

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

VERBALE n. 11 dell'a.a. 2022-23 del Consiglio Accademico

Il giorno 21 del mese di luglio dell'anno 2023, alle ore 10.00 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Comunicazione Consulta studenti
3. Approvazione verbale n. 10 del CA del 05/06/2023
4. Bozza bando elezione del Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli
5. Approvazione regolamento per attribuzione di funzioni aggiuntive- contrattazione
6. Definizione del calendario didattico 2023/2024 e ammissione ai corsi e orari
7. Completamento orario a Roma per Andrea Liberati 100 ore
8. Richiesta scambio sede Sannino-Massimo
9. Valutazione accordi con:
 - accordo Fondazione Sistema Irpinia – Abana
 - accordo con la Startup Innovativa CYCLOPES SRL
 - accordo con Fondazione San Giuseppe dei Nudi e Centro Studi Livatino
10. Valutazione collaborazioni e patrocini:
 - Ratifica patrocinio “Venezia a Napoli. Il cinema esteso” dal 24 al 29 ottobre 2023;
 - Richiesta patrocinio morale Teatro Summarte;
 - Richiesta accordo-partenariato-cyclopes-abana;
 - Proposta progetto Miradois Onlus;
 - Richiesta partecipazione incontro sul tema “Donne, diritto e forme del sacro;
 - Proposta Progetto Audiovisual Napoli Hub;
 - Proposta Galleria Toledo;
 - Proiezione – Ithaka - su Assange e incontro Stampa, Prof. Carlo Luglio;
 - Proposta collaborazione "VE_NA. L'acqua che ci attraversa" - AHA! creative lab;
11. Richiesta variazione destinazione fondi scuola di decorazione a.a. 2022_2023;
12. Richiesta Cultore della Materia Prof. Di Ronza;
13. Varie ed eventuali.

Integrazione:

1. Ratifica accordo con l'associazione Il Rosaio; (Gianluca Riccio)

2. Ratifica concessione patrocinio OtherDimensions; (Pasquale Lettieri)
3. Donne ad arte, progetto con Università di Murcia; (Maria Cristina Antonini)
4. Richiesta autorizzazione a pubblicare le foto delle opere di Antonio Piccinni;(Lucia Rosa Pastore)

Sono presenti i Professori: Donella Di Marzio, Pier Luigi Ciapparelli, Mariacristina Urso, Rosaria Gini, Davide Siciliano, Marcello Pisani, Erminia Mitrano, Gennaro Vallifuoco.

Quali rappresentanti della Consulta Studentesca sono presenti: Brancaccio Alessia e Margherita Carmen Fidato

Presiede la seduta il Direttore prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante Dott.ssa Averga Renata

In merito al punto 1 all'o.d.g. il Direttore riferisce che non ci sono comunicazioni.

Si passa al punto 2 all'o.d.g. la Sig.ra Brancaccio riferisce che ci sono delle perplessità riguardo la scadenza del mandato della consulta: non è chiaro se la scadenza sia triennale riferita al il singolo membro o come organo.

Il Direttore specifica che la scadenza è riferita all'intero organo.

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente e il CA all'unanimità approva.

Si valuta il punto 4 all'o.d.g., il CA procede alla lettura del bando di elezione del Consiglio Accademico e dopo ampia discussione, all'unanimità, approva il testo del regolamento così come riportato in allegato (allegato 1).

Il punto 5 all'o.d.g. viene rinviato per una miglior lettura del testo del "regolamento per attribuzione di funzioni aggiuntive" modificato dalla Dott.ssa Punzo. Viene decisa la data per l'aggiornamento della seduta del CA per poter approfondire tale punto ed è fissata al 25/07/2023.

La Prof.ssa Mitrano illustra le diverse proposte formulate per il calendario accademico

1. Inizio previsto il 9 ottobre con doppio appello giugno e luglio
2. Inizio previsto il 16 ottobre con doppio appello giugno e luglio
3. Inizio previsto il 9 ottobre con doppio appello nella sessione prevista per il mese di febbraio dato che per la sessione tesi di marzo risultano prenotati più studenti.

La Sig.ra Brancaccio fa notare che il doppio appello nel mese di febbraio non è un vantaggio per tutti gli studenti e che ci sono problematiche relative poi all'assegnazione delle borse di studio.

Il CA dopo ampia discussione all'unanimità, valutate le tre proposte, approva il calendario accademico espresso nella prima proposta (allegato 2).

Si valuta il punto 7 all'o.d.g., il CA dopo ampia discussione all'unanimità approva il completamento orario a Roma per Andrea Liberati di 100 ore

In merito al punto 8 all'o.d.g. il CA approva lo scambio di sede per i Proff.Sannino-Massimo ma si resta in attesa di comunicazioni ufficiali da parte del Ministero.

Si valutano le richieste di accordi (punto 9 all'o.d.g.), il CA dopo ampia discussione e all'unanimità approva:

- accordo Fondazione Sistema Irpinia – Abana
- accordo con la Startup Innovativa CYCLOPES SRL
- accordo con Fondazione San Giuseppe dei Nudi e Centro Studi Livatino, con voto contrario della Prof.ssa Urso.

Si valutano le richieste di collaborazione e i patrocini (punto 10 all'o.d.g.), il CA dopo ampia discussione e all'unanimità approva:

- Ratifica patrocinio "Venezia a Napoli. Il cinema esteso" dal 24 al 29 ottobre 2023;
- Richiesta patrocinio morale Teatro Summarte;
- Richiesta accordo-partenariato-Cyclopes-abana;
- Proposta progetto Miradois Onlus;
- Richiesta partecipazione incontro sul tema "Donne, diritto e forme del sacro;
- Proposta Progetto Audiovisual Napoli Hub;
- Proposta Galleria Toledo;
- Proiezione – Ithaka - su Assange e incontro Stampa, Prof. Carlo Luglio;

Per la proposta di collaborazione "VE_NA. L'acqua che ci attraversa" - AHA! creative lab, si richiede all'organizzazione maggiori informazioni su quale sia l'impegno richiesto all'Accademia dato che non è chiaro dalla richiesta.

Si valuta il punto 11 all'o.d.g., la Prof.ssa Urso chiede la revoca del progetto speciale della scuola di Decorazione approvato nelle sedute precedenti per il venir meno dell'ente esterno (Policlinico di Napoli), si chiede altresì la possibilità di utilizzare i fondi per un altro progetto speciale.

Il CA dopo ampia discussione approva.

Si valuta il punto 12 all'o.d.g. il CA dopo ampia discussione approva la richiesta del cultore della materia del Prof. Di Ronza, Rossella Coppola.

Si valutata ratifica di accordo con l'associazione Il Rosaio, il CA dopo ampia discussione approva all'unanimità.

Si valuta la ratifica concessione patrocinio OtherDimensions, il CA dopo ampia discussione approva all'unanimità.

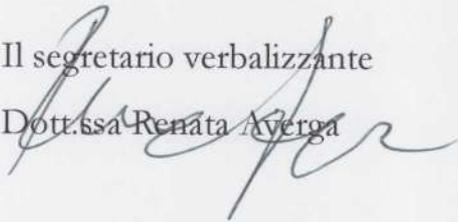
Si valuta la richiesta, della Pinacoteca di Bari, di autorizzazione a pubblicare le foto delle opere di Antonio Piccinni, custodite in Accademia. Il CA dopo ampia discussione approva all'unanimità.

