



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA II ALL'AREA III, RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AREA III (GIURIDICO) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 508/99, concernente la riforma delle Accademia di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003 che regola i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 216/2003, attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

VISTO il D.L. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113, che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.lgs. 165/2001, a mente del quale "fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";

VISTO il decreto n. 593 dell'8 aprile 2022 della Direttrice della Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore con cui è stato rideterminato l'organico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli con la

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

previsione, tra l'altro, di n. 5 posti di Collaboratore;

VISTA la delibera del 24.11.2021 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia che, individuato il fabbisogno di personale nell'area giuridica e informatica, ha ampliato l'organico prevedendo, tra l'altro, n. 1 posto di Collaboratore giuridico ;

VISTO il CCNL- comparto AFAM del 4 agosto 2010 che, in relazione al titolo di studio necessario per accedere alla qualifica di Collaboratore, prevede solo "la laurea in una delle discipline relative allo specifico ambito professionale della posizione da coprire";

VISTA la nota MUR n. 3095 del 4 marzo 2022 che ha fornito indicazioni circa le lauree necessarie per accedere ai vari ambiti del profilo di collaboratore;

ACCERTATO che non sono pervenute domande di trasferimento sul posto di Collaboratore giuridico;

VISTA la delibera del 17 ottobre 2022 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia con cui, sussistendo le professionalità interne, è stato destinato alla progressione verticale il posto di Collaboratore giuridico;

VISTA la nota MUR n. 31994 del 17 novembre 2022 che autorizza l'Accademia di Napoli ad avviare le procedure di reclutamento a tempo indeterminato di un collaboratore con procedura di progressione verticale;

INDICE

una selezione comparativa per la progressione verticale tra Area II e Area III, riservata al personale amministrativo di ruolo dell'Area II dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Giuridico – Area III.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con atto motivato, il presente avviso di selezione.

La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

1. I candidati dovranno:

a) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) o Laurea Triennale Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Politiche con indirizzo Giuridico, Scienze dei Servizi Giuridici, Giurista per la Pubblica Amministrazione.

I titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea saranno considerati utili purché dichiarati equivalenti ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Nel caso in cui il candidato presenti titoli equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, lo stesso dovrà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

- b. essere dipendente a tempo indeterminato in servizio effettivo presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli nel seguente profilo professionale: AREA II;
- c. avere maturato almeno tre anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Area II.
- d. non essere incorso, negli ultimi due anni, in provvedimenti disciplinari.

2. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

Art. 2

Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura

1. Non possono presentare domanda:

- a. coloro che, alla data del presente bando, non posseggono i requisiti di cui all'art. 1;
- b. i dipendenti che, alla data del presente bando, risultino sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

- c. i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data del presente bando abbiano riportato una sanzione disciplinare;
 - d. i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, o che, ai sensi dell'art. 55 ter del D.lgs. 165/2001, siano già stati sottoposti a procedimento disciplinare per gli stessi fatti oggetto del procedimento penale e abbiano scontato la sanzione in data antecedente al biennio di cui al punto c), oppure siano stati sanzionati con sanzione non superiore alla multa.
2. costituiscono, comunque, causa immediata di esclusione dalla selezione, oltre a quanto definito nel comma 2 dell'art. 1 e nel precedente comma:
- a. l'invio del modulo di candidatura da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
 - b. ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;
 - c. l'invio della domanda priva di sottoscrizione;
 - d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è fissato all'8 gennaio 2023. A tal fine, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, alla quale va allegato il Curriculum Vitae, devono:
- a) indicare le proprie generalità;
 - b) specificare il codice fiscale;

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

- c) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per la ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
 - d) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
 - e) dichiarare il possesso del titolo di studio che risulta idoneo a consentire l'accesso all'Area III con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
 - f) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, negli ultimi due anni, l'applicazione di sanzioni disciplinari;
 - g) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del presente avviso;
 - h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
 - i) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale, se posseduta.
2. A corredo della domanda, ed entro il termine sopra indicato, i candidati devono obbligatoriamente produrre fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. I dipendenti interessati potranno presentare la richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato A al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) accademianapoli.protocollo@postecert.it. indirizzando la domanda al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;
 - a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia.
4. A norma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76.

