHION DESIGN	FASHION DESIGN	<i>fashion design</i>	Programmato
				<i>Design dell' accessorio</i>	Programmato
		GRAPHIC DESIGN	GRAPHIC DESIGN	<i>Comunicazione pubblica e d'impresa</i>	Programmato
				<i>Multimedia</i>	Programmato
				<i>Editoria, Illustrazione, Fumetto</i>	Programmato
		FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA	<i>Fotografia come linguaggio d'arte</i>	Programmato
	<i>Fotografia per la comunicazione</i>				
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	CINEMA	CINEMA	<i>Cinema</i>	Programmato
				<i>Cinema di animazione</i>	Programmato
<i>Televisione</i>				Programmato	
	NEW MEDIA ART				
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA E MEDIAZIONE CULTURALE DEL PATRIMONIO ARTISTICO			

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

CORSO DIPLOMA ACCADEMICO QUINQUENNALE A CICLO UNICO DI SECONDO LIVELLO IN “RESTAURO”  
ABILITANTE ALLA PROFESSIONE DI “RESTAURATORE DEI BENI CULTURALI”

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	RESTAURO	DASLQ01 RESTAURO	P.F.P. 1 MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI. SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA	Programmato
			P.F.P. 2 MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE. MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO. ARREDI E STRUTTURE LIGNEE. MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI, ASSEMBLATI E/O DIPINTI	Programmato
			P.F.P. 4 MATERIALI E MANUFATTI CERAMICI, VITREI, ORGANICI. MATERIALI E MANUFATTI IN METALLO E LEGHE	Programmato

## SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Alla Scuola libera del Nudo è ammessa la frequenza per un numero massimo di cinque anni su richiesta dell'allievo, suffragata da conforme parere dell'insegnante del corso principale, circa la utilità del prolungamento del Corso.

La Scuola libera del Nudo prevede un corso principale (Pittura) e due corsi fondamentali (Tecniche dell'Incisione e Storia dell'arte).

Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo coloro che sono in possesso anche solo della licenza media. La Scuola Libera del Nudo non rilascia diplomi od attestati finali ma solo attestato di partecipazione, la frequenza non è obbligatoria. Essa si svolge, di norma, di pomeriggio.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## A.A. 2018/2019

### TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI

#### ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO, DI II LIVELLO, QUINQUENNALE

1. Per essere ammessi ad un corso di Diploma accademico di I livello, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello di durata biennale occorre essere in possesso di un Diploma Accademico di I livello, della Laurea di durata triennale di I livello o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
3. Per i corsi di II livello a ordinamento quinquennale è richiesto il possesso di adeguate conoscenze e competenze di base relative alle discipline oggetto degli studi accademici. L'adeguatezza delle conoscenze e delle competenze è accertata mediante lo svolgimento di prove di verifica.

#### ART.4 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO SENZA PROVE DI INGRESSO

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di diploma di I livello che non preveda prove di ammissione, devono seguire le procedure indicate sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it), effettuando il pagamento delle tasse on-line secondo il prospetto riportato all'art. 8.
2. Gli studenti in possesso di diploma di I livello che per l'immatricolazione al II livello scelgono un percorso omogeneo (es. Pittura-Pittura) non devono effettuare prove di ammissione. Per iscriversi è sufficiente seguire le procedure indicate sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it), effettuando il pagamento delle tasse on-line secondo il prospetto riportato all'art.8.
3. E' consentita l'iscrizione al II livello con riserva, agli studenti che all'atto dell'iscrizione, abbiano terminato gli esami del I livello ma non abbiano ancora discusso la tesi. La tesi andrà discussa entro la sessione straordinaria dell'anno accademico in corso e il titolo conseguito entro la stessa.

L'importo relativo alle tasse d'iscrizione non sarà restituito anche nel caso di mancata discussione della tesi nella sessione straordinaria successiva alla data d'iscrizione

È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.



# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## A.A. 2018/2019

### ART.5 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO CON PROVA DI INGRESSO PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico che prevede una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, devono seguire le procedure previste dal relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami di ammissione è pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

Per sostenere le prove di ingresso di cui sopra bisogna seguire la procedura informatica sul sito [www.accademianapoli.it](http://www.accademianapoli.it).

