



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica  
Musicale e Coreutica

### **Verbale del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2021**

Il giorno ventidue (22) del mese di dicembre, anno 2021 (duemilaventuno), alle ore 9.15 in teleconferenza su piattaforma Microsoft Teams a causa dell'emergenza epidemiologica si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. All'appello risultano presenti i Signori:

Dott.ssa Rosaria Marchese, Presidente;  
Prof. Renato Lori, Direttore;  
Prof. Dario Giugliano, Rappresentante Docenti;  
Dott.ssa Carla Ciccarelli, Rappresentante Miur,  
Sig.ra Maria Carmen Fidato, Rappresentante Consulta,

È presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante, coadiuvato dalla Sig.ra Renata Averga.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Comunicazioni del Direttore
3. Approvazione del documento di Programmazione
4. Approvazione ampliamento d'organico
5. Inserimento "area informatica" nel Regolamento di organizzazione.
6. Attivazione dell'iscrizione ai corsi singoli
7. Approvazione dell'esercizio provvisorio 2022
8. Varie ed eventuali

#### **PUNTO 1: Comunicazioni Presidente**

La Presidente Dott.ssa Marchese informa il Consiglio circa la valutazione di possibili soluzioni di sedi esterne all'Accademia. In merito alle sedi esterne specifica che, tenuto conto della scadenza del vecchio contratto della sede Focus, è stata richiesta una nuova bozza del contratto di locazione. Inoltre la Presidente informa il Consiglio circa l'approvazione parziale del progetto per la biblioteca a seguito della partecipazione al

bando del MIC.

La Dott.ssa Marchese aggiorna il Consiglio in merito al “Progetto A” e “Progetto di rifunzionalizzazione della Gipsoteca” le cui documentazioni sono state inviate all’esame della Sovrintendenza. In merito al “Progetto B”, la documentazione è ancora in fase di verifica interna prima di poter procedere all’inoltro della stessa alla Sovrintendenza.

Il Prof. Giugliano chiede specifiche sull’entità economica relativa al Progetto della Biblioteca.

La Dott.ssa Marchese specifica che l’entità economica complessiva è circa 547mila euro , l’assegnazione data è di circa 464mila euro e pertanto 82mila euro dovranno essere a carico dell’Accademia.

## **PUNTO 2: Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore Prof. Renato Lori informa che nell’ultima riunione del Consiglio Accademico è stata valutata e deliberata la Programmazione, così come le ripartizioni delle cattedre per l’ampliamento dell’organico.

## **PUNTO 3: Approvazione del documento di Programmazione**

La Presidente Dott.ssa Marchese specifica che il documento ricevuto deve essere considerato come un documento di indirizzo generale, che non va deliberato nel dettaglio in quanto occorre verificare la compatibilità economica e la copertura finanziaria. Nella fase del Bilancio Preventivo si potranno definire le effettive compatibilità con l’esame dei costi e delle disponibilità che ci saranno.

Il Consiglio d’Amministrazione, dopo ampia discussione, all’unanimità approva il documento di Programmazione come linea di indirizzo generale, fatte salve le opportune verifiche sulla compatibilità dei costi nella fase di predisposizione del Bilancio Preventivo.

## **PUNTO 4: Approvazione ampliamento d’organico**

Il Presidente illustra tre ipotesi di ampliamento preparate di concerto con il direttore Lori.

Sono state discusse e verificate le esigenze avanzate dal Consiglio Accademico ma anche l’esito dell’incontro con le OO.SS avuto in data 21.12.21

Le OO.SS hanno tutte evidenziato la criticità della struttura del personale T.A sostenendo un robusto ampliamento di tale organico.

Il Cda, sentito il parere di tutti i Consiglieri, delibera all’unanimità l’ampliamento di organico che viene riportato di seguito :

N.29 cattedre per ampliamento docenze

N. 14 unità di personale T.A di cui: n.3 collaboratori amministrativi, n.5 assistenti, n.5 coadiutori, n.1 direttore di biblioteca e archivio storico (come da regolamento approvato).

Si provvederà, come da indicazioni ministeriali di riferimento, alla individuazione di figure professionali che possano contribuire fattivamente, anche tenuto conto delle mutate esigenze e prospettive, ai settori, individuati in maniera non esaustiva, della digitalizzazione, della gestione legale, ovvero della gestione di uffici tecnici indispensabili per ridurre le criticità e migliorare la qualità dei servizi.

#### **PUNTO 5: Inserimento “area informatica” nel Regolamento di organizzazione.**

Il Presidente Dott.ssa Marchese fa richiesta ai Consiglieri di inserire all’interno del Regolamento di Organizzazione, approvato in precedenza, una nuova area riferita all’ “area informatica”.

Il CdA all’unanimità approva l’inserimento della nuova area proposta nel Regolamento di Organizzazione.

#### **PUNTO 6: Attivazione dell’iscrizione ai corsi singoli**

Il Presidente Dott.ssa Marchese chiede la valutazione da parte del Cda circa la possibilità di attivazione di iscrizione ai corsi singoli che dovrà essere opportunamente regolamentata.

Il CdA all’unanimità approva la possibilità di attivazione di iscrizione ai corsi singoli e la preparazione del Regolamento.

#### **PUNTO 7: Approvazione dell’esercizio provvisorio 2022**

Il Cda, dopo ampia discussione, ai sensi dell’articolo.5, comma 9 del regolamento di contabilità, all’unanimità approva l’esercizio provvisorio 2022.

#### **PUNTO 8: Varie ed eventuali**

Il Rappresentante della Consulta Studenti, Sig.ra Maria Carmen Fidato, pone l’attenzione dei Consiglieri su una problematica inerente al pagamento delle tasse degli studenti. Si specifica che a seguito delle iscrizioni all’a.a. 2021-2022 molti studenti hanno appreso dalla Segreteria Studenti, poiché non specificato nei regolamenti preposti, che i crediti provenienti da workshop/stage non rientrano nel computo finale per l’accesso alla contribuzione agevolata, provocando così disagio nel pagamento delle tasse. Si chiede la possibilità di valutazione da parte del Cda di andare incontro alle esigenze degli studenti che si ritrovano a dover pagare una contribuzione ordinaria per la poca chiarezza del Regolamento inerente alle tasse.


Il Direttore Prof. Renato Lori specifica che nel Regolamento la specifica è adeguatamente riportata inoltre ricorda che i crediti di workshop e stage sono riconosciuti solo all'ultimo anno del percorso triennale e del percorso biennale.

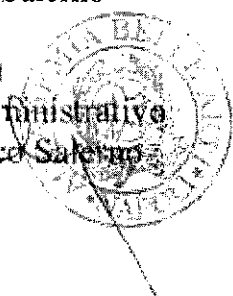
Il Consiglio accoglie la richiesta di una maggior chiarezza nel Regolamento citato e demanda l'approfondimento al Direttore Amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione termina alle ore 10.40.

Il Direttore Amministrativo


Dott. Francesco Salerno

  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Salerno



Il Presidente

Dott.ssa Rosaria Marchese

  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
NAPOLI  
IL PRESIDENTE  
dott. Rosaria Marchese