

GUIDA ALLE ISCRIZIONI  
E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

A.A.2023/2024

## Sommario

<b>TITOLO I. OFFERTA FORMATIVA a. a. 2023/2024</b> .....	4
<b>ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	4
Il presente Documento contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2023/2024 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri. ....	4
<b>TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI</b> .....	9
<b>ART.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO, DI II LIVELLO, QUINQUENNALE</b> .....	9
<b>ART.5 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO SENZA PROVVEDI INGRESSO</b> .....	9
<b>ART.6 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO CON PROVA DI INGRESSO PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE</b> .....	10
<b>ART.7 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO AD ACCESSO PROGRAMMATODI I LIVELLO E AD ORDINAMENTO QUINQUENNALE</b> .....	12
<b>TITOLO III – TASSE</b> .....	12
<b>ART.9 - IMPORTI DELLE TASSE DI IMMATRICOLAZIONE E DI ISCRIZIONE PER L'A.A. 2023/2024</b> .....	12
<b>ART.10 – SECONDA E TERZA RATA DELLE TASSE DI ISCRIZIONE</b> .....	18
<b>ART. 11 - RIMBORSI</b> .....	19
<b>ART.12 - DIRITTI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE DI ISCRIZIONE</b> .....	19
<b>TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO</b> .....	19
<b>ART.14 - CITTADINI EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI ALL'ESTERO</b> .....	19
<b>ART.15 - VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI E DEGLI ESAMI DI PROFITTO SOSTENUTI PRESSO UNIVERSITÀ STRANIERE AI FINI DELL'ACCESSO A CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO</b> .....	20
<b>TITOLO V - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO</b> .....	20
<b>ART.16 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO</b> .....	20
<b>TITOLO VI - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, DIPLOMANDI</b> .....	20
<b>ART.17 - CALENDARIO ACCADEMICO</b> .....	20
<b>ART.17 – DIPLOMANDI</b> .....	21
<b>TITOLO VII- MODIFICHE DI CARRIERA</b> .....	21
<b>ART.18 - PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO</b> .....	21
<b>ART.19 TRASFERIMENTO AD ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ</b> .....	22
<b>ART.20 - TRASFERIMENTO DA ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ</b> .....	23
<b>ART.21 - RINUNCIA AGLI STUDI</b> .....	23
<b>TITOLO VIII- CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE</b> .....	23
<b>ART.22 - AUTOCERTIFICAZIONI, RILASCIO DI CERTIFICATI</b> .....	23
<b>TITOLO IX- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI</b> .....	24
<b>ART.23 INFORMAZIONI ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA</b> .....	24

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## TITOLO I. OFFERTA FORMATIVA a.a. 2023/2024

### ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Documento contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati per l'a.a. 2023/2024 e disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri.

### ART. 2 CORSI DI STUDIO ATTIVATI PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024 E RELATIVE TIPOLOGIE DI ACCESSO

I Corsi di studio prevedono diverse tipologie di accesso. Sulla base delle disposizioni vigenti sono attivati:

- a) **Corsi di Diploma accademico senza prove di ingresso.**  
Per immatricolarsi a tali corsi, lo studente dovrà completare le procedure di immatricolazione, entro i termini previsti effettuando procedura informatica attraverso il sito istituzionale [www.abana.it](http://www.abana.it) sezione "iscrizioni on line".
- b) **Corsi di Diploma accademico con prove di ingresso per la verifica delle conoscenze senza vincolo sul numero di accessi**, ma con obbligo di partecipazione ad una prova di verifica delle capacità, delle competenze e delle attitudini. I termini e le modalità di partecipazione alle prove di ammissione ai singoli corsi o sono specificati nel relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami viene pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) ed è disponibile anche presso l'ufficio della Segreteria studenti. Per immatricolarsi a tali corsi, lo studente dovrà partecipare alla prova secondo le modalità previste e completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti.  
Per l'accesso al II livello, a seguito dell'esito della prova potrebbero essere attribuiti allo studente alcuni obblighi formativi (debiti) aggiuntivi che dovranno essere assolti secondo le modalità previste da ciascuna scuola.
- c) **Corsi di studio ad accesso programmato**, che prevedono una parametrizzazione del numero di studenti iscrivibili: tale numero è indicato nel relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami viene pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) ed è disponibile anche presso l'ufficio della Segreteria studenti. Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare ad una prova selettiva secondo le modalità riportate calendario delle ammissioni. A seguito di tale prova, se collocato in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto, potrà completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti.
- d) **Per il Corso quinquennale di restauro di II livello abilitante alla professione di "Restauratore dei Beni Culturali" ad accesso programmato**, è emanato specifico bando di concorso pubblicato sul sito dell'Accademia di Belle arti di Napoli. Per effettuare l'immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato lo studente dovrà partecipare ad una prova selettiva secondo le modalità riportate calendario delle ammissioni. A seguito di tale prova, se collocato in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsto, potrà completare le procedure di immatricolazione entro i termini previsti dal sopraccitato bando.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

**Lo studente all'atto dell'iscrizione alle prove di ammissione a un corso a numero programmato, avrà facoltà di iscriversi anche un corso a numero non programmato sostenendo entrambi le prove. (es. prima opzione-Cinema e Audiovisivo, seconda opzione- Scenografia). Resta inteso che il candidato potrà immatricolarsi ad un unico corso.**

Prospetto dei costi di iscrizione alle prove di Ammissione a.a.2023/2024.

