

Verbale Consiglio Accademico n. 25 del 21/12/21

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2021, alle ore 15.00, in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ampliamento dell'organico
4. Verifica modifiche Relazione Programmatica
5. Chiarimenti Rivista di Estetica
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Erminia Mitrano, Davide Siciliano, Pierluigi Ciapparelli, Rosaria Gini, Marcello Pisani, Antonio Di Ronza, Gennaro Vallifuoco, Mario Punzo.

I rappresentanti della consulta studenti: Alessia Brancaccio, Claudio Tanda.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori. Svolge il ruolo di segretario verbalizzante la Dott.ssa Giuliana Rocchetti.

Stante il numero legale, il Direttore propone ai membri del Consiglio di iniziare dal punto 3 all'O.d.g., Ampliamento dell'Organico. Il Direttore informa il C.A. dell'incontro con i Sindacati e riporta le richieste fatte da questi ultimi relative ad un maggiore ampliamento dell'organico tecnico-amministrativo.

In considerazione di ciò, il Direttore presenta ai membri del C.A. tre nuove ipotesi di ampliamento dell'organico che si aggiungono alla prima elaborata in precedenza e che prevedeva 31 cattedre, 3 Collaboratori, 4 Assistenti e 3 Coadiutori.

Il Prof. Pisani chiede il motivo di tale richiesta da parte dei Sindacati e il Direttore chiarisce che l'Accademia è sottorganico dal punto di vista amministrativo, oltre che dal punto di vista didattico, ed elenca come segue le nuove possibilità di ampliamento della struttura.

La seconda ipotesi di ampliamento dell'organico prevede 30 Cattedre, 3 Collaboratori (n.1 attività legale, n.1 gestione e manutenzione fabbricato, n.1 attività informatica); 5 Assistenti (n. 1 magazziniere, n.1 addetto al personale, n.1 archivist, n.1 assistente informatico, n.1 segretaria Direzione e Presidenza); 3 Coadiutori e 1 Direttore di Biblioteca.

La terza ipotesi prevede 29 Cattedre, 3 Collaboratori (n.1 attività legale, n.1 gestione e manutenzione fabbricato, n.1 attività informatica); 5 Assistenti (n. 1 magazziniere, n.1 addetto al personale, n.1 archivist, n.1 assistente informatico, n.1 segretaria Direzione e Presidenza); 5 Coadiutori e 1 Direttore di Biblioteca.

La quarta ipotesi prevede 29 Cattedre, 3 Collaboratori (n.1 attività legale, n.1 gestione e manutenzione fabbricato, n.1 attività informatica); 6 Assistenti (n. 1 magazziniere, n.1 addetto al personale, n.1 archivist, n.1 assistente informatico, n.1 segretaria Direzione e Presidenza); 4 Coadiutori e 1 Direttore di Biblioteca.

Il Prof. Pisani chiede quale sia il costo della figura di Segretaria di Direzione e Presidenza e se la somma di questa figura e del residuo potrebbero essere uguali al costo di una cattedra. Alla risposta del Direttore che spiega che una figura di assistente amministrativo costa un po' meno di una cattedra, il Prof. Pisani propone di mantenere le 31 cattedre ed eliminare la figura della Segretaria Direzione e Presidenza che potrebbe, a suo parere, essere presa a contratto. Lo stesso Professore ritiene che sia prioritario salvaguardare la parte didattica e reputa che tale figura non comporterebbe alcun vantaggio amministrativo.

Il Direttore chiarisce ai membri del C.A. che in ogni caso la delibera finale circa l'ampliamento dell'organico spetterà al CdA.

Anche il Prof. Siciliano ritiene che spetti al CdA deliberare ma reputa altresì che la delibera debba basarsi su quanto venuto fuori dal C.A. senza che siano operati stravolgimenti radicali.

In merito all'incontro avvenuto con i Sindacati, il Prof. Siciliano ribadisce la necessità di aumentare il numero dei coadiutori e dei collaboratori amministrativi ma, che questi ultimi, anche secondo il parere della presidente, possono essere assunti a tempo determinato dal bilancio, senza che questo comporti l'eliminazione di cattedre.

