

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
1. Carenza di spazi	Sono stati trovati alcuni spazi alternativi e temporanei per le lezioni teoriche (locazione di un grande cinema. E' in corso da parte della nuova Presidente una trattativa per avere in concessione dal Comune un grande spazio di più di 5000 metri quadri dal Comune di Napoli poco distante dall'Accademia	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2023
2. Carenza dei Trasparenza e digitalizzazione	Negli ultimi tempi si sta lentamente implementando la sezione digitalizzazione trasparenza ma il processo deve essere implementato fortemente	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
3. Carenze del sito istituzionale	E' stato emanato un bando per la progettazione del nuovo sito nel 2022	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
4. mancanza del sito in inglese	Si progetta di tradurre il sito, si auspica già quello esistente	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
5. Carenza di Fruibilità della biblioteca	Per tutto il 2021 la biblioteca è stata chiusa anche a causa della pandemia. Ha riaperto seppure con un orario ancora insufficiente per mancanza di personale coadiutore tutti i giorni dal gennaio 2022	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
6 Mancanza di fruibilità del patrimonio	Per tutto il 2021 la biblioteca è stata chiusa anche a causa della pandemia. Ha riaperto seppure con un orario ancora insufficiente per mancanza di personale coadiutore tutti i giorni dal gennaio 2022	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
7. Mancanza dell'aula studi	La necessità dell'aula studi sottolineata dalla Consulta è all'attenzione degli organi	1.azione non ancora pianificata;
8. Carenza di organico sia docente che amministrativo	Dal 2022 l'organico è stato significativamente ampliato con 29 cattedre e 10 posti di personaleT:A varie qualifiche	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
9. Mancanza della somministrazione dei questionari agli studenti	. Alla riapertura dell'accademia è stato somministrato in via sperimentale un primo questionario agli studenti. Non è stato caricato dall'amministrazione poichè le operazioni si sono concluse il 10 luglio La prassi andrà a regime secondo le scadenze ANVUR dal prossimo autunno come è stato assicurato dalla Direzione	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
10. Organizzazione degli Uffici amministrativi e funzionamento della Segreteria	E' stato emanato un nuovo mansionario dal CDA per il miglioramento dei servizi agli studenti e la funzionalità dell'amministrazione	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
11. Comunicazione e canali social istituzionali	11. Comunicazione e canali social istituzionali ma si può fare di più	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
12. Mancanza delle Relazioni dei docenti sull'attività didattica e scientifica	La Direzione richiederà le Relazioni ai docenti a fine anno 2021-22	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
13. Assenza del Manifesto degli studi e della Guida degli studenti	La Direzione procederà a sanare questa mancanza	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
14. Mancanza di supporti per allievi con disabilità e Abbattimento delle barriere architettoniche e servizi dedicati per allievi con disabilità	Anche grazie ai nuovi finanziamenti MUR saranno attivate procedure per superare questa carenza. E' stato nominato dalla Direzione un Responsabile per il settore specifico	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023

15. Sicurezza e Certificato prevenzione Incendi	La Presidente ha assicurato che si stanno portando avanti tutte le azioni per l'ottenimento del CPI.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2023
16. Mancanza dei Tecnici di laboratorio in organico	Si spera nella definizione della figura con il nuovo CCNL	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
17. risistemazione del giardino storico da liberare anche dalle auto	E' nei programmi degli organi	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
17. Anagrafe dei prodotti di ricerca	azione non ancora pianificata	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Vedi sopra	Vedi sopra

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://www.abana.it/media/files/Relazione_Nucleo_ACCADEMN.pdf

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

RELAZIONE_(1).pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La storia dell'istituzione è chiara ed evidenzia che l'Accademia di Napoli è una grande istituzione ganglio essenziale per lo sviluppo delle arti a Napoli e nel meridione dal 1752. Ciononostante, molto spesso mancano riferimenti bibliografici e gli aggiornamenti sull'ultimo ventennio. Le sezioni sulla consistenza del patrimonio evidenziano la ricchezza, l'unicità e la grande consistenza di quest'ultimo ma andranno arricchite ed implementate. Nel sito web manca una sezione specifica sia sulla mission nonchè sulla vision dell'istituzione. La mission è deducibile già dall'ampia offerta formativa e dal documento di programmazione. Sarà opportuno rendere più esplicita la vision traducendo la mission in azione di politica culturale di ampio respiro. Il sito web rimane carente e andrà ristrutturato e reso sia dinamico che organizzato. Si consiglia l'attivazione di una sorta di "redazione", in modo da evitare mancanze e ripetizioni. Anche i contenuti didattici ed informativi vanno arricchiti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

E' una sezione che va popolata di contenuti soprattutto per quanto concerne gli obiettivi e le strategie messe in campo che non sono esplicitate nel progetto complessivo. Sarà opportuno anche comunicare la vision in modo esplicito, in modo che sia anche diffusa in maniera chiara sul sito web.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione del NdV si è basata sulle notizie sintetiche compilate dall'istituzione, che peraltro ha omesso alcune sezioni, fornendo solo alcuni documenti. Mancano la Relazione al Bilancio dell'ex Presidente in carica fino al maggio 2021 e la Relazione del Direttore sulle attività portate a termine nell'anno 2020/21. Si è tenuto un incontro del NdV con Direttore, Presidente (di nuova nomina dal giugno 2022) direzione amministrativa e consulta. Nel complesso emerge una volontà di "normalizzazione" delle attività di gestione, ispirata ai principi di trasparenza e buon andamento dell'amministrazione, anche se sono state evidenziate ancora molte difficoltà. Ma è positivo il cambio di passo della nuova presidenza e della direzione. Viene evidenziata la difficoltà di provvedere all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, ma tale criticità è accompagnata dalla dichiarazione di impegno dell'istituzione a risolvere le problematiche evidenziate. Viene dato atto della difficoltà legata al reperimento di spazi adeguati alla numerosità delle classi dei corsi attivati dall'istituzione. Se la mancanza, transeunte, di spazi adeguati è sintomo di una sofferenza, tuttavia l'esigenza dell'ampliamento degli spazi attuali dimostra il riscontro per la grande ricchezza dell'offerta formativa. L'a.a. 20/21 ha visto ancora l'Accademia, come tutte le istituzioni campane, fronteggiare l'emergenza sanitaria con l'utilizzo della modalità e-learning per tutto il primo semestre e buona parte del secondo, facendo eccezione per il Corso quinquennale di restauro le cui lezioni laboratoriali sono state assicurate anche seguendo il dettato ministeriale in materia. L'Accademia nell'inverno/primavera 2021 ha subito anche un lungo e preoccupante periodo di occupazione. Gli Organi hanno acquisito la necessità del nuovo sito web, ancora non realizzato. Oltre ad articolare il settore trasparenza, l'attuale difetto principale è una navigazione non sistematica ed incompleta, che lede molto ad es. la presentazione dei corsi. La Presidenza ha messo in campo azioni utili al reperimento di nuovi spazi. In generale, anche se molti eventi e manifestazioni hanno subito una battuta di arresto per la pandemia, l'Accademia ha assicurato l'erogazione della didattica e dei tirocini e ha portato a compimento interessanti progetti di produzione e ricerca, peraltro sempre priva di specifici finanziamenti. Andrà migliorata sicuramente l'organizzazione dei servizi di segreteria e amministrazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.abana.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://abana.it/it/accademia/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

l'anno accademico 2020-2021 ha visto l'Accademia affrontare ancora il difficile periodo pandemico con parziale erogazione delle lezioni in modalità telematica e purtroppo l'istituzione ha subito l'occupazione della sede storica per 40 giorni. la difficoltà della situazione è stata gestita dagli organi di governo con grande compattezza (Direzione e Presidenza, Consiglio Accademico e Collegio dei Professori) e con l'ausilio della Consulta degli studenti.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://abana.it/it/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

1. L'Accademia di Belle Arti di Napoli è un'Istituzione di alta cultura, inserita nel sistema dell'Alta Formazione e specializzazione artistica riconosciuto e promosso dall'art.33, comma 3 della Costituzione. 2. E' un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, autonomo entro i limiti e le modalità stabilite dalla legge. 3. L'Accademia è sede dell'alta formazione, della ricerca, della sperimentazione, della specializzazione, nonché della produzione nell'ambito delle arti visive, della progettazione e delle arti applicate e della comunicazione e didattica delle arti. Al suo interno si formano e si aggiornano specifiche figure professionali di grado superiore che operano nel settore della cultura e delle arti visive, nel rispetto delle tradizioni e nell'applicazione di nuove metodologie e tecnologie avanzate. 4. Per perseguire nel miglior modo i propri fini, l'Accademia promuove la collaborazione con università e istituti di ricerca e alta formazione italiani e stranieri, assunta come imprescindibile per la crescita e lo sviluppo della comunità in cui l'Accademia opera.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://abana.it/it/accademia/pagina-03/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

L'Accademia di Belle Arti di Napoli, durante l'anno accademico 2020/2021 ha ripristinato il Nucleo di Valutazione (Decreto n. 603 del 7/5/2021) che ha operato redigendo la relazione annuale per l'anno precedente. Non sono state somministrate le schede di valutazione per gli studenti relative all'anno in esame. nell'anno in esame è stata rinnovata la carica di Presidente. la Presidenza precedente ha agito in prorogatio fino alla nomina di un nuovo incarico per gestire le complesse vicende legate all'emergenza sanitaria e all'occupazione della sede storica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://abana.it/it/accademia/pagina-01/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

durante l'anno in esame non si sono verificate difficoltà nella redazione di regolamenti interni. è da segnalare un'importante novità per l'adozione del regolamento per le Carriere Alias, presentato dalla Consulta degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, è attivo con decreto di emanazione n. 654 del 30.06.2021- <http://www.abana.it/it/stud/carriera-alias/>