Art. 4

Commissione esaminatrice

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

La Commissione è formata e composta da tre membri, un Presidente e da due componenti esperti, oltre un segretario verbalizzante.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Istituzione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 5

Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma I-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, come di seguito previsti:

A. assenza di provvedimenti disciplinari:

A.1.: rimprovero verbale: 0 punti;

A.2.: sanzioni successive: da -2 punti a - 10 punti.

B. servizio prestato nel profilo equivalente o superiore anche a tempo determinato:

B.1 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, prestato anche a tempo determinato presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli o altra istituzione Afam nel profilo equivalente o superiore anche a tempo determinato: 3 punti;

C. possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno:

C.1: per ogni altra laurea: 5 punti;

C.2: per ogni master, di I livello o diploma post laurea: 3 punti;

C.3: per ogni master, di II livello: 4 punti;

C. 4 : diploma di specializzazione e dottorato di ricerca in materie giuridiche: 6 punti;

D. possesso di competenze professionali:

D.1: Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

avvocato, punti 5;

D.2: altre competenze professionali acquisite (es: lingue straniere, abilità informatiche, ecc... indicare specificamente la tipologia, la durata, il luogo di svolgimento): 2 punti.

D.3: valutazione della crescita delle competenze professionali: saranno valutati i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento specifici dell'area amministrativo-contabile e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore, max 5 punti.

Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con minore età anagrafica.

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Napoli provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Accademia all'indirizzo: www.abana.it nella sezione bandi e concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla pubblicazione in albo ufficiale del provvedimento di approvazione decorrerà il termine di 5 giorni per eventuali reclami. Decorso 5 giorni dalla graduatoria provvisoria, il Presidente provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva previo esame degli eventuali reclami da parte della Commissione.

Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria è finalizzata alla copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Art. 6

Informativa sulla privacy

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- a. espletamento della procedura comparativa;
- b. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia di Belle Arti di Napoli.

Art. 7

Consenso al trattamento dei dati

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Art. 8

Accesso alla documentazione della procedura

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ma l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura comparativa interna è comunque differito al termine della procedura stessa, ossia al momento successivo alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Il presente avviso di selezione pubblica, e tutti gli allegati, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Accademia www.abana.it, sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca <https://afam.miur.it>

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Accademia www.abana.it del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.

Per quanto non previsto, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili.

Il Presidente

Dott.ssa Rosaria Marchese

VIA COSTANTINOPOLI, 107/A – 80138 NAPOLI – TEL: 081441900 - 441887- 441888

e-mail: segreteria.direzione@accademiadinapoli.it PEC: accademianapoli.protocollo@postecert.it

sito web: www.abana.it

ALLEGATO A

ALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

VIA S. MARIA DI COSTANTINOPOLI N. 107

80138 NAPOLI

PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA II ALL'AREA III, RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE GIURIDICO AREA III A TEMPO INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Via _____

C.F. _____ recapito telefonico cell e/o fisso _____ in servizio presso con la
qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per la progressione verticale riservata al personale amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area II dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso relativo alla procedura comparativa in epigrafe;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli, di essere inquadrato nell'Area II dal _____;
- di essere titolare del seguente titolo di studio per l'accesso alla procedura: _____, conseguito il _____ presso _____;
- di possedere i seguenti titoli di servizio prestato nel profilo equivalente o superiore anche a tempo determinato: _____;
- di possedere i seguenti titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso: _____
- di possedere i seguenti titoli professionali: _____
- di non avere mai avuto procedimenti disciplinari a carico o di aver avuto il seguente procedimento disciplinare _____
- di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione interna ai seguenti indirizzi: e-mail _____ PEC _____

di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla selezione, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda saranno trattati

dall'Accademia di Belle Arti di Napoli al solo scopo di permettere l'espletamento della selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso nonché tutti gli atti allo stesso conseguenti;

di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Allega:

- 1) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae.

Napoli, _____