Circa le tre nuove proposte di ampliamento organico presentate dal Direttore, il Professore dichiara di non essere d'accordo sull'inserimento del Direttore di Biblioteca e invita gli altri membri del Consiglio ad esprimere il proprio parere in merito. Il Prof. Siciliano inoltre concorda con il Prof. Pisani riguardo la Segretaria di Direzione e Presidenza e aggiunge che, trattandosi di una figura strettamente legata alle persone più che al ruolo, sarebbe opportuno che Direttore e Presidente potessero scegliere, di volta in volta, gli assistenti che ritengono adatti alle proprie esigenze.

La Prof.ssa Gini ritiene che una variazione come l'inserimento del Direttore di Biblioteca non possa essere fatta dopo un Collegio dei Docenti che, in maniera unanime, non riteneva tale figura indispensabile. La Professoressa ritiene inoltre che 31 cattedre siano poche rispetto alle necessità reali e non concorda quindi su una ulteriore riduzione.

Il Prof. Vallifuoco reputa giusto che la parte sindacale si sia posta il problema di un equilibrio all'interno della struttura in quanto ritiene fondamentale che ci sia una macchina a supporto della didattica e si dichiara quindi a favore dell'implementazione della parte amministrativa. Il Professore inoltre concorda con gli altri membri del C.A. circa la rinuncia alla figura del Direttore di Biblioteca in favore di un assistente amministrativo.

Il C.A. all'unanimità non concorda sull'inserimento della figura del Direttore di Biblioteca.

Il C.A. all'unanimità concorda sulla richiesta di 31 cattedre

Il Direttore sottopone ai presenti il Verbale di Delibera n. 1 del Consiglio Accademico del 21/12/2021 riguardo la richiesta dell'ampliamento dell'Organico (allegato 1).

Il Prof. Di Ronza chiede se anche le nuove cattedre richieste potranno usufruire di ore aggiuntive come fanno attualmente i docenti incardinati.

Il Direttore spiega che i docenti incardinati da contratto devono svolgere 250 ore di lezioni frontali e 74 ore di altre attività. Se una delle Scuole dovesse avere necessità di coprire altre ore, quelle stesse ore potrebbero essere date a contrattisti, potrebbero essere coperte da un docente in più o, infine, potrebbero essere coperte da ore aggiuntive fatte dai docenti stabilizzati. Il Direttore chiarisce che il Ministero chiede che vengano coperte le 250 ore, le ore aggiuntive verranno assegnate in base ai curriculum professionali e alle capacità.

Dopo ampia discussione la delibera viene approvata dal Consiglio Accademico.

Si passa al punto 1 all'O.d.g., dopo lettura del verbale della riunione precedente e ampia discussione il C.A. lo approva.

Si valuta il punto 4 all'O.d.g., Verifica Modifiche Relazione Programmatica. Il Direttore ribadisce la linea stabilita nel precedente C.A. volta a pareggiare le Scuole con elevato numero di iscritti a 40.000 euro e con basso numero di iscritti a 30.000 euro.

La Prof.ssa Gini manifesta il suo disaccordo in merito e aggiunge che per quanto concerne la scuola di Pittura ci sono molti docenti oltre che un grande numero di iscritti, la Professoressa chiede quindi di mantenere ciò che è stato fatto negli anni precedenti.

Il Prof. Di Ronza propone di fare una stima di quanto è stato speso negli anni precedenti e anche dei materiali in giacenza.

Il Prof. Pisani non concorda sulla cifra di 29.000 euro data alla Scuola di Decorazione e chiede che sia eguagliata ai 30.000 euro delle altre Scuole.

Il Prof. Siciliano propone una modifica della tabella, chiede di portare tutti i 40.000 euro a 39.000 euro e di dare la differenza alle Scuole che hanno più bisogno e con un maggiore numero di docenti.

Il C.A. apporta la modifica proposta dal Prof. Siciliano alla Tabella della Divisione tra le varie voci di spesa per Istituti Scuole e Corsi e ridistribuisce i fondi alle Scuole che ne hanno maggiore necessità.

Il C.A. approva all'unanimità la nuova Tabella. (allegato 2)

Il Prof. Ciapparelli chiede informazioni sul budget dei Progetti Speciali di cui si può fare richiesta entro il 31/12/21. In merito il Direttore chiarisce che i Progetti Speciali devono passare per la Scuola di riferimento e poi essere inviati direttamente in Direzione.