## **Triennio- Corso a numero aperto**

40 euro studenti italiani

80 euro studenti stranieri

20 euro per Didattica dell'Arte e Nuove Tecnologie dell'Arte

## **Triennio- Corso a numero chiuso**

50 euro studenti italiani

80 euro studenti stranieri

## **Biennio – iscrizione non omogenea**

20 euro italiani

50 euro studenti stranieri

## **Restauro**

80 euro unica soluzione per tutti

## **Triennio-Doppia opzione (numero programmato più numero non programmato):**

70 euro

## **Triennio-Doppia opzione studenti stranieri (numero programmato più numero non programmato):**

110 euro

2. Nella tabella che segue sono riportati, in base alla Scuola di appartenenza, i Corsi di studio attivati per l'anno accademico 2023/2024

## **CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO TRIENNALI**

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
ARTI VISIVE	PITTURA	PITTURA		
	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE		
	SCULTURA	SCULTURA		

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

	DECORAZIONE	DECORAZIONE		
--	-------------	-------------	--	--

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	<i>Scenografia</i>		
			<i>Costume</i>		
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	FASHION DESIGN			Programmato
		DESIGN DELLA COMUNICAZIONE			Programmato
		DESIGN DEL PRODOTTO E DELL'ARREDO			Programmato
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE			
	CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	FOTOGRAFIA			Programmato
		CINEMA E AUDIOVISIVO	<i>Cinema</i>		Programmato
			<i>Cinema di animazione</i>		
			<i>Televisione</i>		
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE			

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO BIENNALI

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO	
ARTI VISIVE	PITTURA	PITTURA			
	SCULTURA	SCULTURA			
	DECORAZIONE	DECORAZIONE			
	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE	<i>Grafica d'arte</i>		
<i>Illustrazione</i>					
PROGETTAZIONI E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	<i>Scenografia per il teatro</i>		
			<i>Scenografia per il cinema e la televisione</i>		
			<i>Costume per lo spettacolo</i>		
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	FASHION DESIGN	FASHION DESIGN	<i>Fashion design</i>	Programmato
				<i>Design dell'accessorio</i>	Programmato
		GRAPHIC DESIGN	GRAPHIC DESIGN	<i>Comunicazione pubblica e d'impresa</i>	Programmato
				<i>Multimedia</i>	Programmato
				<i>Editoria, Illustrazione, Fumetto</i>	Programmato
		FOTOGRAFIA	FOTOGRAFIA	<i>Fotografia come linguaggio d'arte</i>	Programmato
	<i>Fotografia per la comunicazione</i>				
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	CINEMA	CINEMA	<i>Cinema</i>	Programmato
				<i>Cinema di animazione</i>	Programmato
<i>Televisione</i>				Programmato	
	NEWMEDIA ART				
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA E MEDIAZIONE CULTURALE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	DIDATTICA DELL'ARTE		
			MEDIAZIONE CULTURALE DEL PATRIMONIO ARTISTICO		

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

CORSO DIPLOMA ACCADEMICO QUINQUENNALE A CICLO UNICO DI SECONDO LIVELLO IN  
“RESTAURO” ABILITANTE ALLA PROFESSIONE DI “RESTAURATORE DEI BENI CULTURALI”

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CORSI	INDIRIZZI	ACCESSO
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	RESTAURO	DASLQ01 RESTAURO	P.F.P. 1 MATERIALI LAPIDEI E DERIVATI. SUPERFICI DECORATE DELL'ARCHITETTURA	Programmato
			P.F.P. 2 MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE. MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO. ARREDI E STRUTTURE LIGNEE. MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI, ASSEMBLATI E/O DIPINTI	Programmato
			P.F.P. 4 MATERIALI E MANUFATTI CERAMICI, VITREI, ORGANICI. MATERIALI E MANUFATTI IN METALLO E LEGHE	Programmato

## ART. 3 CORSI SINGOLI

Nell'a.a.2023/2024 sarà possibile iscriversi ai corsi singoli. Il regolamento è pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) alla pagina Accademia/Regolamenti. A breve saranno rese note le modalità di iscrizione e relativi costi.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## TITOLO II – IMMATRICOLAZIONI

### ART.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO, DI II LIVELLO, QUINQUENNALE

1. Per essere ammessi ad un corso di Diploma accademico di I livello, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello di durata biennale occorre essere in possesso di un Diploma accademico di I livello, della Laurea di durata triennale di I livello o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
3. Per i corsi di II livello a ordinamento quinquennale è richiesto il possesso di adeguate conoscenze e competenze di base relative alle discipline oggetto degli studi accademici. L'adeguatezza delle conoscenze e delle competenze è accertata mediante lo svolgimento di prove di verifica.