2. Gli studenti in possesso di diploma di I livello che per l'immatricolazione al II livello scelgono un percorso disomogeneo (es. Pittura-Scenografia) devono sostenere la prova di ammissione seguendo la procedura informatica sul sito [www.accademianapoli.it](http://www.accademianapoli.it).

3. E' consentita l'iscrizione al II livello con riserva, agli studenti che all'atto dell'iscrizione, terminati gli esami di I livello entro il mese di ottobre 2018, non abbiano ancora discusso la tesi. La tesi andrà discussa entro la sessione straordinaria dell'anno accademico in corso e il titolo conseguito entro la stessa. L'importo relativo alle tasse d'iscrizione non sarà restituito anche nel caso di mancata discussione della tesi nella sessione straordinaria successiva alla data d'iscrizione. È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

4. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ad un corso con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, lo studente, oltre alla consegna della documentazione di rito, deve pagare la prima rata delle tasse, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio, secondo il prospetto riportato all'art. 8. del presente documento.

5. Possono fare domanda d'immatricolazione tardiva solo gli studenti che hanno partecipato alle prove d'ingresso per corsi che non prevedono il numero programmato degli accessi. L'immatricolazione tardiva comporterà il pagamento di nessuna mora entro il 30 Ottobre 2018, di euro 50 entro il 16 Novembre 2018 e di euro 100 entro il 15 Dicembre 2018, termine ultimo per l'immatricolazione.

6. Gli studenti che sostengono una prova di accesso per un corso di Diploma accademico a numero programmato, qualora non collocati in posizione utile in graduatoria, potranno sostenere un colloquio per verificare la possibilità di accedere ad un corso a numero non programmato.

7. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi e che sono già in possesso di un titolo accademico, se vogliono richiedere il riconoscimento di crediti formativi accademici acquisiti durante il precedente corso di studio devono presentare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, una richiesta presso la segreteria studenti. Gli studenti provenienti da altre Accademie o da altri Atenei devono allegare, inoltre, un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, e dei relativi crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Scuola. È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

## ART.6 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO AD ACCESSO PROGRAMMATO DI I LIVELLO E AD ORDINAMENTO QUINQUENNALE

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello devono seguire le procedure dal relativo diario degli esami di ammissione, pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico ad accesso programmato di II livello, devono seguire le procedure previste dal relativo diario degli esami di ammissione, pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it)

2. Per sostenere la prova di ammissione ai corsi di diploma di 1<sup>a</sup> livello bisogna seguire la procedura informatica sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) entro i termini indicati.

3. Per il corso di restauro ad ordinamento quinquennale è previsto un apposito bando di concorso, pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it)

4. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ai corsi di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello, lo studente che abbia superato la prova e si trovi in posizione utile in graduatoria, entro il 30 ottobre 2018 deve pagare la prima rata delle tasse, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio, seguendo le istruzioni riportate nel successivo art.8 (per gli importi del corso di restauro, vedi tabella allegata e per le scadenze dello stesso, vedi bando).

Il mancato pagamento della prima rata entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove ed in posizione utile in graduatoria.

5. Gli studenti provenienti da altre accademie o altri atenei devono allegare anche un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, e dei relativi voti e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Scuola e ratificata dal Consiglio Accademico.

## ART.7 - DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Accademie italiane o estere, o Istituti Universitari ed equiparati, a diverse Facoltà, Corsi di studio della stessa Accademia, salvo quanto previsto dalle disposizioni di cui. Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 - Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO III – TASSE

### ART.8 - IMPORTI DELLE TASSE DI IMMATRICOLAZIONE E DI ISCRIZIONE PER L'A.A. 2018/2019

#### TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1. La tassa regionale per il diritto allo studio viene definita di anno in anno dai competenti organi della Regione, essa è un tributo imposto dalla Regione Campania, versato direttamente a favore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari della Regione Campania (ADISURC), contestualmente alla prima rata delle tasse accademiche. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2018/2019 calcolato in base alla fascia di reddito risultante dall'ISEE-U (**ISEE per studi universitari**), con riferimento a 3 differenti importi.

