

Modalità organizzative delle procedure di riconoscimento per le prove scritte

Come determinato al punto 2.3 del Protocollo di sicurezza, ogni candidato dovrà:

1. Presentarsi presso la sede di svolgimento del test 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario per lo svolgimento dell'esame che verrà reso noto attraverso il sito dell'accademia il giorno 6 settembre 2020 e dovrà lasciare la sede subito dopo la conclusione della prova.
2. Precompilare l'autodichiarazione allegata al presente protocollo;
3. Consegnare la dichiarazione ai componenti della commissione che effettueranno il riconoscimento.
4. indossare sempre e per l'intera permanenza nei locali di Accademia una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;
5. rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente.

L'accesso ai locali dell'Accademia avverrà secondo le seguenti fasi:

1. Ingresso in base all'orario e misurazione della temperatura;
2. Accesso alle aule preassegnate attraverso i percorsi indicati dalle segnaletiche predisposte dall'istituzione;
3. Una volta raggiunta l'aula di assegnazione il candidato dovrà sedersi nella propria postazione di lavoro. Le postazioni non utilizzabili in ragione del rispetto del distanziamento saranno distinte da apposita segnaletica.
4. Il candidato dovrà disporre sul proprio tavolo le seguenti documentazioni:
 - a. Documento di riconoscimento;
 - b. Domanda di iscrizione firmata;
 - c. Bollettino attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla prova;
 - d. La dichiarazione precompilata;

In corrispondenza di ogni postazione il candidato troverà una busta chiusa contenente il test e la scheda anagrafica.

La Commissione, una volta effettuate le operazioni di riconoscimento darà inizio alla prova scritta e trascorso il tempo previsto per il suo svolgimento, comunicherà al candidato la sua conclusione.

Il candidato dovrà firmare il test, inserirlo nella busta e posizionare la stessa sulla postazione di lavoro.

Per i corsi per i quali è prevista la prova grafica, che si svolgerà in continuità con la prova scritta, ogni candidato troverà sulla propria postazione due fogli da disegno f.to 50x70 timbrati e vidimati su cui svolgere la prova e 5 fogli A4 sui quali predisporre facoltativamente una nota esplicativa del progetto presentato.

La Commissione, all'orario stabilito, comunicherà le tracce e darà inizio alla prova.

Alla scadenza del tempo previsto la Commissione comunicherà la conclusione della prova e ogni candidato firmerà tutti i fogli utilizzati per lo svolgimento del progetto, che lascerà sulla propria postazione unitamente alle altre documentazioni prodotte, fatto salvo il documento di identità, che avrà cura di prelevare, e uscirà dall'aula e dall'edificio, seguendo il percorso di uscita appositamente segnalato senza sostare lungo il percorso al fine di evitare assembranti.

In caso di mancata osservanza delle regole di comportamento prescritte o di gravi irregolarità, il Presidente di Commissione ha facoltà di interrompere e/a annullare la prova del candidato, provvedendo a un suo allontanamento dall'aula e dall'edificio.