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione del NdV si è basata sulle notizie reperite dalle sezioni dedicate, solo in parte compilate dall'istituzione, in termini sintetici invero, e in parte totalmente assenti. Alcuni documenti sono stati forniti dall'istituzione. Mancano la Relazione al Bilancio dell'ex Presidente in carica fino al maggio 2021 e la Relazione del Direttore sulle attività portate a termine dal Direttore nell'anno 2020/21. Si è tenuto un incontro del NUV con Direttore Presidente (di nuova nomina dal giugno 2022) direzione amministrativa e consulta. Nel complesso emerge una tendenziale "normalizzazione" delle attività di gestione, ispirata ai principi di trasparenza e buon andamento dell'amministrazione. Anche se sono state evidenziate ancora molte difficoltà. Ma è positivo il cambio di passo della nuova presidenza e della direzione. Viene evidenziata la difficoltà di provvedere all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, ma tale criticità è accompagnata dalla dichiarazione di impegno dell'istituzione a risolvere le problematiche evidenziate. Viene dato atto della difficoltà legata al reperimento di spazi adeguati alla numerosità delle classi dei corsi attivati dall'istituzione. Se la mancanza, transeunte, di spazi adeguati è sintomo di una sofferenza, tuttavia l'esigenza dell'ampliamento degli spazi attuali dimostra, indirettamente, di un crescente, o almeno stabile, popolazione studentesca a validazione del positivo riscontro per la grande ricchezza dell'offerta formativa. L'a.a. 2020/2021 ha visto ancora l'Accademia, come tutte le istituzioni campane, fronteggiare l'emergenza sanitaria con l'utilizzo della modalità e-learning per tutto il primo semestre e buona parte del secondo, facendo eccezione per il Corso quinquennale di restauro le cui lezioni laboratoriali sono state assicurate anche seguendo l'indirizzo ministeriale in materia. L'Accademia nell'inverno/primavera 2021 ha subito anche un lungo e preoccupante periodo di occupazione. La necessità del nuovo sito è stata presa in carico dagli Organi ma ancora non realizzata. La Presidenza ha messo in campo azioni utili al reperimento di nuovi spazi. In generale, anche se molti eventi e manifestazioni hanno subito una battuta di arresto per la pandemia, l'Accademia ha assicurato l'erogazione della didattica e dei tirocini e ha portato a compimento interessanti progetti di produzione e ricerca, ricerca peraltro non specificamente finanziata. Andrà migliorata l'organizzazione amministrativa.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si rileva che, nonostante le problematiche relative alla pandemia Covid-19, l'Offerta Formativa ha mantenuto il numero degli iscritti, con una certa diminuzione di studenti cinesi. A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e dell'occupazione certamente la didattica, soprattutto quella laboratoriale ha visto momenti più difficili, ma con l'impegno dell'intera istituzione non sembra si siano disattese le aspettative degli studenti e si è mantenuto uno standard alto. Per l'anno 20/21 alla luce della grave carenza di organico i contratti stipulati di docenza sono stati davvero molto numerosi. L'Accademia ha un altissimo numero di iscritti, anche in considerazione della carenza di spazi. Già da diversi anni l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Napoli vede un incremento di richieste di accesso ai corsi triennali e ad alcuni bienni specie per la Scuola di Produzione Artistica per l'impresa, dislocata nella sede di Foqus (anch'essa insufficiente) ed è quindi necessario ricorrere al numero chiuso (Design della Comunicazione, fashion design). Anche l'offerta formativa di Scenografia e di Didattica dell'arte risultano particolarmente attrattive. Il Dipartimento di Arti Visive con le Scuole storiche attrae sempre i "futuri artisti". Il Corso di Restauro abilitante alla professione di restauratori di beni culturali si conferma come un'eccellenza di studio e di formazione in ambito nazionale con i suoi tre profili Restauro PFP1, Restauro PFP2 e Restauro PFP4 ed i suoi laboratori, nonostante la pandemia, si sono riaperti a fine estate per consentire la didattica obbligatoria in presenza L'Accademia vive una grande carenza di spazi sia per le lezioni teoriche che per alcuni laboratori (Grafica d'Arte, Scultura e non solo) ed è una priorità per l'attuale governance risolvere al meglio questa criticità. Infine, la pandemia non ha permesso che fossero realizzate molte delle attività programmate nel 20- 21. Una certa sofferenza rispetto al numero degli iscritti si era riscontrata nei bienni di Scultura e decorazione ma soprattutto per il primo appare brillantemente superata. Non sono accessi corsi di III livello ed un'attivazione di Master sarebbe auspicabile, così come presto anche di Dottorati appena la normativa lo consentirà a pieno.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'anno 2020/21 non è stata richiesta dall'istituzione nessuna nuova attivazione né si sono soppressi corsi precedenti. L'Accademia ha acceso i trienni di Cinema e Fotografia ed anche i bienni in cinema come rimodulati durante il precedente anno. Le scuole di Decorazione e Progettazione artistica per l'impresa- Design della Comunicazione hanno revisionato il piano di studi regolarmente approvato dal MUR.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia, cinema e televisione
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Cinema e Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'arte - Illustrazione grafica
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinema
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE: New Media Art
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design dell'Accessorio
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design di Moda
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia come linguaggio d'arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia per la comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL08	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Cinema e Audiovisivo	109	0	109	0
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	69	0	69	0
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	199	11	81	39
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	85	19	21	19
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	297	32	111	36
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	201	33	72	30
NASM010008	7316	ABA NAPOLI	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	86	42	7	17

NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRRAFIA	Scenografia	217	44	68	53
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	301	48	97	27
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	336	52	157	55
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	345	53	105	47
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia, cinema e televisione	216	54	0	79

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	117	19	49	31
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	42	5	21	10
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	32	4	11	18
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'arte - Illustrazione grafica	49	11	18	1
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL05	SCENOGRRAFIA	SCENOGRRAFIA - Ind. Teatro	25	4	10	10
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL05	SCENOGRRAFIA	SCENOGRRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo	27	9	8	8
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL05	SCENOGRRAFIA	SCENOGRRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	78	12	42	31
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design dell'Accessorio	18	1	8	0
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione	0	0	0	47
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia per la comunicazione	32	1	18	8
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia come linguaggio d'arte	24	7	9	8
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design di Moda	67	6	28	21
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinema	45	1	29	0
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE: New Media Art	39	4	15	16
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	D.A.2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico	81	14	35	6

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	ciclo unico abilitante II liv.	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	138	35	19	13

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Napoli è un'istituzione statale dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) del MUR. Rilascia titoli di I e II livello (Diploma Accademico di I livello equiparato alla Laurea triennale e Diploma Accademico di II livello equiparato alla Laurea Magistrale) e a ciclo unico quinquennale che riveste un ruolo centrale per la formazione terziaria nel panorama cittadino e nazionale. Con i suoi 3 dipartimenti: Arti Visive, Progettazione ed Arti Applicate e Didattica dell'Arte e le 10 Scuole complessive così suddivise: Arti Visive- Scuole di: Pittura, Scultura, Decorazione (con i bienni omonimi) e Grafica d'Arte (con i bienni di Grafica d'Arte e di Illustrazione). Progettazione ed Arti Applicate- Scuole di: Scenografia (con a seguire i tre bienni di Scenografia per il Cinema, Scenografia per il Teatro e Costume per lo spettacolo), Progettazione Artistica per l'Impresa (che a sua volta comprende i corsi di Fashion Design con i bienni di Moda e Accessorio e di Design della Comunicazione con i bienni di Comunicazione Pubblica e d'Impresa, Multimedia e Editoria Illustrazione e Fumetto), Nuove Tecnologie dell'Arte (con il biennio in New Media Art), Fotografia, Cinema e Audiovisivo (che si sviluppa poi nei bienni di Cinema, Televisione e Cinema di Animazione), Restauro (con i percorsi a ciclo unico quinquennale PFP1, PFP2 e PFP4). Comunicazione e Didattica dell'Arte - Scuola di Didattica dell'Arte (con i bienni Didattica dell'Arte e Mediazione culturale del patrimonio artistico), l'Accademia rappresenta uno dei poli di eccellenza del ricco panorama di istituzioni formative di livello universitario operanti sul territorio. Gli accordi di programma quadro e i progetti avviati negli anni testimoniano di un lavoro intenso di scambio e di cooperazione, locale, nazionale e internazionale che vede l'Accademia già da diverso tempo, volano di una rinnovata presenza in città con la volontà di individuare risposte reali ai bisogni culturali degli studenti e del territorio.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Attivazione della nuova SCUOLA DI FOTOGRAFIA, CINEMA E AUDIOVISIVO approvata nel 2020. L'attivazione della nuova Scuola specifica risponde alle esigenze dell'utenza che, sempre numerosa, si iscrive ad un percorso formativo che conferma il suo successo con le immatricolazioni al 1 anno dei nuovi corsi di Cinema e di Fotografia. La necessità di aprire ai nuovi percorsi formativi nasce, sia dall'ottimo riscontro del gradimento degli studenti, verificato dalle sempre crescenti iscrizioni, negli anni precedenti, al corso preesistente di Fotografia, cinema e televisione FCT afferente alla Scuola di Nuove tecnologie dell'arte che viene portato ad esaurimento con la compiuta terza annualità e sia dalle collaborazioni in essere con le maggiori strutture del settore nel nostro territorio: RAI, Film Commission Campania e varie produzioni. I docenti incardinati e afferenti alla Scuola, sono 9 e, se si considera l'esiguo organico dell'istituzione, è una dotazione notevole ma ancora insufficiente e andrebbe implementata per ridurre l'alto numero dei contratti. non sussistono particolari sofferenze rilevate riguardo agli iscritti ai corsi accademici se non l'ovvio disagio dovuto all'emergenza sanitaria.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

