

ACCADEMIA DI  
BELLE ARTI  
DI NAPOLI

**VERBALE n. 3 dell'a.a. 2020-21 del Consiglio Accademico**

Il giorno 24 del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 17.00 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale del 16.11.2020
2. Comunicazioni del Direttore
3. Modifiche dello statuto e relative procedure
4. Afferenze dipartimenti, scuole e corsi; ottimizzazione dei coordinamenti
5. Situazione sito
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Corinna Barucchi; Pier Luigi Ciapparelli; Antonio Di Ronza; Rosaria Gini; Erminia Mitrano; Marcello Pisani; Mario Punzo; Davide Siciliano; Maria Cristina Urso; Gennaro Vallifuoco.

Sono presenti i Rappresentanti della Consulta Studentesca: Federica Gargiulo.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa. Erminia Mitrano

Stante il numero legale, i presenti approvano il verbale della precedente seduta chiedendo al Direttore che venga pubblicato in tempi brevi, in considerazione dell'imminente Collegio dei Professori convocato per il giorno 26 novembre p.v..

In merito alla richiesta di un segretario verbalizzante individuato dal Direttore amministrativo e in deroga allo Statuto, discussa nella seduta del 16.11.2020, il Direttore comunica che questo è possibile solo se è prevista una revisione dello Statuto in discussione al punto 3 dell'odierno O.d.g.

Il prof. Siciliano chiede al Direttore di dare conferma al tecnico informatico Enrico Cremonese, per la pubblicazione dell'elenco dei tirocini, auspicando di avere le credenziali di accesso all'area Orientamento del sito, onde poter svolgere in autonomia l'aggiornamento delle informazioni. Il Direttore è d'accordo e si impegna a dare disposizioni.

La sig.na Gargiulo interviene chiedendo al Direttore di dare comunicazione ufficiale sul sito visto che il sig. Ugo De Martino non presta più servizio presso l'Accademia e di fornire i nominativi dei nuovi tecnici specificandone le mansioni.

Il Direttore introduce al **secondo punto dell'O.d.g.** e riferisce che è in procinto di inviare a tutti i docenti una lettera chiarificatrice ove verranno indicate le procedure e la modulistica relativa alla richiesta dei workshop, al fine di rendere più efficace la comunicazione tra il corpo docente, la direzione e gli uffici amministrativi, evitando così dispersioni di ogni genere. A seguire il Direttore comunica che per la prima volta l'AFAM, grazie all'intervento della Conferenza dei Presidenti, è stata inserita nei fondi PRIN. Inoltre è previsto un ampliamento dell'organico dei docenti e l'inserimento delle figure professionali dei ricercatori e dei tecnici di laboratorio. Come già detto nelle scorse sedute, il passaggio automatico alla I° fascia dei docenti di II° fascia sui posti attualmente occupati. La prof.ssa Urso propone al Consiglio di scrivere un documento da inviare alla Conferenza dei Direttori ove si chiedono chiarimenti e/o suggerimenti sulle modalità di questo passaggio. Il Direttore assicura che non è necessario visto che il Presidente della Conferenza dei Direttori, prof. Bisaccia, si sta prodigando con estrema determinazione.

Si passa al **terzo punto dell'O.d.g.** e il Direttore introduce il discorso ravvisando la necessità di procedere ad una revisione dello Statuto, chiedendo di valutare l'ipotesi di istituire una Commissione preposta all'uopo. Il Consiglio si dimostra favorevole a questa proposta e apre un dibattito sulla scelta dei componenti interna al C.A., e suggerisce di comunicare al Collegio dei Professori eventuali disponibilità a collaborare. Si esamina altresì l'ipotesi di individuare un collaboratore esterno, il Direttore suggerisce il prof. Vassallo, che, grazie alle sue pregresse competenze, sarà in grado di dare un valido contributo.

Il prof. Pisani propone che al termine dei lavori il documento venga sottoposto alla supervisione di un giurista, la prof.ssa Urso sostiene invece che basterà seguire i parametri ministeriali per non incorrere in errori. Il prof. Siciliano interviene osservando che è nelle funzioni del Direttore Amministrativo controllare l'efficacia del documento, inoltre precisa che il prof. Vassallo, essendo esterno al C.A., dovrebbe essere retribuito per l'incarico che si troverà a svolgere. Il Direttore chiede quali sono i membri interessati a far parte della Commissione. Danno disponibilità il prof. Pisani, la Prof.ssa Gini e il prof. Vallifuoco.

