



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

Prot. n. 1102

Napoli, 06.03.2013

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI SEMINARI-WORKSHOP

Nell'ambito delle attività didattiche svolte all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, vengono ricomprese le attività riportate di seguito che potranno essere proposte da docenti in organico e a contratto.

- “Seminario di I e II livello”:

si tiene all'interno di un corso di I e II livello, durante o al di fuori delle ore di lezione. Quest'attività è rivolta principalmente agli studenti del Corso di Studio ma è normalmente aperta anche a studenti interessati di altri corsi. I seminari proposti dai singoli docenti, non danno diritto ad alcun compenso, vengono approvati dal C.A. e danno diritto al riconoscimento di C.F.A.

- “Workshop”:

serie di interventi teorico-laboratoriali su un tema specifico che si sviluppa su uno o più giorni, rivolto a studenti dell'Accademia o di altro istituto universitario. Sono proposti dai singoli docenti o dalle Scuole con l'intervento di professionalità esterne all'Istituzione ed è rivolto agli allievi del biennio, non danno diritto ad alcun compenso per i proponenti, vengono approvati dal C.A. e danno diritto al riconoscimento di C.F.A.

Per l'organizzazione delle suddette attività è necessario far pervenire entro il mese di settembre, il modulo di richiesta specifico in formato cartaceo presso la Segreteria di Direzione, allegando il curriculum vitae contenente il consenso al trattamento dei dati del relatore invitato e dettagliato piano economico.

Per l'organizzazione di workshop, è necessario far pervenire, la “Richiesta di Workshop” in cartaceo contenente il programma di massima dell'evento. Definiti gli interventi, il docente proponente presenterà per ogni relatore la richiesta Workshop, allegando il curriculum vitae come sopra specificato.

La richiesta di seminari e workshop si rende necessaria anche nel caso in cui non venga corrisposto alcun compenso al relatore, sia per questioni assicurative, sia al fine di collegare l'evento con l'attività didattica della Accademia e assicurare un'opportuna diffusione dell'informazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

Eventuali proposte di variazione sul compenso dovranno essere motivate dal docente proponente e sottoposte al Direttore.
Tale presentazione è a carico del relatore.

Qualora venga previsto un compenso per l'intervento, il docente proponente avrà cura di consegnare e far firmare al relatore due copie della lettera di conferimento di incarico, predisposta dalla Segreteria di Direzione.

Un'originale della citata lettera dovrà essere restituita per accettazione alla Segreteria.
Per le attività seminariali interne all'Istituzione non è previsto alcun rimborso spese.

Eventuali ulteriori richieste legate all'attività seminariale a carico dell'Accademia dovranno essere presentate dal docente proponente al Direttore, eventuali richieste specifiche (strumentazione particolare, materiale di cancelleria), dovranno essere presentate contestualmente alla domanda per l'attività richiesta.

L'Accademia utilizzerà dei modelli standard realizzati in economia per la produzione di locandine dell'evento.

Eventuali richieste diverse dovranno essere autorizzate dal Direttore e presentate con largo anticipo rispetto alla data dell'evento.

Le attività di stage e workshop saranno pubblicate sul sito istituzionale www.accademiadinapoli.it.

Il Direttore
Prof. Giovanna Cassese
f.to Cassese