Al punto 13 all'o.d.g., il Direttore riferisce che per il progetto Strane coppie si richiede l'utilizzo di spazi dell'Accademia che non possono essere concessi per l'inizio dei lavori nella struttura dell'Accademia, pertanto non viene approvata la richiesta.

Il CA termina alle ore 13.30.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Renata Averga



Lori Renato

04.10.2023

12:53:06

GMT+01:00 Il Direttore

Prof. Renato Lori

Delibere della undicesima seduta del Consiglio Accademico del 21/07/2023

Delibera n°1 del 21/07/2023 - punto 4 O.d.g. – “Bando elezione del Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli”

Il CA dopo ampia discussione, all'unanimità, approva il testo del regolamento così come riportato in allegato (allegato 1).

Delibera n°2 del 21/07/2023 - punto 6 O.d.g. – “Definizione del calendario didattico 2023/2024 e ammissione ai corsi e orari”

Il CA dopo ampia discussione all'unanimità approva il calendario accademico considerando la prima proposta (allegato 2) .

Delibera n°3 del 21/07/2023 - punto 7 O.d.g. – “Completamento orario a Roma per Andrea Liberati di 100 ore”

Il CA dopo ampia discussione all'unanimità approva il completamento orario a Roma per Andrea Liberati di 100 ore

Delibera n°4 del 21/07/2023 - punto 9 O.d.g. – “Valutazione accordi”

Il CA dopo ampia discussione e all'unanimità approva:

- accordo Fondazione Sistema Irpinia – Abana
- accordo con la Startup Innovativa CYCLOPES SRL
- accordo con Fondazione San Giuseppe dei Nudi e Centro Studi Livatino, con voto contrario della Prof.ssa Urso.

Delibera n°5 del 21/07/2023 - punto 10 O.d.g. – “Valutazione collaborazioni e patrocinii”

Il CA dopo ampia discussione e all’unanimità approva:

- Ratifica patrocinio “Venezia a Napoli. Il cinema esteso” dal 24 al 29 ottobre 2023;
- Richiesta patrocinio morale Teatro Summarte;
- Richiesta accordo-partenariato-cyclopes-abana;
- Proposta progetto Miradois Onlus;
- Richiesta partecipazione incontro sul tema “Donne, diritto e forme del sacro;
- Proposta Progetto Audiovisual Napoli Hub;
- Proposta Galleria Toledo;
- Proiezione – Ithaka - su Assange e incontro Stampa, Prof. Carlo Luglio;

Delibera n°6 del 21/07/2023 - punto 12 O.d.g. – “Richiesta Cultore della Materia per il Prof. Di Ronza”

Il CA dopo ampia discussione approva la richiesta di cultore della materia per il Prof. Di Ronza.

Integrazione seduta del 25/07/2023.

Il giorno 25 del mese di luglio dell'anno 2023, alle ore 17.00 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Definizioni dei numeri chiusi per l'Anno Accademico 2023-2024
2. Comunicazione Consulta studenti
3. Approvazione regolamento per attribuzione di funzioni aggiuntive- contrattazione
4. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Donella Di Marzio, Pier Luigi Ciapparelli, Rosaria Gini, Marcello Pisani, Erminia Mitrano, Gennaro Vallifuoco, Antonio di Ronza, Mario Punzo.

Quali rappresentanti della Consulta Studentesca sono presenti: Alessia Brancaccio e Margherita Carmen Fidato

Presiede la seduta il Direttore prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Renata Averga

La Consulta informa che il regolamento da loro redatto e presentato al CA presenta le modifiche discusse la scorsa seduta in merito alla scadenza dell'organo.

La Prof.ssa Di Marzio suggerisce di prevedere un membro supplente qualora un membro della Consulta aderisca al progetto Erasmus.

Si approvano le modifiche all'unanimità e il CA dopo ampia discussione approva il regolamento della Consulta.

Si valuta il regolamento per la contrattazione e si evidenziano numerose lacune e perplessità in particolare la mancanza nelle premesse di due decreti interministeriali e delle perplessità relative all'art. 5. Alla luce di tali considerazioni il CA decide di rinviare tale punto ad una seduta successiva per un'ulteriore valutazione.

La Prof.ssa Mitrano illustra il calendario delle ammissioni. Il CA dopo ampia discussione all'unanimità approva il calendario delle ammissioni.

Il CA, dopo ampia discussione, valutati gli spazi interni dell'Accademia e delle sedi esterne propone ai consigli di scuola un numero programmato di studenti pari a:

-50 studenti per i corsi di Fashion Design, Design della comunicazione, Cinema e audiovisivo e Fotografia

-30 studenti per il corso di Design del prodotto e dell'arredo

Inoltre, valutati i numeri elevati per i corsi di Grafica d'arte e Didattica dell'arte si propone di ammettere alla frequenza al corso un numero di studenti pari a 80 per entrambi i corsi.

Il Direttore procederà a mandare una mail ai coordinatori.

La Prof.ssa Mitrano riferisce le perplessità in merito al contenimento dei numeri per i corsi a numero aperto dato che la tempistica è breve per darne comunicazione e preparare una prova selettiva.

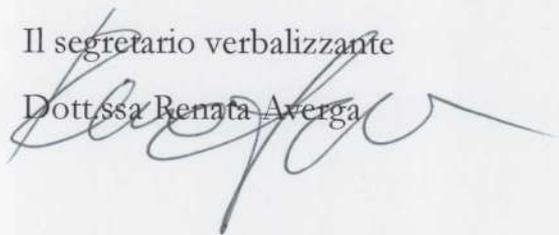
Il Prof. Punzo pone l'attenzione del numero basso di iscritti per i corsi di Restauro e Decorazione, si consiglia di implementare la visibilità per tali corsi.

Nelle varie ed eventuali si discute dell'accordo Stabile di Catania che dopo ampia discussione e all'unanimità è approvato.

Il CA termina alle ore 18.40.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Renata Averga



Lori Renato
04.10.2023
12:53:06
GMT+01:00



Il Direttore

Prof. Renato Lori

Delibere della undicesima seduta del Consiglio Accademico aggiornamento del 25/07/2023

Delibera n°1 del 25/07/2023 - punto 1 O.d.g. – “Definizioni dei numeri chiusi per l’Anno Accademico 2023-2024”

Il CA dopo ampia discussione, all’unanimità, approva il calendario delle ammissioni per l’a.a. 2023/2024.

Delibera n°2 del 25/07/2023 - punto 2 O.d.g. – “Comunicazione Consulta studenti”

Il CA dopo ampia discussione all’unanimità approva il Regolamento della Consulta Studenti. (allegato 3)

Delibera n°3 del 25/07/2023 - punto 4 O.d.g. – “Varie ed eventuali”

Il CA dopo ampia discussione e all’unanimità approva l’accordo con il Teatro Stabile di Catania.

Integrazione seduta del 31/07/2023.

Il giorno 31 del mese di luglio dell'anno 2023, alle ore 15.00 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Definizione dei numeri chiusi per l'Anno Accademico 2023-2024
2. Approvazione regolamento per attribuzione di funzioni aggiuntive- contrattazione
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Donella Di Marzio, Pier Luigi Ciapparelli, Rosaria Gini, Marcello Pisani, Erminia Mitrano, Gennaro Vallifuoco, Antonio di Ronza, Mario Punzo.