nell'anno in esame le scuole di Decorazione e Progettazione artistica per l'impresa- Design della Comunicazione hanno revisionato il piano di studi. tutto l'iter programmatico è stato svolto regolarmente con consultazione dei Consigli di Corso e Scuola, audizioni in Consiglio Accademico e approvazione in C.d.A.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

non si sono verificate soppressioni e/o sospensioni. il corso triennale di Fotografia, Cinema e Televisione FCT, afferente alla Scuola di Nuove tecnologie dell'arte, viene portato ad esaurimento con la terza annualità.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità, a parte una flessione nelle iscrizioni nell'AA 2020/2021.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
NASM010008	ABA	NAPOLI	1		PIEMONTE	6	6	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	2		VALLE D'AOSTA	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	3		LOMBARDIA	6	6	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	5		VENETO	1	1	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	7		LIGURIA	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	8		EMILIA ROMAGNA	2	2	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	9		TOSCANA	21	21	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	10		UMBRIA	5	5	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	11		MARCHE	3	3	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	12		LAZIO	36	36	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	13		ABRUZZO	14	14	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	14		MOLISE	24	24	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	15		CAMPANIA	2655	2655	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	16		PUGLIA	54	54	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	17		BASILICATA	42	42	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	18		CALABRIA	36	36	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	19		SICILIA	18	18	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	20		SARDEGNA	6	6	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	21		Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
NASM010008	ABA	NAPOLI	201		Albania	1	1	0	0	0	0

NASM010008	ABA	NAPOLI	602	Argentina	1	0	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	203	Austria	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	256	Bielorussia	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	409	Burkina Faso (ex Alto Volta)	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	314	Cina	306	182	123	1	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	323	Filippine	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	215	Francia	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	326	Giappone	1	0	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	220	Grecia	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	330	India	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	332	Iran	1	0	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	337	Libano	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	436	Marocco	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	233	Polonia	3	3	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	235	Romania	3	2	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	245	Russia, Federazione	2	2	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	255	Slovacchia	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	241	Svizzera	2	0	2	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	243	Ucraina	11	10	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	465	Zimbabwe (ex Rhodesia)	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
NASM010008	ABA	NAPOLI		30 anni e oltre	185	74	98	13	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 18 a 19 anni	422	409	0	13	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 20 a 24 anni	2208	1739	391	78	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 25 a 29 anni	460	239	187	34	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
NASM010008	ABA	NAPOLI		30 anni e oltre	0

NASM010008	ABA	NAPOLI	da 18 a 19 anni	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	da 20 a 24 anni	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	da 25 a 29 anni	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
NASM010008	ABA	NAPOLI		D.A.1L	2461	897	388	402
NASM010008	ABA	NAPOLI		D.A.2L	676	301	98	215
NASM010008	ABA	NAPOLI		ciclo unico abilitante II liv.	138	19	35	13

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni esposte nei documenti appaiono adeguate alle funzioni informative. La rappresentazione nelle pagine del sito web appare invece da migliorare soprattutto a causa di una navigazione confusa e non sistematica e quindi scarsamente funzionale all'utilizzo. I programmi non sono completi e alunni mancano. Non è stato pubblicato il Manifesto degli studi negli ultimi anni. Manca la guida dello studente

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico esposto sul sito web è anch'esso non sistematico, in quanto senza indicazioni porta ad un foglio in PDF con l'articolazione generali dei giorni disponibili alla didattica, senza indicazioni di corsi o materie. All'interno di "Orari e Calendari" appare anche un link "Triennio" in cui alcuni corsi sono indicati, altre icone non hanno link, senza spiegazioni o legende. Funzionalità web da riprogettare. L'organizzazione complessiva, secondo gli incontri con i rappresentanti della Consulta degli studenti, soffre di mancanza di tempestività nelle variazioni, oltre che nelle normali difficoltà in un'Accademia con così alto numero di utenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Appare che l'Amministrazione abbia affrontato in maniera adeguata l'emergenza sanitaria da Covid-19. Durante gli incontri con direzione e Consulta degli Studenti, è stato riferito, come in altre istituzioni, dell'utilizzo di e-learning e di Didattica a Distanza (DAD). Alcune attività di laboratorio si sono svolte in presenza con regole di distanziamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure in sé possono apparire adeguate, ma la Consulta degli Studenti riferisce che, nonostante l'impegno della segreteria, alcuni problemi di gestione amministrativa hanno un impatto anche sui meccanismi di ammissione ad esami e a prove finali, es. tasse calcolate erroneamente o versate che appaiono non pagate, o mancati inserimenti negli elenchi. Per quanto riguarda l'accertamento delle competenze linguistiche, le azioni dell'Accademia appaiono congrue.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia stessa indica di essere abbastanza in difetto nell'area disabilità, anche se ha iniziato ad affrontare questo problema. Il Nucleo, oltre ad richiedere una reale attenzione ai problemi didattici degli studenti con disabilità, auspica anche che l'Accademia si attivi in maniera più decisa per la rimozione delle barriere fisiche, progetto che richiede attenzione, competenza e determinazione, considerando sia la vetustà dell'edificio e la sua caratteristica di edificio storico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-2012-10-05-12.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. regolamento-didattico-2012-10-05-12.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.abana.it/it/didattica/offerta/>

Manifesto degli studi

<http://www.abana.it/media/files/Regolamento-didattico-2012-10-05-12.pdf> <http://www.abana.it/it/area-segreteria/tasse-e-iscrizioni/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.abana.it/it/docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

A.A. 2020/2021 I corsi sono organizzati su semestre e su annualità (settimane alterne A e B) le settimane x semestre sono 15 (14 di lezioni e 1 x recuperi e studio prima di sessione)
CALENDARIO ACCADEMICO 2020-2021 Attività didattiche – presentazione dei corsi – 26 ottobre 2020 -Inizio 2 novembre -Termine 19 giugno 2021 Sospensioni della didattica per le festività • 1 novembre, domenica, festa di tutti i Santi • 8 dicembre, martedì, Immacolata Concezione • dal 23 dicembre 2020, mercoledì, al 6 gennaio 2021, mercoledì, vacanze natalizie • 16 febbraio, martedì, Carnevale • dal 2 aprile, venerdì, al 5 aprile, lunedì, vacanze pasquali • 25 aprile, domenica, Anniversario della Liberazione • 1 maggio, sabato, festa dei Lavoratori • 2 giugno, mercoledì, festa Nazionale della Repubblica N. Settimane mese giorni caratteristiche A/B 1 Ottobre Dal 26 al 31 Inizio 1° semestre Presentazione dei corsi 2 Novembre Dal 2 al 7 A 3 Novembre Dal 9 al 14 B 4 Novembre Dal 16 al 21 A 5 Novembre Dal 23 al 28 B 6 Nov. - Dic. Dal 30 al 5 A 7 Dicembre Dal 7 al 12 B 8 Dicembre Dal 14 al 19 A 9 Dic. Genn. Dal 21/12 e dal 6/01 al 9 B 10 Gennaio Dal 11 al 16 A 11 Gennaio Dal 18 al 23 B 12 Gennaio Dal 25 al 30 A 13 Febbraio Dal 1 al 6 B 14 Febbraio Dal 8 al 13 A Febbraio Dal 15 al 20 Pausa didattica Febbraio Dal 22 al 27/2 Dal 1 al 6/03 Esami sessione invernale 1 Marzo Dal 8 al 13 inizio 2° semestre Sedute di laurea A 2 Marzo Dal 15 al 20 B 3 Marzo Dal 22 al 27 A 4 Mar. – Apr. Dal 29 al 1 B 5 Aprile Dal 6 al 10 A 6 Aprile Dal 12 al 17 B 7 Aprile Dal 19 al 24 A 8 Aprile Dal 26 al 30 B 9 Maggio Dal 3 al 8 A 10 Maggio Dal 10 al 15 B 11 Maggio Dal 17 al 22 A 12 Maggio Dal 24 al 29 B 13 Mag.-Giu. Dal 31 al 5 A 14 Giugno Dal 7 al 12 B Giugno Dal 14 al 19 Pausa didattica Giu. – Lug. Dal 21 al 26 Dal 28 al 30 Esami sessione giugno Luglio Dal 1 al 7 pausa Luglio Dal 8 al 10 Dal 12 al 16 Esami sessione luglio Luglio Dal 21 al 24 Dal 26 al 27 luglio Sedute di Diploma Accademico Settembre Dal 6 al 11 Prove di ammissione corsi a numero programmato Settembre Dal 13 al 18 Prove di ammissione corsi a numero aperto Sett./Ottob. Dal 20 al 25 Dal 27 al 2 Esami sessione autunnale Ottobre Dal 4 al 9 Sedute di Diploma Accademico 4 sessioni di esami con 5 appelli (2 nella sessione estiva) 3 sessioni di prova finale di diploma accademico