La Programmazione annuale degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2018/2019, approvata con DGR 439 del 11/07/2018, al Capo III a pag. 8 ha previsto le seguenti disposizioni:

*"La tassa è corrisposta dagli studenti mediante versamento alla tesoreria dell'ADISURC in un'unica soluzione, entro il termine di scadenza previsto per le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio, contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie.*

*La tassa è rimborsata dall'ADISURC agli studenti risultati idonei nelle graduatorie borse di studio formulate dall'ADISURC.*

*Per l'anno accademico 2018/2019 l'importo della tassa per il dsu è articolato in tre fasce in base alla condizione economica dello studente commisurata al livello dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEEU) relativo alle prestazioni per il diritto allo studio universitario risultante dagli archivi INPS:*

- a) 120 euro per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ( $ISEEU \leq 20.220,00$  euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 351 del 3 maggio 2018);*
  - b) 140 euro per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minima e fino al doppio del livello minima previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio, ( $20.220,01$  euro  $\leq$  ISEEU  $\leq$  40.440,00 euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;*
  - c) 160 euro per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minima previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ( $ISEEU \geq 40.440,01$ ) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa".*
2. I rimborsi della tassa regionale possono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, tramite quest'ultima l'Accademia potrà concedere borse di studio.

#### TASSE UNIVERSITARIE

Per l'anno accademico 2018/19 L'Accademia di Belle Arti di Napoli, accogliendo quanto previsto dalla Legge 232/2016 (legge di bilancio), propone il nuovo sistema di tassazione.

Il dettato legislativo introduce misure per favorire l'accesso all'istruzione terziaria e premiare il merito.

L'Accademia di Belle Arti di Napoli in ottemperanza alla normativa vigente introduce tali misure a favore degli studenti capaci e meritevoli, affinché, anche se privi di mezzi, possano accedere ai gradi più alti degli studi (art. 34 Costituzione Italiana).

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

Il nuovo sistema è articolato su scaglioni di reddito ISEE e il contributo dovuto verrà determinato attraverso l'applicazione di un sistema di aliquote.

Il contributo da versare sarà **determinato individualmente** per ciascuno studente in funzione della situazione espressa dal reddito ISEE e dalla carriera. Le misure a favore degli studenti che si trovano nelle condizioni di merito previste dalla legge di bilancio e le ulteriori misure a favore degli studenti meritevoli sono specificate nel resto del presente documento.

Di seguito sono riportati il calcolo dei contributi ordinari e agevolati (vedi tabella) secondo i valori ISEE,

ISEE	Contributo	
	Ordinario	Agevolato
0	510	0
7000	510	0
9000	570	0
11000	630	0
13000	690	0
15000	820	140
17000	950	280
19000	1080	420
21000	1210	560
23000	1340	700
25000	1470	840
27000	1600	980
29000	1730	1120
31000	1860	1260
33000	1990	1400
35000	2120	1540
37000	2200	1640
39000	2280	1740
41000	2335	1810
43000	2365	1850
45000	2395	1890
47000	2415	1920
49000	2435	1950
51000	2455	1980
53000	2475	2010

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

55000	2495	2040
57000	2515	2070
59000	2535	2100
61000	2555	2130
63000	2575	2160
65000	2595	2190
Oltre i 65.000 o non presenta ISEE	2600	2270

## **ISCRIZIONE AL I ANNO**

Gli studenti che si iscrivono al primo anno di un corso di studio (Primo Livello, Secondo Livello o a Ciclo Unico) presso Accademia di Belle Arti di Napoli sono tenuti al pagamento del Contributo Agevolato determinato in funzione dell'indicatore ISEE:

- Indicatore reddito in base all'ISEE per studi universitari ISEE fra 0 e 13.000 Euro (L.232/2016): esenti
- Indicatore ISEE per studi universitari fra 13.000,01 e 30.000 Euro (L.232/2016): il contributo è determinato nella misura del 7% sulla quota ISEE eccedente 13.000 Euro
- Indicatore ISEE maggiore di 30.000: si paga una quota fissa di 1.190 Euro più una quota variabile, commisurata in base al reddito ISEE, fino ad un massimo di 2.270 Euro per chi non presenta la dichiarazione ISEE

## **ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI IN CORSO E 1° FUORI CORSO**

Gli studenti che si iscrivono in corso e fino al I anno fuori corso di un corso di studio (Primo Livello, Secondo Livello o a Ciclo Unico) presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli e che hanno maturato almeno 25 CFA nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico precedente sono tenuti al versamento del contributo in base alla colonna Contributo Agevolato, determinato come specificato al paragrafo 1 (colonna "Agevolato" in tabella).