Quali rappresentanti della Consulta Studentesca sono presenti: Alessia Brancaccio e Margherita Carmen Fidato

Presiede la seduta il Direttore prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante Alessandra Chirulli

In merito al punto 1 dell'Odg, il Consiglio all'unanimità, accoglie il parere delle scuole, propone che il numero degli studenti ammissibili ai corsi del triennio a numero chiuso saranno come segue:

AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO AD ACCESSO PROGRAMMATO CON PROVA D'INGRESSO SELETTIVA A.A. 2023/2024.

- CORSO DI DESIGN DELLA COMUNICAZIONE: 80 POSTI DISPONIBILI (72 + 8 studenti stranieri)
- CORSO DI FASHION DESIGN: 80 POSTI DISPONIBILI (72 + 8 studenti stranieri)
- CORSO DI FOTOGRAFIA: 60 POSTI DISPONIBILI (55 + 5 studenti stranieri)
- CORSO DI CINEMA E AUDIOVISIVO: 60 POSTI DISPONIBILI (55 + 5 studenti stranieri)
- CORSO DI DESIGN DEL PRODOTTO E DELL'ARREDO: 30 POSTI DISPONIBILI (25 + 5 studenti stranieri).

In merito al punto 2 dell'Odg, l'approvazione del "Regolamento per l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi", una volta letta attentamente la bozza proposta dal Direttore e confrontata con la bozza proposta dalla Direttrice amministrativa, il regolamento viene approvato a maggioranza con il voto contrario della prof.ssa Urso.

Viene salvata la versione definitiva del Regolamento (allegato 4) appena rivisto e si inoltra al CdA per l'approvazione e l'adozione.

In merito al punto 3 dell'Odg, tra le varie ed eventuali, il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio Accademico una richiesta pervenuta dalla Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Ravenna, Prof.ssa Paola Babini: in occasione

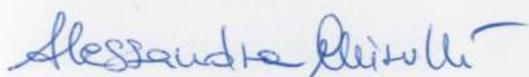
dell'Edizione 2023 dell'VIII Biennale di Mosaico Contemporaneo, che si terrà dal 14 ottobre 2023 al 14 gennaio 2024 a Ravenna, l'Accademia di Belle Arti di Ravenna propone di organizzare in collaborazione con l'Accademia di Napoli, ANM Azienda Napoletana Mobilità, una mostra fotografica dedicata alle prestigiose opere d'arte in mosaico delle Stazioni dell'Arte della metropolitana di Napoli.

Il Consiglio Accademico all'unanimità approva la richiesta.

Il CA termina alle ore 16.40.

Il segretario verbalizzante

Alessandra Chirulli



Lori Renato

04.10.2023

12:54:20

GMT+01:00

Il Direttore

Prof. Renato Lori



Delibere della undicesima seduta del Consiglio Accademico aggiornamento del 31/07/2023

Delibera n°1 del 31/07/2023 - punto 1 O.d.g. – “Definizioni dei numeri chiusi per l'Anno Accademico 2023-2024”

Il CA dopo ampia discussione, all'unanimità, approva i numeri chiusi per l'a.a. 2023/2024.

Delibera n°2 del 31/07/2023 - punto 2 O.d.g. – “Approvazione regolamento per attribuzione di funzioni aggiuntive- contrattazione”

Il CA dopo ampia lettura e discussione, con un solo voto contrario, approva il Regolamento per l'attribuzione di funzioni aggiuntive e lo inoltra al CDA. (allegato 4)

Delibera n°3 del 31/07/2023 - punto 3 O.d.g. – “Varie ed eventuali”

Il CA all'unanimità approva la richiesta di partecipazione e supporto nell'organizzazione dell'Edizione 2023 dell'VIII Biennale di Mosaico Contemporaneo.

BANDO PER L' ELEZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

IL DIRETTORE

Vista la legge 21 dicembre 1999 n. 508

Visto il D.P.R 28 febbraio 2003 n. 132, che ha approvato il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto l'art. 25 dello Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con D.D. 434 del 21.10.2005 che dispone che le elezioni siano indette con decreto del Direttore dell'Accademia;

Vista la nota del M.U.R. – AFAM del 21.5.2007, prot. n. 3678, in merito alla composizione dei Consigli Accademici e modifiche agli Statuti di autonomia;

Vista la delibera del Commissario straordinario del 26.10.2007 di modifica dell'art. 25 dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;

Visto il Decreto Dirigenziale n.6 dell'11.01.2008, con il quale si approva la richiesta modifica dell'art. 25 dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;

Considerato che occorre procedere al rinnovo del Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli per il triennio dal 2023/2026;

Vista la nota della D.G. Miur 10978 del 5.9.2016

DECRETA

la seguente disciplina per le elezioni del Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli:

Art. 1

Indizione delle elezioni e presentazione delle candidature

1. Le elezioni del Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli per il triennio **2023–2026**, sono indette presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, Via Costantinopoli, 107/A, per il giorno **18 ottobre 2023**.

2. Le elezioni si terranno in modalità informatica a distanza su piattaforma ELIGO@

3. Le modalità di accesso e di utilizzo della Piattaforma telematica verranno pubblicate contestualmente alla lista degli aventi diritto al voto di cui al successivo art. 3.

Le operazioni di voto avranno inizio alle ore **9:00** e termineranno alle ore **16:00**.

4. Il Consiglio Accademico è composto da 13 membri, compresi il Direttore e due rappresentanti della Consulta degli studenti. La tornata elettorale ha lo scopo di identificare i 10 docenti eletti. Non sono previsti membri supplenti.

5. Le candidature dovranno pervenire alla Direzione Amministrativa dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, a pena di decadenza, entro le ore entro le **ore 17 del giorno 2 ottobre 2023**.

Qualora la presentazione della candidatura dovesse avvenire attraverso mezzo postale, il candidato è tenuto ad anticipare, a pena di decadenza, gli atti spediti trasmettendone copia per e-mail a: accademianapoli.protocollo@postecert.it

6. La Direzione amministrativa dell'Accademia provvederà entro il **5 ottobre 2023** a trasferire tutti gli atti alla Commissione Valutazione Titoli, composta da 5 membri, designati dal Direttore con proprio decreto entro il **3 ottobre**.

7. La Commissione di cui sopra, si riunirà per valutare i titoli, di cui all'art. 2 del presente decreto, e stilerà di conseguenza l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 2 Elettorato passivo

Hanno diritto di elettorato passivo, con esclusione del Direttore i docenti in organico che alla data di indizione delle consultazioni elettorali siano in possesso delle seguenti condizioni:

1. titolarità di un contratto di insegnamento a tempo indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli;
2. almeno 3 anni di servizio nell'Istituzione;
3. I candidati non debbono aver riportato condanne penali e sanzioni disciplinari superiori alla censura per le quali non siano stati riabilitati.
4. I requisiti di ammissibilità delle candidature possono essere attestati con autocertificazione.
5. La verifica delle autocertificazioni sarà operata dalla stessa Commissione Valutazione Titoli.
6. Gli elenchi dei candidati saranno affissi all'albo dell'Accademia a partire dal **10 ottobre 2023**.

Art. 3 Elettorato attivo

1. L'elettorato attivo per l'elezione del Consiglio Accademico dell'Istituzione spetta ai professori con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
 2. La lista degli aventi diritto al voto, deliberata dalla commissione elettorale su proposta del Responsabile del procedimento, è affissa all'albo entro 5 giorni dalla nomina della commissione elettorale.
 3. Eventuali omissioni o indebite inclusioni che risultino nell'elenco di cui al comma precedente sono segnalate alla Direzione amministrativa entro e non oltre il **9 ottobre 2023**.
- Il Direttore amministrativo provvede con atto scritto, sentendo, ove occorra, la Commissione Valutazione Titoli, alla modifica e/o integrazione dell'elenco.