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

nel primo e nel secondo semestre la didattica erogata on line è stata svolta secondo il Decreto Direttoriale N° 499 del 20.3.2020, Decreto direttoriale n° 506 del 18.5.2020 e Regolamento E-learning 2020-2021 del 29/12/2020 <http://www.abana.it/it/didattica/didattica-on-line/> . nel secondo semestre le lezioni in presenza sono riprese con turnazioni a prenotazione.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

tutti i docenti hanno utilizzato la piattaforma online messa a disposizione dall'Accademia attraverso MS teams e la piattaforma ZOOM per webinar e lezioni con un elevato numero di partecipanti. Inoltre si segnala che da marzo 2021, le docenti Marina Brancato (docente di Antropologia visuale ed Etnografia visiva Accademia Belle Arti di Napoli) e Nera Prota (docente Scenografia Accademia Belle Arti di Napoli) hanno avviato un progetto di ricerca su: Strategie per una didattica a distanza per le materie teorico/pratiche attraverso le interviste con i docenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli per la rivista online RTH - Research Trends in Humanities. A un anno dalla dichiarazione dell'OMS dello stato di pandemia e con l'avvio della metodologia didattica a distanza si è tracciato un punto della situazione attraverso i racconti dei singoli docenti. Si è messo in evidenza i pregi, i punti di forza della DaD, i fallimenti e le incertezze ma soprattutto le innovative strategie e le originali soluzioni generate per riuscire a conservare un grado di relazione umana, esperienziale e diretta, un flusso di informazioni non verbali caratteristiche tipiche delle discipline teorico/pratiche. Si tratta di uno studio che si potrebbe considerare come ipotetico e possibile modello teorico ripetibile e implementabile con successive analisi in altri contesti territoriali - anche con l'esperienza dei Conservatori di musica, nonché integrando un feedback studentesco coordinato dalla Consulta - nella certezza che nulla tornerà esattamente come prima e che questa esperienza segnerà un totale ripensamento delle modalità formative del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20TRIENNIO%20APERTO.pdf> <http://www.abana.it/media/files/CPATNP.pdf>

http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20AI%20CORSI%20DI%20DIPLOMA%20ACCADEMICO%20DI%20SECONDO%20LIVELLO_%20Def.pdf

<http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20QUINQUENNIO.pdf>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali in entrata, se non sono in possesso di un certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2, devono sostenere un esame che per l'a.a. 2020/2021 è stato svolto online. Per gli studenti extra UE, oltre ad un corso propedeutico per i preiscritti di nazionalità cinese, è disponibile un tutoraggio a cura del settore Internazionalizzazione con l'ausilio di una collaborazione esterna individuata con bando pubblico. Inoltre dal 2021, il portale University ha adottato una nuova modalità di preiscrizione in piattaforma delegando alle istituzioni, in prima istanza, la verifica della correttezza documentale dei richiedenti visto extra UE che, pur essendo lodevole nell'intenzione di individuare 'genuine student', ha ulteriormente impegnato i responsabili per l'Internazionalizzazione e il personale di segreteria.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

per l'anno accademico in esame si è provveduto alla progettazione di un servizio apposito con fondi dedicati e un responsabile di settore. purtroppo permangono difficoltà per la messa a norma dell'eliminazione di barriere architettoniche nella sede storica comunque fruibile dall'entrata in via Costantinopoli e con l'ausilio del montacarichi.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

TESI I LIVELLO - dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio – e/o nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva. La tesi dovrà avere una lunghezza compresa tra le 30 e le 40 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere. TESI II LIVELLO - dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio – e nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva. La tesi dovrà avere una lunghezza di almeno 80 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Amministrazione non ha inserito la documentazione necessaria al fine di una valutazione puntuale. Peraltro, durante i colloqui con i rappresentanti della Consulta degli Studenti, sono comunque emerse alcune criticità, anche su alcune competenze ma soprattutto su strutture e attrezzature, che il nucleo cercherà di far migliorare nell'attività del prossimo anno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure indicate dall'Accademia appaiono adeguate e funzionali agli scopi generali - sia per quanto riguarda la parte docenza che nella parte gestionale amministrativa - anche se sono state rilevate alcune criticità durante i colloqui con i rappresentanti della Consulta degli Studenti. Criticità che il nucleo cercherà di far migliorare nell'attività del prossimo anno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure indicate dall'Accademia appaiono adeguate e funzionali agli scopi generali.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia ha dichiarato di non aver attivato nessun corso di formazione per personale docente e non docente. Il nucleo caldeggerà l'attivazione dei corsi di aggiornamenti e formazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
NASM010008	NAPOLI		80	2	160	19620

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.abana.it/it/accademia/bandi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
bandi_20_21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
estratto_delibera_organico_2021-2022_(1).pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
--------	------	--------	----------	------------------	----------------	---------------------	-------------------	-----------

MECCANOGRAFICO							
NASM010008	ABA	NAPOLI	05	Direttore Amministrativo	2	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	24	Collaboratore	2	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	25	Assistente	6	4	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	29	Coadiutore	17	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI	40	Altro	0	0	15

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

la biblioteca "Anna Caputi" ha un docente interno delegato dal Direttore al coordinamento, 2 Collaboratrici di biblioteca per la catalogazione SBN, la ricerca bibliografica, le informazioni e la guida alla consultazione, lo studio e la ricerca, i rapporti con le biblioteche e la reference. inoltre, per la Biblioteca è impegnata una unità di personale coadiutore per la guardiana della sala di lettura.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

n.1 assistente con funzioni di tecnico informatico programmatore e 2 tecnici a contratto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi
avviso pubblico per il conferimento di incarichi di docenza a contratto. Assegnazioni degli incarichi esterni da parte di commissioni per la valutazione curriculare dei candidati. assegnazione diretta delle ore aggiuntive per i docenti interni.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

assegnazione diretta per i docenti interni previa verifica delle necessità delle strutture didattiche e del profilo curriculare dei docenti interni richiedenti l'assegnazione dei corsi aggiuntivi. L'organizzazione delle ore aggiuntive, sulla base delle esigenze di copertura dei corsi dell'offerta formativa, è stata modulata dalle strutture didattiche, in accordo con la direzione e verificato la corrispondenza e la coerenza curriculare dei singoli docenti. Le ore aggiuntive retribuite, come stabilito dal CdA e inserito nella contrattazione di istituto, sono state al massimo 200 per docente con una suddivisioni in moduli di 25 ore al costo di €1000 per un massimo di €8000

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
formazione_e_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Le procedure in atto sono standard e appaiono adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Nella tipologia dei servizi in itinere non appaiono attività di supporto particolare alle tipologie indicate. In particolare si segnala la mancanza di adeguate strutture volte al superamento delle barriere architettoniche e motorie per gli studenti disabili. Nella didattica la situazione appare invece confusa: l'Accademia non ha compilato il relativo campo nella presente relazione, come se non svolgesse alcuna attività. Invece alla pagina del sito web: <http://www.abana.it/it/servizi/servizio-dsa-disabilita/> si trova un programma molto articolato, sia dal punto di vista normativo, sia da quello didattico di sostegno. Il Nucleo si accerterà che tale progetto sia realmente attivato in caso di necessità. Nel colloquio con i rappresentanti della Consulta degli Studenti è stata comunque confermata la mancanza di mezzi per il superamento delle barriere architettoniche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Nucleo di valutazione non ha ricevuto informazioni particolari su questo tipo di servizio. L'Accademia ha indicato nella presente voce l'attività dedicata agli Stage e Tirocini, che ovviamente, copre solo parzialmente il concetto di "uscita" dal corso di studi. Il servizio quindi appare attualmente non coperto in maniera specifica o sistematica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il servizio è descritto e normato sul sito web dell'Accademia. I rappresentanti della Consulta degli Studenti hanno solo accennato al tema. Il Nucleo quindi può esprimere apprezzamento per il progetto indicato, ma non ha contezza di numeri o di valore di funzionamento.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement appare esistere, ma la documentazione fornita dall'Accademia nella presente relazione appare ambigua, in quanto cita solo la continuità dei numeri di protocollo. I rappresentanti della Consulta nei colloqui non lo hanno citato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso l'Accademia ha progettato e copre le attività per i servizi agli studenti e per l'espletazione del diritto allo studio. Punti di forza sono sicuramente i progetti di base, che sono ben scritti e ben spiegati nelle pagine del sito web. Sembra però che tali servizi siano poco pubblicizzati, per cui la diffusione effettiva delle singole componenti non costituisce ancora un sistema consolidato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
d_s.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

procollo_segreteria_(1).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
procollo_segreteria_(1).pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI	
063101063049	NASM010008	NAPOLI	0,0	452	14	1156	11

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE	
063101063049	NASM010008	NAPOLI	0,0	267

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
063101063049	NASM010008	NAPOLI	0,0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
063101063049	NASM010008	NAPOLI	825	0	0	6	0	1097	1500	ADISURC Campania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