### ART.5 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO SENZA PROVVEDI INGRESSO

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di diploma di I livello che non preveda prove di ammissione, devono seguire le procedure indicate sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it), effettuando il pagamento delle tasse on-line secondo il prospetto riportato all'art. 8.
2. Gli studenti in possesso di diploma di I livello che per l'immatricolazione al II livello scelgono un percorso omogeneo (es. Pittura-Pittura) non devono effettuare prove di ammissione. Per iscriversi è sufficiente seguire le procedure indicate sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it), effettuando il pagamento delle tasse on-line secondo il prospetto riportato all'art.8.
3. È consentita l'iscrizione al II livello con riserva, agli studenti che all'atto dell'iscrizione, non abbiano ancora discusso la tesi. La tesi andrà discussa entro la sessione straordinaria dell'anno accademico incorso e il titolo conseguito entro la stessa.

L'importo relativo alle tasse d'iscrizione non sarà restituito anche nel caso di mancata discussione della tesi nella sessione straordinaria successiva alla data d'iscrizione

È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, inserire nell'area personale, la documentazione richiesta (modulo di iscrizione con marca da bollo e ricevuta di pagamento delle tasse di iscrizione).

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## ART.6 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO CON PROVA DI INGRESSO PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico che prevede una prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, devono seguire le procedure previste dal relativo diario degli esami di ammissione. Il diario degli esami di ammissione è pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

Per sostenere le prove di ingresso di cui sopra bisogna seguire la procedura informatica sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

2. Gli studenti in possesso di diploma di I livello che per l'immatricolazione al II livello scelgono un percorso disomogeneo (es. Pittura-Scenografia) devono sostenere la prova di ammissione seguendo la procedura informatica sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

3. È consentita l'iscrizione al II livello con riserva, agli studenti che all'atto dell'iscrizione non abbiano ancora discusso la tesi. La tesi andrà discussa entro la sessione straordinaria dell'anno accademico in corso e il titolo conseguito entro la stessa. L'importo relativo alle tasse d'iscrizione non sarà restituito anche nel caso di mancata discussione della tesi nella sessione straordinaria successiva alla data d'iscrizione. È indispensabile per il perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

4. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ad un corso con prova di ingresso per la verifica delle conoscenze, lo studente, oltre alla consegna della documentazione di rito, deve pagare la prima rata delle tasse, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio, secondo il prospetto riportato all'art. 8 del presente documento.

5. Possono fare domanda d'immatricolazione tardiva solo gli studenti che hanno partecipato alle prove d'ingresso per corsi che non prevedono il numero programmato degli accessi. L'immatricolazione deve avvenire entro il 30 ottobre 2023. Sono permesse immatricolazioni tardive entro il termine ultimo del 1 dicembre 2023 con mora per il ritardato pagamento come nello schema sottostante:

<b>Tassa</b>	<b><i>Fino a 300</i></b>	<b><i>Da 301 a 500</i></b>	<b><i>Da 501 a 800</i></b>	<b><i>Da 801 a 1000</i></b>
Entro 15 giorni	15 euro	25 euro	40 euro	50 euro
Entro 30 giorni	21 euro	35 euro	56 euro	70 euro
Entro 60 giorni	30 euro	50 euro	80 euro	100 euro
Oltre i 60 giorni	45 euro	75 euro	120 euro	150 euro

6. Gli studenti che hanno titolo ad immatricolarsi e che sono già in possesso di un titolo accademico, se vogliono richiedere il riconoscimento di crediti formativi accademici acquisiti durante il precedente corso di studio devono presentare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, una richiesta presso la segreteria studenti (da inviare tramite mail). Gli studenti provenienti da altre Accademie o da altri Atenei devono allegare, inoltre, un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, e dei relativi crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi dell'istituzione. È indispensabile per il

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

perfezionamento dell'immatricolazione, consegnare entro i termini, la documentazione cartacea richiesta (certificazione o autocertificazione del titolo di studio, della nascita, della residenza e della cittadinanza) presso la segreteria studenti.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## ART.7 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO AD ACCESSO PROGRAMMATO DI I LIVELLO E AD ORDINAMENTO QUINQUENNALE

1. Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello devono seguire le procedure dal relativo diario degli esami di ammissione, pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it).

Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di Diploma accademico ad accesso programmato di II livello, devono seguire le procedure previste dal relativo diario degli esami di ammissione, pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it)

2. Per sostenere la prova di ammissione ai corsi di diploma di 1<sup>a</sup> livello bisogna seguire la procedura informatica sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) entro i termini indicati.

3. Per il corso di restauro ad ordinamento quinquennale è previsto un apposito bando di concorso, pubblicato sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it)

4. Per ottenere l'immatricolazione definitiva ai corsi di Diploma accademico ad accesso programmato di I livello, lo studente che abbia superato la prova e si trovi in posizione utile in graduatoria, entro il 30 ottobre 2023 deve pagare la prima rata delle tasse, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio, seguendo le istruzioni riportate nel successivo art. 8 (per gli importi del corso di restauro, vedi tabella allegata e per le scadenze dello stesso, vedi bando).

Il mancato pagamento della prima rata entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove ed in posizione utile in graduatoria.

5. Gli studenti provenienti da altre accademie o altri atenei devono allegare anche un certificato del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, e dei relativi voti e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Scuola e ratificata dal Consiglio Accademico.

## TITOLO III – TASSE

### ART.9 - IMPORTI DELLE TASSE DI IMMATRICOLAZIONE E DI ISCRIZIONE PER L'A.A. 2023/2024

#### **TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

1. La tassa regionale per il diritto allo studio viene definita di anno in anno dai competenti organi della Regione, essa è un tributo imposto dalla Regione Campania, versato direttamente a favore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari della Regione Campania (ADISURC),

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

contestualmente alla prima rata delle tasse accademiche. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2023/2024 calcolato in base alla fascia di reddito risultante dall'ISEE-U (**ISEE per studi universitari**), con riferimento a 3 differenti importi.

La Programmazione annuale degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2023/2024, approvata con DGR 439 del 11/07/2018, al Capo III a pag. 8 ha previsto le seguenti disposizioni:

*"La tassa è corrisposta dagli studenti mediante versamento alla tesoreria dell'ADISURC in un'unica soluzione, entro il termine di scadenza previsto per le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio, contestualmente al pagamento della prima rata delle tasse universitarie.*

*La tassa è rimborsata dall'ADISURC agli studenti risultati idonei nelle graduatorie borse di studio formulate dall'ADISURC.*

*Per l'anno accademico 2023/2024 l'importo della tassa per il dsu è articolato in tre fasce in base alla condizione economica dello studente commisurata al livello dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE-U) relativo alle prestazioni per il diritto allo studio universitario risultante dagli archivi INPS. Come indicato dall'Adisurc, così come previsti all'art.18, 8° comma, del D. Lgs 68/2012 e dell'art. 13 della L.R. n. 12/2016, gli importi saranno i seguenti:*

- a) **120 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (**ISEEU < 22.700,00 euro**) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 351 del 3 maggio 2018);*
- b) **140 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (**22.700,01 euro < ISEEU < 45.400,00 euro**) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;*
- c) **160 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (**ISEEU > 45.400,01**) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa.*

I rimborsi della tassa regionale possono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, tramite quest'ultima l'Accademia potrà concedere borse di studio.

## **TASSE UNIVERSITARIE**

Per l'anno accademico 2023/24 L'Accademia di Belle Arti di Napoli, accogliendo quanto previsto dalla Legge 232/2016 (legge di bilancio), propone il nuovo sistema di tassazione.

Il dettato legislativo introduce misure per favorire l'accesso all'istruzione terziaria e premiare il merito.

L'Accademia di Belle Arti di Napoli in ottemperanza alla normativa vigente introduce tali misure a favore degli studenti capaci e meritevoli, affinché, anche se privi di mezzi, possano accedere ai gradi più alti degli studi (art. 34 Costituzione Italiana).

Il nuovo sistema è articolato su scaglioni di reddito *ISEE-U* e il contributo dovuto verrà determinato attraverso l'applicazione di un sistema di aliquote.

Il contributo da versare sarà **determinato individualmente** per ciascuno studente in funzione della situazione espressa dal reddito *ISEE-U* e dalla carriera. Le misure a favore degli studenti che si trovano nelle condizioni di merito previste dalla legge di bilancio e le ulteriori misure a favore degli studenti meritevoli sono specificate nel resto del presente documento.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

Di seguito sono riportati il calcolo dei contributi ordinari e agevolati (vedi tabella) secondo i valori ISEE-U:

ISEE	Contributo	
	Ordinario	Agevolato
0	510	0
7000	510	0
9000	570	0
11000	630	0
13000	690	0
15000	820	0
17000	950	0
19000	1080	0
20000	1210	0
22000	1340	315,00
24000	1470	539,00
26000	1600	728,00
28000	1730	945,00
30000	1860	1071,00
33000	1990	1400,00
35000	2120	1540,00
37000	2200	1640,00
39000	2280	1740,00
41000	2335	1810,00
43000	2365	1850,00
45000	2395	1890,00
47000	2415	1920,00
49000	2435	1950,00
51000	2455	1980,00
53000	2475	2010,00
55000	2495	2040,00
57000	2515	2070,00
59000	2535	2100,00
61000	2555	2130,00
63000	2575	2160,00
65000	2595	2190,00