Art. 4 Commissione di seggio

1. Alle operazioni elettorali sovrintende la Commissione di seggio.
2. La Commissione di seggio è composta da tre membri, nominati tra i cinque componenti della Commissione Valutazione Titoli. Nello svolgimento delle sue funzioni, la Commissione potrà avvalersi della consulenza del Direttore amministrativo, o di persona da lui delegata, e sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante designato dal Direttore amministrativo tra il personale tecnico amministrativo.
3. Tutte le operazioni elettorali saranno verbalizzate dalla Commissione stessa.
4. La Commissione garantisce la regolarità delle elezioni, la libertà e segretezza del voto e provvede immediatamente a decidere, a maggioranza, sulle eventuali contestazioni sorte durante le operazioni di voto e sulla validità dei voti espressi, sentiti i candidati e gli elettori che hanno interesse.
5. Un componente della commissione elettorale, che si presenti come candidato, verrà sostituito dal Direttore con altro professore non candidato, all'atto della presentazione della candidatura.

Art. 5 Modalità di voto

1. Il voto è personale, diretto e segreto.
2. Ogni professore avente diritto al voto esprimerà fino a 5 preferenze tra i candidati.

**Art. 6
Metodo d'elezione**

1. Risulteranno eletti i 10 professori di ruolo che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze.
2. In caso di parità di preferenze avrà precedenza il professore più giovane di età.

**Art. 7
Scrutinio**

1. La Commissione di seggio procede alla lettura del risultato fornito da ELIGO dopo la chiusura del seggio telematico.
La seduta è pubblica e di tutte le operazioni elettorali è redatto contestuale processo verbale.
2. Il Presidente della Commissione di seggio, preso atto del risultato elettorale, procede alla proclamazione dei risultati tramite avviso da pubblicare all'albo e sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

**Art. 8
Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, al fine di garantire la massima diffusione del bando.

FIRMA

II DIRETTORE
Prof. Renato Lori

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Renato Lori', written over a circular official seal. The seal contains the text 'ACCADEMIA DI BELLE ARTI * NAPOLI' around the perimeter and a central emblem featuring a star and other heraldic symbols.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

CALENDARIO ACCADEMICO 2023-2024 Approvato nella seduta del C.A del 21.07.2023

Inizio delle attività didattiche – **9 ottobre 2023** - Termine attività didattiche – **31 maggio 2024**

Ammissioni a.a. 2023.2024:

Lunedì 4 settembre 2023 – esami di italiano per stranieri.

Da mercoledì 6 a mercoledì 13 settembre 2023 prove di accesso ai corsi a numero programmato.

Da giovedì 14 a venerdì 22 settembre 2023 - prove di accesso per la verifica delle conoscenze per i corsi triennali ad accesso non programmato- Colloqui ammissioni corsi a numero programmato.

Da mercoledì 20 a venerdì 22 settembre 2023 - colloqui di accesso ai bienni specialistici.

Da lunedì 25 a venerdì 29 settembre 2023 - prove di accesso per il corso quinquennale a ciclo unico di Restauro.

Esami sessione autunnale a.a.2022.2023 da lunedì 25 settembre a venerdì 6 ottobre 2023

Sospensioni della didattica per le festività a.a. 2023.2024:

- Festa di Ognissanti mercoledì 1 novembre 2023
- Immacolata Concezione venerdì 8 dicembre 2023
- Vacanze di Natale da sabato 23 dicembre 2023 a sabato 6 gennaio 2024 compreso
- Martedì grasso 13 febbraio 2024
- Vacanze di Pasqua da giovedì 28 marzo a mercoledì 3 aprile 2024 compreso
- Festa della Liberazione giovedì 25 aprile 2024
- Festa dei Lavoratori mercoledì 1 maggio 2024
- Festa della Repubblica domenica 2 giugno 2024

I° SEMESTRE - 9 OTTOBRE 2023/26 GENNAIO 2024

N. Settimane	MESE	SETTIMANE	CARATTERISTICHE	A/B
1	OTTOBRE	Dal 9 al 13		A
2	OTTOBRE	Dal 16 al 20		B
3	OTTOBRE	Dal 23 al 27	SESSIONE AUTUNNALE TESI A.A. 2022.2023 23/27 OTTOBRE 2023 (senza interruzione dell'attività didattica)	A
4	OTTOBRE-NOVEMBRE	Dal 30/10 al 3/11		B
5	NOVEMBRE	Dal 6 al 10		A
6	NOVEMBRE	Dal 13 al 17		B
7	NOVEMBRE	Dal 20 al 24		A
8	NOVEMBRE-DICEMBRE	Dal 27/11 al 1/12		B
9	DICEMBRE	Dal 4 al 7		A
10	DICEMBRE	Dal 11 al 15		B
11	DICEMBRE	Dal 18 al 22		A

12	GENNAIO	Dal 8 al 12	B
13	GENNAIO	Dal 15 al 19	A
14	GENNAIO	Dal 22 al 26	B
Dal 29 GENNAIO al 2 FEBBRAIO 2024		PAUSA DIDATTICA	
ESAMI SESSIONE INVERNALE		Dal 5 al 9 FEBBRAIO Dal 12 al 16 FEBBRAIO	

II° SEMESTRE- 19 FEBBRAIO/31 MAGGIO 2024

N. Settimane	MESE	SETTIMANE	CARATTERISTICHE	A/B
1	FEBBRAIO	Dal 19 al 23		A
2	FEBBRAIO-MARZO	Dal 26/2 al 1/03		B
3	MARZO	Dal 4 al 8		A
4	MARZO	Dal 11 al 15	SESSIONE STRAORDINARIA TESI a.a. 2022.2023 11/22 MARZO 2022 (senza interruzione dell'attività didattica)	B
5		Dal 18 al 22		A
6	MARZO-APRILE	Dal 25/3 al 5/4		B
7	APRILE	Dal 8 al 12		A
8	APRILE	Dal 15 al 19		B
9	APRILE	Dal 22 al 26		A
10	APRILE-MAGGIO	Dal 29/04 al 3/5		B
11	MAGGIO	Dal 6 al 10		A
12	MAGGIO	Dal 13 al 17		B
13	MAGGIO	Dal 20 al 24		A
14	MAGGIO	Dal 27 al 31		B
Dal 3 al 7 GIUGNO 2024		PAUSA DIDATTICA		
ESAMI SESSIONE ESTIVA APPELLO DI GIUGNO – I°APPELLO		Dal 10 al 14 GIUGNO Dal 17 al 21 GIUGNO		
DAL 24 al 28 GIUGNO 2024		PAUSA DIDATTICA		
ESAMI SESSIONE ESTIVA APPELLO DI LUGLIO – II°APPELLO		Dal 1 al 5 LUGLIO Dal 8 al 12 LUGLIO		
SESSIONE ESTIVA TESI		Dal 15 al 19 LUGLIO		