La sig.na Gargiulo, in qualità di rappresentante della Consulta degli Studenti, si rende disponibile ad avanzare proposte di modifiche o a supportare i lavori della Commissione. Su suggerimento del prof. Vallifuoco, la Consulta potrà farlo attraverso l'invio dei materiali al Presidente della Commissione. Il Prof. Siciliano chiede che la commissione sia composta da tutti i membri del Consiglio Accademico e anche il prof. Ciapparelli è favorevole al coinvolgimento di tutti i docenti. I proff. Di Ronza e Siciliano chiedono la partecipazione del Presidente o di un suo delegato. Dopo aver discusso ampiamente dell'argomento si stabilisce che le comunicazioni dovranno essere inviate al Presidente di Commissione, il quale si impegnerà ad inviare le convocazioni anche a tutti i membri del C.A.

La Commissione sarà presieduta dal prof. Pisani, membri prof.ssa Gini, il prof. Vallifuoco e il prof. Vassallo.

Si procede alla discussione del **quarto punto dell'O.d.g.**. Il Direttore comunica che a breve sarà inviato il regolamento delle afferenze affinché il consiglio possa prenderne visione. Inoltre è in via di pubblicazione l'attuale schema dei coordinatori di scuola e di

corso completo degli incarichi ad interim da poco assegnati, e si auspica che in previsione delle prossime elezioni, si possa arrivare ad avere un unico coordinatore di corso senza suddivisioni tra triennio e biennio, specificando che in molti casi, come già in essere, i coordinatori di scuola e di corso coincidono (Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica d'arte, Scenografia, NTA).

Per Restauro invece si rende indispensabile avere quattro coordinatori, uno di Scuola e tre di Corso, perché previsti dalla normativa vigente. Anche per Cinema-Fotografia e Audiovisivo è stato nominato ad interim un coordinatore di Scuola e due coordinatori di Corso; il Direttore inoltre segnala una curiosa anomalia nel corso di Didattica dell'Arte, Dipartimento costituito da una sola Scuola e un solo Corso, in capo ad un unico docente e con un coordinatore nominato ad interim.

Il Direttore riflette sull'esigenza di eleggere i coordinatori di Dipartimento prendendo ad esempio quello di Progettazione e arti applicate, in cui confluiscono realtà formative molto eterogenee che ne rendono impossibile la gestione. Pertanto chiede al Consiglio se è d'accordo a non eleggere i coordinatori di Dipartimento, il prof. Pisani interviene dicendo che a suo parere non andrebbero eletti nemmeno quelli di Scuola e chiede di mostrare lo schema che ha preparato affinché si possa avere un quadro più chiaro della situazione. Il prof. Pisani deduce che si dovrebbe procedere all'elezione di 11 coordinatori di Corso tranne per Restauro che avrà un coordinatore di Scuola e tre di Corso. La prof.ssa Gini sostiene che la figura del coordinatore della Scuola di Restauro è molto simile a quello di Dipartimento, di conseguenza andrebbe considerato uno schema analogo anche per il Dipartimento di Arti Visive, ove ravvisa l'esigenza di avere una figura superpartes che possa mettere in atto progetti trasversali e di ampio respiro, dando una nuova energia al settore. Il Direttore esprime parere favorevole e invita il consiglio a decidere su questa ipotesi. Dopo ampia discussione, ove sono state espresse perplessità da parte del prof. Punzo e dalla prof.ssa Urso, contrari nella misura in cui, a loro parere, basterebbe avere una comunicazione costante tra i coordinatori di corso. Il prof. Siciliano interviene chiedendo che questa scelta sia ben motivata mentre la sig.na Gargiulo chiede se è il caso di sentire il parere del Collegio dei Professori. Il prof. Siciliano propone di sentire il parere del Collegio in merito al coordinamento del dipartimento di arti visive e comunicare le altre scelte del C.A.

Si procede alla votazione per l'elezione del Coordinatore del Dipartimento di Arti Visive, con l'impegno a comunicare tale decisione al Collegio dei Professori.

Barucchi, Di Ronza, Gini, Lori, Mitrano, Pisani, Siciliano, Vallifuoco, Favorevoli.  
Punzo, Urso, Contrari.

Gargiulo si astiene.

Il C.A. esprime parere favorevole.