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

Oltre i 65.000 o non presenta ISEE

2600

2270,00

## **ISCRIZIONE AL I ANNO**

Gli studenti che si iscrivono al primo anno di un corso di studio (Primo Livello, Secondo Livello o a Ciclo Unico) presso Accademia di Belle Arti di Napoli sono tenuti al pagamento del Contributo Agevolato determinato in funzione dell'indicatore ISEE-U:

- Indicatore reddito in base all' ISEE-U per studi universitari ISEE fra 0 e 22.000 Euro (L. 232/2016): esenti
- Indicatore ISEE-U per studi universitari fra 22.000,01 e 30.000 Euro (L.232/2016): il contributo è determinato nella misura del 7% sulla quota ISEE-U eccedente 22.000 Euro, ferme restando le riduzioni definite ai sensi del D.M. 234 del 26.6.2020.

ISEE-U (X) % Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi l. 232/2016

22.000<X≤24.000	80 %
24.000<X≤26.000	50 %
26.000<X≤28.000	25 %
28.000<X≤30.000	10 %

- Indicatore ISEE-U maggiore di 30.000: si paga una quota fissa di 1.190 Euro più una quota variabile, commisurata in base al reddito ISEE-U, fino ad un massimo di 2.270 Euro per chi non presenta la dichiarazione ISEE-U.

## **ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI IN CORSO E I° FUORI CORSO**

Gli studenti che si iscrivono in corso e fino al I anno fuori corso di un corso di studio (Primo Livello, Secondo Livello o a Ciclo Unico) presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli e che hanno maturato almeno 25 CFA, derivanti esclusivamente dagli esami sostenuti, nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico precedente, sono tenuti al versamento del contributo in base alla colonna Contributo Agevolato, determinato come specificato al paragrafo 1 (colonna "Agevolato" in tabella).

Gli studenti che si iscrivono al secondo anno in corso di un corso di studio (Primo Livello, Secondo Livello o a Ciclo Unico) presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli e che hanno maturato almeno 10 CFA nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico precedente sono tenuti al versamento del contributo in base alla colonna Contributo Agevolato, determinato come specificato al paragrafo 1 (colonna "Agevolato" in tabella).

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## *ISCRIZIONE AL II ANNO FUORI CORSO*

Gli studenti che si iscrivono al secondo anno f.c. o successivi sono tenuti al versamento di un contributo corrispondente alla fascia di contributo ordinario relativa al proprio ISEE.

## *PROCEDURE PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE E IL PAGAMENTO DELLE TASSE*

Ogni studente, quindi, potrà iscriversi versando (in una o più rate) il contributo dovuto che verrà determinato, come detto, secondo la condizione economica (reddito in base all'**ISEE per studi universitari**), quella di merito (CFA maturati nel periodo 11.8.2022-10.8.2023 solo tramite gli esami sostenuti) ed il numero di anni di iscrizione.

Per iscriversi all'a. a. 2023/24, quindi, è necessario:

- Richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE per studi universitari**. Tale attestazione può essere richiesta presso i CAF o mediante procedura online su piattaforma INPS.
- Collegarsi all'area studente dove inserire l'importo;
- Autorizzare la segreteria studenti alla verifica dell'importo dell'ISEE mediante portale INPS;
- Verificare il contributo da pagare.

A questi deve essere aggiunto l'importo relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio, attualmente pari a:

- a) **120 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU compreso tra 0 - 22.700 euro;
- b) **140 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU compreso 22.700,01 euro - 45.000,00 euro
- c) **160 euro** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore a 45.000,01 euro

Gli studenti che ricadono nelle categorie dell'esonero totale dovranno versare solo la tassa regionale e l'imposta di bollo;

In tutti i casi sopra illustrati è necessario inserire il proprio ISEE-U per determinare il contributo da pagare e ricevere le agevolazioni previste.

Quindi, salvo coloro i quali scelgono di non presentare l'ISEE-U, **tutti sono obbligati a chiedere il rilascio dell'attestazione ISEE 2021 per le prestazioni universitarie** presso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente (on-line) attraverso il Portale dell'INPS.

In proposito, si sottolinea che per ottenere il documento ISEE-U possono essere necessarie anche diverse settimane; pertanto, è indispensabile provvedere immediatamente a richiedere la certificazione, soprattutto nei casi in cui si partecipa ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato, i cui termini di scadenza per immatricolarsi sono brevissimi e notevolmente anticipati rispetto a quelli ordinari.

Si precisa che la Segreteria visualizza l'attestazione ISEE-U più recente caricata sulla piattaforma INPS.

