

MINISTERO DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI.

Verbale n ° 6 dell' A:A: 2020/2021, del Consiglio Accademico .

Il giorno 22 del mese di Gennaio dell' anno 2021, alle ore 10,00 in modalità telematica su piattaforma Teams si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all' ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del Verbale della seduta Precedente.
- 2) Comunicazioni del Direttore.
- 3) Rianalisi del Progetto "San Potito "(è stata rinviata la scadenza del bando).
- 4) Abana Tv.
- 5) Situazione Facebook e Instagram.
- 6) Problema Tirocini causa COVID .
- 7) Proposta di Accordo con Dino Audino Editore.
- 8) Varie ed eventuali .

Sono presenti:

il Direttore Prof. Renato Lori ,

i seguenti componenti del Consiglio Accademico:

Prof.ssa Corinna Barucchi, Prof.ssa Rosaria Gini, Prof.ssa Erminia Mitrano, Prof.ssa Maria Cristina Urso,

Prof. Pierluigi Ciapparelli, Prof. Marcello Pisani, prof. Mario Punzo,

Prof. Davide Siciliano, Prof. Gennaro Vallifuoco,

i signori rappresentanti la Consulta degli studenti della Accademia:

Sig.na Alessia Brancaccio, Sig.na Ylenia Rongo (sostituta).

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori, funge da Segretario verbalizzante il Prof. Gennaro Vallifuoco, verificata la conformità del numero legale si procede alla riunione.

In riferimento al punto 1 all' ordine del giorno, dopo la lettura del verbale del Consiglio precedente i membri presenti del Consiglio Accademico approvano e si procede alla discussione del punto 2.

Il Direttore presenta le proprie considerazioni in merito alla discussione riguardante gli eventuali incarichi delle attività aggiuntive proposti nella precedente riunione di consiglio.

E specifica quanto segue: gli uffici, con relativi incarichi fiduciari, che erano stati precedentemente indicati nella riunione di Consiglio Accademico dell' 11 gennaio 2021 e denominati : Ufficio dei rapporti con le istituzioni e l' ufficio di Orientamento su Focus , verrebbero accorpate in un unico gruppo di lavoro, previsto in numero di tre Docenti a supporto del lavoro della Direzione denominato **Ufficio di Collaborazione alla Direzione.**

Il Direttore ne ribadisce l'importanza quale necessario strumento di supporto al lavoro di Direzione della Nostra Istituzione.

I consiglieri accolgono la proposta e si passa alla discussione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Direttore espone la ripresentazione di richiesta al Consiglio Accademico, del Progetto San Potito, da parte delle Scuole di Nuove Tecnologie dell'Arte e di Grafica D'Arte, essendo stato prorogato il termine di scadenza del bando del MIBACT a cui, come noto, dalla precedente riunione, le suddette scuole concorrono.

A tal proposito lo stesso ripropone ai consiglieri la votazione in riferimento al suo valore didattico e di interesse generale dell'Istituzione.

La discussione così prosegue:

il Prof. Pisani propone di far finanziare la cifra richiesta sia all'istituzione sia dai rispettivi budget delle scuole coinvolte nel progetto, e non dalla voce documento programmatico generale "Progetti speciali" si da poter consentire una maggiore economia a favore di eventuali altri progetti e investimenti da parte dell'Istituzione.

Il Direttore precisa che la cifra precedentemente prevista, di detto documento, di 90.000 Euro è stata aumentata a 120.000 Euro.

Lo stesso ribadisce al Consiglio l'iter regolare di presentazione dei progetti delle scuole, ovvero:

**presentazione e discussione delle proposte nei Consigli di Scuola,
ratifica delle stesse da parte dei coordinatori al Direttore.**

Pertanto questo progetto, presentato svincolato da tale procedura, andrebbe valutato come **progetto speciale** di interesse generale dell'istituzione e lo sottopone alla discussione dell'assemblea.

La Prof.ssa Urso interviene e fa osservare che non sarebbe opportuno prelevare fondi per i progetti speciali dalle scuole perché priverebbe di fondi possibili le eventuali progettazioni di altre attività didattiche di altri docenti.