Il Prof. Siciliano chiede quale sia la scadenza per presentare le richieste dell'acquisto materiale da parte dei Coordinatori, il Direttore, in accordo con gli altri membri del C.A., fissa come data di scadenza il 31 gennaio 2022.

La Prof.ssa Gini chiede informazioni sulle cifre dei Workshop e, nello specifico, se queste subiranno una modifica dovuta al ritorno in presenza. Il Direttore ribadisce che le cifre resteranno invariate per cui se il Workshop sarà a distanza il compenso, per junior e senior, sarà di 300,00 euro; se il Workshop sarà in presenza il compenso di 200,00 euro per gli junior e 400,00 euro per i senior.

Circa il punto 6 all'O.d.g., il C.A. approva all'unanimità l'elenco aggiuntivo dei Cultori della Materia.

Il C.A. termina alle ore 18.40

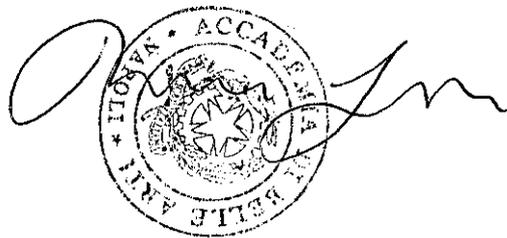
Segretario Verbalizzante

Dot. ssa Giuliana Rocchetti



Il Direttore

Prof. Renato Lori



Delibere della venticinquesima seduta del Consiglio Accademico 21/12/21

Delibera n.1 del 21/12/21 - punto 3 all'O.d.g. "Ampliamento dell'Organico"

Il Consiglio Accademico, dopo ampia e approfondita discussione rispetto all'utilizzo del fondo messo a disposizione dal MUR per l'ampliamento dell'organico, richiede 31 cattedre per l'ampliamento delle docenze e 11 unità per la parte amministrativa così suddivise: 3 posti di collaboratore, 5 posti di assistente amministrativo e 3 posti di coadiutore. Il Consiglio Accademico all'unanimità non è d'accordo all'inserimento di una figura di Direttore di Biblioteca.

Delibera n.2 del 21/12/21 -punto 6 all'O.d.g. "Varie ed eventuali"

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità l'elenco aggiuntivo dei Cultori della Materia.

RELAZIONE PROGRAMMATICA PER L'ANNO ACCADEMICO 2021 – 2022

Il Documento di Programmazione 2021/2022 in previsione dei dati delle entrate fino ad ora pervenuti, in riferimento all'offerta formativa sostanzialmente invariata, tiene conto delle esigenze dovute da un lato al ritorno in presenza dopo due anni circa di chiusura quasi totale della struttura, e dall'altro della necessità di ampliamento degli spazi causato del distanziamento ancora oggi necessaria per il perdurare dell'emergenza.

Si è per questo previsto l'affitto delle sale cinematografiche del cinema Modernissimo da adibire alle lezioni teoriche. E si è deciso di continuare a mantenere la sede esterna di FOQUS.

L'offerta didattica rimane per l'anno in corso sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno con il corso di FCT che concluderà la propria esistenza con il suo ultimo terzo anno.

Con il Documento di Programmazione, si definisce la griglia di interventi didattici e culturali alla quale riferire il piano economico dell'Istituzione, al fine di determinare, in sinergia con l'Amministrazione, soluzioni praticabili per il raggiungimento di obiettivi di normalizzazione e buone prassi al servizio della didattica e nell'interesse degli studenti. Il Consiglio auspica che i lavori programmati dal Ministro dell'Università e Ricerca per un riordino di tutto il sistema AFAM portino in tempi brevi al compimento della riforma, facendo così chiarezza sulla adeguata collocazione delle istituzioni AFAM nel comparto terziario della formazione.