Gli studenti che non dichiarano all'Accademia il valore del reddito ISEE-U pagano il massimo importo previsto.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## *STUDENTI CHE DEVONO ISCRIVERSI AL PRIMO ANNO*

Gli studenti che devono iscriversi al primo anno di un corso di studi dovranno:

- Richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE-U per studi universitari** e collegarsi all'area studenti dove inserire l'importo.
- Autorizzare l'Accademia alla verifica presso l'INPS dell'ISEE-U per studi universitari.
- Verificare il contributo da pagare.

## *STUDENTI CHE DEVONO ISCRIVERSI AD ANNI SUCCESSIVI*

Gli studenti già iscritti ai corsi di studio dell'Accademia, dovranno richiedere quanto prima il rilascio dell'**attestazione ISEE-U per studi universitari** e collegarsi all'area studente dove inserire l'importo oltre a:

- Autorizzare l'Accademia alla verifica presso l'INPS dell'ISEE per studi universitari.
- Verificare il contributo da pagare.

**Coloro i quali sceglieranno di non presentare i dati ISEE o di non autorizzare l'istituzione alla verifica pagheranno gli importi massimi, differenziati sempre in base ai requisiti di merito.**

## *LE DATE DEI PAGAMENTI*

SCADENZE:

- 1) 31 dicembre 2023 data ultima consegna ISEE

Come già detto, gli importi sono determinati, esclusivamente, secondo la situazione reddituale, quella di merito ed il numero di anni di iscrizione; non sussiste più alcuna differenza rispetto all'area di appartenenza del corso al quale si è iscritti.

Con la prima rata, oltre al versamento relativo al contributo, alla tassa regionale e all'imposta di bollo, devono essere necessariamente comunicati i dati contenuti nella dell'**attestazione ISEE- per studi universitari**, il cui rilascio deve essere chiesto, quindi, quanto prima.

Lo studente pertanto dovrà versare l'importo della tassa regionale per la regione Campania per il diritto allo studio universitario che, dall'anno accademico 2012/13, ai sensi dell'art.18, comma 8, del D.L. n.68 del 29/03/2012 è stabilito secondo i criteri riportati a pag.15.

## *STUDENTI ALLA PRIMA ISCRIZIONE, STUDENTI IN CORSO E FUORI CORSO*

**Prima rata**, tassa regionale, imposta di bollo entro il **31 ottobre 2023**

**Seconda rata** entro il **31 gennaio 2024**

**Terza rata** entro il **31 marzo 2024**

Il prospetto della misura ordinaria delle tasse con scadenza è il seguente:

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

- Iscrizione ai corsi di 1<sup>^</sup> livello senza e con prove d'ingresso, e ai corsi di II<sup>^</sup> livello scadenza 30 ottobre 2023;
- Iscrizione ai corsi 1<sup>^</sup> livello ad accesso programmato scadenza il 30 settembre 2023;
- Iscrizione al corso di restauro ad ordinamento quinquennale scadenza il 5 ottobre 2023;

## ART.10 – SECONDA E TERZA RATA DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

1. Lo studente deve effettuare i versamenti e consegnare i bollettini in segreteria entro il termine previsto, pena il pagamento della mora anche per mancata consegna. Il termine per il pagamento della seconda rata è il 31 gennaio 2024, il termine per la terza rata entro il 31 marzo 2024 lo studente deve effettuare il versamento.
2. Lo studente può regolarizzare la propria posizione versando la seconda e terza rata alle quali cui verrà applicata una mora corrispondente ai valori indicati nel documento relativo all'a. a. 2022/23:

<b>Rate</b>	<b>Scadenze</b>
<b>1° rata</b>	31 ottobre 2023
<b>2° rata</b>	31 gennaio 2024
<b>3° rata</b>	31 marzo 2024

<b>Tassa</b>	<b><i>Fino a 300</i></b>	<b><i>Da 301 a 500</i></b>	<b><i>Da 501 a 800</i></b>	<b><i>Da 801 a 1000</i></b>
Entro 15 giorni	15 euro	25 euro	40 euro	50 euro
Entro 30 giorni	21 euro	35 euro	56 euro	70 euro
Entro 60 giorni	30 euro	50 euro	80 euro	100 euro
Oltre i 60 giorni	45 euro	75 euro	120 euro	150 euro

3. Lo studente che non abbia pagato le tasse non può prenotare e sostenere gli esami di profitto fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento delle tasse saranno annullati.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## ART. 11 - RIMBORSI

1. Gli studenti che abbiamo versato tasse o sovrattasse non dovute per l'anno in corso possono chiederne il rimborso, previa presentazione alla Segreteria di una domanda recante le proprie generalità corso ed anno di iscrizione, codice fiscale, motivo della richiesta di rimborso e dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità.