Il Prof. Siciliano chiede se è previsto un effettivo coinvolgimento di più corsi all'interno delle scuole proponenti e se prevede il coinvolgimento di altre scuole tale da caratterizzarsi come progetto di interesse generale.

La Prof.ssa Mitrano, facente parte della Scuola di Grafica d'Arte, asserisce di non essere stata coinvolta direttamente nel progetto; e che comunque prevede la collaborazione di corsi e scuole della Accademia di Brera e la discussione dello stesso all'interno della suddetta Scuola è stata aggiornata al giorno 26 Gennaio data del prossimo consiglio della Scuola medesima.

Il Direttore aggiunge alla discussione una sua considerazione relativa al fatto che finora i progetti speciali portati all'attenzione dei precedenti consigli accademici, non venivano considerati e valutati in virtù di quanti corsi e scuole coinvolgessero ma bensì in virtù della ricaduta del prestigio istituzionale di cui l'Accademia avrebbe beneficiato accrescendo la sua immagine esterna e di qualità della sua presenza sul territorio.

Il Prof. Ciapparelli propone di considerare una data di scadenza di presentazione dei progetti speciali al Consiglio Accademico, nel tentativo di cercare una strada di regolamentazione per queste problematiche,

a questa proposta replica il Direttore ricordando che spesso le proposte di collaborazione all'Accademia arrivano in periodi successivi all'avvio delle attività di programmazione e in periodi imprevedibili, pertanto rimette all'intero Consiglio Accademico, la valutazione della qualità didattica e di interesse istituzionale degli stessi.

La Prof.ssa Gini interviene e suggerisce di trovare una soluzione che tenga presente il valore scientifico del progetto proposto al quale destinare una parte del finanziamento richiesto, dai Docenti proponenti, nell'interesse generale dell'Accademia .

Dopo tale intervento il Direttore propone in sintesi al Consiglio di votare la seguente proposta:

approvare il progetto dal punto di vista culturale e scientifico e finanziarlo per la metà della cifra richiesta e di indicare ai docenti proponenti il progetto di recuperare la restante cifra dai fondi destinati per i progetti discutendone con i propri consigli di scuola.

A richiesta della Prof.ssa Urso, contraria al reperimento dei fondi dalle Scuole, tale votazione avviene con voto palese.

Votanti favorevoli:

Direttore Prof. Renato Lori

Prof.ssa Rosaria Gini, Prof.ssa Erminia Mitrano , Prof.ssa Corinna Barucchi,

Prof. Marcello Pisani, Prof. Davide Siciliano, Prof. Mario Punzo , Prof. Pierluigi Ciapparelli , Prof. Gennaro Vallifuoco,

rappresentanti la consulta studentesca:

Sig.na Ylenia Rongo , sostituta , Sig.na Alessia Brancaccio.

Votanti sfavorevoli:

Prof.ssa Maria Cristina Urso .

Il punto successivo in discussione riguardante Abana Tv viene introdotto dal Direttore che riporta di aver parlato con il docente responsabile di tale iniziativa, il Prof. Dario De Notaris. Che si è reso disponibile nei confronti del CA.

In virtù di tale vicenda il Direttore propone di istituire una ulteriore pagina di web TV, da affidare al Prof. Dario De Notaris con un taglio più specificatamente istituzionale e propone al consiglio di individuare Docenti con professionalità adeguate per portare avanti tale proposta progettuale e di cambiare il nome alla pagina attualmente chiamata "Abana TV".

Questi Docenti si aggiungerebbero eventualmente alle professionalità ed ai docenti già indicati nella discussione, ovvero:

Costanza Pellegrini, responsabile dell' ufficio stampa, Prof. Stefano De Stefano, sempre per la parte di comunicazione, e per i profili maggiormente tecnici i Prof.ri. Gennaro Vallifuoco, Giancarlo Torri, Alberto Conti , Barbara Napolitano, Luigi Barletta.

Il Prof. Mario Punzo interviene e pone due quesiti:

se per questo progetto sono previsti dei fondi

e se per lo stesso è previsto, ed indica come necessaria la figura di un social media manager capace di coordinarne i contenuti e le diramazioni sulle varie piattaforme web, pagine social e sito istituzionale.