Malgrado una leggerissima flessione degli iscritti, (meno del 4%) dovuta per alcuni corsi ai due anni di attività ridimensionata dalla pandemia COVID, per altri corsi a numero chiuso si è preferita una lieve riduzione del numero chiuso, resta comunque prioritaria la ricerca di nuovi spazi per la didattica, anche al di fuori della sede storica per dislocare laboratori ed aule e consentire di rispondere alle sempre più crescenti domande di iscrizione. In tal senso sono da riprendere i rapporti di interlocuzione istituzionale con i preposti assessorati del Comune di Napoli, finalizzati all'individuazione di spazi idonei da acquisire in comodato d'uso o con differenti formule di gestione.

Considerando che lo scorso anno, a causa del perdurare dell'emergenza COVID molte spese non sono state effettuate, ci auguriamo che i fondi non spesi e rimasti in cassa possano essere sommati ai fondi disponibili per quest'anno.

PREVISIONE DEI COSTI SUDDIVISI IN CATEGORIE

DIDATTICA

Docenze a contratto.

Euro 800.000,00

I Corsi a Contratto attualmente attivi in accademia sono circa 250, di cui il 70% circa Teorico-laboratoriali e 30% circa Teorici.

Ore aggiuntive per i corsi coperti da docenti interni oltre il Monte ore.

Euro 300.000,00

Al settore Didattica, appartiene la dotazione di un budget di corso per i materiali di consumo necessari al progetto didattico, tenendo conto delle differenze tra corsi teorico-laboratoriali di indirizzo, teorico-laboratoriali o teorici. Il piano di spesa in base alle specifiche deliberazioni delle singole Scuole è demandato al consiglio di Scuola (o di Corso, laddove all'interno della stessa Scuola siano previsti più Corsi), ovvero al singolo docente, che alleggerà alla richiesta il suo programma affinché la Scuola o l'Istituto di afferenza ne verifichi la congruità e ne coordini la richiesta e l'utilizzo attraverso la figura del Coordinatore avvalendosi della procedura informatica allo scopo predisposta. Sarà quindi da prevedersi una spesa complessiva da utilizzare all'interno delle Scuole.

TABELLA COMPARATIVA ISCRITTI A.A. 2019/2020 – A.A. 2020/2021

Scuole e Corsi	Iscritti A.A. 2020/21	Iscritti A.A. 2021/22	
Pittura	Triennio 369 Biennio 114	Triennio 346 Biennio 85	-52
Scultura	Triennio 88 Biennio 45	Triennio 63 Biennio 38	-32
Decorazione	Triennio 88 Biennio 31	Triennio 53 Biennio 33	-33
Grafica d'arte	Triennio 359 Biennio 79	Triennio 321 Biennio 72	-43
Scenografia	Triennio 225 Biennio 130	Triennio 206 Biennio 108	-41
Design della comunicazione	Triennio 291 Biennio 196	Triennio 294 Biennio 150	-43
Fashion	Triennio 307 Biennio 84	Triennio 296 Biennio 81	-14
NTA	Triennio 214 Biennio 38	Triennio 203 Biennio 29	-20
FCT	Triennio 209	Triennio 120	-89
Fotografia	Triennio 70 Biennio 56	Triennio 123 Biennio 60	+57

Restauro	Quinquennio 139	Quinquennio 128	-11
Didattica	Triennio 201 Biennio 109	Triennio 311 Biennio 112	+113
Cinema	Triennio 114 Biennio 96	Triennio 176 Biennio 99	+65
TOTALE DIFFERENZA			-143