## **ISCRIZIONE AL II ANNO FUORI CORSO**

Gli studenti che si iscrivono al secondo anno f. c. o successivi sono tenuti al versamento di un contributo corrispondente alla fascia di contributo ordinario relativa al proprio ISEE.

## **PROCEDURE PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE E IL PAGAMENTO DELLE TASSE**

Ogni studente, quindi, potrà iscriversi versando (in una o più rate) il contributo dovuto che verrà determinato, come detto, secondo la condizione economica (reddito in base all'**ISEE per studi universitari**), quella di merito (CFA maturati nel periodo 11.8.2017-10.8.2018) ed il numero di anni di iscrizione.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

Per iscriversi all'a. a. 2018/19, quindi, è necessario:

- richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE per studi universitari**;
- collegarsi all'area studente dove inserire l'importo;
- allegare il documento in formato PDF;
- verificare il contributo da pagare.

A questi deve essere aggiunto l'importo relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio, attualmente pari a:

a) **120 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU  $\leq$  20.220,00 euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 351 del 3 maggio 2018);

b) **140 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minima e fino al doppio del livello minima previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio, (20.220,01 euro  $\leq$  ISEEU  $\leq$  40.440,00 euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;

c) **160 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minima previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU  $\geq$  40.440,01) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa".

Gli studenti che ricadono nelle categorie dell'esonero totale dovranno versare solo la tassa regionale e l'imposta di bollo;

In tutti i casi sopra illustrati è necessario inserire il proprio ISEE per determinare il contributo da pagare e ricevere le agevolazioni previste.

Quindi, salvo coloro i quali scelgono di non presentare l'ISEE, **tutti sono obbligati a chiedere il rilascio dell'attestazione ISEE 2018 per le prestazioni universitarie** presso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente (on-line) attraverso il Portale dell'INPS.

In proposito, si sottolinea che per ottenere il documento ISEE possono essere necessarie anche diverse settimane; pertanto, è indispensabile provvedere immediatamente a richiedere la certificazione, soprattutto nei casi in cui si partecipa ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato, i cui termini di scadenza per immatricolarsi sono brevissimi e notevolmente anticipati rispetto a quelli ordinari.

Gli studenti che non dichiarano all'Accademia il valore del reddito ISEE pagano il massimo importo previsto.

PER ISCRIVERSI ALL'A.A. 2018/18, QUINDI, È NECESSARIO

- richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE per studi universitari**;
- collegarsi all'area studente
- inserire l'importo,
- allegare il documento in formato PDF
- verificare il contributo da pagare.

Le istruzioni da seguire per effettuare l'iscrizione sono, in sintesi, le seguenti:

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## **STUDENTI CHE DEVONO ISCRIVERSI AL PRIMO ANNO**

Gli studenti che devono iscriversi al primo anno di un corso di studi dovranno:

- richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE per studi universitari** e collegarsi all'area studente dove inserire l'importo
- allegare il documento in formato PDF
- verificare il contributo da pagare.

## **STUDENTI CHE DEVONO ISCRIVERSI AD ANNI SUCCESSIVI**

Gli studenti già iscritti ai corsi di studio dell'Accademia, Gli studenti che devono iscriversi al primo anno di un corso di studi dovranno:

- richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE per studi universitari** e collegarsi all'area studente dove inserire l'importo
- allegare il documento in formato PDF
- verificare il contributo da pagare.

**Coloro i quali sceglieranno di non presentare i dati ISEE pagheranno gli importi massimi, differenziati sempre in base ai requisiti di merito.**

La procedura on-line NON POTRA' ESSERE UTILIZZATA dai cittadini stranieri.

