

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

**VERBALE n. 10 dell'a.a. 2020-21 del Consiglio Accademico**

Il giorno 31 del mese di marzo dell'anno 2021, alle ore 10,30 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Lettura e approvazione dei verbali precedenti;
2. Approvazione progetti speciali: Donne ad Arte (Antonini);
3. Richiesta di acquisto copie del libro di Pino Grimaldi;
4. Proposta del sito di Design della Comunicazione (intervento prof.ssa D'Aguanno);
5. Proposta del sito della consulta;
6. Delibera di creazione di un nuovo sito (eventuali proposte);
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Professori: Pier Luigi Ciapparelli; Antonio Di Ronza; Rosaria Gini; Erminia Mitrano; Marcello Pisani; Mario Punzo; Davide Siciliano; Maria Cristina Urso.

Quali rappresentanti della Consulta Studentesca sono presenti: Alberto Michalette, poi sostituita da Alessia Brancaccio.

Presiede la seduta il Direttore prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante il prof. Marcello Pisani.

Stante il numero legale, in merito **al punto uno**: dopo lettura del **verbale** della riunione precedente e ampia discussione il C.A. **lo approva**.

Di seguito si passa alla discussione del **punto due** dell'O. d. g. – **Approvazione progetti speciali: Donne ad Arte**.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera che i progetti speciali debbano essere presentati dapprima al consiglio della Scuola di appartenenza del docente proponente, e successivamente al C. A.

La presentazione preliminare al Consiglio della scuola di appartenenza del docente proponente ha il fine di messa a conoscenza e partecipazione condivisa con gli altri docenti della stessa scuola, che una volta dimostrata potrà costituire un sostegno per la realizzazione del progetto. Detto iter non costituisce pertanto la richiesta di un parere vincolante, infatti, una volta espletato il dovere informativo, il progetto potrà essere presentato in C A, anche senza ulteriori partecipazioni e contributi, dallo stesso Professore proponente in prima persona.

Il Direttore dichiara che comunicherà alla professoressa Antonini di procedere, per la presentazione del progetto in O. d. g., come sopra descritto.

Di seguito si passa alla discussione del **punto tre** dell'O. d. g. – **Richiesta di acquisto copie del libro di Pino Grimaldi.**

Il Consiglio, constatato che della citata proposta-accordo di acquisto non esiste alcuna menzione ufficiale della passata direzione, non esiste neanche documentazione nei verbali del precedente Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione, che non è mai stata avviata nessuna procedura istituzionale, e che, inoltre, l'attuale Consiglio Accademico solo oggi viene a conoscenza di informazioni, peraltro lacunose, a tal riguardo, in considerazione della rilevanza del figura del Prof. Pino Grimaldi sia professionale che affettiva, delibera di acquistare n°80 copie della pubblicazione sopra richiamata.

Di seguito, visto il prolungarsi della discussione sui punti precedenti, il Consiglio decide di convocare la prof. D'Aguanno (**punto 4 O. d. g.**) per una delle prossime riunioni e passa alla discussione del **punto 5** dell'O. d. g. – **Proposta del sito della Consulta.**

Il rappresentante degli studenti Michalette procede ad una dettagliata descrizione della proposta del nuovo sito istituzionale.

Il Consiglio esprime la volontà di coinvolgere gli allievi per la realizzazione di quest'ultimo e, in accordo con i rappresentanti della Consulta, decide di approfondire, considerata la complessità dell'impegno, sia in relazione alle diverse tipologie di funzioni da prevedere, che per la necessità di coinvolgere più figure per strutturare un sito istituzionale, di approfondire nelle prossime riunioni gli argomenti per la corretta realizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Accademia.

Di seguito si passa alla discussione del **punto sei** dell'O. d. g. – **Delibera di creazione di un nuovo sito (eventuali proposte).**

Il direttore introduce affermando che a suo parere sarebbe preferibile non acquistare i diritti del sito vecchio ma procedere alla realizzazione di un nuovo sito.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera di procedere alla realizzazione di un nuovo sito.

Esauriti gli argomenti inclusi nell'O.d. g. si passa alla discussione delle **Varie ed eventuali.**

Il prof. Pisani interviene e ribadisce la necessità di chiedere, per l'ennesima volta, considerata la non disponibilità manifestata dal Direttore amministrativo, un incontro con il Dott. Salerno per ricevere una serie di informazioni e reperire e pubblicare le progettazioni conto terzi svolte negli anni 2017, 2018, 2019 e 2020, questo in maniera da stabilire una giusta rotazione degli incarichi per detta tipologia di progetti.

Il prof. Siciliano concordando con la richiesta dichiara, nella sua veste di rappresentante sindacale, che da circa sei mesi gli organi sindacali hanno richiesto la documentazione dei progetti conto terzi al dott. Salerno, e ad oggi non hanno avuto risposte se non alcuni dati sicuramente insufficienti.

Il rappresentante degli studenti, Michalette, si dichiara concorde con la richiesta di incontro.

Il Prof. Pisani, considerate le reticenze del Dott. Salerno a fornire i dati richiesti chiede ai professori del Consiglio di firmare una richiesta, che si allega, da inoltrare al Prof. Dario Giuliano, nominato da pochi giorni nel C. d. A. dell'Accademia, riguardo i punti di cui sopra.

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto dalla Dott.ssa De Martino una comunicazione riguardo una richiesta di finanziamento per la Biblioteca da presentare alla Regione Campania. Il Direttore dichiara di aver sentito il Prof. Giugliano, responsabile per la Biblioteca, che si dichiara d'accordo alla richiesta di finanziamento.

Il Consiglio delibera la richiesta di finanziamento alla Regione Campania.

