Regolamento per la definizione dei criteri per l'erogazione dei compensi derivanti da attività aggiuntive con l'acquisizione di risorse finanziarie esterne (c.d. attività conto terzi) al personale docente e T.A. dell'Accademia belle arti di Napoli

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento, redatto ex art. 8 del CIN vigente, disciplina criteri e procedure da seguire per l'affidamento retribuito di attività aggiuntive conto terzi, al personale dipendente dell'Accademia Belle Arti di Napoli (di seguito ABA).

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento riguarda il conferimento di incarichi per lo svolgimento di prestazioni e compiti connessi ad attività che implichino per l'ABA l'acquisizione di risorse finanziarie esterne, pubbliche o private.
2. L'ABA può affidare a propri dipendenti che ne abbiano le competenze, incarichi per lo svolgimento di attività anche non strettamente rientranti nei compiti istituzionali, attingendo a risorse derivanti da terzi.
3. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'ABA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con contratto annuale e/o part time.
4. Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, gli incarichi possono essere conferiti ove le relative attività siano svolte al di fuori dell'orario d'obbligo e non siano retribuite come lavoro straordinario. Il responsabile dell'attività certifica lo svolgimento effettivo delle prestazioni, previa verifica da parte del competente ufficio dell'Amministrazione dell'assolvimento dell'orario d'obbligo attraverso rilevazione obbiettiva.
5. Per quanto riguarda il personale docente, gli incarichi possono essere conferiti solo qualora le relative attività siano svolte al di là dell'impegno didattico previsto dalla programmazione dell'istituzione.

Art. 3 – Anagrafe delle figure professionali

Al fine di consentire l'individuazione delle figure professionali all'interno dell'ABA cui affidare gli incarichi connessi allo svolgimento delle attività conto terzi relativi alla componente docente e alla componente tecnico-amministrativa di cui ai precedenti articoli, viene istituita apposita anagrafe dall'a. a. 2014/15.

La stessa consiste in una raccolta organica di dati relativi al personale docente e tecnico-amministrativo in possesso di specifiche e documentate competenze, in relazione a specifici ambiti professionali individuati su proposta del Direttore per quanto riguarda i docenti e del Direttore Amministrativo, per il personale tecnico amministrativo.

L'anagrafe è tenuta costantemente aggiornata e ad essa si accede su domanda presentata dagli interessati, corredata dalla documentazione comprovante il possesso delle competenze richieste.

Art. 4 – Conferimento di incarichi

Gli incarichi sono conferiti, in base alle competenze certificabili, al personale di cui all'art. 1, comma 1, del CCNL dal Direttore per quanto riguarda i docenti e dal Direttore Amministrativo per il personale tecnico-amministrativo.
Nell'individuazione delle competenze, ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, preventivamente, dell'anagrafe delle figure professionali di cui all'art. 3 del presente Regolamento a decorrere dall'a. a. 2014/15.
I criteri di assegnazione degli incarichi aggiuntivi alla didattica seguono inoltre i sotto elencati principi:

- ampia partecipazione;
- dichiarata disponibilità allo svolgimento delle funzioni assegnate;
- competenza curriculare in relazione all'attività da effettuare o alla funzione da assumere;
- pregresse esperienze certificabili maturate al di fuori o all'interno dell'istituzione;
- rotazione degli incarichi in presenza di più disponibilità connesse a competenze attestabili;
- fungibilità delle funzioni finalizzata al mantenimento della continuità del servizio;
- verifica degli obiettivi conseguiti.

Per ognuna delle funzioni attribuite sono previste forme di verifica dell'attività svolta e degli obiettivi conseguiti sulla base della programmazione, da attestarsi, previa formalizzazione dei compiti e delle funzioni connesse all'espletamento dei diversi incarichi.
Gli incarichi vengono affidati previa acquisizione di disponibilità scritta da parte del personale e in seguito a formale richiesta preventiva a tutti i dipendenti.
Gli incarichi non sono cumulabili all'interno del medesimo progetto.
La proposta di conferimento dell'incarico deve contenere il nome dell'unità di personale, l'oggetto di tale incarico, il periodo previsto per il suo svolgimento e l'importo del compenso previsto.
In ogni caso deve essere accertato che l'attività da svolgere, in relazione all'impegno richiesto e alla relativa durata, non pregiudichi l'assolvimento di compiti istituzionali, tenuto conto anche di altri incarichi già conferiti.
Gli incarichi, ove consentiti dalla normativa vigente, al Direttore Amministrativo relativi allo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di progetti conto terzi sono conferiti dal Direttore, nel rispetto del presente Regolamento e della normativa vigente.
Gli incarichi, ove consentiti dalla normativa vigente, al Direttore relativi allo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di progetti conto terzi sono conferiti dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del presente Regolamento e della normativa vigente.

Art. 5 – Criteri per determinazione dei compensi per incarichi nelle attività conto terzi

Il compenso complessivo per il personale incaricato della progettazione e/o direzione e/o coordinamento non potrà essere superiore al 30% del bilancio totale della specifica attività e, comunque non potrà superare di norma l'importo di € 5.000,00 per ogni singola figura incaricata, che sarà oggetto di determinazione del Direttore per il personale docente, e del Direttore Amministrativo per il personale tecnico amministrativo.
Nell'ambito della gestione della medesima attività si dovrà rendicontare, per il personale tecnico-amministrativo coinvolto, un impegno orario massimo di 200 ore per ogni singola unità di personale per le attività amministrative, di supporto, di segreteria, di logistica, di sorveglianza e custodia.
I compensi orari relativi agli incarichi di docenza (per i docenti che abbiano superato il monte ore dovuto come carico didattico) e delle attività prestate dal personale tecnico-amministrativo sono determinati:

€ 62.50 per il personale dell'area docente

€ 25.00 Area EP personale t.a.
€ 23,75 area III
€ 22.50 area II
€ 20,00 area I

Art. 6 – Limiti

Le somme eventualmente eccedenti, per il personale tecnico-amministrativo confluiscono nel fondo per la produttività collettiva individuale.
Le somme eventualmente eccedenti, per il personale docente, confluiscono nel fondo per la produzione e ricerca.

Art. 7 – Entrata in vigore

Le disposizioni del presente Regolamento, che sostituiscono ed abrogano tutte le disposizioni del Regolamento attualmente vigente, entrano in vigore dal giorno successivo alla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione, da pubblicarsi nell'albo di questa Accademia e da divulgare per via telematica.
Sono fatti salvi, fino all'entrata in vigore del regolamento, gli incarichi già conferiti. Nelle more dell'attuazione dell'anagrafe si potrà prescindere dalla sua consultazione per l'affidamento degli incarichi.

Prot. n. 2884

Napoli, 04 GIU. 2015