Gli studenti con cittadinanza straniera dovranno effettuare l'iscrizione recandosi agli sportelli delle Segreterie Studenti.

Per tali studenti sono previsti importi predeterminati indipendenti dalla situazione reddituale, distinti solo in base alla cittadinanza (studenti comunitari e studenti extracomunitari).

L'importo da pagare è suddiviso in 1, 2 o 3 rate, il cui peso percentuale è uguale a quello degli anni scorsi.

- Fino a € 300 tassa unica;
- Da € 300 a € 1000 due rate:
  - a. da € 300 a € 600      1° rata € 300
  - b. da € 601 a € 800      1° rata € 400
  - c. da € 801 a € 1000      1° rata € 500
- Da € 1001 a € 2600 tre rate:
  - a. da € 1001 a € 1.200      1° rata € 500
  - b. da € 1201 a 1.800€      1° rata € 600
  - c. da € 1801 a 2.600€      1° rata € 1000

## **LE DATE DEI PAGAMENTI**

SCADENZE:

- 1) 31 gennaio 2018 data ultima consegna ISEE

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## A.A. 2018/2019

Come già detto, gli importi sono determinati, esclusivamente, secondo la situazione reddituale, quella di merito ed il numero di anni di iscrizione; non sussiste più alcuna differenza rispetto all'area di appartenenza del corso al quale si è iscritti.

Con la prima rata, oltre al versamento relativo al contributo, alla tassa regionale e all'imposta di bollo, devono essere necessariamente comunicati i dati contenuti nella dell'**attestazione ISEE per studi universitari**, il cui rilascio deve essere chiesto, quindi, quanto prima.

Lo studente pertanto dovrà versare l'importo della tassa regionale per la regione Campania per il diritto allo studio universitario che, dall'anno accademico 2012/13, ai sensi dell'art.18, comma 8, del D.L. n.68 del 29/03/2012 è stabilito in:

- a) **120 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ( $ISEEU \leq 20.220,00$  euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 351 del 3 maggio 2018);
- b) **140 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minima e fino al doppio del livello minima previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio, ( $20.220,01 \text{ euro} \leq ISEEU \leq 40.440,00$  euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;
- c) **160 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minima previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ( $ISEEU \geq 40.440,01$ ) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa".

### **STUDENTI ALLA PRIMA ISCRIZIONE, STUDENTI IN CORSO E FUORI CORSO**

- 1) Prima rata, tassa regionale, imposta di bollo  
Entro il 31 ottobre 2018
- 2) Seconda rata  
Entro il 31 gennaio 2019
- 3) Terza rata  
Entro il 31 marzo 2019

3. Il prospetto della misura ordinaria delle tasse con scadenza è il seguente:

- Iscrizione ai corsi di 1<sup>^</sup> livello senza e con prove d'ingresso, e ai corsi di II<sup>^</sup> livello scadenza 31 ottobre 2018;
- Iscrizione ai corsi 1<sup>^</sup> livello ad accesso programmato scadenza il 15 ottobre 2018;
- Iscrizione al corso di restauro ad ordinamento quinquennale scadenza vedi bando 2018/17;
- Iscrizione alla scuola libera del nudo scadenza 31 ottobre 2018



# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

SCUOLA LIBERA DEL NUDO	Tassa Regionale Per Il Diritto Allo Studio Universitario	Organizzazione Attività Laboratoriali.	Rata con pagamento entro 31 marzo 2018  Contributi accademici
IMMATRICOLAZIONE 1°ANNO	€ 0	€.138,00	€.200,00
ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI	€ 0	€.138,00	€.200,00

## ART.9 - DICHIARAZIONI ISEE

1. Per ottenere una riduzione sull'importo delle tasse di iscrizione o di immatricolazione lo studente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente (Isee) entro la scadenza di pagamento della prima rata prevista per il proprio corso di studio. Si precisa che non è possibile modificare o inserire l'Isee dopo il pagamento della prima rata, né dal sistema, né presso gli sportelli di Segreteria.

Eventuali modifiche potranno essere effettuate prima del pagamento della prima rata per l'anno accademico successivo. Si segnala, inoltre, che l'importo Isee che verrà considerato ai fini della riduzione è quello esattamente corrispondente a quello indicato nel bollettino che viene pagato. Gli studenti devono quindi attenersi strettamente a tale disposizione.