TABELLA DELLA DIVISIONE TRA LE VARIE VOCI DI SPESA PER ISTITUTI SCUOLE E CORSI

SCUOLE E CORSI	MATERIALI E ATTREZZATURE	WORKSHOP	PROGETTI	TOTALE
Istituto di Anatomia				€ 12.000,00
Istituto di Storia dell'Arte				€ 12.000,00
Dipartimento di Arti Visive				
Scuola di Pittura	€ 25.000,00	€ 8.000,00	€ 9.000,00	€ 42.000,00
Scuola di Scultura	€ 16.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 30.000,00
Scuola di Decorazione	€ 15.000,00	€ 6.000,00	€ 9.000,00	€ 30.000,00
Scuola di Grafica d'Arte	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 39.000,00
Dipartimento di Progettazione e arti applicate				
Scuola di NTA	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 12.000,00	€ 40.000,00
Scuola di Scenografia	€ 24.000,00	€ 8.000,00	€ 10.000,00	€ 42.000,00
Scuola di progettazione artistica per l'impresa				
Corsi di Fashion Design	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 39.000,00
Corsi di Design della Comunicazione	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 39.000,00
Scuola di fotografia cinema e audiovisivo				
Corso di Fotografia, Cinema, Televisione	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 7.000,00
Corsi di Fotografia	€ 15.000,00	€ 8.000,00	€ 13.000,00	€ 36.000,00
Corsi di Cinema	€ 15.000,00	€ 8.000,00	€ 13.000,00	€ 36.000,00
Dipartimento di Didattica dell'Arte				
Scuola di Didattica dell'Arte	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 39.000,00
Scuola di Restauro	€ 25.000,00	€ 8.000,00	€ 6.000,00	€ 39.000,00
TOTALE				€ 482.000,00

Tutte le richieste dei docenti interni e dei contrattisti, da quantificare in riferimento alle specifiche denominazioni e tipologie dei corsi, vanno raccolte e vidimate dai coordinatori di Scuola e successivamente dal Direttore. Non verranno prese in considerazione richieste non accompagnate da deliberazioni dei consigli di Scuola.

I PROGETTI DELLE SCUOLE E DEI CORSI DEBONO ESSERE PRESENTATI ALLA DIREZIONE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE.

Inoltre, analogamente all'anno precedente, per il buon funzionamento dell'Istituzione sono da prevedersi:

- | | |
|---|-------------|
| n. 20 contratti di collaborazione per studenti (150 ore) per un totale di | € 20.000,00 |
| n. 30 borse per tirocini post diploma di II livello per attività funzionali alla didattica a cui si potrà prevedere un rimborso spese di € 350,00 cada una per un totale complessivo di | € 7.000,00 |
| 1.100 ore per modelli viventi. | € 28.500,00 |

Si prevede inoltre, anche quest'anno, poiché lo scorso anno non si riuscì ad effettuare detta operazione, il completamento di alcuni progetti realizzati dalla Scuola di Cinema negli anni passati, nello specifico cinque cortometraggi e due lungometraggi, di cui va ultimato il montaggio, effettuata la color correction e il missaggio audio.

€ 30.000,00

TOTALE	€ 85.500,00
---------------	--------------------

TECNICI

N. 29 tecnici da individuarsi con procedura comparativa come da regolamento già approvato in C.d.A. di cui 15 da destinare al supporto della didattica e 10 da destinare al supporto delle attività istituzionali

- n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Pittura –
- n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Grafica d'arte –
- n. 2 tecnici per la gestione dei laboratori di Scultura –
- n. 1 tecnico per la gestione del laboratorio di Scenotecnica –
- n. 1 tecnico per la realizzazione scenografica –
- n. 1 tecnico per la gestione del Teatro –

- n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Design della Comunicazione –
 - n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Nuove Tecnologie dell'arte –
 - n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Fotografia –
 - n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Cinema, Televisione –
 - n. 1 tecnico per la gestione del laboratorio di montaggio -
 - n. 1 tecnico per la gestione dei laboratori di Fashion Design –
 - n. 2 tecnici per la gestione dei laboratori di Restauro –

 - n. 1 tecnico attività di supporto patrimonio e gestione eventi –
 - n. 2 tecnici per la gestione della Galleria -
 - n. 1 tecnico per la gestione della Gipsoteca -
 - n. 1 tecnico per supporto ufficio BES e DSA –
 - n. 1 tecnico attività di supporto ufficio Erasmus –
 - n. 1 supporto tecnico attività programmazione progetti regionali, europei e interistituzionali –
 - n. 2 tecnici attività supporto servizi di direzione e di comunicazione –
 - n. 1 tecnico attività supporto ufficio internazionalizzazione –
 - n. 2 tecnici web development e gestione applicativi -
 - n. 1 tecnico supporto gestione orari e calendari -
- per un totale max. di € 145.000,00

Si ribadisce la necessità di mantenere una presenza giornaliera di due tecnici per la manutenzione delle attrezzature multimediali in dotazione delle aule e degli uffici per la risoluzione dei problemi individuati dai docenti e dal personale amministrativo per le due sedi operative dell'Istituzione.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Rinnovo consulenza per Ufficio Stampa	€ 12.000,00
Incarico segretaria di Direzione e Presidenza	€ 12.000,00
Un Consulente legale	€ 30.000,00