-i servizi di alloggio e mensa sono erogati agli studenti attraverso l'ente regionale per il diritto allo studio ADISURC. Le attività culturali organizzate dall'Accademia anche in collaborazione con enti esterni sono rivolte a tutti gli studenti. L'Ufficio Erasmus orienta gli incoming students sia nella ricerca di alloggio, sia, soprattutto nella corretta attuazione del learning agreement all'interno dell'istituzione. L'ufficio Orientamento ha organizzato, nel mese di febbraio 2021, le giornate di orientamento per gli Istituti Secondari Superiori in modalità online il consueto appuntamento del mese di maggio, ORIENTARTI, che vede gli istituti secondari superiori, ospiti entusiasti in sede, non è stato realizzato a causa dell'emergenza sanitaria. Le convenzioni di tirocinio/stage accese, per la.a. 2020/2021, sono in numero di 26.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'a.a. di riferimento le modalità delle procedure di riconoscimento di CFA in ingresso, sono state eseguite da una commissione didattica previa verifica, attraverso i coordinatori di Scuola e la Direzione, dei corretti passaggi relativi al rilascio dei crediti e/o debiti secondo i modelli formativi degli ordinamenti didattici dei corsi. Inoltre le modalità delle procedure di riconoscimento su i crediti liberi sono pubblicati alla pagina <http://www.abana.it/it/didattica/crediti-liberi/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Mod__domanda_riconoscimento_credits.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli è ufficialmente attivo, dal 19 febbraio del 2003, il Centro per le Attività di Orientamento e Tutorato rivolto agli studenti in entrata e in uscita dall'Accademia. L'attività di Orientamento e Tutorato svolta ha consentito di poter organizzare, attuare e portare a termine le attività dell'ufficio, nonché la possibilità di pianificare un insieme di azioni che mirano a formare e a potenziare le capacità degli studenti a conoscere l'ambiente in cui studiano, le offerte formative, etc. Pertanto, le attività del Centro Orientamento hanno come obiettivi primari: 1. diffondere informazioni su: - tipologia degli studi (organizzazione didattica, piani di studio, etc.); - formazione professionale post-diploma e il mercato del lavoro; - concrete opportunità per il diritto allo studio; - premi e concorsi; - borse di studio e i programmi di mobilità degli studenti all'estero; 2. organizzare incontri e tavole rotonde sulla necessità e sulle modalità di costruzione di un progetto all'interno delle attività curriculari, per sviluppare la consapevolezza delle capacità e degli interessi personali, nonché sulle possibilità offerte per proseguire gli studi o per trovare un lavoro; 3. intensificare i rapporti, anche mediante convenzioni, con enti locali, aziende ed organismi rappresentativi del mondo del lavoro, dell'economia e delle professioni; 4. seguire gli allievi mediante l'attività di tutoraggio nell'approccio ai bandi di premi e concorsi, ai tirocini post-laurea, agli stages e, comunque, all'ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

-

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

-orario di ricevimento ORIENTAMENTO lunedì chiuso martedì 10.00 – 13.00 mercoledì 10.00 – 13.00 giovedì 10.00 – 13.00 venerdì chiuso orario tutorato biennio lunedì chiuso martedì 10.00 – 13.00 mercoledì 10.00 – 13.00 giovedì 10.00 – 13.00 venerdì chiuso DA aprile 2021 è STATO ATTIVATO LO SPORTELLO ANTIVIOLENZA "LA STANZA" raggiungibile 24h/24 su linea telefonica

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

-

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<http://www.abana.it/it/didattica/stage-e-tirocini-1/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

PROGETTO_FORMATIVO_tir.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

PROGETTO_FORMATIVO_tir.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

<http://www.abana.it/it/didattica/stage-e-tirocini-1/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

http://www.abana.it/media/files/carta_studente.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non sono stati forniti dall'amministrazione i documenti /elementi necessari per una valutazione complessiva di questo punto (n.7 sedi e attrezzature). Alcune inadeguatezze relative agli spazi e gli strumenti per la didattica sono state evidenziate durante il colloquio con i rappresentanti della Consulta degli Studenti. La consulta ha sottolineato la carenza di spazi - che limita molto la didattica e le attività di laboratorio - e di strumentazioni adeguate con relative manutenzioni. Per esempio, l'ottimo potenziamento della rete Wi-Fi, è utilissimo, ma funziona solo nella Sede principale e non nella Foqus, dove vengono invece effettuati corsi che utilizzano molte attrezzature tecnologiche che hanno bisogno di Internet. Il nucleo auspica che tali problematiche vengano affrontate dall'Accademia e si mette a disposizione per contribuire al superamento delle criticità emerse.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono come sempre in generale carenti, in particolare per le attività "tradizionali". Alcune dotazioni tecnologiche vengono considerate molto valide, comprese le infrastrutture Wi-Fi ma limitatamente alla Sede Principale. Ma in molti altri casi, per esempio il Laboratorio di Cinema, i rappresentanti degli Studenti segnalano la totale assenza di attrezzature per la post produzione video e audio, sound design, mixaggio. Anche i laboratori di altre discipline sono carenti in attrezzature e materiali. Il Nucleo auspica che le dotazioni materiali e strumentali vengano rapidamente integrate anche grazie ai numerosi finanziamenti degli ultimi anni. Si registrano ritardi negli acquisti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Come detto sopra, l'Accademia non ha fornito alcun dato nella presente sezione, il Nucleo quindi non può esprimere valutazione. Dai colloqui con i rappresentanti degli Studenti emergono comunque lentezze nelle acquisizioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come detto sopra, l'Accademia non ha fornito alcun dato nella presente sezione, il Nucleo quindi non può esprimere valutazione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Tra le criticità principali che la Biblioteca presenta va evidenziata una limitata disponibilità di armadi e di spazi per la collocazione delle nuove acquisizioni del patrimonio librario che dal 2009 ad oggi è più che triplicato, passando dagli originari 9.000 volumi agli oltre 30.000 attuali. La notevole crescita del numero degli studenti, inoltre, renderebbe auspicabile l'assegnazione di nuovi ambienti, anche esterni alla sede storica dell'Accademia, da destinare come sala di lettura, con orari di apertura prolungati. La richiesta della Sala di lettura è ribadita fortemente anche dai rappresentanti della Consulta degli Studenti. Un'altra criticità – che dovrebbe essere risolta a breve grazie ai contributi erogati con il progetto triennale "Fondo Cultura" del MIC, partito da gennaio 2022- è l'assenza di un sistema di anticaccheggio assolutamente necessario vista la preziosità del patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le nuove acquisizioni della Biblioteca sono avvenute negli ultimi anni essenzialmente, per quanto riguarda i periodici, tramite l'abbonamento ad oltre 40 riviste e, per quel che riguarda il patrimonio librario, tramite donazioni di privati e l'acquisto diretto attraverso i fondi straordinari erogati dal MIC (di cui la Biblioteca ha usufruito nel 2020 e usu nel 2022 All'inizio del 2022 è stata completata la catalogazione di tutti i nuovi volumi acquistati con i fondi erogati dal MIC nel 2020 per il sostegno all'editoria libraria. Nel gennaio 2022 la Biblioteca è risultata tra i vincitori del bando del MIC "Fondo Cultura" tramite la presentazione di un progetto di durata triennale – attualmente in corso – che prevede il restauro, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio documentale (librario, grafico e fotografico) raro e antico, nonché la creazione di una digital library su una piattaforma dedicata.). Sarebbe necessario comunque prevedere costantemente in bilancio una somma per acquisti e abbonamenti anche a risorse digitali. Il Nucleo valuta molto positivamente le azioni intraprese dagli organi per il miglioramento della biblioteca. Va assicurata la presenza di personale coadiutore per garantirne l'apertura.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La Biblioteca possiede un nucleo di circa 1000 volumi antichi (del XVI, XVII, XVIII e XIX secolo) che richiedono un periodico controllo per scongiurare l'insorgenza di eventuali infestanti dannosi, determinata dalla collocazione in armadi lignei non del tutto idonei nonché dalle condizioni termo-igrometriche non ottimali, come è stato chiaramente messo in evidenza dal docente responsabile della Biblioteca. Sono già stati effettuati interventi di disinfestazione degli ambienti tramite fumiganti nel 2013, nel 2016, nel 2017 e, infine, nel 2018 (quest'ultimo sotto la supervisione dell'ICPRAL. Un recente controllo ha mostrato la necessità di un ulteriore intervento di disinfestazione degli ambienti e del restauro di alcuni volumi. Il progetto "Il patrimonio antico, raro e prezioso della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Napoli da locale a globale", con cui la Biblioteca è risultata vincitrice del bando del MIC "Fondo Cultura", prevede un intervento di restauro di tutti i volumi antichi (a cui seguirà la collocazione in nuovi armadi idonei) e del fondo fotografico, nonché la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio raro e prezioso per una sua fruizione da parte dell'utenza interna ed esterna tramite la creazione di una digital library. L'Accademia possiede un grande patrimonio di Beni culturali (tele, disegni stampe, sculture e calchi in gesso, foto) che è anche prezioso strumento didattico. La Galleria è restata chiusa per tutto il 2020-21 ma con un progetto di riallestimento e implementazione delle collezioni si è riaperta, e solo per uso interno purtroppo, dall'aprile 2022. Sono necessarie risorse umane e finanziarie affinché si possa davvero aprire al pubblico e prevedere una programmazione culturale. I documenti dell' Archivio a sono essenziali fonti per la ricostruzione della storia istituzionale e artistica della città e del territorio ed è aperto su appuntamento. Il Teatro Antonio Niccolini, l'Aula Magna con i calchi di fregio del Partenone e la Gipsoteca sono bemi con importanti calchi in gesso. La Gipsoteca andrà riaperta al pubblico e dopo lavori di ristrutturazione e riallestimento programmati ma non realizzati. Il patrimonio è anche oggetto di importanti ricerche storico artistiche. Anche nel corso dell'anno accademico 2019 – 20 sono stati continuati i lavori di restauro del patrimonio: dei gessi storici, delle sculture e delle tele sono stati continuati i lavori di restauro grazie alla Scuola di Restauro interna.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca è stata chiusa al pubblico a causa dall'emergenza Covid per un periodo di quasi due anni, dal marzo 2020 al dicembre 2021. Ha riaperto all'utenza interna ed esterna solo nel gennaio 2022, inizialmente tramite prenotazione obbligatoria su posti contingentati e tramite l'uso obbligatorio dei DPI. A partire dall'aprile 2022 (alla fine dello stato di emergenza sanitaria), è stato rimosso l'obbligo di prenotazione per gli utenti interni. Il nuovo orario di apertura in vigore da gennaio 2022 è di sei ore al giorno (9.00/15.00), cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì). La prolungata e totale chiusura al pubblico determinata dall'emergenza pandemica ha creato una legittima insoddisfazione da parte dell'utenza, in particolare quella interna. Va rilevato che l'esiguità dell'organico assegnato alla Biblioteca, costituito attualmente da due Collaboratori di Biblioteca e da un Coadiutore, non consente di fornire all'utenza un prolungamento ulteriore dell'orario di apertura nonché l'adesione ad una rete di document delivery (ad es. NILDE). E' assolutamente necessario che venga destinata alla Biblioteca almeno un'unità in più di personale coadiutore e che vengano attivate contratti di 150 ore agli studenti per garantire un'apertura prolungata e certa tutti i giorni della settimana, anche in orario pomeridiano.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-NA0045>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-NA0045>

