



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI:

“COLLABORATORE TECNICO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO FONDO BENI CULTURALI”

IL DIRETTORE Prof. Giuseppe Gaeta

VISTO l'art.7 comma 6 del dlgs 165/01 nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione, adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità, qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

CONSIDERATO che non si sono rilevate professionalità interne all'Accademia disponibili all'incarico sopra descritto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/12/2016 di approvazione della relazione programmatica del Direttore utile per la redazione del bilancio di previsione 2016/17 di questa Accademia;

CONSIDERATO che il contenuto delle prestazione è di alta qualificazione professionale.

RENDE NOTO

Articolo 1

E' indetta una procedura comparativa, finalizzata all'eventuale conferimento di un incarico descritto in epigrafe per lo svolgimento dell'attività di **“Collaboratore tecnico per il supporto alle attività del coordinamento fondo beni culturali”** presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli

Articolo 2

La figura professionale di cui trattasi dovrà svolgere mansioni di:

- Coordinamento ed armonizzazione dei processi di sviluppo delle attività connesse alla gestione e all'organizzazione del Fondo Beni Culturali dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, in relazione con i curatori del Fondo, sia nell'ambito delle attività di programmazione, sia nella fase di realizzazione delle attività attuative della stessa programmazione, di tipo ordinario e straordinario.

Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Direzione di questa Accademia.

Articolo 4

Gli interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione alla procedura comparativa di cui trattasi, con l'utilizzo dello schema allegato, corredata dal curriculum vitae, entro le ore 13:00 del giorno 13/09/2017, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- Tramite raccomandata a/r indirizzata all' Accademia di Belle Arti di Napoli Via S. Maria di Costantinopoli, 107/a 80138 Napoli, con oggetto indicato sulla busta **“procedura comparativa Collaboratore tecnico per il supporto alle attività del coordinamento fondo beni culturali”**. In questo caso la comunicazione andrà anticipata pena esclusione a mezzo fax o attraverso mail indirizzata ufficioprotocollo@accademiadinapoli.it
- con raccomandata a mano in busta chiusa con oggetto indicato sulla busta **“procedura comparativa Collaboratore tecnico per il supporto alle attività del coordinamento fondo beni culturali”**
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: accademianapoli.protocollo@postecert.it con oggetto **“procedura comparativa Collaboratore tecnico per il supporto alle attività del coordinamento fondo beni culturali”**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

Articolo 5

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Et  non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno Stato membro UE;
3. Idoneit  fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di situazioni di incompatibilit  previste dalla normativa vigente e/o di controversie con l'Accademia di Belle Arti di Napoli;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, per nessuna ragione, da una Pubblica Amministrazione;
7. Adeguata conoscenza delle lingua Italiana (per i cittadini di altri Stati membri UE);
8. Diploma Accademico di II livello ovvero Laurea Magistrale o titolo equipollente, attinente all'attivit  oggetto del bando;
9. Esperienza in ambito museale e/o nel campo dei beni culturali, con particolare riferimento alla gestione di procedure relative a istituzioni del sistema AFAM,
10. Buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese o di almeno una lingua europea
11. Ottima conoscenza informatiche, internet, posta elettronica e suite office

L'attivit  verr  svolta in stretta collaborazione con i curatori del Fondo Beni Culturali dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

Articolo 6

L'incarico verr  assegnato a seguito di

(a) comparazione del curriculum vitae di ognuno dei partecipanti da parte della Commissione, di cui al successivo articolo, assegnando fino ad un massimo di 30 punti e a seguito di

(b) un colloquio orale attraverso il quale la Commissione di valutazione potr  accertare le competenze che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa assegnando fino ad un massimo di ulteriori 30 punti

La data del colloquio orale verr  pubblicata sul sito dell'Accademia a decorrere dalla data del **15/09/2017**.

Articolo 7

La commissione   composta dal Direttore dell'Accademia (o suo delegato), dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) e da un docente individuato dal Direttore appartenente al Coordinamento Fondo Beni Culturali.

All'esito della procedura di comparazione effettuata dai soggetti di cui al presente articolo, il Presidente dell'Accademia, secondo le norme di legge, potr  provvedere al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente pi  idoneo.

Articolo 8

Il compenso forfettario fissato dal CdA per le attivit  di cui sopra   di **€ 2.500,00** al lordo delle ritenute di legge, a fronte di un impegno che dovr  essere espletato nel periodo compreso tra il 20 settembre 2017 e il 31 dicembre 2017 e verr  liquidato come di seguito, previa acquisizione di idonea relazione dei curatori del Fondo Beni Culturali entro il **31 gennaio 2018**.

Articolo 9

Il presente avviso sar  pubblicato all'albo e sul sito web dell'Accademia

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Gaeta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIADIBELLEARTI DI NAPOLI

DOMANDA

rif.to PROCEDURA COMPARATIVA PROT. /2017

Il/La sottoscritt..... **(a)**
nat ... a (Prov. di) il
e residente a (Prov. di) C.A.P.....
Via n°..... codice fiscale
recapito telefonico e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di
**“COLLABORATORE TECNICO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL
COORDINAMENTO FONDO BENI CULTURALI”**

di cui all'avviso di procedura comparativa prot.n. _____ del _____

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1)** la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Istituto;
- 2)** in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate;

Data

Firma.....**(b)**

-
- a)** Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio
 - b)** La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI - NAPOLI

Documento in allegato protocollato in data 29/08/2017

N° di Protocollo - 2995 -

Oggetto: BANDO

Data Documento: 29/08/2017

Inserito da: Utenza 1146 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: BANDI / CONCORSI/PROCEDURE SELETTIVE E COMPARATIVE

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DIRETTORE

Mezzo invio\ricezione: MAIL

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002995	2017	29082017	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			