Si delibera all'unanimità la composizione dei coordinatori di Scuola e di Corso:

14 coordinatori di Corso (compresi i tre di Restauro)

1 coordinatori di Scuola (Restauro)

Si passa al **quinto punto all'O.d.g.** Il Direttore introduce all'argomento in merito alla situazione del sito, comunicando che sono state avviate le pratiche per il passaggio di proprietà. Il prof. Pisani puntualizza che al momento nulla è cambiato e chiede al Direttore

di informarsi se tali pratiche possono essere svolte via web, e se ci sono novità rispetto al cambiamento delle password per l'accesso all'area di Segreteria. Anche in questo caso il Direttore rassicura di aver dato l'incarico al tecnico informatico.

La sig.na Gargiulo interviene per avere chiarimenti sulle competenze della Segreteria soprattutto in merito alle richieste delle materie a scelta, riferendosi alla possibilità da parte dello studente di scegliere una materia diversa da quella inserita negli elenchi. La Gargiulo chiede a chi inviare le richieste perché spesso la Segreteria rinvia al Direttore per la risoluzione delle problematiche. Il Direttore coglie l'occasione per invitare il Consiglio a prendere in esame la possibilità di inserire nei succitati elenchi le materie FIT, dal momento che non sono equamente distribuite nei piani di studio. La sig.na Gargiulo difende il diritto di libertà dello studente nella scelta delle materie, il Direttore obietta sostenendo che l'architettura dell'orario ne verrebbe compromessa. Il sig.na Gargiulo ribadisce che è responsabilità dello studente saper gestire il proprio piano di studi in relazione ad eventuali accavallamenti di orario. La prof.ssa Barucchi prende la parola osservando che non si può demandare ai coordinatori il compito di stabilire la validità delle richieste degli studenti perché potrebbe comportare un diverso criterio di valutazione. Il Direttore sostiene che si dovrebbe iniziare a regolamentare i cambi di docente/materia, la sua opinione è quella di avere un gruppo di quattro o cinque materie scelte dal coordinatore e invita il C.A. a riflettere sull'argomento. La prof.ssa Urso interviene dicendo che andrebbero regolamentate anche le presentazioni dei corsi e ancor più la possibilità di rotazione dei docenti tra triennio e biennio per distribuire meglio il carico degli studenti. La prof.ssa Mitrano entra nel merito della discussione cretasi durante la recente settimana dedicata alla presentazione dei corsi, chiedendo di fare chiarezza soprattutto per quei corsi in cui è prevista l'assegnazione d'ufficio. Il Direttore risponde che la confusione di quest'anno è frutto di un fraintendimento e che dal prossimo anno accademico si potrà pensare alle presentazioni delle Scuole come momento di erogazione delle informazioni generali dei corsi. Il prof. Di Ronza propone di inserire tali informazioni sul sito e il Direttore conferma che è possibile fare tutto ma bisogna necessariamente avere delle regole ben chiare.

Il prof. Siciliano chiede una risposta per la sig.na Gargiulo, ovvero a chi devono essere indirizzate le richieste di cambio di materia/docente, il Direttore conferma che devono essere inviate al coordinatore. I proff. Pisani e Urso sostengono invece che deve essere la Segreteria a seguire queste procedure in presenza di regolamenti scritti.

Si passa al **sesto punto all'O.d.g.** Il prof. Pisani prende la parola chiedendo, senza intenti critici, la pubblicazione degli incarichi per l'a.a. in corso e il Direttore si impegna a farlo in tempi brevi. Introduce inoltre il discorso del Gruppo Facebook dell'Accademia di Belle Arti di Napoli creato da tre privati, quindi privo di valenza istituzionale. Il Direttore in accordo con il collega suggerisce di contattare i proprietari chiedendo di cambiarne il nome, e annuncia che nel restyling del sito si provvederà ad inserire le pagine ufficiali dei canali social Facebook e Instagram. Il prof. Pisani parla anche di Abana tv e chiede di interrompere immediatamente le trasmissioni, perché il progetto andrebbe rivisto e presentato in C.A., affinché possa diventare uno strumento di divulgazione didattica e

culturale istituzionale. La sig.na Gargiulo nel suo intervento chiarisce che Abana tv è nata come progetto d' esame ideato dal docente e successivamente pensato come spazio per gli studenti, da affidare a loro nel lungo termine. Anche in questo la Consulta si è detta interessata alla sua gestione, dando voce alle competenze trasversali dell'Accademia ampliandone la programmazione. I docenti credono sia giusto che la televisione dell'Accademia debba essere seguita dal C.A. sia nella programmazione culturale come nella gestione, dando ampio spazio alle proposte di tutti previa presentazione progetto. Il prof. Vallifuoco ringraziando per il clima di fattiva cooperazione instaurato nel C.A., richiama tutti ai propri ruoli e responsabilità oltre che al senso istituzionale, soprattutto per quanto concerne la qualità dei prodotti immessi in rete. La sig.na Gargiulo puntualizza che il docente non ha agito in maniera autonoma ma ha avuto l'approvazione dalla precedente direzione.