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-NA0045>

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-NA0045>

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_BIBLIOTECA_A__CAPUTI.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

http://www.abana.it/media/files/REGOLAMENTO%20BIBLIOTECA%20A_%20CAPUTI.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

per l'a.a. in esame la Biblioteca ha fornito servizi online

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

n. 5

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-NA0045>

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

[consulta_e_biblioteca.pdf](#) [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Purtroppo il sito deve essere implementato e riprogettato nel complesso ma manca completamente la versione in inglese. Si consiglia di pubblicarla quanto prima, anche in maniera provvisoria, senza aspettare la riprogettazione totale del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course catalogue non è stato predisposto né è presente nella sezione trasparenza. Purtroppo dai dati compilati e dall'incontro con gli stakeholder si sono riscontrati criticità e ritardi nel settore. E' stata assicurata dagli organi la volontà di superare in breve tempo tali criticità ma non sono state rese esplicite ancora le reali tempistiche per la pubblicazione del documento, assolutamente necessario in una grande istituzione come l'Accademia di Belle Arti di Napoli con una forte tradizione in ambito di rapporti internazionali. Il Nucleo consiglia di procedere in tempi rapidi alla pubblicazione del Course catalogue in italiano e in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La politica dell'Accademia punta su strategie di internazionalizzazione complesse ma le azioni del settore possono essere sicuramente migliorate sia per la stipula di nuovi accordi e partenariati sia per incrementare l'outcoming dei docenti. Durante la crisi epidemica il settore ha vissuto una battuta d'arresto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane sono 2 docenti coordinatori (paesi extra UE e Area Mediterranea). Per l'ufficio Erasmus le risorse umane sono 1 docente coordinatore e una collaborazione a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

I bandi vengono pubblicati sul sito ma il settore va implementato con newsletter e avvisi per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Mancano residenze universitarie e sicuramente andranno offerti più servizi agli studenti stranieri in entrata.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Vanno incrementati l'incoming e l'outgoing di docenti e staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

In prima istanza la pubblicazione del sito in inglese e per alcune parti anche in altre lingue comunitarie e non sembra un'esigenza inderogabile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.abana.it/it/erasmus/> <http://www.abana.it/it/servizi/internazionalizzazione-1/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

per il settore dell'Internazionalizzazione le risorse umane sono 2 docenti coordinatori (paesi extra UE e Area Mediterranea) per l'ufficio Erasmus le risorse umane sono 1 docente coordinatore e una collaborazione a contratto.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

un ufficio sito al piano terra attiguo all'ufficio Orientamento

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

l'Accademia di Belle Arti di Napoli ha ottenuto la carta ECHE dal 2014 pubblicata sul sito <http://www.abana.it/it/erasmus/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

E-bando_sms_21_22_15-03-2021AGLM.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

i criteri utilizzati sono la verifica di Istituzioni omologhe e/o di pari livello accademico anche attraverso contatti stabiliti attraverso bilateral agreement

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.abana.it/it/erasmus/> <http://www.abana.it/it/servizi/internazionalizzazione-1/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
NASM010008	ABA	NAPOLI		15	55	0	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

le attività di scambi Erasmus hanno subito un notevole rallentamento dovuto alla pandemia. tutti gli studenti che sono partiti hanno avuto il supporto degli uffici di provenienza e arrivo.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

nell'anno di riferimento i progetti in essere nell'ambito internazionale (Erasmus+) sono slittati all'anno successivo. E' stato realizzato il progetto dell'internazionalizzazione "Frontiere creative" attraverso incontri online con artisti provenienti dall'area mediterranea e alcuni incontri online con la Tianjin Academy of Fine Art (PRC) per la definizione degli accordi sul programma di scambio e doppio titolo.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fondi_\(1\).pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

le attività di supporto sono gestite dall'Ufficio Erasmus e dall'amministrazione. L'accademia non dispone di alloggi e/o foresteria per studenti e docenti ma offre supporto e informazioni per la ricerca in città

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

non sono state svolte formazioni e/o aggiornamenti per l'a.a. di riferimento

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

tutta la gestione è stata eseguita attraverso modalità online

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<http://www.abana.it/media/files/politica%20europea%20erasmus.pdf> L'Accademia di Belle Arti di Napoli da alcuni anni è impegnata in azioni ed iniziative di Internazionalizzazione in coerenza con le previsioni del modello di piano di Programmazione pluriennale e con gli obiettivi del Bologna Process individuando strategie operative volte ad incoraggiare politiche culturali di presenza e immagine sulla scena internazionale. I punti cardine interessano ambiti di ricerca e formazione insistendo in particolare su: 1. potenziamento della mobilità degli studenti e del personale; 2. sviluppo della capacità di attrazione di studenti e docenti stranieri; 3. miglioramento della comunicazione in ambito internazionale; 4. partecipazione a programmi e progetti di internazionalizzazione della formazione; 5. partecipazione a programmi e progetti di scambi culturali; 6. ampliamento dell'offerta formativa internazionale; l'implementazione delle iniziative passa attraverso lo studio e la ricerca delle opportunità offerte dagli Enti preposti all'internazionalizzazione dell'Alta Formazione (MIUR, Ministero degli Affari Esteri, Erasmus Mundus, Enti locali etc.). gli obiettivi da raggiungere attraverso le specifiche azioni sono: o raggiungimento di una quota del 10 % di studenti internazionali regolarmente iscritti (prerequisito imprescindibile per una seria caratterizzazione di alta qualità della formazione al pari delle Istituzioni europee e dei paesi extra UE omologhe alla nostra). o Partecipazione degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli a borse di studio specifiche (Ministero degli Esteri) e a Dottorati proposti da Istituzioni estere. o Partecipazione dei docenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli ad attività di ricerca e produzione in Istituzioni estere. o Scambi culturali e partecipazione a Network di Università o convenzioni e protocolli d'intesa con istituzioni estere e nazionali ed organismi/enti che operano nel campo dell'internazionalizzazione. o Programmi congiunti e/o doppi titoli. L'Accademia si propone di avviare iniziative volte a stabilire contatti in diverse aree geografiche con particolare attenzione al bacino del Mediterraneo e ai paesi del BRIC ed a implementare i rapporti già intrapresi.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

i seminari relativi all'anno in esame sono stati organizzati nell'ambito del progetto di Internazionalizzazione "Frontiere Creative", in forma di webinar con artisti appartenenti all'area del mediterraneo