A tal proposito il direttore specifica che intanto alcune risorse potranno essere previste dalle voci di spesa delle scuole coinvolte, a questo il prof. Pisani aggiunge che si potranno prevedere anche finanziamenti previsti per i progetti speciali in Consiglio Accademico, essendo il tema di interesse generale dell' istituzione.

Il prof Pisani aggiunge inoltre che sarebbe importante che ci fosse il coinvolgimento del dipartimento di Arti Visive della Accademia per il valore storico e per il prestigio artistico delle scuole tradizionali afferenti ad esso.

Il Consiglio si dimostra favorevole e il Direttore propone di poter coinvolgere attivamente un rappresentante di Arti Visive al fine di gestire i contenuti delle scuole di riferimento.

Il Direttore passa alla descrizione del punto successivo riguardante il Decreto nel quale si indica di dover far svolgere i Tirocini e le attività didattiche, dei corsi di Restauro, obbligatoriamente in presenza.

Fa un cenno inoltre alle disposizioni di sicurezza anti covid esposte dalla relazione dell'ingegnere Ulaneo, tecnico responsabile del piano anticovid della Accademia di Belle Arti di Napoli, che di fatto sancisce l'impossibilità di rientro in presenza delle attività didattiche di laboratorio rispetto alle disposizioni generali di sicurezza attualmente in vigore.

Riporta poi in sintesi il frutto della riunione tenutasi con i coordinatori delle scuole, nella quale si è verificata la discussione su quali corsi effettivamente avrebbero bisogno di rientrare in presenza, dalla stessa emergono concrete criticità dovute principalmente alla oggettiva difficoltà di mantenere costanti le distanze di sicurezza durante le attività delle discipline didattiche di laboratorio a vario titolo.

L' ipotesi avanzata nella riunione dei coordinatori, ovvero di avere in presenza un gruppo con un numero limitato di allievi , non sarebbe in realtà percorribile perché priverebbe il restante numero di allievi della possibilità di svolgere la lezione in contemporanea con conseguenti problemi di organizzazione degli orari delle lezioni e degli spazi da occupare .

Una ipotesi di soluzione che il Direttore propone è di scegliere un giorno in presenza, unicamente per le verifiche , chiaramente in stretta osservanza delle regole vigenti. In tal senso inviterebbe i coordinatori delle scuole a raccogliere e proporre in maniera sintetica e ragionevole le istanze di richiesta provenienti dalle rispettive scuole di appartenenza.

Questa proposta , se accettata dal Consiglio Accademico, passerebbe poi al vaglio della approvazione del Consiglio di Amministrazione, per la effettiva attuazione delle modalità di impegno del personale e della disposizione dei dispositivi di controllo dei flussi e di sanificazione degli ambienti .

Il Direttore apre la discussione al Consiglio,

La Prof.ssa Gini e la Prof.ssa Mitrano discutono della possibilità di rientro degli studenti in presenza, contingentati per piccoli gruppi ed in accordo con i responsabili della sicurezza anticovid,

intervengono il Direttore ed il Prof. Pisani che concordemente affermano che in tal caso sarebbe necessario formulare, da parte dei coordinatori delle Scuole, un piano orario di alternanza in presenza dei gruppi di allievi dei corsi riguardanti le attività laboratoriali .

A questa la Prof. ssa Gini aggiunge la necessità di prevedere la possibilità di poter attrezzare gli ambienti e le aule dell' Accademia di dispositivi informatici di collegamento on line delle lezioni in presenza con gli studenti che rimarrebbero a distanza, così come è avvenuto nelle scuole e in alcune accademie dotate di tali possibilità attraverso le attrezzature e i dispositivi in dotazione . Il Direttore afferma di essersi già attivato in tale direzione a cominciare dal potenziamento della rete wifi dell' Accademia.

Lo stesso specifica che l'attuale scarso funzionamento della stessa è dovuto, come gli è stato spiegato dai tecnici, all'uso di una piattaforma gratuita, che potrà essere potenziato con una spesa annua tutto sommato irrisoria.

