

Verbale Consiglio Accademico n. 41 del 26/10/22

Il giorno 26 del mese di ottobre dell'anno 2022, alle ore 12,00, in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

- 1) comunicazioni del Direttore;
- 2) approvazione delle modifiche alla relazione programmatica 2022/2023;
- 3) modifiche al regolamento singoli corsi;
- 4) regolamento iscrizioni part time;
- 5) incarico Progetto Orientamento Attivo, PNRR, Prof.ssa Di Fiore;
- 6) domande cultori;
- 7) accordi (Pompei);
- 8) nomina Prof.ssa Di Marzio come Consigliere CA;
- 9) proposta Gabbianella Club srl, Afragola Film Festival;
- 10) proposta Pasquale Lettieri;
- 11) proposta corso gratuito yoga;
- 12) varie ed eventuali.

Sono presenti i Professori: Davide Siciliano, Antonio Di Ronza, Maria Cristina Urso, Pier Luigi Ciapparelli, Marcello Pisani, Gennaro Vallifuoco.

Assenti i Professori: Erminia Mitrano, Rosaria Gini, Corinna Barucchi, Mario Punzo.

I rappresentanti della consulta studenti: assenti.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori. Svolge il ruolo di segretario verbalizzante la sig.ra Alessandra Chirulli.

Stante il numero legale e dato che non ci sono comunicazioni del Direttore, si passa **al punto 2 all'O.d.g. : approvazione delle modifiche alla relazione programmatica 2022/2023;**

Il Direttore informa il Consiglio che, a seguito di discussione in CdA, sono state apportate delle modifiche alla relazione programmatica 2022/2023.

- La prima modifica consiste in una riduzione del totale di ben €150.000,00, decisa di comune accordo con la Direttrice amministrativa Dott.ssa Punzo, perché fondi destinati al rinnovo degli arredi e delle attrezzature, interventi di manutenzione che quindi rientrerebbero nel budget del bilancio e non in quello della relazione programmatica didattica, vengono eliminati dalla programmazione didattica.
- Per quanto concerne il numero dei docenti, a seguito dell'ampliamento dell'organico docente avvenuto lo scorso anno e a seguito di richiesta ufficiale del Ministero di ridurre il numero dei contratti, rispetto allo scorso anno accademico i contratti avranno una riduzione consistente di circa 90 contratti in meno, ma l'obbligo di ridurre le ore aggiuntive dei docenti stabilizzati a 150 (lo scorso anno erano 200) e il costo orario portato a 50 euro orari (lo scorso anno erano 42 euro) ha comportato, da un lato una riduzione dei contratti rispetto alle aspettative e dall'altro una maggiore spesa per le ore di didattica aggiuntiva.
- La Prof. Urso, avendo letto attentamente la relazione programmatica, fa presente che nell'elenco dei Tecnici di laboratorio previsti per l'anno accademico 2022/2023, manca l'individuazione dei tecnici per la scuola di decorazione e per il corso di plastica ornamentale. Il Direttore, lamentando il fatto che questo tipo di richieste sarebbero dovute arrivare prima, aggiunge n° 2 tecnici per i laboratori di Decorazione e chiarisce che tale richiesta dovrà passare al varo del CdA.
- Anche il Prof. Siciliano approfitta per fare richiesta di 2 tecnici per il Dipartimento di Grafica d'arte perché non contemplati nella previsione della relazione didattica.
- Il Direttore chiede che per i nuovi bandi per l'individuazione dei Tecnici di laboratorio, siano specificate le competenze necessarie a svolgere l'incarico a prescindere dal diploma accademico che per alcuni profili non è richiesto né indispensabile.

- Il Prof. Siciliano chiede se ci saranno modifiche sul numero di allievi che faranno le 150 ore e il Direttore conferma che, analogamente all'anno precedente, per il buon funzionamento dell'Istituzione sono da prevedersi n. 20 contratti di collaborazione per studenti (150 ore) per un totale di € 20.000,00. L'unica differenza consiste nel fatto che le due persone che erano di supporto alla Direzione quest'anno andranno in aiuto all'incarico riguardante Bes e DSA.