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Risulta sempre più urgente in prima istanza il riconoscimento pieno della Ricerca da parte del MUR per le istituzioni AFAM e la reale possibilità di aprire cicli di III livello di dottorato di ricerca con risorse adeguate e poter accedere finalmente ai fondi nazionali e internazionali destinati alle istituzioni di formazione superiore. Solo dal 2020 le istituzioni AFAM possono accedere ai PRIN (anche se molti aspetti vanno ancora perfezionati affinché la possibilità diventi realtà) e dal 2022 alla ricerca di base. Il CCNL non prevede ancora il pieno riconoscimento della ricerca. Nonostante ciò nell'AFAM da sempre si effettuano ricerca e ancor più produzione artistica. Sono aspetti che dovranno andare a sistema con regole chiare e risorse umane e finanziarie superiori alle attuali. Saranno necessarie le figure dei ricercatori. Attualmente l'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali sono ancora insufficienti anche alla luce fino a tutto il 2021 della carenza di personale. Per la ricerca saranno necessari non solo i ricercatori, ma ottenere che i docenti svolgano questa attività come riconosciuta. Sono anche necessarie risorse umane nel personale amministrativo per la rendicontazione e gestione dei finanziamenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Purtroppo le notizie caricate dall'istituzione, pur evidenziando alcune punte d'eccellenza risultano assolutamente lacunose o a volte assenti. Nelle informazioni mancano gli elenchi dei progetti di ricerca, un modello di progetto, tutti gli accordi di partenariato (ne sono elencati solo alcuni, ma dal membro interno si è saputo che sono numerosi). Non sono messe in campo procedure di gestione e monitoraggio. Anche nell'ottica di rendere sempre più agevole la partecipazione dell'AFAM ai PRIN, si suggerisce al delegato anche quest'anno di iniziare a creare un'anagrafe dei prodotti di ricerca dell'Accademia in analogia a quanto fa l'Università. Sarà importante mettere a disposizione dal bilancio ulteriori risorse per favorire ulteriormente la ricerca e la produzione ed avere un progetto istituzionale organico sui vari ambiti di ricerca artistica e scientifica. Ancora una volta il Nucleo auspica che l'Accademia sviluppi un'anagrafe interna dei prodotti della ricerca, con un valido sistema di comunicazione, in modo da allineare l'Accademia alle pratiche in uso in tutto il sistema universitario.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure appaiono regolari. I progetti di ricerca e produzione vengono proposti dalle Scuole inseriti nella programmazione annuale del Direttore (ogni Scuola ha un Budget) e poi deliberati dal CDA. Si auspica una politica culturale più organica, frutto di una vision precisa del Consiglio Accademico, che metta in atto non solo numerosissimi workshop o incontri di settore ma anche eventi di valenza nazionale e che coinvolgano tutta l'istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo valuta positivamente la ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e la loro sinergia con le finalità istituzionali.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Le attività di produzione artistica sono coerenti con gli indirizzi di studio e rientrano nella programmazione annuale. La produzione artistica risulta molto consistente all'interno della mission dell'Accademia, fatto precipuo che appunto caratterizza e distingue le Accademie rispetto alle altre istituzioni di formazione superiore ed universitaria. La caratteristica di tali progetti è duplice: da una parte si tratta di approfondimenti teorico-culturali, dall'altra di un laboratorio e di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni che in questi anni sono maturate nel circuito delle arti e del design. Nel 2020 -21 non sono stati realizzati molti progetti a causa dell'emergenza sanitaria e dell'occupazione, ma nel complesso il Nucleo considera l'attività piuttosto soddisfacente. Tra l'altro, alcuni incontri e mostre si sono potuti svolgere ugualmente grazie all'implementazione della piattaforma e delle risorse online che hanno assicurato la didattica anche durante il lockdown. La Produzione Artistica non è scindibile dalla Ricerca per cui, anche in questo caso, il Nucleo rileva che gli organici risultano davvero sottodimensionati sia dal punto di vista amministrativo che docente e che oltre al personale, e che sarebbero necessarie maggiori risorse anche in termini finanziari e progetti più organici e di sistema.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Purtroppo si è detto della carenza di spazi che limita spesso la produzione artistica in vari settori delle arti visive e progettuali. Anche le strumentazioni, non solo informatiche, andranno ulteriormente implementate alla luce del progresso tecnologico e delle nuove esigenze didattiche. È necessaria anche una politica di manutenzione che assicuri interventi cadenzati nel tempo per la salvaguardia delle strumentazioni presenti (p.es. torchi, cavalletti, attrezzatura fotografica, per i laboratori di restauro etc.)

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Dall'anno 2020-21 è stato raccolto il suggerimento del NdV di aprire canali social istituzionali, peraltro molto seguiti. Sicuramente andranno popolati con pubblicazioni, convegni, attività di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica. Il Nucleo consiglia inoltre di rafforzare la comunicazione anche attraverso newsletter dedicate, in analogia con altre istituzioni Afam, per disseminare i risultati raggiunti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia di Belle Arti di Napoli ritiene alquanto paradossale l'assenza delle istituzioni AFAM tra i soggetti ammissibili per la presentazione di progetti di ricerca anche in considerazione del decreto n. 679 del 24 luglio 2019 che definisce, per "ricerca fondamentale : lavori sperimentali o teorici svolti soprattutto per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti di fenomeni e di fatti osservabili, senza che siano previste applicazioni o utilizzazioni commerciali dirette" e visto che tra i campi di ricerca nell'ambito dei settori individuati dall'ERC- European Research Council sono presenti le categorie artistiche (https://erc.europa.eu/projects-figures/erc-funded-projects/results?items_per_page=20&search_api_views_fulltext=ARTISTIC). Nonostante le criticità dovute alla evidente mancanza di norme a sostegno del riconoscimento pieno della Ricerca attuata nelle istituzioni AFAM, l'Accademia di Belle Arti di Napoli ha in attivo moltissimi materiali che possono testimoniare il lavoro alacre in tal senso. "la produzione artistica" è naturale vocazione ed è sempre mission istituzionale che riguarda tutta la produzione delle strutture didattiche (mostre, spettacoli etc.). "la ricerca artistica e scientifica" è necessaria e imprescindibile attività della comunità accademica testimoniata dalle numerose pubblicazioni edite, dalla partecipazione ai convegni e alle giornate di studi anche durante l'a.a. 2020/2021 ancora pesantemente segnato dall'emergenza pandemica e dall'occupazione della sede storica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

come da documento programmatico a.a. 2020/2021, cospicui fondi sono allocati per pubblicazioni di notevole rilevanza tra cui la rivista "Zeusi" a cura dell'Istituto di Storia dell'Arte e la rivista di Estetica (edita da il Mulino).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
coord_prog_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

n.1 coordinatore generale n. 3 coordinatori di Dipartimento n. 10 coordinatori di Scuola n. 1 coordinatore di Istituto di Storia dell'Arte n. 1 coordinatore di Istituto di Anatomia È da considerare che la docenza AFAM è tutta potenzialmente impegnata nelle attività di ricerca senza vedere riconosciuto l'impegno orario di fatto svolto per convegni, giornate di studio e pubblicazioni perché non previsto nel monte ore complessivo.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

-

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

i progetti sono presentati dai docenti alle strutture didattiche. Il Consiglio Accademico vaglia e procede alla trasmissione in CdA per la ratifica finale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Alla biblioteca, ai laboratori e alle aule per gruppi di lavoro nell'a.a. di riferimento si sono sostituiti gli ambienti telematici che in ogni caso hanno reso possibile le attività di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) accordi_1.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione sono definiti in Consiglio Accademico e riguardano l'originalità e l'importanza della proposta di ricerca anche rispetto alle ricadute positive sulla comunità accademica tutta. Nel documento di programmazione sono allocati sotto la voce: progetti speciali

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti prog_ricerca_1.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione prog_ricerca_1.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti 2_RELAZIONE_PROGRAMMATICA_20.21_-.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

<http://www.abana.it/it/eventi/2021/5/20/rientri-tra-paura-e-speranza/> il progetto a cura delle docenti Marina Brancato e Nera Prota indaga e confronta le esperienze e le metodologie didattiche intraprese nei laboratori durante la didattica a distanza.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

-

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

<http://www.abana.it/it/eventi/2021/7/19/sete-di-libert/> l'evento "Sete di libertà" è un esempio di sinergie virtuose.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo prog_ricerca_1.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

"3. L'Accademia è sede dell'alta formazione, della ricerca, della sperimentazione, della specializzazione, nonché della produzione nell'ambito delle arti visive. Al suo interno si formano e si aggiornano specifiche figure professionali di grado superiore che operano nel settore della cultura e delle arti visive, nel rispetto delle tradizioni e nell'applicazione di nuove metodologie e tecnologie avanzate."

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica 2_RELAZIONE_PROGRAMMATICA_20.21_-.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I criteri di assegnazione sono definiti in prima istanza nei Consigli di Scuola e/o Corso. La relazione programmatica alloca annualmente fondi per i progetti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

nell'a.a. di riferimento la quasi totalità della produzione è stata svolta in spazi esterni o in modalità telematica

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti) eventi_mostre.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

eventi_mostre.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

- l'impatto delle attività di produzione artistica extracurricolari è di straordinaria importanza anche in considerazione del fatto che i nostri studenti hanno la possibilità di esperire relazioni e contesti relativi al proprio ambito di studi artistici

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia di Napoli è un'Accademia storica, fortemente radicata nel territorio e collegata alla realtà sociale e culturale della città e del meridione. Da sempre non è mera scuola ma istituzione culturale a 360 gradi. L'attività di Terza Missione dell'Istituzione risulta di alto livello anche se il 20/21 è stato un anno segnato dalla pandemia. Si articola in numerose iniziative evidenziando una concreta capacità di creare efficaci legami col territorio in moltissimi ambiti, dalla didattica dell'arte al restauro, dalla scenografia all'organizzazione di mostre, eventi culturali, convegni. Si è data continuità ad alcune attività in convenzione degli anni precedenti, con enti tanto locali, quanto nazionali ed internazionali. Molta dell'attività di terza missione è possibile anche grazie ai tirocini e ai cantieri scuola, come quelli della Scuola di Restauro. Le attività di Public Engagement sono consistenti. L'Istituzione ha promosso attività di trasferimento della conoscenza con i principali enti, confermando l'orientamento a coinvolgere soggetti culturali attivi nella scena territoriale e a sviluppare collaborazioni per stage e tirocini con studi professionali, musei, fondazioni bancarie, atelier, aziende e imprese locali e di altre regioni. La Scuola di Restauro continua a mostrare una buona capacità di costruire reti di relazioni e a produrre fattive ricadute sul patrimonio e sulle realtà culturali del territorio. Di rilievo l'impegno dei cantieri scuola per la salvaguardia del grande patrimonio di arte pubblica delle Stazioni dell'Arte che rappresentano un'azione di terza missione a vantaggio del territorio. Purtroppo durante il 2020/21 molti eventi ed attività programmate non sono state realizzate a causa della pandemia. Anche le Scuole di Didattica, Produzione artistica per l'impresa e Fumetto hanno messo in atto progetti di terza missione. Sicuramente anche grazie al recente aumento dell'organico sarà necessario destinare maggiori risorse umane per il sostegno e lo sviluppo di attività di terza missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio devono essere migliorate soprattutto per quanto concerne gli aspetti amministrativi. Si registrano spesso ritardi nelle procedure e anche nelle relazioni con enti esterni. .