Il prof. Pisani chiede al C.A. di esprimersi in merito a questa vicenda, all'unanimità si stabilisce l'interruzione delle trasmissioni di Abana tv fino a delibera di una nuova programmazione.

Il prof. Siciliano in merito al Comitato Inter-Universitario Regionale presente nei vari DPCM in circolazione, di cui fanno parte i sette Rettori delle Università Campane ma non l'Accademia, chiede di acquisire le necessarie informazioni per poter prendere decisioni in autonomia e non farci trovare impreparati nel momento in cui dovremo tornare alla didattica in sede.

La prof. Barucchi chiede informazioni sul Comitato Inter Universitario Regionale ravvisando la necessità di avere un confronto diretto in funzione di un eventuale rientro, soprattutto per sapere se l'Accademia può avanzare proposte o se obbligata a seguire le loro direttive. Il prof. Di Ronza interviene dicendo che in suddetto comitato dovrebbero essere presenti l'ingegnere Ulaneo e il dott. Paolillo in forza anche alla Commissione Covid dell'Accademia, pertanto il Direttore si impegna a chiedere informazioni in merito. A tal proposito comunica che a breve riprenderà l'attività didattica in sede per la Scuola di Restauro, in quanto vige l'obbligatorietà della conclusione dei tirocini e delle tesi. Si impegna altresì a dare priorità anche ai corsi di Grafica d'arte e Scultura non appena ci saranno le condizioni per farlo.

Il prof. Siciliano chiede al Direttore in merito ai tavoli di lavoro AFAM relativamente al passaggio dei docenti dalla II° alla I° fascia, precisando che è importante essere sempre aggiornati per attuare eventuali azioni di sostegno in favore di questa annosa questione. La prof.ssa Gini comunica che alcune Accademie hanno scritto un documento al quale potrebbe aderire anche la nostra Istituzione, il Direttore sostiene che i lavori stanno procedendo nella giusta direzione. Questo è un momento di trattativa non di lotta, ma si rende comunque disponibile a chiedere al prof. Bisaccia se sia utile ricevere eventuali supporti scritti.

Il prof. Di Ronza interviene chiedendo di poter leggere il documento redatto da un gruppo di membri del C.A., in favore del reintegro presso la nostra Istituzione del tecnico informatico Ugo De Martino. Il prof. Siciliano legge il documento che si allega a questo verbale.

Il C.A., ad esclusione del Direttore, firma all'unanimità il documento che verrà inviato ai destinatari e all'ufficio Protocollo.

La prof.ssa Urso interviene portando all'attenzione del C.A. il problema delle tesi incomplete e/o presentate fuori della scadenza dei termini. Il Direttore ribadisce che i docenti non devono accettare materiale incompleto dallo studente oltre la scadenza dei termini di consegna dell'allegato B.

Il prof. Pisani prende la parola in riferimento alle lettere firmate insieme alla prof.ssa Mitrano, inviate al Presidente e per conoscenza anche al Direttore, inerenti alla richiesta di pubblicazione dei verbali del C.d.A., dei bilanci e degli esercizi finanziari attualmente mancanti. Pertanto chiede al C.A. di appoggiare tale richiesta con un documento unitario, in quanto in deroga al regolamento in materia di trasparenza.

La prof.ssa Gini chiede informazioni al Direttore sul materiale didattico che alcune Scuole non hanno ricevuto, soprattutto nell'eventualità di un rientro alla didattica in sede, ove si troverebbero completamente sforniti. L'altro quesito è sui fondi Covid ricevuti dal Ministero, consistente in una cifra considerevole. Augurandosi che non siano stati spesi solo per i dispositivi di sicurezza indicati dal Protocollo Anti-Covid, avanza la proposta di utilizzare una parte di questa somma per l'adeguamento dei laboratori.