AMMISSIONI E ISCRIZIONI A.A.2024/2025 - ESAMI E TESI SESSIONE AUTUNNALE A.A.2023/2024

Preiscrizioni on - line da sabato 1 luglio a sabato 3 settembre 2024

Immatricolazioni a.a. 2024/2025 da lunedì 25 settembre a venerdì 6 ottobre 2024

Iscrizioni agli anni successivi dal 15 luglio al 31 ottobre 2024

Ammissioni a.a. 2024.2025 da mercoledì 4 settembre a venerdì 20 settembre 2024 - I° settimana prove di accesso ai corsi a numero programmato - II° settimana prove di accesso ai corsi a numero non programmato - III° settimana colloqui di accesso ai bienni. Dal 23 al 27 settembre 2024 prove di accesso per il corso quinquennale a ciclo unico di Restauro

Esami sessione autunnale a.a.2023/2024 da lunedì 23 settembre a venerdì 4 ottobre 2024

Tesi sessione autunnale a.a. 2023/2024 da lunedì 21 ottobre a venerdì 25 ottobre 2024 senza interruzione dell'attività didattica

Regolamento della Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli

La Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli in quanto Organo di Governo della medesima Istituzione decreta l'emanazione del presente Regolamento che entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Accademico dopo essere stato approvato a maggioranza dalla Consulta degli Studenti stessa.

Articolo 1 (Fini e Principi)

- a) Il presente Regolamento contiene le regole di funzionamento della Consulta degli Studenti. Inoltre disciplina la convocazione e lo svolgimento delle adunanze della Consulta degli Studenti al fine di assicurare il loro regolare ed ordinato svolgimento.
- b) La Consulta degli Studenti è un organo di governo istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Napoli ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003. Ogni membro della Consulta degli Studenti rappresenta tutti gli Studenti senza distinzioni di corso, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
- c) La Consulta degli Studenti agisce nel rispetto della Legge italiana, dello Statuto dell'Istituzione di appartenenza e nel rispetto dei seguenti valori: spirito di gruppo, lealtà nelle relazioni, onestà e trasparenza nelle comunicazioni e rispetto delle differenze.
- d) La Consulta degli Studenti è autonoma, autogestita, libera nelle sue decisioni e nell'espressione delle stesse, può decidere di collaborare anche con enti pubblici o privati e altri organi esterni dall'Istituzione di appartenenza.
- e) Ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003 la Consulta degli Studenti indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne:
 - l'organizzazione e le dotazioni didattiche;
 - il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
 - i servizi per gli Studenti e l'idoneità degli ambienti di studio;
 - le questioni relative al Diritto allo Studio.

Articolo 2 (Funzioni)

- a) La Consulta degli Studenti esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli altri organi accademici, relativamente alla tutela degli interessi e ai diritti degli Studenti. La Consulta degli Studenti deve essere sentita sulle modifiche alla qualità dei servizi offerti agli Studenti, su ogni questione che possa riguardare il diritto allo studio e sull'organizzazione didattica e logistica delle strutture. La Consulta degli Studenti indirizza inoltre il voto dei membri studenteschi del Consiglio Accademico e del Consiglio d'Amministrazione.

- b) La Consulta degli Studenti fornisce assistenza agli Studenti e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra Studenti e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi.
- c) La Consulta degli Studenti è rappresentata nella Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti di ABA e ISIA (CPCSAI) dal Presidente o suo delegato, con diritto di voto.
- d) Quando i membri della Consulta degli Studenti sono impegnati in attività di rappresentanza, sono esonerati dalla frequenza delle attività formative, come specificato nell'articolo 80, sez. 4 del regolamento didattico.

Articolo 3 (Organico)

- a) La Consulta degli Studenti è composta da Studenti eletti al massimo in numero di tre per gli Istituti fino a cinquecento iscritti; in numero di cinque per gli Istituti fino a mille iscritti; in numero di sette per gli Istituti fino a millecinquecento iscritti; in numero di nove per gli Istituti fino a duemila iscritti; in numero di undici per gli Istituti con oltre duemila iscritti; come determinato dall'art. 12 del D.P.R. n. 132/2003. L'istituzione ha facoltà di decidere, in caso di un numero di candidati minore a questo limite massimo, se:
 - indire nuovamente il bando;
 - indire comunque le elezioni della Consulta degli Studenti. In questo caso la Consulta degli Studenti viene istituita con il numero di Studenti eletti ma ha l'obbligo di indire almeno una volta ad anno accademico elezioni integrative.
- b) Il mandato della Consulta degli Studenti è triennale, alla scadenza del terzo anno solare dall'elezione tutti i membri decadono. In caso di membri eletti attraverso elezioni integrative o suppletive, il mandato ha durata pari al mandato rimanente della Consulta degli Studenti. Ogni membro è da considerarsi dimesso in automatico in caso di tre assenze consecutive ingiustificate a riunioni della Consulta degli Studenti, Assemblee degli Studenti, C.A. e C.d.A. In caso di partenza di un membro della Consulta degli Studenti per Erasmus:
 - fino a un semestre, la Consulta degli Studenti ha facoltà di richiedere le dimissioni del membro.
 - oltre un semestre, la Consulta degli Studenti deve richiedere le dimissioni del membro.

Articolo 4 (Cariche)

- a) La Consulta degli Studenti ha l'obbligo di riunirsi entro un massimo di due settimane dall'avvenuta elezione dei suoi membri per designare le cariche interne, che hanno durata triennale, ed inviare al protocollo il verbale delle designazioni.
- b) La Consulta degli Studenti si compone di un Presidente, di un Vice Presidente, di un Segretario, di due Rappresentanti per il C.A., di un Rappresentante per il C.d.A. e di tutti gli altri componenti eletti. Le cariche interne (Presidente, Vice Presidente e Segretario) non sono cumulabili fra loro. Gli incarichi

esterni assegnati dalla Consulta degli Studenti, a membri della stessa o del corpo Studenti, all'interno degli organi accademici (C.A., C.d.A., ecc.) non sono cumulabili tra loro. In caso la consulta sia in deficit di membri, fino a nuove elezioni le cariche possono essere cumulabili.

- c) Ogni membro può essere diffidato dalla carica che ricopre se almeno 2/3 dei componenti della Consulta degli Studenti lo richiede in una riunione interna ufficiale.
- d) Le singole cariche hanno specifiche funzioni dettate da tale Regolamento:

1. **Presidente**

- Viene eletto a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti tra gli stessi e ne presiede le riunioni. In caso di parità si passa al ballottaggio. In caso di parità di soli due membri, prevale l'anzianità in consulta, successivamente quella di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.
- Ha l'obbligo di convocare le riunioni della Consulta degli Studenti e fissarne l'ordine del giorno secondo le modalità previste dall'art. 8 del presente Regolamento. Durante le riunioni ha l'obbligo di aggiornare i componenti della Consulta degli Studenti sull'O.d.g., comunicare le eventuali azioni svolte dalla CPCSAI e far approvare il verbale della riunione ad ogni seduta.
- Garantisce l'osservanza del presente Regolamento, la regolarità delle discussioni e la legalità delle delibere e, qualora sussistano disordini in aula, ha facoltà di sospendere le riunioni.
- Controfirma ed invia al protocollo i documenti stilati e votati a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti mediante il Segretario. In caso di parità durante una votazione, prevale il voto espresso dal Presidente.
- Convoca e presiede le sedute dell'Assemblea degli Studenti secondo le modalità previste dall'art. 9 del presente Regolamento.
- Nomina Vicepresidente uno degli altri membri della Consulta conferendogli facoltà di supplire il Presidente in tutte le sue funzioni e responsabilità, nei limiti delle norme vigenti, nei casi di assenza o impedimento del Presidente stesso. In caso di impedimento del Vicepresidente, il Presidente può delegare un altro membro.
- Il Presidente è il rappresentante della Consulta degli Studenti anche presso la CPCSAI secondo le modalità espresse dal Regolamento della stessa.