Responsabile ufficio tecnico	12.000,00
Un consulente del lavoro	12.000,00
Un consulente fiscale	12.000,00
Abbonamento ad Asit-news per rassegna stampa on-line	€ 3.000,00
Tecnico Inserimento quotidiano dei dati nel sito (Web Master)	€ 12.000,00
Centro Orientamento (convegnistica, fiere, visite di orientamento, Orientasud, 2 postazioni touch screen e schermi agli ingressi per informazioni.)	€ 20.000,00
Internazionalizzazione (in base alla programmazione)	€ 10.000,00
Partecipazione dell'Istituzione a fiere e mostre/trasporto opere di allievi, spese di organizzazione e partecipazione a Convegni, Congressi, Mostre ed altre manifestazioni.	€ 30.000,00
Spese di rappresentanza	€ 5.000,00
TOTALE	€ 170.000,00

PROGETTI SPECIALI

Ai progetti speciali afferiscono progetti coinvolgenti l'Istituzione tutta e la sua visibilità sul territorio Nazionale e Internazionale, quindi i progetti di ricerca e sperimentazione che abbiano forte ricaduta sull'Accademia, sia a livello di immagine sia di ampliamento dell'offerta formativa. Si ritiene che la partecipazione degli studenti a questi progetti debba essere valutata in crediti formativi riconosciuti, come già in essere.

LE DOMANDE PER I PROGETTI SPECIALI VANNO PRESENTATE DAI COORDINATORI DEI CORSI O DELLE SCUOLE E DEBBONO ARRIVARE ALLA DIREZIONE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE.

Verranno accantonati euro per eventuali progetti speciali che nascano durante il corso dell'Anno Accademico. 20.000,00

Incontri con artisti e studiosi Contemporanei in Accademia c/o altre sedi in collaborazione con altre Istituzioni.

Collaborazioni a progetti di livello nazionale e internazionale finanziati con altre istituzioni pubbliche e private

Progetti con forte ricaduta culturale e di immagine per l'Accademia e relative pubblicazioni.

Realizzazione della Rivista "Zeusi". 12.000,00

Realizzazione di collane editoriali in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Napoli (Rivista di Estetica). 16.000,00

Realizzazione n. 2 Mostre in spazi della "Galleria dell'Accademia" o esterni a cura del Coordinamento per la Gestione del Fondo Beni Culturali.

TOTALE € 88.000,00

Si propone anche di continuare e implementare la collaborazione con il Napoli Teatro Festival, incentivando forme di coproduzione, partecipazione di studenti a stage e esperienze formative, nonché laddove possibile, ospitando eventi della rassegna teatrale anche nell'ottica di valorizzare l'Accademia come luogo da far conoscere e visitare da parte di un pubblico non solo partenopeo.

€ 10.000,00

Si prevede di valorizzare la migliore produzione degli studenti con mostre e eventi in collaborazione con i musei cittadini. € 30.000,00

INFRASTRUTTURE

Costo della sede esterna di FOQUS € 135.000,00

Fitto sale del cinema Modernissimo. € 40.000,00

Laboratori, aule e attrezzature

Per l'A.A. 2020-2021 si stabilisce che la priorità resta il completamento della messa a norma e l'ammodernamento dei laboratori e delle aule, con interventi inderogabili per una moderna e sicura didattica delle arti.

Azioni già deliberate: La memoria dell'accademia, completamento dell'Archivio Storico e completamento della Gipsoteca nella parte bassa dei locali.