Rispetto alla prima domanda Il Direttore risponde che insieme al Vicedirettore si sta attivando a recepire informazioni anche in merito ai pagamenti non ancora effettuati (materie aggiuntive, workshop, ecc.) e spera quanto prima di avere risposte dall'amministrazione. In merito ai fondi Covid, il Direttore ritiene che la somma sia già stata rendicontata, anche sulla base delle richieste pervenute dal Comitato Covid, e che non è sua responsabilità ma della direzione precedente. Inoltre a suo avviso non è nei compiti del C.A. entrare nel merito di questioni prettamente amministrative. La prof. Gini invece ravvisa la necessità di essere informati in merito alle scelte compiute. A rafforzare il pensiero della prof.ssa Gini interviene la prof.ssa Urso denunciando lo stato fatiscente e l'insufficienza dei servizi igienici, che violano tutte le regole Anti-Covid. Il prof. Di Ronza chiede di poter affrontare nuovamente l'argomento nella prossima seduta del C.A.

Il Direttore comunica che è ripresa la Convenzione tra l'Accademia e Metronapoli per la manutenzione delle stazioni dell'Arte, ad opera della Scuola di Restauro. Il Referente del progetto sarà la prof.ssa Giovanna Cassese. Il C.A. accoglie favorevolmente.

In risposta alla lettera ricevuta dal prof. Giugliano in data 23.11.2020 in merito alle modalità di erogazione della didattica a distanza, il C.A. rimanda a quanto enunciato nel Decreto Direttoriale n° 506 del 18.5.2020.

Terminati tutti i punti previsti dall'Ordine del Giorno, la seduta è chiusa alle ore 20:30.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Erminia Mitrano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erminia Mitrano', with a long horizontal stroke extending to the right.

Il Direttore  
Prof. Renato Lori

## Delibere della terza seduta del Consiglio Accademico del 24.11.2020

### Delibera n°1 del 24.11.20- punto 2 O.d.g.-Modifiche dello statuto e relative procedure

In merito alla necessità di procedere alla revisione dello Statuto, il Consiglio all'unanimità delibera la Commissione preposta che sarà composta a due membri del C.A. e un membro esterno. Tutti i membri del C.A. saranno invitati a collaborare.

La Commissione è così composta:

presidente prof. Marcello Pisani

membro prof.ssa Rosaria Gini

membro prof. Vallifuoco

membro prof. Angelo Vassallo

Il Presidente avrà il compito, tra gli altri, di inviare le convocazioni a tutti i membri del Consiglio e recepire i materiali anche dalla Consulta degli Studenti.

### Delibera n°2 del 24.11.2020- punto 3 O.d.g.-Afferenze dipartimenti, scuole e corsi; ottimizzazione dei coordinamenti

Il Consiglio dopo lungo approfondimento e a seguito di votazione, stabilisce a maggioranza di istituire un coordinatore di Dipartimento di Arti visive.

Delibera la composizione dei coordinamenti che sarà di 14 coordinatori di Corso e 1 Coordinatore di Scuola:

Dipartimento di Arti Visive	Corso di Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica d'arte
-----------------------------	---

Scuola Restauro	Coordinatore di Scuola Restauro
	Coordinatore di Corso Restauro Pfp1
	Coordinatore di Corso Restauro Pfp2
	Coordinatore di Scuola Restauro Pfp4

Coordinatori di Corso	Pittura
	Scultura
	Decorazione
	Grafica d'Arte
	Scenografia
	NTA
	Design della Comunicazione
	Fashion Design
	Cinema
	Fotografia
Didattica dell'Arte	

### Delibera n°3 del 24.11.2020- punto 6 O.d.g.- Varie ed eventuali

Il Consiglio delibera l'immediata interruzione delle trasmissioni di Abana tv fino a nuova programmazione che dovrà pervenire a questo organo collegiale.

**Delibera n°4 del 24.11.2020-punto 6 O.d.g.-** Varie ed eventuali

Il Consiglio delibera la Convenzione Tra l'Accademia e Metronapoli per la manutenzione delle Stazioni dell'Arte ad opera della Scuola di Restauro, di cui sarà Referente la prof.ssa Giovanna Cassese.

**Delibera n°5 del 24.11.2020-punto 6 O.d.g.-** Varie ed eventuali

Il Consiglio delibera la necessaria modifica da parte dei proprietari della pagina Facebook Accademia di Belle Arti di Napoli in quanto non ufficiale.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Erminia Mitrano

Il Direttore  
Prof. Renato Lori