2. L'indicazione dell'Isee è obbligatoria per ottenere la riduzione delle tasse: se non si dichiara l'Isee entro la scadenza della prima rata, la seconda rata viene emessa secondo la misura dell'ultima fascia di reddito.

3. La dichiarazione del proprio Isee resta valida finché non intervenga una modifica nello stato patrimoniale o nella condizione economica del nucleo familiare di appartenenza.

4. Per calcolare l'importo dell'Isee è possibile rivolgersi presso i Caf autorizzati.

## ART.10 – SECONDA E TERZA RATA DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

1. Lo studente deve effettuare i versamenti e consegnare i bollettini in segreteria entro il termine previsto, pena il pagamento della mora anche per mancata consegna. Il termine per il pagamento della seconda rata è il 31 gennaio 2019, il termine per la terza rata entro il 31 marzo 2019 lo studente deve effettuare il versamento.

2. Lo studente può regolarizzare la propria posizione versando la seconda e terza rata alle quali cui verrà applicata una mora corrispondente ai valori indicati nel documento relativo all'a. a. 2018/19,

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## A.A. 2018/2019

3. Lo studente che non abbia pagato le tasse non può prenotare e sostenere gli esami di profitto fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento delle tasse saranno annullati.

### ART. 11 - RIMBORSI

1. Gli studenti che abbiano versato tasse o sovrattasse non dovute per l'anno in corso possono chiederne il rimborso, previa presentazione alla Segreteria di una domanda recante le proprie generalità, corso ed anno di iscrizione, codice fiscale, motivo della richiesta di rimborso e dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità.

### ART.12 - DIRITTI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

1. Il versamento della prima rata delle tasse di iscrizione, delle eventuali tasse arretrate dovute e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente allo studente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori e di ricevere certificati.

Gli studenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti a condizione che gli insegnamenti siano stati già impartiti, anche con riferimento al semestre, subordinatamente al possesso, ove previsto, dell'attestazione di frequenza che si riferisca comunque ad un corso di insegnamento concluso e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda rata delle tasse e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.

Gli studenti con posizione irregolare rispetto al pagamento delle tasse non possono prenotare né sostenere gli esami di profitto.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO

### ART.13 - CITTADINI EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI ALL'ESTERO

1. I cittadini extra UE con titolo di maturità straniera, regolarmente soggiornanti all'estero, che intendono immatricolarsi a corsi di diploma accademico, che hanno completato un percorso accademico di almeno 12 anni di scolarità, devono presentare una domanda di preiscrizione, indicando un corso di studi, alla rappresentanza italiana nel Paese ove risiedono, secondo le scadenze stabilite annualmente da una circolare interministeriale diramata dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica) nel periodo aprile/giugno di ogni anno. Tali cittadini, come stabilito dalla medesima circolare, hanno una riserva di posti (definito contingente).

Le domande di preiscrizione vengono trasmesse dalla rappresentanza italiana del Paese di residenza all'Accademia per l'accettazione dei candidati.

I documenti di studio, perfezionati dalla rappresentanza italiana competente, possono essere o trasmessi dalla stessa o consegnati direttamente dal candidato alla segreteria.

2. I cittadini extra UE, per sostenere le prove di ammissioni presso l'Accademia di Napoli, pagheranno euro 100.00 all'Accademia di Belle Arti di Napoli;

### ART.14 - VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI E DEGLI ESAMI DI PROFITTO SOSTENUTI PRESSO UNIVERSITÀ STRANIERE AI FINI DELL'ACCESSO A CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO

1. La valutazione dei cicli e dei periodi di studio accademici svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi accademici della Scuola, esclusivamente ai fini del proseguimento degli studi accademici.

L'equiparazione automatica del titolo accademico straniero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti

2. La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto può essere effettuata presso la segreteria Studenti solo all'inizio dell'anno accademico dagli studenti immatricolati e da coloro che sono iscritti ad anni successivi al primo.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO V - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### ART.15 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. L'iscrizione ad anni di corso successivi al primo va effettuata attraverso procedura informatica disponibile su sito [www.abana.it](http://www.abana.it) - area allievi.