All'unanimità si approvano le modifiche alla relazione programmatica.

Si passa al punto 3 all'O.d.g.: modifiche al regolamento singoli corsi.

- Il Direttore comunica che su suggerimento della Dott.ssa Renata Averga, impiegata della segreteria studenti, andrebbe rivisto l'art. 7 del suddetto regolamento perché poco chiaro e ripetitivo. Dopo una attenta lettura del regolamento pubblicato sul sito si arriva alla unanime conclusione di eliminare il suddetto articolo e ripubblicare il regolamento con riserva di una eventuale successiva integrazione.

Si passa al punto 4 all'O.d.g.: modifiche alla bozza regolamento part-time.

- il Direttore comunica al Consiglio Accademico che in seguito alle obiezioni pronunciate nell'ultima seduta del CdA, soprattutto da parte della Presidente, il meccanismo della doppia iscrizione rischia di creare un escamotage per i fuoricorso.
- Pertanto se tutte le voci del regolamento che elenchiamo qui di seguito sono state approvate, rimangono seri dubbi sulla doppia iscrizione:
 - A. studente lavoratore: si intende lo studente impegnato non occasionalmente per un periodo di almeno sei mesi nell'arco dell'anno solare in qualsiasi attività di lavoro subordinato, autonomo o professionale, debitamente documentata e con un reddito annuo non inferiore a 2.840,51 euro (pari a quello previsto dalla normativa fiscale per non essere considerato a carico di altro soggetto ai fini Irpef), ivi compresi i casi, debitamente documentati, di attività prestata in imprese familiari;
 - B. studente impegnato nella cura e assistenza di familiari: si intende lo studente impegnato non occasionalmente nella cura e assistenza di familiari non autosufficienti per ragioni di età o di salute. La condizione di non autosufficienza deve essere comprovata con certificazione di invalidità rilasciata dai competenti istituti. Lo studente deve inoltre documentare il suo impegno nella cura e assistenza del familiare;
 - C. studente con problemi di salute o di invalidità: si intende lo studente affetto da malattie che non consentono la regolare progressione della carriera accademica. Lo studente deve presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
 - D. studentessa in gravidanza: si intende la studentessa gestante dall'ottavo mese di gravidanza o con diagnosi di gravidanza a rischio, certificata dal medico specialista;
 - E. studente con figli: si intende lo studente con figli fino a 3 anni di età. Nel caso in cui entrambi i genitori siano iscritti a un corso di studio dell'Accademia, solo uno può usufruire dell'iscrizione a tempo parziale;
 - F. studente con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: lo studente con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, deve presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
 - G. studente impegnato nello sport ad alto livello nazionale o internazionale: la condizione deve essere attestata dal Coni o dalla federazione sportiva di riferimento.
- Tenuto conto che il Ministero, con la Legge n.33 del 12 aprile 2022 e decreto attuativo n. 933 del 2 agosto 2022, consente, a decorrere dell'anno accademico 2022-2023, di iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di diploma accademico presso le Istituzioni Afam, o ad un corso Afam e ad uno universitario; bisognerebbe redigere un regolamento ad hoc per lo studente iscritto contemporaneamente ad una altra istituzione universitaria o ad un altro corso di diploma accademico.

- In tal senso bisognerebbe confrontarsi con i Direttori delle altre istituzioni AFAM e crearne uno che sia uguale per tutti.
- All'unanimità si decide di modificare la bozza di regolamento in questione, togliendo il riferimento alla doppia iscrizione, di approvare il regolamento come regolamento iscrizione part-time previo approvazione anche del CdA e di demandare al Direttore di confrontarsi con la Conferenza dei Direttori per cercare di trovare un regolamento comune a livello nazionale.