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure appaiono regolari e gli accordi approvati da CA e CdA per quanto di competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Sicuramente tutte le attività di terza missione hanno una ricaduta importante sulla didattica, e risultano indissolubilmente correlate alla ricerca e alla produzione. I progetti di terza missione hanno tutti una ricaduta positiva sul territorio con esiti evidenti. Sarà importante rafforzare la comunicazione e i risultati anche verso l'esterno grazie magari alla creazione di una newsletter dedicata alle principali attività e ad un uso attivo dei social.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Le azioni messe in campo per lo sviluppo della Terza Missione in ambito accademico sono attuate nel segno di «un'apertura verso il contesto socio-economico, esercitato mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze dell'arte della cultura e del territorio».

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Per lo sviluppo della terza missione l'Accademia di Belle Arti conferisce l'incarico di responsabile progetti ad un docente che si occupa di individuare bandi, coordinare partner e seguire progetti con ricadute sul territorio a livello sociale, culturale, educativo. Un'azione nel segno della Terza Missione, di «apertura verso il contesto socio-economico, esercitato mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze».

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

conv_III_mis.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_prog_III_mis.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

bando_borse_di_studio_Educare.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'a.a. accademico di riferimento, nonostante la difficoltà che pervade tutta la programmazione e la sua realizzazione, ha visto comunque l'Accademia impegnata nella progettazione di azioni di Terza Missione portati a termine con una ricaduta molto positiva, sia per i rapporti di partenariato che per l'impegno assunto dagli attori coinvolti (studenti docenti e giovani discenti del territorio). Anche per il 2020/2021 l'Accademia è stata al centro dell'attenzione degli enti locali e dell'associazionismo per la sua peculiarità di rendere, attraverso il fare artistico, un'educazione alla bellezza e alle relazioni.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La prosecuzione della pandemia ha rallentato alcune parti di alcuni progetti, ma nell'insieme, le attività dell'Accademia appaiono in linea con i programmi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dal punto di vista della disponibilità finanziaria non appaiono criticità. I finanziamenti ottenuti per l'edilizia e la messa a norma andranno spesi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_PROGRAMMATICA_20.21_-_DEFINITIVA.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2020	7316	ACCADEMIA DI BELLE ARTI NAPOLI	2017675.75	208386.29	33097.62	316572.89	12/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
verbale_4.2021.PDF [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
comunicazione.PDF [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
comunicazione.PDF [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Verbale_cda_maggio_21_(1).pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
12-_modello_c_(residui_finali).pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Accademia in questa sezione non ha inserito né documentazione né link. Il Nucleo ha solo potuto esplorare il sito web istituzionale. Le indicazioni sull'offerta formativa, sui corsi, gli orari di lezione e i servizi per gli studenti sono presenti sul sito web, seppur con disparità di standard di navigazione. Manca qualsiasi traduzione in inglese. Il Nucleo auspica sia che il sito web venga ristrutturato per sanare le difficoltà di navigazione, sia che vengano effettuate le traduzioni in inglese, iniziando dai programmi dei corsi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia in questa sezione non ha inserito né documentazione né link. Il Nucleo ha solo potuto esplorare il sito web istituzionale. Nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento dello Stato, il Nucleo chiede che le Accademie abbiano nei propri siti web delle pagine dedicate alla propria trasparenza istituzionale. Nel sito è presente una voce di menu "Amministrazione trasparente" dove sono riportati i contratti di fornitura con le voci di norma, ma è molto carente. Il Nucleo auspica che quanto prima venga realizzata una sezione che possa ospitare le voci relative alla trasparenza e alla pubblicità degli atti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Accademia non aveva effettuato rilevazioni delle opinioni degli studenti e non utilizza ISIDATA. Tutti i campi a cura dell'Accademia non sono stati compilati. Il Nucleo però, con l'unità informatica che gestisce il sito web, è riuscito a progettare il questionario di base, secondo le indicazioni ANVUR, con il relativo sistema per lo studio statistico dei dati, in modo da generare automaticamente i grafici percentuali. Tale sistema, anche su richiesta della Consulta degli Studenti, è stato attivato per gli studenti in via sperimentale per circa quattro settimane a giugno e chiuso il 10 luglio. In poco tempo e in un periodo dell'anno non favorevole, hanno fornito risposte circa 230 studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Al questionario realizzato "in house", nel poco tempo a disposizione, hanno comunque risposto circa 230 studenti. La somministrazione consisteva nella domanda di compilazione all'ingresso dell'area studenti, senza obblighi. Il numero di risposte non può essere rappresentativo della popolazione studentesca di circa 3500 studenti. Però le risposte sono abbastanza numerose per confermare la capacità tecnica del software realizzato, ma anche per avere un campione realistico, con una articolazione completa delle risposte, che peraltro riflettono quanto emerso nei colloqui con i rappresentanti della Consulta degli Studenti. Le voci che devono creare allarme sono: - B3 Organizzazione didattica, calendario orari ecc: 74% di risposte negative, - B4 Informazioni sul corso di studi chiare e tempestive: 73% negative, - F1 Locali e spazi: 69% negativi, - F2 Dotazioni strumentali e tecnologiche: 78% negative, cioè inadeguate, - F3 Spazi per lo studio: 70% negative, - F4 Rete Wi-Fi: 68% negative, - G1 Segreteria: 64% negative, In positivo vediamo: - A2 Trasparenza procedure ammissione: 66% positivi, - B1 Carico di studio: 73% positivi, - C2 Rispetto degli orari: 68% positivi, - C4 Docenti stimolano interesse: 60% positivi, - C5 Disponibilità docenti per chiarimenti: 75% positivi - C6 Materiali didattici indicati sono adeguati: 74% positivi, - C7 Attività con esperti esterni: 75% positivi, - D3 Ricerca e produzione artistica: 62% positivi, - H2 Comunicazione tra Consulta e studenti: 70% positivi, - H3 Preparazione culturale acquisita: 68% positivi. Gli altri item oscillano intorno al 50%. Gli spazi di miglioramento non sono pochi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Le voci che devono creare allarme sono: - B3 Organizzazione didattica, calendario orari ecc: 74% di risposte negative, - B4 Informazioni sul corso di studi chiare e tempestive: 73% negative, - F1 Locali e spazi: 69% negativi, - F2 Dotazioni strumentali e tecnologiche: 78% negative, cioè inadeguate, - F3 Spazi per lo studio: 70% negative, - F4 Rete Wi-Fi: 68% negative, - G1 Segreteria: 64% negative, In positivo vediamo: - A2 Trasparenza procedure ammissione: 66% positivi, - B1 Carico di studio: 73% positivi, - C2 Rispetto degli orari: 68% positivi, - C4 Docenti stimolano interesse: 60% positivi, - C5 Disponibilità docenti per chiarimenti: 75% positivi - C6 Materiali didattici indicati sono adeguati: 74% positivi, - C7 Attività con esperti esterni: 75% positivi, - D3 Ricerca e produzione artistica: 62% positivi, - H2 Comunicazione tra Consulta e studenti: 70% positivi, - H3 Preparazione culturale acquisita: 68% positivi. Gli altri item oscillano intorno al 50%. Gli spazi di miglioramento non sono pochi.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La Consulta ha pubblicizzato il Questionario, le risposte sono appunto articolate, ma definite e coerenti. Il Nucleo auspica che la prossima somministrazione venga effettuata nel momento della prenotazione degli esami e, anche su richiesta della stessa Consulta, resa obbligatoria all'accesso all'Area Studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nell'attuale sistema AQ dell'Istituzione non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità. In generale per l'AGAM ancora non ci sono documenti specifici per l'assicurazione della qualità. L'Assicurazione interna è garantita in primis dalla governance dell'Accademia, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. Se i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sono presenti nei documenti e ripresi in più punti in atti di indirizzo, sebbene in forma generica, è altrettanto vero che deve ancora maturare una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non appaiono definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti. Complessivamente il lavoro su questo fronte si ritiene embrionale e, pur se svolto con attenzione ed impegno, avviato in forma preliminare.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'istituzione, ad esempio divisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), anche integrata attraverso un piano di sviluppo di ABAV e nel confronto con Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (2015); b) strutturazione formale di procedure e di unità/commissioni/referenti in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, anche attraverso un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità d) AQ è un "progetto" composto di "procedure", che quindi necessitano di risorse umane, adeguatamente formate, che compiano azioni specifiche non solo di rilevazione, ma anche di modifica delle attività in cui vengono riscontrati livelli troppo bassi di qualità e) ciascuno dei punti descritti sopra quindi comporta un piano d'azione dettagliato e definito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**