Ulteriori interventi:

Dal punto di vista della sicurezza dell'edificio e del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008, in particolare, si evidenziano le seguenti esigenze derivate anche dalle indicazioni richieste ai singoli corsi e di cui si sono già prodotte le specifiche:

1. Realizzazione impianto di estrazione ed aereazione dei Laboratori di Grafica d'Arte
2. Ulteriore estauo degli infissi interni;

3. Rifunionalizzazione degli spazi in funzione alle effettive esigenze didattiche e amministrative, comprese eventuali nuove sedi;
4. Sostituzione degli arredi di buona parte delle aule;
5. Sostituzione e completamento delle attrezzature dei laboratori;
6. Completamento dell'implementazione della rete Wi-Fi affinché raggiunga ogni ambiente dell'accademia.
7. Scultura e Plastica: installazione cappe già in dotazione
8. ristrutturazione pavimento aula Plastica Ornamentale e Scultura

Si sottolinea che per gli Arredi Vari delle Scuole o delle singole aule della sede centrale, compresi i necessari adeguamenti delle dotazioni tecnologiche di supporto e delle infrastrutture, si stima una cifra complessiva di

€ 150.000,00

FONDO BENI CULTURALI - PATRIMONIO

Si conferma la volontà politica di valorizzare e dare visibilità al prestigioso patrimonio storico dell'Accademia intendendo rispondere alle esigenze prioritarie di queste strutture soprattutto quale grande possibilità di ampliamento didattico per gli studenti.

BIBLIOTECA, come da programmazione	€ 5.000,00
GALLERIA, come da programmazione	€ 5.000,00
GIPSOTECA, come da programmazione	€ 5.000,00
ARCHIVIO, come da programmazione	€ 5.000,00
TEATRO, come da programmazione	€ 5.000,00
TOTALE	€ 25.000,00

CONSULTA

Si prevede una specifica voce di spesa destinata a sostenere le attività della Consulta degli Studenti. Si chiede pertanto al Consiglio di Amministrazione di dare seguito alle formalità richieste per la formulazione del bilancio di spesa.

€ 15.000,00

Si prevede uno stanziamento per incrementare il Fondo destinato alla contrattazione sindacale di

€ 70.000,00

TOTALE COMPLESSIVO € 2.545.500,00

Napoli .././2021

il Direttore

Renato Lori

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Renato Lori", is written over a circular official stamp. The stamp features a central emblem and text around the perimeter, including "CANTONE DI NAPOLI" and "COMUNE DI NAPOLI".

Approvato da CA il .././2021

**VERBALE DI DELIBERA N° 1 DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 21-12-2021
RIGUARDO LA RICHIESTA DELL'AMPLIAMENTO DEGLI ORGANICI**

Il Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli ha così deliberato rispetto all'utilizzo del fondo messo a disposizione dal MUR per l'ampliamento dell'organico.

La richiesta si suddivide in questo modo: **31 cattedre per l'ampliamento delle docenze.**

Per la parte amministrativa **3 posti di collaboratore, 5 posti di assistente amministrativo e 3 posti di coadiutore,**

Le **31** cattedre sono così suddivise

3 cattedre di ABPR31 Fotografia

La scelta è dettata dal fatto che sono attualmente attivi in Accademia 25 contratti di detto settore, per un totale complessivo di 2285 ore di docenza a cui vanno aggiunte altre 325 ore di didattica aggiuntiva sostenute dai docenti interni, inoltre il Corso di Fotografia risulta essere uno dei più penalizzati per il numero di docenti afferenti che sono solo 2.

2 cattedre di ABTEC43 Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo

Le cattedre aggiuntive in organico andranno a coprire parte della 1385 ore relative ai 13 contratti attualmente attivi in Accademia, incrementando anche il numero di docenti del Corso di Cinema, corso sicuramente in crescita, che, nel momento in cui avrà maggiori spazi, potrà anche sensibilmente aumentare il numero di iscritti.

2 cattedre di ABPR19 Graphic Design

Attualmente su questo settore disciplinare sono attivi 12 contratti per un totale di 1325 ore a cui vanno aggiunte 725 ore di didattica aggiuntiva dei docenti in organico. Il totale delle ore evidenzia in maniera chiara la necessità di aggiungere le due cattedre all'organico che andranno ad ampliare i docenti afferenti al Corso di Design della Comunicazione.

2 cattedre ABST48 Storia delle arti applicate

Le due cattedre afferiscono a due corsi, Design della comunicazione e Fashion design e contano attualmente 5 contratti per 270 ore. Le due cattedre andranno a incrementare il numero dei docenti afferenti ai due Corsi di fashion Design e di Design della comunicazione. Il settore afferisce anche alle Scuole di Restauro e di Decorazione.