2. Per regolarizzare l'iscrizione è necessario pagare entro il 30 Ottobre 2018 la tassa regionale e la prima rata dei contributi accademici.

I contributi accademici dovranno essere regolarizzati tassativamente entro il 31 marzo 2019.

Per la verifica della fascia dei contributi accademici è necessario consegnare entro la suddetta scadenza **l'attestazione ISEE per studi universitari**.

Gli studenti non in regola con i pagamenti non potranno prenotare e sostenere esami di profitto per l'anno 2018/2019.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO VI - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, DIPLOMANDI

### ART.16 - CALENDARIO ACCADEMICO

1. L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 10 ottobre e termina il 31 ottobre.

Il Calendario accademico, approvato dal Consiglio Accademico, fissa l'inizio delle lezioni, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici, di norma semestrali.

2. Le prove d'esame per i corsi di 1° e di 2° livello sono articolate in 3 sessioni con 4 appelli di esami nel corso dell'A.A. approvate dal C. A.

Di norma le sessioni d'esame sono: sessione estiva (due appelli, giugno-luglio); autunnale (un appello, ottobre) invernale (un appello, febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo.

Appelli straordinari possono essere autorizzate di volta in volta dal C.A. dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Nella stessa sessione, tra un appello e l'altro devono di norma trascorrere almeno 10 giorni.

3. Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo seguono le norme del presente comma per l'anno di iscrizione, mentre possono sostenere tutti gli esami relativi agli anni precedenti.

4. E' consentito istituire appelli di esame per gli studenti iscritti fuori corso o che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi anche al di fuori dei tre periodi ordinari di svolgimento degli esami (sessione estiva - autunnale -straordinaria).

4. Gli studenti in regola con l'iscrizione e i relativi versamenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti a condizione che gli insegnamenti siano stati già impartiti, anche con riferimento al semestre, subordinatamente al possesso, ove previsto, dell'attestazione di frequenza che si riferisca comunque ad un corso di insegnamento concluso e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

### ART.17 - ESAMI DI PROFITTO

1. L'esame accerta il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa dei singoli insegnamenti

2. Gli studenti possono sostenere, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel Piano di Studi del corso a cui sono iscritti. In nessun caso, gli studenti possono risostenere, neppure come "esame a scelta dello studente", un esame già sostenuto e superato, anche in caso di variazione del programma.

3. Gli studenti possono iscriversi ad un esame di profitto al termine del ciclo di lezioni previsto per quell'insegnamento e in base al calendario degli appelli previsti.

4. L'iscrizione agli esami di profitto avviene, di norma, attraverso il sistema informatico.

5. Senza la prenotazione on line non sarà possibile sostenere gli esami.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

6. La prova orale è pubblica.

7. La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto o il giudizio di idoneità sono riportati su apposito verbale.

8. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica.

9. La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto. Essa può essere annotata mediante un giudizio sul verbale (secondo i casi: ritirato o respinto), non è inserita nel curriculum dello studente, pertanto non influisce sulla media della votazione finale.

10. Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

11. La composizione delle Commissioni di esame è disciplinata dal Regolamento didattico.

## ART.18 - DIPLOMANDI

1. È considerato diplomando lo studente che:

a) entro la data di presentazione della domanda di diploma in segreteria amministrativa ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale

b) ha versato la tassa per la prova finale pari ad €. 75,00. La tassa per la prova finale va versata una sola volta per ogni ciclo di studi

c) ha consegnato la tesi in segreteria studenti (cd o dvd) inserito in opportuno contenitore corredato da una targhetta adesiva contenente il nome e cognome dello studente, il numero di matricola, il titolo della tesi, il nome e cognome del Professore relatore e la firma di quest'ultimo. Va inoltre segnalato il prodotto software utilizzato per la memorizzazione, indicandone anche la versione.

2. I diplomandi dei corsi hanno titolo a non pagare le tasse per l'anno accademico 2018/2019 se conseguono il titolo entro il 31 marzo 2019.