Si passa al punto 5 all'O.d.g.: incarico Progetto Orientamento Attivo, PNRR, Prof.ssa Di Fiore;

- Il Direttore informa il Consiglio Accademico che sta per partire il Progetto Orientamento Attivo, con contributo del Ministero con i fondi del PNRR, che ha stanziato delle somme consistenti. L'Amministrazione ha individuato come referente delegato la Dott.ssa Elena Gambardella, impiegato amministrativo dell'Accademia, mentre come docente referente si è pensato di delegare alla Prof. Lorenza Di Fiore dato che fino ad ora si è sempre occupata lei dell'orientamento in entrata. Per chiarezza il Direttore informa il Consiglio che il Ministero chiede che i docenti vadano nelle scuole a fare orientamento e che saranno retribuiti per farlo. Sarà creato un bando ad hoc per individuare i docenti interessati. All'unanimità il Consiglio Accademico approva la partecipazione al progetto e conferma l'individuazione della Prof. Di Fiore come docente referente delegato.

Si passa al punto 6 all'O.d.g.: domande cultori;

Il Direttore comunica che sono arrivate moltissime domande per cultori della materia, chi ex novo, chi per scadenza naturale della collaborazione e chi per sostituzione. All'unanimità vengono approvate tutte le domande di cultori della materia presentate.

Si passa al punto 7 all'O.d.g.: accordi (Pompei);

Data l'importanza del Sito Archeologico di Pompei e vista la loro proposta di accordo quadro di cooperazione con lo scopo di mantenere forme di collaborazione, a titolo gratuito, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzazione di attività di alta formazione nel settore delle arti visive e delle discipline dello spettacolo nell'ambito delle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Napoli e di quelle del PAP
- realizzazione di programmi congiunti di ricerca negli ambiti di reciproco interesse;
- promozione degli scambi culturali nell'ambito della ricerca scientifica e di terza missione, della sua comunicazione e dell'attività didattica ad essa connessa.

Il CA all'unanimità approva la proposta di Accordo Quadro.

Saltando momentaneamente il punto 8 si passa al punto 9 all'O.d.g., proposta Gabbianella Club srl, Afragola Film Festival; lettera partenariato, il CA all'unanimità approva la richiesta.

Si valuta il punto 10 all'O.d.g., Patrocinio morale, per la mostra Salvador Dalí/Oniric Vision che si aprirà il 26 novembre 2022, presso il Campus Principe di Napoli ad Agerola, curata dal Prof. Pasquale Lettieri, il CA non approva la richiesta ma si riserva di demandare alla Prof. De Manes e alla Coordinatrice di Decorazione di approfondire ed eventualmente accettare la partecipazione dell'Accademia alla proposta.

Si passa al punto 11 all'O.d.g.: proposta corso gratuito yoga;

il Maestro Gino Sansone, coadiuvato dagli insegnanti diplomati o tirocinanti, propone all'Accademia di ospitare da gennaio a fine Aprile 2023, incontri settimanali, in una aula vuota e capiente, un Corso di Pratica e di Filosofia Yoga per tutti gli studenti dell'Accademia di Belle Arti.

Stante l'impossibilità da parte dell'Accademia di adibire aule o spazi liberi per tale scopo, il CA non approva la richiesta ma si riserva di riprendere i contatti con il Dott. Sansone una volta ultimati i lavori presso la nuova sede dell'Accademia di via Settembrini.

Si torna al punto 8 all'O.d.g.: nomina Prof.ssa Di Marzio come Consigliere CA;

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che confrontatosi con la Direttrice Amministrativa, Dott.ssa Punzo, si è deciso di non fare delle elezioni suppletive per sostituire il Consigliere Corinna Barucchi che andrà in pensione il 31/10/2022, bensì si scalerà la "graduatoria" dei non eletti che vede in testa la Prof.ssa Donella Di Marzio.

Si precisa che come per il resto dei membri del Consiglio Accademico, anche il mandato della Prof. Di Marzio scadrà nel 2023.

Il CA all'unanimità approva la proposta.

Si passa al punto 12 all'O.d.g.: Varie ed eventuali;

Considerata la richiesta da parte dei Coordinatori dell'Accademia di Belle Arti di Napoli durante la riunione tenutasi il 19/10/2022 il Direttore unitamente al Consiglio Accademico, propone di scrivere una missiva alla direzione amministrativa per il pagamento dei contratti, delle ore aggiuntive e dei workshop per l'anno accademico 2022/2023 suddiviso in due tranches: quelli inerenti al I° semestre entro il mese di luglio e quelli relativi al II° semestre entro il mese di ottobre.