Interviene il Prof. Pisani che ribadisce l'importanza di prevedere una progettualità di potenziamento degli strumenti di collegamento ed informatici e multimediali di tutte le aule, per consentire una più agevole possibilità di organizzazione in futuro, in tal senso, della Nostra Istituzione;

si ottimizzerebbero gli spazi delle attività didattiche in presenza e on line e si otterrebbero possibilità concrete di miglioramento della offerta formativa generale della Istituzione.

Il Prof. Siciliano sottolinea l'esigenza di comprendere chiaramente quali sono i criteri di criticità indicati dall' ingegnere Responsabile della Sicurezza del piano anticovid dell' Accademia di Belle Arti di Napoli, visto che il decreto del Ministro del Mur prevede il rientro in presenza delle attività laboratoriali del Comparto AFAM.

La Prof.ssa Urso rappresenta circa le criticità degli spazi e riscontrata con una personale interlocuzione con l' Ingegnere responsabile, a tal proposito il Direttore propone di effettuare un incontro con detto professionista, unitamente ai prof.ri Marcello Pisani, Pierluigi Ciapparelli , essendo gli stessi docenti Architetti e quindi competenti in materia tecnica di tali problematiche e della Prof.ssa Erminia Mitrano Docente responsabile della riformulazione dell' orario in virtù della eventuale riottimizzazione degli spazi.

Per tale scopo il Prof. Pisani sottolinea l' importanza di ottenere preventivamente e in tempi brevi, le piante di tutti gli ambienti dei vari piani dell' edificio centrale dell' accademia e delle sedi distaccate nonché ottenere anche dalla segreteria il numero degli studenti assegnati per ogni corso occupante gli spazi specifici.

La Prof.ssa Barucchi, rappresentante dei Docenti dell'Accademia nel comitato Anticovid, chiede di considerare caso per caso le necessità di ogni laboratorio e di analizzarne le specificità disciplina per disciplina , per sottoporle alla osservazione dell' ingegnere responsabile del piano Anticovid, ritenendo impossibile applicare un principio generale per l' eventuale utilizzo degli spazi in presenza delle aule e dei laboratori.

Il Prof. Ciapparelli chiede una indicazione sui tempi di presentazione da parte dei coordinatori, delle istanze di richieste dalle Scuole per un piano di rientro programmato e contingentato, la Prof.ssa Mitrano indica come termine la fine prima settimana di febbraio al fine di poter disporre un piano orario efficace in tal senso.

Il Prof. Ciapparelli tiene a ribadire che per le materie teoriche in ogni caso sarebbe preferibile proseguire le lezioni a distanza vista anche la facilità di trasmissione di contenuti multimediali delle lezioni attraverso le piattaforme in utilizzo, sicuramente più efficaci delle attrezzature in dotazione delle aule, attualmente, non sempre disponibili e non sempre funzionanti.

La Prof.ssa Barucchi, chiede a riguardo la possibilità di svolgere le tesi in presenza ma il Direttore chiarisce che per il momento rimane tutto in modalità a distanza.

La rappresentante degli studenti, Signorina Alessia Brancaccio chiede al Direttore delucidazioni riguardo la mancata attribuzione dei crediti agli studenti per i work shop e i tirocini svolti, lo stesso Direttore chiarisce di aver provveduto a ratificare in regime di sanatoria i casi finora pervenuti e relativi ad attività svolte nei precedenti anni accademici.

Lo stesso pertanto indica al Consiglio di ratificare la necessità di dover disciplinare maggiormente, da parte dei docenti responsabili di tali attività, le ratifiche delle presenze degli studenti; in modo da fornire all' Ufficio Orientamento gli opportuni materiali per l' assegnazione dei crediti maturati dagli studenti, ma anche per favorire poi il passaggio successivo presso gli uffici amministrativi responsabili dei pagamenti degli esperti coinvolti.

Il Prof. Siciliano facendo sempre riferimento al Decreto del Ministro ribadisce il concetto di omologazione dei crediti di work shop alla acquisizione dei crediti di Tirocinio vista l' impossibilità di poterli svolgere in presenza per le disposizioni anticovid.