2. **Segretario**

- Viene eletto a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti tra gli stessi, e la sua carica dura per tutto il mandato dell'organo, salvo rinuncia spontanea, conclusione del percorso di studi o diffida.
- All'interno della Consulta degli Studenti, raccoglie ed inoltra a ciascun membro il materiale necessario allo svolgimento dei lavori mediante la gestione della comunicazione via mail istituzionale PEO ed ulteriori piattaforme online.^{[1][2]}_[SEP]

- Redige, firma ed invia al protocollo i verbali di riunioni e assemblee come da disposizione del Presidente. Provvede all'archiviazione dei verbali firmati sull'apposito registro. È garante della pubblicazione e della diffusione dei documenti ed atti inerenti alle funzioni e i compiti della Consulta degli Studenti, nonché dell'informazione più efficace e completa riguardo iniziative ed attività della stessa.

3. Rappresentanti in Consiglio Accademico

- Vengono eletti a maggioranza, in numero di due, dai membri della Consulta degli Studenti, tra gli stessi membri o tra gli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse, che in tal caso entrano a far parte di diritto della Consulta degli Studenti. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.^{[L]_{SEP}}
- Presiedono a tutte le riunioni del C.A. con diritto di voto ad personam, ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003, e responsabilità civile.^{[L]_{SEP}}
- I componenti eletti al C.A. dalla Consulta degli Studenti, al fine di garantire la continuità Istituzionale, rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del C.A., indipendentemente dal rinnovo della Consulta, a condizione che questi risultino ancora facenti parte del corpo studentesco.^{[L]_{SEP}}
- La Consulta degli Studenti ha facoltà di revocare la carica con delibera espressa a maggioranza per giustificati motivi. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione. La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare i membri in riunione prima e dopo il C.A..

4. Rappresentante in Consiglio d'Amministrazione

- Viene eletto a maggioranza dai membri della Consulta degli Studenti tra gli stessi. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.
- Il nominativo eletto viene comunicato al Presidente dell'Istituzione che provvede ad inviarlo al MUR per la ratifica, a seguito della quale il Rappresentante partecipa a tutte le riunioni del C.d.A. con diritto di voto e responsabilità civile e penale con mandato ministeriale che coincide con quello degli altri membri del C.d.A.^{[L]_{SEP}}
- Il componente eletto al C.d.A. dalla Consulta degli Studenti, al fine di garantire la continuità Istituzionale, rimane in carica sino alla scadenza del mandato del C.d.A., indipendentemente dal rinnovo della Consulta.^{[L]_{SEP}}
- La Consulta degli Studenti ha facoltà di revocare la carica con delibera espressa a maggioranza per giustificati motivi, revoca che deve comunque essere inviata al MUR con la proposta di sostituzione. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione. La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare il membro in riunione prima e dopo il C.d.A. ^{[L]_{SEP}}

5. Rappresentanti nella Commissione Paritetica – CPDS^{[L]_{SEP}}

- Ove prevista, la componente studentesca di tale organo è nominata dalla Consulta degli Studenti tra i membri della stessa in numero eguale a quella dei docenti, come da Linee guida ANVUR, 9 gennaio 2013 e 10 agosto 2017. Le suddette cariche sono cumulabili con quelle interne.^{[L]_{SEP}}

- La Consulta degli Studenti riceve dal CPDS annualmente una relazione sull'attività svolta.

Articolo 5 (Elezioni)

- a) La Consulta degli Studenti deve garantire la partecipazione alle elezioni di tutti gli Studenti. In ogni caso i membri entrano a far parte della Consulta degli Studenti in ordine dei voti ricevuti, a partire dal candidato che riceve il maggior numero di voti.
 - b) Tutti i docenti e il personale dell'Istituzione devono garantire la possibilità agli Studenti di votare in qualsiasi momento di apertura del seggio. Tutte le fasi delle elezioni (designazione e convocazione dei membri dei seggi elettorali, presidio durante il voto e scrutinio) sono proposte con decreto dalla Consulta degli Studenti uscente e approvate dal Direttore didattico dell'Istituzione; in caso di mancanza del numero legale dei membri della Consulta degli Studenti uscente, le fasi sono gestite con decreto del Direttore didattico dell'Istituzione. Il bando deve essere indetto entro un mese dalla scadenza del mandato della Consulta degli Studenti. Qualora il Direttore didattico sia inadempiente, gli Studenti dell'Istituzione hanno facoltà di chiedere l'apertura del bando con una raccolta di firme. Per rendere valide le elezioni è necessario il raggiungimento di un quorum del 10% degli studenti regolarmente iscritti. In caso di non raggiungimento del quorum, questo sarà abbassato ad 1/5.
- **Elettorato passivo** – Possono candidarsi tutti gli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse, protocollando l'apposito modulo allegato al bando compilato e firmato. Le candidature devono essere presentate entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando di elezioni. Gli organi competenti hanno l'obbligo di rendere pubblica la lista dei candidati alla scadenza del termine per il reperimento dei nominativi degli stessi.
 - **Campagna elettorale** – Dalla pubblicazione del bando di elezioni, i candidati possono utilizzare i restanti quindici giorni per presentare i propri programmi in eventuale dibattito pubblico ove previsto.
 - **Elettorato attivo** – Gli aventi diritto al voto sono tutti gli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse, come indicato nella lista di aventi diritto pubblicata dall'Istituzione.
 - **Seggio elettorale** – Le operazioni elettorali vengono svolte per almeno un giorno, prolungabili fino a un massimo di tre giorni in caso di non raggiungimento del numero legale minimo. Le operazioni sono svolte dal seggio elettorale composto da tre Studenti proposti dalla Consulta degli Studenti uscente e approvati dal Direttore. Tra i membri del seggio, uno ha funzione di Presidente e due hanno funzione di scrutatori. Non può far parte del seggio elettorale chi si presenta come candidato. In caso di elezioni in presenza, il seggio elettorale distribuisce il materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni, garantisce la libertà e la segretezza nell'espressione di voto, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, redige i verbali di voto. In caso di esistenza di più sedi deve essere garantito un seggio per ogni sede.
 - **Modalità di voto** – Il voto è personale, diretto e segreto. Le votazioni possono essere effettuate in modalità telematica o in presenza, nel rispetto degli articoli del presente Regolamento.

In caso di elezioni in presenza, a ciascun elettore viene consegnata una scheda elettorale, previa presentazione di un valido documento di identità o libretto accademico, precedentemente controfirmata da un componente del seggio elettorale e contenente i nominativi dei candidati ammessi disposti in ordine alfabetico. L'elettore potrà accedere ad una postazione elettorale che consenta la riservatezza nell'espressione del voto ed esprimerà la propria preferenza mediante l'apposizione di una "X" accanto al nominativo del candidato, per un massimo di tre preferenze. La scheda ripiegata viene inserita nell'apposita urna. Il voto è nullo se la scheda non è quella consegnata dal seggio o se presenta segni di identificazione. La partecipazione al voto è attestata dalla firma dell'elettore stesso su un apposito registro.

