

## Verbale Consiglio Accademico n. 28 del 04/02/22

Il giorno 04 del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 10.00, in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente;
- 2) Richiesta di partecipazione a due progetti ITS;
- 3) Regolamento Uffici;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Professori: Erminia Mitrano, Davide Siciliano, Antonio Di Ronza, Pier Luigi Ciapparelli, Marcello Pisani, Corinna Barucchi, Maria Cristina Urso, Rosaria Gini.

I rappresentanti della consulta studenti: Alessia Brancaccio, Claudio Tanda.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori. Svolge il ruolo di segretario verbalizzante la Dott.ssa Giuliana Rocchetti.

In apertura della riunione il Direttore Prof. Renato Lori chiarisce le criticità che determinano l'interruzione del funzionamento del sito abana. Lo stesso spiega che la sospensione è dovuta al mancato pagamento in favore del Sig. Raffaele Solaro, creatore del suddetto sito. Il Direttore precisa che sia i docenti che gli studenti possono accedere alle aree a loro dedicate.

Il Prof. Pisani ritiene che il sito dell'Accademia sia di fondamentale importanza in quanto collegamento con l'esterno e chiede informazioni circa i tempi di risoluzione del problema. Lo stesso chiede se la Presidente dell'Accademia abbia il potere di sbloccare la situazione. Il Direttore chiarisce ai presenti che la Presidente sta facendo tutto quanto in suo potere affinché il problema venga risolto.

In secondo luogo il Direttore informa di aver riportato in Cda la richiesta, avanzata dal CA, di una riunione congiunta. Il CdA ha approvato la suddetta richiesta, il Direttore afferma, pertanto, che a breve verrà organizzato un incontro tra Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Si passa al punto 1 all'O.d.g., dopo ampia discussione il Consiglio Accademico approva il verbale precedente.

Su proposta del Direttore si anticipa il punto 4 all'O.d.g., Varie ed eventuali. Il Direttore intende chiarire la confusione creatasi circa le attività di Workshop. Lo stesso rammenta che da tempo è stato stabilito che per i docenti non esiste doppia afferenza e, pertanto, ritiene che i docenti debbano presenziare alle riunioni esclusivamente della scuola di afferenza. I coordinatori dunque, afferma il Direttore, dovrebbero convocare alle riunioni in cui vengono presentati progetti e richieste di acquisto materiali, solo i docenti strutturati che afferiscono alla scuola; gli altri docenti dovrebbero essere convocati solo se i temi all'ordine del giorno riguardano la didattica generale.

Il Prof. Pisani e la Prof.ssa Urso ritengono che la possibilità di acquisto materiali dovrebbe essere data a tutti i docenti a prescindere dalla scuola di afferenza. Il Prof. Pisani propone che i docenti non afferenti avanzino le loro richieste materiali ai coordinatori lasciando poi la valutazione finale al Consiglio di Scuola. La Prof.ssa Urso specifica inoltre che ci sono alcuni materiali tipicamente di consumo che non possono essere dunque riutilizzati.

Dopo ampia discussione il Consiglio Accademico delibera che venga fatta una circolare a firma del Direttore, col sostegno dello stesso CA, in cui viene stabilito che Progetti e Workshop possono essere presentati dai docenti esclusivamente nelle scuole di afferenza, mentre per i materiali di consumo si possa presentare una richiesta per ogni corso laboratoriale tenuto. Il CA delibera che la suddetta disposizione andrà in vigore dal prossimo anno accademico.

Si valuta il punto 2 all'O.d.g. il Consiglio Accademico prende in esame le due Proposte ITS (allegato 1).

Dopo ampia e approfondita discussione il CA delibera, all'unanimità, l'approvazione della proposta n.1 ITS e non della proposta n.2 ITS.

Si valuta il punto 3 all'O.d.g., il CA prende visione del Regolamento Uffici. Il Direttore informa che, su richiesta della Presidente, verrà redatto un mansionario con le funzioni specifiche di ciascuno e chiarisce che a breve si andrà avanti con le procedure relative alle assunzioni del nuovo personale amministrativo.

Si ritorna al punto 4 all'O.d.g., Varie ed eventuali, il CA stabilisce che il giorno 14 febbraio 2022 alle ore 15,00 su Piattaforma Microsoft Teams si riunirà il Consiglio Accademico per valutare Progetti, Progetti Speciali, Workshop e richieste di acquisto materiale presentati dalle Scuole e dagli Istituti dell'Accademia di Belle Arti.

Il CA termina alle ore 11.40.

Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuliana Rocchetti



Il Direttore

Prof. Renato Lori



#### **Delibere della ventottesima seduta del Consiglio Accademico del 04/02/22**

**Delibera n.1 del 04/02/22** - Il Consiglio Accademico delibera, dopo ampia e approfondita discussione, che sia redatta una circolare a firma del Direttore, col sostegno dello stesso CA, in cui si stabilisce che Progetti e Workshop possono essere presentati dai docenti esclusivamente nelle scuole di afferenza, mentre per i materiali di consumo si possa presentare una richiesta per ogni corso laboratoriale tenuto..

**Delibera n.2 del 04/02/22** - Il Consiglio Accademico delibera che quanto stabilito dalla delibera n.1 del 04/02/22 entri in vigore a partire dal prossimo anno accademico.

**Delibera n.3 del 04/02/22** - Il Consiglio Accademico delibera all'unanimità, l'approvazione della proposta n.1 ITS e non della proposta n.2 ITS

A seguito dell'AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE FONDAZIONI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS) E L'ATTIVAZIONE DI NUOVI PERCORSI NEL PERIODO 2022/2025 (DGR n. 272 del 22/06/2021 – DGR n. 404 del 22/09/2021), l'Accademia ha ricevuto due proposte di partenariato, per due diversi ITS:

### **Cos'è un ITS?**

Gli Istituti tecnici Superiori si costituiscono giuridicamente come Fondazioni di partecipazione che propongono percorsi formativi biennali (di 1 livello IQF inferiore ad una laurea triennale) molto specifici, che vanno a colmare il vuoto formativo per le figure "intermedie" tra i diplomati ed i laureati.

### **Proposta n.1**

**Area:** 1 ITS nell'Area Nuove tecnologie per il Made in Italy – Servizi alle imprese

#### **1 percorso per "Tecnico Superiore per il marketing e l'internazionalizzazione delle imprese"**

figura professionale in grado di supportare le aziende nell'elaborazione e sviluppo di piani marketing, nel lancio di campagne di nuovi prodotti e servizi, nella gestione di attività di social media marketing e digital strategy e nella redazione di programmi di internazionalizzazione

#### **2. percorsi per "Tecnico superiore per la sostenibilità dei prodotti (design e packaging)" (uno a indirizzo generale e uno a indirizzo settore agroalimentare)**

figura specializzata nel disegno dei processi, nell'impiego dei nuovi materiali e delle risorse rinnovabili, negli strumenti a sostegno delle scelte strategiche e dell'analisi dei dati (Big Data) e degli strumenti per la digitalizzazione dei processi (contabili, predittivi, organizzativi, ecc).

**Partenariato:** CNA Salerno, Università di Napoli Federico II, Aziende, Ente di formazione, Istituti scolastici

**Localizzazione dei corsi:** Napoli, Salerno, Avellino.

**Durata:** 1800 ore

**Cosa ci chiedono:** di entrare nella cordata **SENZA** alcun investimento economico, di individuare 3 docenti per i 3 comitati (di gestione, scientifico e didattico) da inserire nel caso di approvazione e finanziamento dell'ITS e di fornire docenti dell'area di Design della Comunicazione.

N.B: **NON** dobbiamo impegnarci a garantire il riconoscimento dei crediti ITS in uscita nei nostri percorsi formativi

### **Proposta n.2**

FIGURE TECNICO - PROFESSIONALI DA FORMARE:

1. TOURISM COMMUNICATION & MARKETING MANAGER 4.0

(TECNICO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING DELLE FILIERE TURISTICHE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI)

2. TOURISM MANAGEMENT SUPERVISOR 4.0

(TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE TURISTICO – RICETTIVE)

3. PRODUCT DESIGNER 4.0 - Progettazione, Prototipazione, Produzione

(TECNICO SUPERIORE PRODUZIONE / RIPRODUZIONE ARTEFATTI ARTISTICI)

Design e produzione di articoli di merchandising per la valorizzazione degli attrattori turistici con tecniche tradizionali e innovazioni legate alla tecnologia di "additive manufacturing".

**Partenariato:** UNISA: DISES - Dipartimento Scienze Economiche e Statistiche, CUEBC - Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali, Ravello (SA), Istituti di Istruzione secondaria superiore, Consorzio FORMA a r.l., imprese del settore alberghiero

**Cosa ci chiedono:** ci chiedono un impegno economico – minimi 2000 euro ( da fornire in ore/lavoro di risorse umane. Per esempio: 250 ore annue esperto senior nel settore dei beni culturali e del turismo).

Ci chiedono di impegnarci a riconoscere dei crediti formativi in uscita ITS nei nostri percorsi formativi. Per deliberare sui crediti formativi, ABANA avrà a disposizione il dettaglio del Corso e potrà proporre le modifiche e le integrazioni ai moduli che riterrà necessari. (le manderò il Programma didattico a inizio settimana). ABANA, quindi, potrà riconoscere CFU a fronte di un numero di ore di insegnamenti che saranno attribuite ai docenti della stessa ABANA.

Scadenza bando 14/02/22