## ART.12 - DIRITTI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

1. Il versamento della prima rata delle tasse di iscrizione, delle eventuali tasse arretrate dovute e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente allo studente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori e di ricevere certificati.

Gli studenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti a condizione che gli insegnamenti siano stati già impartiti, anche con riferimento al semestre, subordinatamente al possesso, ove previsto, dell'attestazione di frequenza che si riferisca comunque ad un corso di insegnamento concluso e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda rata delle tasse e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.

Gli studenti con posizione irregolare rispetto al pagamento delle tasse non possono prenotare né sostenere gli esami di profitto.

## TITOLO IV - STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO

### ART.14 - CITTADINI EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI ALL'ESTERO

1. I cittadini extra UE con titolo di maturità straniera, regolarmente soggiornanti all'estero, che intendono immatricolarsi a corsi di diploma accademico, che hanno completato un percorso accademico di almeno 12 anni di scolarità, devono presentare una domanda di preiscrizione, indicando un corso di studi, alla rappresentanza italiana nel Paese ove risiedono, secondo le scadenze stabilite annualmente da una circolare interministeriale diramata dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica) e inserire la preiscrizione per la richiesta del visto per motivi di studio, sul portale University. Tali cittadini, come stabilito dalla medesima circolare, hanno una riserva di posti (definita quota).

Le domande di preiscrizione vengono trasmesse dalla rappresentanza italiana del Paese di residenza all'Accademia per l'accettazione dei candidati.

I cittadini extra UE, per sostenere le prove di ammissioni presso l'Accademia di Napoli, pagheranno euro 80,00 all'Accademia di Belle Arti di Napoli;

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## ART.15 - VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI E DEGLI ESAMI DI PROFITTO SOSTENUTI PRESSO UNIVERSITÀ STRANIERE AI FINI DELL'ACCESSO A CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO O SECONDO LIVELLO

1. La valutazione dei cicli e dei periodi di studio accademici svolti all'estero e dei titoli accademici stranieri, viene effettuata dagli organi accademici della Scuola, esclusivamente ai fini del proseguimento degli studi accademici.

L'equiparazione automatica del titolo accademico straniero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali.

Coloro che intendono iscriversi ad un corso di studio devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti

2. La domanda di valutazione di un titolo accademico o di esami di profitto può essere effettuata presso la segreteria Studenti solo all'inizio dell'anno accademico dagli studenti immatricolati e da coloro che sono iscritti ad anni successivi al primo.

## TITOLO V - ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### ART.16 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. L'iscrizione ad anni di corso successivi al primo va effettuata attraverso procedura informatica disponibile sul sito [www.abana.it](http://www.abana.it) - area allievi.

2. Per regolarizzare l'iscrizione è necessario pagare entro il 30 ottobre 2023 la tassa regionale e la prima rata dei contributi accademici.

I contributi accademici dovranno essere regolarizzati tassativamente entro il **31 marzo 2024**.

Per la verifica della fascia dei contributi accademici è necessario consegnare entro la suddetta scadenza

**L'attestazione ISEE-U per studi universitari.**

Gli studenti non in regola con i pagamenti non potranno prenotare e sostenere esami di profitto per l'anno 2023/2024.

## TITOLO VI - ATTIVITA' DIDATTICA E DI VERIFICA, DIPLOMANDI

### ART.17 - CALENDARIO ACCADEMICO

a) L'attività didattica inizia il 09 ottobre 2023 e termina il 31 ottobre 2024.

Il Calendario accademico fissa l'inizio delle lezioni, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

didattici, di norma semestrali.

b) Le prove d'esame per i corsi di 1° e di 2° livello sono articolate in 3 sessioni con 4 appelli di esami nel corso dell'A.A.

Di norma le sessioni d'esame sono: sessione estiva (due appelli, giugno-luglio); autunnale (un appello, ottobre) invernale (un appello, febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo.

Nella stessa sessione, tra un appello e l'altro devono di norma trascorrere almeno 10 giorni.

c) Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo seguono le norme del presente comma per l'anno di iscrizione, mentre possono sostenere tutti gli esami relativi agli anni precedenti.

d) Gli studenti in regola con l'iscrizione e i relativi versamenti possono sostenere gli esami relativi all'anno di iscrizione o ad anni precedenti a condizione che gli insegnamenti siano stati già impartiti, anche con riferimento al semestre, subordinatamente al possesso, ove previsto, dell'attestazione di frequenza che si riferisca comunque ad un corso di insegnamento concluso e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica.

La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto. Essa può essere annotata mediante un giudizio sul verbale (secondo i casi: ritirato o respinto), non è inserita nel curriculum dello studente, pertanto non influisce sulla media della votazione finale.

e) Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

## ART.17 – DIPLOMANDI

È considerato diplomando lo studente che:

- a) Ha acquisito dei crediti previsti dal proprio corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale
- b) Ha versato la tassa per la prova finale pari ad €. 75,00. La tassa per la prova finale va versata una sola volta per ogni ciclo di studi
- c) Ha consegnato la tesi tramite inserimento del PDF nella propria area allievi entro la scadenza prevista.