In caso di elezioni telematiche, le modalità operative di tutta la procedura telematica riguardanti le elezioni, comprese quelle di presentazione delle liste e di voto, sono pubblicate all'interno della "area studenti" degli elettori relativa alla gestione delle elezioni. Anche in caso di elezioni telematiche, il seggio elettorale degli studenti sarà formato e si incaricherà di verificare il corretto svolgimento del processo elettivo. Il voto espresso in forma telematica seguirà procedure che ne garantiscano l'anonimato, l'integrità, la segretezza e la certezza della dichiarazione. Compiute le operazioni di voto, all'elettore è richiesto di confermare il voto espresso. Il sistema telematico genera un avviso di avvenuta manifestazione del voto, memorizzabile e stampabile. Lo svolgimento delle votazioni in modalità telematica da remoto non prevede la costituzione di seggi elettorali fisici. In caso di elezioni telematiche il seggio elettorale rileva il risultato sulla piattaforma di voto prescelta e redige un verbale firmato da tutti i componenti del seggio e dai tecnici informatici addetti al funzionamento dell'area personale dello studente, riportante il risultato. Suddetto verbale sarà affisso sul sito ed in almeno una o più bacheche per ogni sede dell'accademia.

Tutte le operazioni elettorali sono verbalizzate e il verbale è sottoscritto da tutti i componenti del seggio elettorale.

- **Modalità di scrutinio e ricorsi** – Le operazioni di scrutinio, che saranno pubbliche, avranno inizio immediatamente dopo la chiusura dell'ultimo turno elettorale. Il Presidente del seggio, appreso il risultato elettorale, procederà a renderlo noto al Direttore che provvederà alla pubblicazione immediata. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione dei risultati degli scrutini, in mancanza di eventuali ricorsi da parte degli Studenti interessati, si intende confermata la proclamazione della Consulta degli Studenti utilmente eletta.
- **Elezioni integrative** – Entro il termine del mese di novembre di ciascun anno vengono indette, se necessario, le elezioni per l'integrazione dei posti che si sono resi vacanti per la cessazione del corso di studi o per altra causa, fino alla scadenza del mandato triennale. Le modalità di elezione sono fissate dalla Consulta degli Studenti stessa e devono garantire la più ampia partecipazione secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente Regolamento. Nel caso di rinuncia si procede sostituendo il rinunciatario con quello che immediatamente segue. In caso di parità di preferenze sarà scelto il candidato più anziano d'età.

Articolo 6 (Regolamentazione)

- a) La durata del mandato di ogni membro della Consulta degli Studenti corrisponde a quella del mandato della Consulta degli Studenti, che ha durata totale di tre anni solari dal primo insediamento dell'organo.
- b) In caso di decadenza di un membro, la Consulta degli Studenti deve reintegrare con la massima urgenza il seggio vacante nominando membro effettivo il primo in ordine dei voti ricevuti fra i candidati non eletti; qualora non fosse disponibile si procede nel medesimo ordine. Qualora non ci sia nessun candidato non eletto disponibile alla nomina, la Consulta degli Studenti procede come segue:
- Con un numero di membri restanti nella Consulta degli Studenti inferiore al 50% del numero dei membri della Consulta in carica, la Consulta ha l'obbligo di indire entro un mese dall'ultima defezione le elezioni integrative.
 - Con un numero di membri restanti nella Consulta degli Studenti superiore al 50% del numero dei membri della Consulta in carica, la Consulta degli Studenti ha facoltà di scegliere quando indire le elezioni integrative, comunque entro il termine previsto nell'articolo 5.
- c) In caso di decadenza di un membro, esso è tenuto a protocollare immediatamente la comunicazione all'attenzione della Direzione. In caso di mancato adempimento la Consulta degli Studenti provvede allo stesso.
- d) Gli Studenti dell'Istituzione possono sfiduciare parte o tutta la Consulta degli Studenti richiedendo al Direttore una votazione referendaria. La richiesta avviene tramite comunicazione scritta mediante mail istituzionale PEO corredata dalle firme di almeno il 50% più uno dell'elettorato attivo. Il Direttore provvede alle operazioni di voto con apposito decreto, provvedendo alla costituzione dei seggi. Il quorum referendario è di un terzo degli iscritti in regola con il pagamento delle tasse. In caso di votazione non valida o sfavorevole, la Consulta degli Studenti o il membro/i sfiduciato/i rimangono in carica. In caso di votazione favorevole, si procede a nuove elezioni.
- e) La Consulta degli Studenti uscente è tenuta obbligatoriamente a migrare tutte le credenziali annesse e connesse allo svolgimento della loro funzione istituzionali unitamente a tutto il materiale cartaceo e digitale raccolto nello svolgersi del proprio mandato. La Consulta degli Studenti uscente è tenuta a redigere e consegnare alla Consulta entrante un documento riepilogativo delle operazioni effettuate nel corso del proprio mandato.

Articolo 7 (Riunioni della Consulta degli Studenti)

- a) Le riunioni della Consulta degli Studenti possono essere convocate da ciascun membro previa comunicazione al Presidente. Di norma il Presidente convoca almeno una riunione mensile, in assenza di ulteriori necessarie convocazioni per fini deliberativi. La convocazione deve essere inviata a tutti i membri con almeno tre giorni di anticipo, deve contenere l'ordine del giorno, indicazione della sede e delle tempistiche previste.

- b) Il numero legale di presenze per lo svolgimento delle riunioni è pari alla metà più uno dei componenti della Consulta degli Studenti. Le riunioni della Consulta degli Studenti sono aperte dal Presidente con la lettura dell'O.d.g.
- c) Durante la riunione il Segretario scrive il verbale della stessa indicando: numero del verbale, data, ora di inizio e fine, sede, presenti e assenti, eventuali ospiti, O.d.g., risultati di eventuali votazioni e tutti gli argomenti di discussione, omettendo i dati sensibili. Il Segretario verbalizzante appone la propria firma. In caso di assenza del membro che ricopre la carica di segretario verbalizzante, all'inizio della riunione viene designato un sostituto tra i presenti che svolge temporaneamente le funzioni.
Nella riunione successiva, il Presidente legge il verbale e i presenti lo approvano, dunque lo controfirma. Il Segretario invia al protocollo il verbale, lo inserisce nel registro e lo rende pubblico.
- d) Possono assistere alla riunione anche Studenti, docenti o soggetti esterni, qualora la loro presenza sia ritenuta importante dalla Consulta degli Studenti per avere chiarimenti o proposte, necessarie al miglior funzionamento dei lavori della stessa.
- e) Per ogni riunione tenutasi l'Istituzione attribuisce ai membri della Consulta degli Studenti presenti il gettone di presenza solo dietro presentazione dei verbali protocollati. Ad ogni consigliere verranno pagate le prime 11 presenze estrapolate dai verbali protocollati.
- f) La Consulta degli Studenti può essere convocata in via straordinaria, quando a farne richiesta sono la maggioranza dei componenti della stessa mediante comunicazione scritta via mail istituzionale PEO.