Il Direttore conferma questa disposizione e il prof. Siciliano chiede di poter incontrare i Coordinatori delle Scuole in una prossima riunione degli stessi, per fornire indicazioni relative al corretto invio delle documentazioni in riferimento alle problematiche suindicate.

Proseguendo nella discussione il Direttore introduce due argomenti che unitamente al Consiglio tutto si decide di demandare al Consiglio di Amministrazione, essi sono:

la necessità o meno di finanziare i tamponi sanitari alle allieve/vi eventualmente coinvolti in attività di tirocini esterni;

il finanziamento eventuale di trasporto ed assicurazione di una opera d' Arte, oggetto di prova di Restauro, da parte degli allievi dell' Accademia, proveniente da Castelnuovo.

Il Prof. Pisani chiede di concludere la discussione sui punti all' ordine del giorno e si riferisce all' Argomento di accordo con Dino Audino Editore.

Il Direttore relaziona che con la direzione didattica precedente si era avviato un discorso di collaborazione con detta casa editrice,

l' accordo, avrebbe previsto pubblicazione di volumi da parte di Docenti eventualmente coinvolti ed interessati, soprattutto relativi all' area delle discipline tecniche dello spettacolo e delle attività performative, la proposta dell' editore prevedeva anche l' acquisto da parte dell' Accademia di Belle Arti di Napoli di una non precisata quantità di volumi i cui proventi

sarebbero stati atti a finanziare la collana delle future pubblicazioni , frutto della collaborazione, con un maggiore standard qualitativo del prodotto editoriale finito.

Non essendo mai stato perfezionato l'accordo rimane in sospeso e da discutere se ritenuto di interesse da parte del Consiglio Accademico in una prossima riunione.

A riguardo l' argomento dei cultori della Materia, il Direttore invita a modificare il regolamento che ne regola il reclutamento,

esso attualmente prevede che si rinnovi ogni anno la richiesta di cultori al Consiglio Accademico, sarebbe preferibile che si presenti invece ogni tre anni, che è il tempo di durata dell' incarico degli stessi per semplificare l' iter di domanda e di approvazione, salvo i casi di cessazione dell' incarico per altri motivi che ne determinerebbero una ulteriore istanza di richiesta da parte dei Docenti a Codesto Consiglio.

Per quanto riguarda la richiesta di rinnovo della carica di Presidente della Accademia il Direttore ricorda il termine di scadenza dell' incarico dell' attuale Presidente, Prof. Giulio Baffi, fissato al 20 Marzo 2021 ed invita i Consiglieri dell' Accademia a pensare a dei nominativi e ad esprimerli in una prossima riunione , per la terna da proporre al Ministero.

Si introduce il tema dei FIT, il Direttore chiarisce a tal proposito che i prossimi esami degli stessi verranno effettuati on line attraverso dei test a risposta multipla, avendone egli stesso verificata la fattibilità attraverso un consulto con il Signor Enrico Cremonese, impiegato responsabile dell' ufficio della segreteria didattica dell' Accademia .

Lo Stesso Direttore propone altresì di poter far inserire nei piani di studio degli studenti di altre scuole, cita la scuola di Scenografia, i FIT come crediti a scelta, al fine di garantire un eventuale percorso di studi abilitante all' insegnamento e evitare una ulteriore spesa agli studenti che intendessero acquisirli successivamente al conseguimento del titolo di studio, come attualmente previsto.

Lo stesso dichiara di aver consultato a tal proposito la direzione amministrativa dell' Accademia che ne sollevava un dubbio di legittimità chiedendo se in tal senso si facesse capo ad un Decreto del Ministero; a riguardo il Direttore dichiara di informarsi e di approfondire la questione ma contestualmente chiede al consiglio parere favorevole a poter far stipulare due contratti per far partire questi due corsi ed autorizzare gli allievi ad indicarli nel piano di studi come crediti a scelta.

Si pone all' attenzione dell' assemblea una richiesta del Prof. Pellegrino Squillante di poter aver i modelli viventi anche in modalità on line.

