**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Nel file troverete due tipologie di autocertificazione così come di seguito illustrate:
- Autodichiarazione per l’iscrizione presso un altro corso di studi
- Autodichiarazione per l’iscrizione **SOLO** all’ Accademia di Belle arti di Napoli

1. Occorre inoltrare o consegnare ***SOLO*** la compilazione dell’autocertificazione che riguarda la vostra situazione.
2. Se si è iscritti a due corsi presso l’Accademia/ altra Accademia/ Università occorre compilare la prima autodichiarazione.

*NB: Tale procedura NON deve essere effettuata da coloro che sono iscritti al biennio con riserva e sono in attesa di terminare gli esami/tesi.*

1. Se si è iscritti a un corso solo in Accademia occorre compilare la seconda autodichiarazione.
2. *TUTTI SONO OBBLIGATI A PRESENTARE LA DICHIARAZIONE.*
3. Per gli immatricolandi tale dichiarazione dovrà essere consegnata solo a seguito dell’effettiva ammissione al corso di studi.

***Autocertificazione dichiarante l’iscrizione presso un altro corso di studi***

Il/la sottoscritto/a:

Cognome....................................................Nome............................................... Nato/a a.......................................................................................Il................. Codice Fiscale................................................................................................... Residente/Domiciliato in Via/Piazza...........................................................N.............. Comune..................................................Prov. ................................CAP ............. Telefono................................................. Email.................................................

**Dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del Dpr 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, quanto segue:

□ di essere iscritto presso altra Istituzione ………………………………………………………………………………………………… (da inserire nome Istituzione) per l’A.A. ………. Al ……° anno di corso del corso di studio in ……………………………………………………………………….

□ di aver effettuato l’iscrizione presso l’Istituzione di cui sopra in data ……………………………….

□ di essere iscritto presso l’Accademia di Belle Arti di Napoli per l’a.a. ……….. al ………° anno di corso di studio in ……………………………………………………………………………

Data Firma

Da allegare:
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA

Consegnare la richiesta con una delle seguenti modalità:

1. Attraverso gli sportelli della segreteria studenti. È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d’identità del delegante.
2. Attraverso indirizzo mail/PEC.

***Autocertificazione dichiarante l’iscrizione SOLO all’ Accademia di Belle arti di Napoli***

Il/la sottoscritto/a:

Cognome....................................................Nome............................................... Nato/a a.......................................................................................Il................. Codice Fiscale................................................................................................... Residente/Domiciliato in Via/Piazza...........................................................N.............. Comune..................................................Prov. ................................CAP ............. Telefono................................................. Email.................................................

**Dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del Dpr 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, quanto segue:

□ di NON essere iscritto presso altra Istituzione.

□ di essere iscritto presso l’Accademia di Belle Arti di Napoli per l’a.a. ……….. al ………° anno di corso di studio in ……………………………………………………………………………

Data Firma

Da allegare:
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA

Consegnare la richiesta con una delle seguenti modalità:

1. Attraverso gli sportelli della segreteria studenti. È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d’identità del delegante.
2. Attraverso indirizzo PEC.