Si passa al punto 13 all'O.d.g.: Varie ed eventuali;

Il Prof. Di Ronza chiede informazioni in merito al Master in Scenografia e Costume per il cinema.

Il Direttore informa il Consiglio Accademico che è stato nominato un Consiglio Scientifico del quale fanno parte il Direttore, il Prof. Vincenzo Gagliardi, la Prof.ssa Arcangela Di Lorenzo, la Prof.ssa Zaira De Vincentiis e il Prof. Luigi Barletta. Sempre il Direttore comunica che per domani 27/10/2022 è stata convocata una riunione del suddetto Consiglio Scientifico per avviare le procedure necessarie per la partenza del Master. Successivamente alla riunione si informerà il personale docente che rientra nell'ambito di interesse.

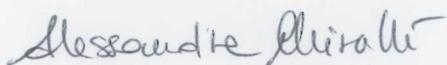
Il Master per il cinema nasce da una espressa richiesta del Direttore RAI, Antonio Parlati che sollecitato da Netflix, ha proposto all'Accademia di formare in maniera più professionalizzante gli allievi avviando un master mirato.

Nulla vieta che nel tempo si possano definire dei Master anche per altre discipline.

La seduta del Consiglio Accademico termina alle ore 13.35.

Il segretario verbalizzante

Alessandra Chirulli



Lori Renato Il Direttore
09.11.2022

09:31:33 Prof. Renato Lori
GMT+01:00



Delibere della quarantunesima seduta di Consiglio accademico del 26/10/2022

Delibera n. 1 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità approva le modifiche alla relazione programmatica modificando il numero dei tecnici di laboratorio da richiedere per l'a.a. 2022/2023.

Delibera n. 2 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità decide di eliminare l'articolo 7 del regolamento iscrizione ai corsi singoli e di ripubblicarlo con riserva di una eventuale integrazione.

Delibera n. 3 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità decide di modificare la bozza di regolamento part-time, togliendo il riferimento alla doppia iscrizione, in attesa di approvazione da parte del CdA.

Delibera n. 4 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico demanda al Direttore l'onere di confrontarsi con la Conferenza dei Direttori per cercare di trovare un regolamento doppia iscrizione comune a livello nazionale.

Delibera n. 5 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità approva la partecipazione al progetto Orientamento Attivo, e conferma l'individuazione della Prof. Di Fiore come docente referente delegato.

Delibera n. 6 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità approva tutte le domande di cultori della materia presentate.

Delibera n. 7 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità approva la proposta di Accordo Quadro con il Sito Archeologico di Pompei. Viene individuato come referente il prof. Manlio Titomanlio.

Delibera n. 8 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità approva la richiesta di patrocinio morale di Gabbianella Club srl, per il Afragola Film Festival.

Delibera n. 9 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità non approva la richiesta di patrocinio morale, per la mostra Salvador Dali/Oniric Vision, curata dal Prof. Pasquale Lettieri ma si riserva di demandare alla Prof. De Manes e alla Coordinatrice di Decorazione di approfondire ed eventualmente accettare la partecipazione dell'Accademia alla proposta.

Delibera n. 10 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità non approva la proposta di ospitare un corso gratuito di yoga ma si riserva di riprendere i contatti con il Dott. Sansone una volta ultimati i lavori presso la nuova sede dell'Accademia di via Settembrini.

Delibera n. 11 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità approva la proposta del Direttore di non fare elezioni suppletive e di nominare la Prof. Donella Di Marzio come membro del Consiglio Accademico in sostituzione della Prof. Corinna Barucchi che andrà in pensione il 31/10/2022.

Delibera n. 12 del 26/10/2022 – Il Consiglio Accademico all'unanimità propone di scrivere una missiva alla direzione amministrativa per il pagamento dei contratti, delle ore aggiuntive e dei workshop per l'anno accademico 2022/2023 suddiviso in due tranches: quelli inerenti al I° semestre entro il mese di luglio e quelli relativi al II° semestre entro il mese di ottobre.