Se entro tale data non sostengono o non superano la prova finale, essi dovranno regolarizzare l'iscrizione all'anno successivo e versare la prima rata (senza sovrattassa per ritardato pagamento) entro il 30 aprile 2019 e la seconda rata entro il 31 maggio 2019.

Gli studenti che hanno sostenuto tutti gli esami dovranno regolarizzare l'iscrizione all'anno successivo e saranno tenuti al pagamento del 50% dell'importo dovuto, rateizzato secondo i criteri sopraindicati.

Le sedute di diploma accademico del mese di marzo saranno relative all'anno accademico 2018-2019.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO VII- MODIFICHE DI CARRIERA

### ART.19 - PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO

1. Gli studenti iscritti ad un corso di studio, possono passare ad un altro corso di studio se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso previste per quel corso. Le procedure e le scadenze del passaggio variano pertanto a seconda delle tipologie di accesso, come definito negli articoli successivi. I passaggi possono avvenire esclusivamente a corsi di ordinamento, purché sia stato attivato l'anno di corso a cui lo studente dovrà iscriversi.

2. Le domande di passaggio, sempre nel rispetto delle modalità di accesso previste, sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio del corso di destinazione che:

a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti.

b) stabilisce l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere entro il primo anno

c) indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto;

d) formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio.

La procedura viene ratificata dal Consiglio Accademico.

3. La domanda di passaggio, va presentata alla segreteria. Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso.

4. Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza.

5. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2018/2019(fine primo semestre).

### ART.20 TRASFERIMENTO AD ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ

1. Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere il trasferimento ad altra Accademia, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università, tra il 28 luglio ed il 24 ottobre, senza effettuare l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Qualora lo studente chieda il trasferimento oltre tale data è tenuto al pagamento dell'iscrizione. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso dell'Accademia di destinazione.

2. Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse accademiche, regionali e di eventuali sovrattasse dovute per i precedenti anni di corso. Lo studente che intende trasferirsi ad altra Accademia deve consegnare alla segreteria studenti, entro i termini di cui al precedente punto 1:

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

3. Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti.

4. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione.

## ART.21 - TRASFERIMENTO DA ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ

1. Lo studente iscritto ad un corso di studio proveniente da altra Accademia o Università, da Accademie Militari o da altri istituti militari d'istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme previste per i passaggi di corso di studio descritte nel presente Documento.

## ART.22 - RINUNCIA AGLI STUDI

1. Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera accademica, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.

2. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo, presentata presso la segreteria studenti e diretta al Direttore.

3. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria se consegnato all'atto della immatricolazione.

4. Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.



# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO VIII- CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE

### ART.23 - AUTOCERTIFICAZIONI, RILASCIO DI CERTIFICATI

1. Lo studente, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni), può autocertificare sia la propria carriera che gli esami sostenuti ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni.
2. Nel caso in cui lo studente presenti autocertificazioni, il procedimento relativo alla dichiarazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma da parte del soggetto o dell'autorità competente.
3. Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera accademica purché sia in regola con il versamento delle tasse, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio.
4. Tutti i certificati possono essere richiesti in segreteria, in bollo o in carta libera (se necessarie per concorsi per l'accesso ad impieghi pubblici).
5. Lo studente che non effettua il versamento delle rate entro i termini previsti, non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione.
6. Certificati relativi alla carriera accademica richiesti a sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## TITOLO IX- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

### ART.24 INFORMAZIONI ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA

1. Le informazioni istituzionali dell'Accademia, le informazioni didattiche, le norme, le modalità e le scadenze sono contenute nel presente Documento e vengono pubblicizzate attraverso il sito della Accademia <http://www.abana.it> ed hanno valore vincolante

2. Tutte le attività didattiche e amministrative dell'Accademia si svolgono presso la sedi istituzionali e le prestazioni connesse a tali attività si erogano presso le stesse sedi.

**F.to Il Direttore  
Prof. Giuseppe Gaeta**

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE A.A. 2018/2019

## Info

### **Accademia di Belle Arti di Napoli**

Via Bellini, 36 - 80134 - Napoli

**Tel. +39.081.441900**

Infomail: [segreteria.studenti@accademiadinapoli.it](mailto:segreteria.studenti@accademiadinapoli.it)

Sito Web: <http://www.abana.it>