Il consiglio si esprime favorevolmente rispetto a questa richiesta previa le prescrizioni di non prevedere nel contratto dei modelli viventi il nudo integrale e di far firmare agli studenti che usufruiscono del servizio, un documento di divieto assoluto di diffusione di immagini dei soggetti coinvolti a qualunque titolo e di utilizzare l' immagine dei suddetti al solo scopo didattico .

Tra le varie ed eventuali il Prof. Siciliano propone al consiglio di prevedere in sostituzione dell' acquisto dei materiali di consumo per ogni docente delle scuole, per chi ne facesse eventualmente richiesta, l' acquisto di computer o altro materiale didattico, a supporto della propria attività didattica in DAD in forma di comodato d' uso e da restituire all' Accademia alla fine delle attività didattiche dell' Anno Accademico o di altro periodo eventualmente indicato all' atto dell' acquisizione da parte del Docente richiedente.

Il Consiglio si dimostra favorevole a tale proposta.

A tal proposito il Prof. Pisani rileva che risultano spesi 120.000 euro di materiale informatico previsti per il piano anticovid, il direttore conferma la fornitura avvenuta di computer fissi e della prossima consegna di un non precisato numero di computer portatili acquistati proprio nell'ottica di fornire ai docenti che ne facessero richiesta per le nuove necessità didattiche .

In questa stessa ottica il Prof. Ciapparelli propone la possibilità, con il proprio budget personale, di acquisto di libri da parte dei docenti, da restituire poi all' Accademia alla fine del proprio servizio, e la Prof.ssa Urso chiede di poter far regolamentare la riapertura della Biblioteca per consentire almeno agli studenti laureandi di poter attingere al patrimonio librario della suddetta.

Sempre in chiara compatibilità con il piano di sicurezza anticovid previsto dal tecnico incaricato dall' Accademia.

Riguardo l' argomento della richiesta di interlocuzione da parte del Consiglio con il Dottor Francesco Salerno, Direttore Amministrativo dell' Accademia, il Direttore propone di invitare lo stesso per una prossima riunione con un elenco chiaro di quesiti da sottoporre in modo da consentire di portare in Consiglio ed in discussione opportuna documentazione.

In tal senso si chiede all' assemblea di indicare chiaramente, nei prossimi giorni quali quesiti formulare al direttore Amministrativo da inviare al Direttore Renato Lori per la prossima convocazione del Consiglio Accademico.

Il Prof. Pisani pone all' attenzione del Consiglio il problema della scadenza delle afferenze, di fatto propone di cominciare a far anticipare la scelta delle stesse ai docenti in servizio in attesa che poi avvengano le restanti 4 nomine degli altri docenti che procederanno successivamente a tale scelta.

Il Direttore a riguardo pone all' attenzione di tutti il problema sollevato dalla richiesta del Prof. Aniello Barone, Docente di Fotografia, attualmente incardinato nella medesima Scuola che ha chiesto di essere autorizzato ad afferire alla scuola di Pittura .

Il direttore fa riferimento al documento di riferimento appartenente ai regolamenti didattici che, pur essendo presente sul sito dell' Accademia, non risulta ufficializzato da un numero di protocollo nè da una firma, pertanto tutto il Consiglio decide di aggiornarsi in successiva seduta per aggiornarlo e renderlo ufficiale con procedura di protocollo regolare e firma.

Nel prosieguo della discussione il Prof. Ciapparelli sostiene che il Prof. Barone può essere autorizzato a tale afferenza poiché già altri docenti della Nostra Istituzione , incardinati su un settore disciplinare specifico , afferiscono in altri settori disciplinari e altre scuole.

Il direttore propone di riscrivere il regolamento e di regolarizzarlo in tempi brevi sulla scorta del documento già inviatogli dal Prof. Pisani che ne aveva già avviato una stesura in collaborazione con il Prof. Angelo Vassallo.

In riferimento alla discussione di questo punto il Consiglio decide di riaggiornarsi a prossima riunione previa stesura e ratifica ufficiale di un nuovo Documento delle afferenze come già precedentemente detto.