Il Consiglio chiede al Direttore, considerato anche il valore documentale, di reperire il Verbale stilato dalla prof.ssa De Manes durante la riunione con gli allievi promotori dell'occupazione.

Il Rappresentante degli studenti Michalette interviene chiedendo informazioni sull'attivazione dello sportello E.V.A., il direttore risponde che le procedure sono in itinere e a breve lo sportello sarà operativo e informa dello stato dell'iter amministrativo per l'attivazione delle carriere ALIAS, dichiarando che anche per queste si prevede a breve l'attivazione, inoltre Michalette informa che la Consulta ha contattato, tramite l'Università Federico II, il centro di supporto psicologico SINAPSI e relazionerà in merito al Consiglio nelle prossime riunioni.

Il prof. Ciapparelli dichiara che, a suo parere i fondi per i progetti speciali dovrebbero essere suddivisi equamente per i singoli docenti, in maniera che, singolarmente o in maniera consociata, i professori possano autonomamente finanziare i progetti elaborati.

Si passa poi a discutere dell'istituzione del Nucleo di Valutazione, il Consiglio delibera di designare come membro interno la Prof.ssa Giovanna Cassese, e decide di rinviare la discussione riguardo la nomina dei due membri esterni del suddetto organo istituzionale alle prossime riunioni del Consiglio, durante la discussione si prende atto che il Prof. Luigi Nicolais non ha potuto dare la disponibilità per la nomina alla Presidenza dell'Accademia per incompatibilità con l'incarico che attualmente ricopre presso il Ministero.

Alle ore 17,40, terminata la discussione di tutti i punti previsti dall'Ordine del Giorno, la seduta è chiusa.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof. Marcello Pisani



Il Direttore  
Prof. Renato Lori



## **Delibere della quinta seduta del Consiglio Accademico del 31.03.2021**

### **Delibera n°1 del 31.03.2021 - punto 2 O.d.g. - Approvazione progetti speciali: Donne ad Arte.**

Il Consiglio delibera che i progetti speciali debbano essere presentati dapprima al consiglio della Scuola di afferenza del docente proponente, e successivamente al C. A.

La presentazione preliminare al Consiglio della scuola di appartenenza del docente proponente ha il fine di messa a conoscenza e partecipazione condivisa con gli altri docenti della stessa scuola, che una volta dimostrata potrà costituire un sostegno per la realizzazione del progetto. Detto iter non costituisce pertanto la richiesta di un parere vincolante, infatti, una volta espletato il dovere informativo, il progetto potrà essere presentato in C A, anche senza ulteriori partecipazioni e contributi, dallo stesso Professore proponente in prima persona.

### **Delibera n°2 del 31.03.2021 - punto 3 O.d.g. - Richiesta di acquisto copie del libro di Pino Grimaldi.**

Il Consiglio delibera di acquistare n°80 copie della del libro di Pino Grimaldi.

### **Delibera n°3 del 31.03.2021 - punto 6 O.d.g. - Delibera di creazione di un nuovo sito (eventuali proposte).**

Il Consiglio delibera di procedere alla realizzazione di un nuovo sito.

### **Delibera n°4 del 31.03.2021 - punto 7 O.d.g. – Varie ed eventuali**

Il Consiglio delibera di approvare la richiesta di finanziamento per la Biblioteca da presentare alla Regione Campania.

### **Delibera n°5 del 31.03.2021 - punto 7 O.d.g. – Varie ed eventuali**

Il Consiglio delibera di reperire il verbale stilato dalla prof.ssa De Manes durante la riunione con gli allievi promotori dell'occupazione.

### **Delibera n°6 del 31.03.2021 - punto 7 O.d.g. – Varie ed eventuali**

Il Consiglio delibera di designare come membro interno del Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli per il triennio 2020/2021 2022/2023 la Prof.ssa Giovanna Cassese.

## **Richiesta documentazione relativa ad atti della Direzione Amministrativa e Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli**

Caro Collega Dario Giugliano,

constatata la Tua recente nomina come rappresentante del corpo docente nel Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, in qualità di componenti del C. A. della stessa Istituzione, ti chiediamo:

1 – trasmissione degli incarichi per i progetti conto terzi per gli anni 2017/2018/2019/2020 per conoscenza e pubblicazione degli stessi – *non avere questo elenco inficia le scelte del C A, che non avendo cognizione del precedente non può effettuare le necessarie considerazioni sui progetti futuri, non può valutare una giusta rotazione degli incarichi, e, inoltre, ricordiamo che la non pubblicazione dei dati richiesti costituisce grave mancanza di trasparenza rispetto alla normativa vigente e a tutti gli altri colleghi del corpo docente.*

2 – dettaglio della spesa fondi COVID – *in fase di conclusione del piano di rientro è assolutamente necessario per la redazione e programmazione dello stesso, altrimenti inficiato ed inesatto nella sua efficacia già in fase di presentazione, avere una dettagliata relazione sulle spese effettuate in toto e per le attrezzature, i sistemi, ecc.*

3 – spese tecnici informatici, compiti di questi ultimi e chiarimenti sulla mancata assunzione del tecnico Ugo De Martino –

4 – dettaglio spese per materiali didattici con relativo elenco imprese e/o aziende fornitrici per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020.

5 – incarico, compiti e compensi dell'ing. Ulaneo.

Grazie mille per la collaborazione e cordiali saluti

Napoli 03/04/2021

Firmato dai membri del Consiglio Accademico:

Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Prof. Antonio Di Ronza, Prof.ssa Rosaria Gini, Prof.ssa Erminia Mitrano, Prof. Marcello Pisani, Prof. Davide Siciliano, Prof. Gennaro Vallifuoco, Consulta degli Studenti Accademia Belle Arti di Napoli