2 cattedre di ABTEC38 Applicazioni digitali per le arti visive

Il settore conta attualmente 13 contratti per un totale di 1100 ore che operano nella Scuola di Nuove tecnologie, Grafica D'arte e Design della comunicazione e Fotografia.

2 cattedre di ABTEC40 Progettazione multimediale

Il settore impegna 6 contratti per un totale di 600 ore, le due cattedre andranno ad incrementare la scuola di Nuove tecnologie dell'Arte che attualmente conta solo due docenti e un elevato numero di studenti iscritti. Il settore è attivo anche nella Scuola di Scenografia.

2 cattedre di ABTEC42 Sistemi interattivi

Il settore impegna 7 contratti e 725 ore su Nuove tecnologie dell'arte e su Cinema e 300 ore di didattica aggiuntiva.

1 cattedra di ABPR34 Fashion Design

La cattedra che afferisce al Corso di fashion Design coprirà parte delle 700 ore dei 7 contratti attualmente in essere.

1 cattedra di ABPR35 Regia

Il settore afferisce alla Scuola di Scenografia impegnando 600 ore per 6 contratti.

1 cattedra di ABAV02 Tecniche dell'incisione e grafica d'arte

La cattedra afferisce sulla di Scuola Grafica d'Arte attualmente ci sono 575 ore su 5 contratti a cui vanno aggiunte 1055 ore di didattica aggiuntiva.

1 cattedra di ABST59 Pedagogia e didattica dell'arte

La cattedra andrà a coprire parte delle 545 ore dei 7 contratti in essere, andando ad incrementare la scuola di Didattica dell'arte su cui attualmente afferisce un solo docente.

1 cattedra di ABPC67 metodologie e tecniche della comunicazione

La cattedra coprirà una parte delle 535 ore dei 9 contratti che afferiscono principalmente al Corso di Cinema.

1 cattedra di ABPR21 Modellistica

La cattedra di modellistica coprirà parte delle 400 ore dei 4 contratti che afferiscono su fashion design e su scenografia.

1 cattedra ABPR30 Tecnologia dei materiali

La cattedra coprirà parte delle 350 ore dei 5 contratti afferenti al Corso di Fashion design e di Grafica D'Arte e Restauro e le ulteriori 45 ore di didattica aggiuntiva.

1 cattedra di ABST52 Storia e metodologia della critica d'arte

Il settore disciplinare conta attualmente 180 ore distribuite su tre contratti del corso di Didattica ma, nel momento in cui sarà istituita una cattedra, su questo settore la scuola a cui afferirà (Didattica dell'Arte) utilizzerà le ore di didattica frontale a copertura di altri corsi.

1 cattedra di ABPR25 restauro per la scultura

Che conta 775 ore per 6 contratti.

1 cattedra ABPR24 restauro per la pittura

Che conta 700 ore per 6 contratti.

1 cattedra di ABPR26 restauro per la decorazione

Che conta 625 ore per 5 contratti.

1 cattedra di ABPC65 teoria e metodo dei mass media

Il settore conta 300 ore e 5 contratti ed essendo una materia trasversale con 253 iscritti si ritiene necessario aggiungere una seconda cattedra.

1 cattedra di ABST55 Antropologia culturale

Il settore conta 240 ore su 4 contratti ed essendo una materia trasversale con 413 iscritti si ritiene necessario aggiungere una seconda cattedra.

1 cattedra di ABST46 Estetica

Il settore prevede attualmente 2 contratti per 125 ore ed essendo una materia trasversale, con 245 iscritti, si ritiene necessario aggiungere una seconda cattedra.

1 cattedra di ABLE70 Legislazione ed economia delle arti e dello spettacolo

Attualmente il settore comprende 6 contratti per un totale di 255 ore, ma per questa materia si prevede per il futuro possa essere inserita in più piani di studio, considerato che le professionalità artistiche necessitano di avere una adeguata preparazione riguardante i diritti e i doveri della propria professionalità.

1 cattedra di ABVPA64 Museografia e progettazione di sistemi espositivi

Attualmente il settore comprende 2 contratti per un totale di 175 ore. La Scuola di Design della Comunicazione su cui afferisce la materia utilizzerà la cattedra anche a copertura di altri contratti di settori affini.