Il consiglio si chiude alle ore 14,15 e si aggiorna in data da destinarsi.

DELIBERE :

DELIBERA N° 1 DEL 22/01/2021 PUNTO 2 DELL' O. D. G. :

Il Consiglio accoglie la proposta del Direttore e decide di istituire un gruppo di lavoro, previsto in numero di tre Docenti , a supporto del lavoro della Direzione denominato **Ufficio di Collaborazione alla Direzione**.

DELIBERA N° 2 DEL 22/01/2021 PUNTO 3 DELL' O. D. G. :

Il consiglio con voto palese e a maggioranza decide di approvare il progetto San Potito dal punto di vista culturale e scientifico, e propone di finanziarlo per la metà della cifra richiesta, dal fondo dei progetti speciali, e di indicare ai docenti proponenti il progetto di recuperare la restante cifra dai fondi destinati ai progetti di scuola delle due scuole, discutendone con i propri consigli di scuola.

DELIBERA N° 3 DEL 22/01/2021 PUNTO 4 DELL' O. D. G. :

Il consiglio approva la proposta del Direttore di Istituire una web TV istituzionale con opportuno coordinamento di veicolo di contenuti sulle pagine dei social Media e di lasciare aperta la già esistente pagina, denominata ABANA TV , non autorizzata da Codesto Consiglio, previa modifica della denominazione della stessa .

DELIBERA N° 4 DEL 22/01/2021 PUNTO 5 DELL' O. D. G. :

Il consiglio approva la proposta del Prof. Mario Punzo che indica come necessaria la figura di un social media manager , o più figure professionali , capace di coordinarne i contenuti e le diramazioni sulle varie piattaforme web, pagine social e sito istituzionale, da reperire all' interno del Personale in servizio presso l' Accademia.

DELIBERA N° 5 DEL 22/01/2021 PUNTO 6 DELL' O. D. G. :

Il consiglio decide di validare i crediti formativi dei tirocini anche con le attività programmate come workshop e svolte in modalità telematica vista l' impossibilità di svolgere gran parte degli stessi in presenza per l' emergenza covid.

DELIBERA N° 6 DEL 22/01/2021 PUNTO 7 DELL' O. D. G. :

Il consiglio decide di procedere a perfezionare l' accordo di collaborazione con la Casa Editrice Dino Audino Editore.

DELIBERA N° 7 DEL 22/01/2021 VARIE ED EVENTUALI DELL' O. D. G. :

Il consiglio decide di consentire agli studenti di indicare nel piano di studi gli esami dei corsi FIT al fine di ottenere i relativi crediti formativi prima del conseguimento del Diploma di Laurea di secondo livello. Il consiglio esprime anche parere favorevole a far stipulare due contratti per due docenti di detti corsi ed autorizzare gli allievi ad indicarli nel piano di studi come crediti a scelta.

DELIBERA N° 8 DEL 22/01/2021 VARIE ED EVENTUALI DELL' O. D. G. :

Il consiglio accoglie favorevolmente la proposta del Prof. Squillante di chiamare in servizio i Modelli viventi per posare in modalità on line.

DELIBERA N° 9 DEL 22/01/2021 VARIE ED EVENTUALI DELL' O. D. G. :

Il Consiglio approva la proposta del Prof. Siciliano di prevedere la possibilità di acquisto di apparecchiature informatiche, e di libri, per ciascun Docente, in sostituzione dei materiali di consumo, purchè si rientri nel budget assegnato e che tali apparecchiature inventariabili di proprietà della Accademia di Belle Arti, vengano restituite alla fine delle attività didattiche o alla cessazione del servizio del Docente beneficiario.

DELIBERA N° 10 DEL 22/01/2021 VARIE ED EVENTUALI DELL' O. D. G. :

Il consiglio approva la proposta di modificare la durata in carica dei Cultori della Materia, che passa da un valore annuale rinnovabile per tre anni accademici, direttamente a valore triennale delle domande e del conseguente incarico ottenuto.

Il Segretario Verbalizzante

Prof. Gennaro Vallifuoco



IL DIRETTORE
Prof. Renato Lori