## TITOLO VII- MODIFICHE DI CARRIERA

### ART.18 - PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO

1. Gli studenti iscritti ad un corso di studio, possono passare ad un altro corso di studio se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso previste per quel corso. Le procedure e le scadenze del passaggio variano pertanto a seconda delle tipologie di accesso, come

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

definito negli articoli successivi. I passaggi possono avvenire esclusivamente a corsi di ordinamento, purché sia stato attivato l'anno di corso a cui lo studente dovrà iscriversi.

2. Le domande di passaggio, sempre nel rispetto delle modalità di accesso previste, sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio del corso di destinazione che:

a) Valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti.

b) Stabilisce l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere entro il primo anno;

c) Indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto;

d) Formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio. La procedura viene ratificata dal Consiglio Accademico.

3. La domanda di passaggio, va presentata alla segreteria. Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso.

4. Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza.

5. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2023/2024(fine primo semestre).

## ART.19 TRASFERIMENTO AD ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ

1. Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere il trasferimento ad altra Accademia, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università, tra il 28 luglio ed il 24 ottobre, senza effettuare l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Qualora lo studente chieda il trasferimento oltre tale data è tenuto al pagamento dell'iscrizione. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso dell'Accademia di destinazione.

2. Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse accademiche, regionali e di eventuali sovrattasse dovute per i precedenti anni di corso. Lo studente che intende trasferirsi ad altra Accademia deve consegnare alla segreteria studenti, entro i termini di cui al precedente punto 1

3. Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti.

4. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione.

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

:

## ART.20 - TRASFERIMENTO DA ALTRA ACCADEMIA O UNIVERSITÀ

1. Lo studente iscritto ad un corso di studio proveniente da altra Accademia o Università, da Accademie Militari o da altri istituti militari d'istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme previste per i passaggi di corso di studio descritte nel presente Documento.

## ART.21 - RINUNCIA AGLI STUDI

1. Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera accademica, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.
2. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo, presentata presso la segreteria studenti e diretta al Direttore.
3. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria se consegnato all'atto della immatricolazione.
4. Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.

## TITOLO VIII- CERTIFICAZIONI E PRATICHE AMMINISTRATIVE

### ART.22 - AUTOCERTIFICAZIONI, RILASCIO DI CERTIFICATI

1. Lo studente, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni), può autocertificare sia la propria carriera che gli esami sostenuti ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni.
2. Nel caso in cui lo studente presenti autocertificazioni, il procedimento relativo alla dichiarazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma da parte del soggetto o dell'autorità competente.
3. Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera accademica purché sia in regola con il versamento delle tasse, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio.
4. Tutti i certificati possono essere richiesti in segreteria, in bollo o in carta libera (se necessarie per concorsi per l'accesso ad impieghi pubblici).
5. Lo studente che non effettua il versamento delle rate entro i termini previsti, non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione.
6. Certificati relativi alla carriera accademica richiesti a sportello possono essere consegnati esclusivamente

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di Riconoscimento del delegante.

## TITOLO IX- INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

### ART.23 INFORMAZIONI ISTITUZIONALI DELL'ACCADEMIA

1. Le informazioni istituzionali dell'Accademia, le informazioni didattiche, le norme, le modalità e le scadenze sono contenute nel presente Documento e vengono pubblicate attraverso il sito della Accademia <http://www.abana.it> ed hanno valore vincolante.
2. Tutte le attività didattiche e amministrative dell'Accademia si svolgono presso le sedi istituzionali e le prestazioni connesse a tali attività si erogano presso le stesse sedi.

**F.to Il Direttore**  
**Prof. Renato Lori**



# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE

## Info

**Accademia di Belle Arti di Napoli**  
Via Bellini, 36 – 80134 - Napoli Tel.  
**+39.081.441900**



Infomail: \_

Per i corsi **Fotografia, FCT, Cinema, Didattica dell'arte** (biennio e triennio): [infoareacorsi1@abana.it](mailto:infoareacorsi1@abana.it)

Per i corsi **Scultura, Grafica d'arte, Restauro** (biennio e triennio): [infoareacorsi2@abana.it](mailto:infoareacorsi2@abana.it)

Per i corsi **Pittura, Fashion Design, Decorazione** (biennio e triennio): [infoareacorsi3@abana.it](mailto:infoareacorsi3@abana.it)

Per i corsi **Scenografia, NTA, Design della comunicazione** (biennio e triennio): [infoareacorsi4@abana.it](mailto:infoareacorsi4@abana.it)

Sito Web: <http://www.abana.it>

# GUIDA ALLE ISCRIZIONI E AL PAGAMENTO DELLE TASSE