Articolo 8 (Assemblea degli Studenti)

- a) La Consulta degli Studenti riconosce l'Assemblea degli Studenti come momento di confronto con gli Studenti e come fonte di istanze. In sede di Assemblea, di concerto con gli Studenti, si stabiliscono le linee guida che la Consulta degli Studenti promuove e persegue nelle attività di gestione e di governo dell'Istituzione per gli ambiti di propria competenza. La Consulta degli Studenti sollecita l'espressione delle istanze dell'Assemblea, ne recepisce ogni direttiva, ne incoraggia ogni libera manifestazione di pensiero curandone la sintesi e la traduzione in atti esecutivi propri della sua funzione.
- b) Durante l'Assemblea sarà comunicato il lavoro svolto dalla Consulta degli Studenti per quanto concerne l'attività all'interno degli organi didattico-amministrativi dell'Istituzione.
- c) La proposta di convocazione di Assemblea deve essere consegnata al Direttore almeno cinque giorni lavorativi prima della data prefissata. A partire dal momento di consegna, il Direttore ha a sua disposizione due giorni di tempo per approvare la domanda; in caso di mancata risposta scritta da parte del Direttore la domanda si ritiene accettata. In caso di prima risposta negativa, il Direttore non può negare l'autorizzazione delle Assemblee di diritto in seconda convocazione o impedirne in altri modi il corretto svolgimento.
- d) Gli Studenti hanno diritto di riunirsi in Assemblea una volta al mese. L'Assemblea deve comunque essere convocata almeno una volta ogni sei mesi. In caso di estrema e comprovata necessità urgente, potranno essere convocate altre Assemblee straordinarie all'interno dello stesso mese.

- e) La Consulta degli Studenti ha diritto alla sospensione delle attività didattiche atte a garantire la possibilità ad ogni studente di poter partecipare alle Assemblee studentesche.
- f) Le Assemblee degli Studenti si tengono in aula magna o altra aula adeguata.
- g) Il Presidente della Consulta degli Studenti presiede l'Assemblea degli Studenti. Il Segretario dell'Assemblea degli Studenti è il medesimo della Consulta degli Studenti. In caso di assenza di quest'ultimo il Presidente designa un sostituto che ne svolga temporaneamente le funzioni. I verbali vengono sottoscritti dal Presidente della Consulta degli Studenti e dal Segretario verbalizzante o chi ne ha svolto le funzioni in caso di assenza, inviati al protocollo e resi pubblici dallo stesso.

Articolo 9 (Trasparenza)

- a) I verbali delle riunioni della Consulta degli Studenti e delle Assemblee degli Studenti sono letti, approvati, sottoscritti, protocollati e resi pubblici nel più breve tempo possibile.
- b) Sono istituiti dei canali di comunicazione on-line con gli Studenti tra i quali lo spazio dedicato alla Consulta degli Studenti sul sito web ufficiale dell'Istituzione e una casella di posta elettronica istituzionale PEO. Il contenuto delle e-mail pervenute trova opportuno inserimento dell'O.d.g., ove necessario, delle riunioni della Consulta degli Studenti, garantendo così ordine nella gestione delle incombenze prioritarie. A giudizio insindacabile della Consulta degli Studenti può essere assegnata la carica di Responsabile della Comunicazione a un membro della stessa.
- c) La Consulta degli Studenti trasmette al Direttore tutti i verbali delle riunioni tramite protocollo e lo aggiorna sulla propria attività in modo da garantire una costante, presente e incisiva relazione, proficua ai fini di cui all'art. 2 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 1.
- d) Il contenuto dei verbali della Consulta degli Studenti costituisce il supporto essenziale di cui si dota la componente studentesca del C.A., del C.d.A. e i Rappresentanti alle Riunioni di Dipartimento.

Articolo 10 (Sportello Consulta)

- a) È garantito uno Sportello Consulta fisso adeguato all'interno dell'Istituzione, chiaramente identificabile al suo esterno tramite targa identificativa, dove la Consulta degli Studenti si possa riunire e possa svolgere le proprie mansioni. In caso di necessità è prevista la disponibilità di appositi spazi nelle diverse sedi istituzionali per incontri di natura varia. La Consulta degli Studenti ha diritto all'accesso agli strumenti dell'istituzione di cui necessita (es. computer, stampante multi-funzione, connessione internet, archivio per documenti cartacei e cancelleria).
- b) La Consulta degli Studenti deve avere a disposizione una bacheca Studenti ben visibile ed identificabile, gestita secondo le proprie necessità d'informazione agli Studenti stessi. Qualsiasi affissione alla bacheca degli Studenti da parte di qualunque organo o individuo deve essere preventivamente sottoposta alla Consulta degli Studenti.
- c) Lo Sportello della Consulta è situato all'interno dell'Istituzione di appartenenza, preferibilmente nella sede didattica con più afflusso di Studenti. Lo Sportello della Consulta è sotto la responsabilità civile e penale dei membri della stessa.

- d) L'accesso allo Sportello Consulta è garantito in orario di apertura della sede ed è consentito solamente ai membri della Consulta degli Studenti. L'accesso al personale ATA e amministrativo nonché al Direttore è consentito previa comunicazione al Presidente della Consulta degli Studenti.
- e) La Consulta degli Studenti, a suo insindacabile giudizio, stabilisce gli orari per l'apertura dello Sportello agli Studenti, durante i quali due o più rappresentanti saranno a disposizione degli stessi.

Articolo 11 (Gestione dei fondi)

- a) La Consulta degli Studenti ha diritto ad un finanziamento annuo di cui usufruire autonomamente per la sua autogestione, sono incluse le spese per riunioni locali e nazionali a cui la Consulta partecipa per fini istituzionali.
L'importo del fondo viene deciso in sede di C.d.A. e comunicato alla Consulta degli Studenti. Qualora la Consulta lo ritenga necessario potrà richiedere di integrare il fondo.
- b) Fanno eccezione le spese di viaggio, vitto e alloggio per le Conferenze dei Presidenti delle Consulte Studenti Aba e Isia (CPCSAI) che in ogni caso vengono finanziate dall'istituzione senza attingere al fondo della Consulta degli Studenti, in quanto la partecipazione a queste è obbligatoria ai sensi dell'articolo 12 del presente regolamento.

Articolo 12 (Piano Nazionale)

- a) La Consulta degli Studenti ha il dovere di mettere a conoscenza gli Studenti della loro rappresentanza alla CPCSAI, in quanto organo istituzionale istituito dal MIUR con decreto n.261 del 3 aprile 2016.
- b) La Consulta degli Studenti ha il dovere di mantenere i contatti con la CPCSAI, per finalità comuni relativamente a problematiche di tipo nazionale o inter-istituzionale.
- c) In caso di non disponibilità, il Presidente delega un membro della Consulta degli Studenti per recarsi alle Assemblee della CPCSAI. In ogni caso il Presidente o delegato possono essere accompagnati da altri membri della Consulta degli Studenti.
- d) La mancata partecipazione, ingiustificata, a tre sessioni di lavoro della CPCSAI determina la richiesta di chiarimenti presso il C.A. di riferimento della Consulta degli Studenti. La mancata partecipazione, ingiustificata, a due sessioni di lavoro della CPCSAI non determina la decadenza dal diritto di esserne membro, ma la cancellazione temporanea dal totale delle Istituzioni rappresentate, sul quale andare a calcolare il numero legale dei presenti, il quorum e la maggioranza per le votazioni.
- e) Le spese di viaggio, vitto e alloggio che i membri sostengono al fine di partecipare alle Assemblee sono a carico dell'Istituzione come da Art. 11 del presente Regolamento, direttamente e/o con celere rimborso, a seguito della presentazione delle ricevute originali e della convocazione ed eventuale delega.

Articolo 13 (Iter di modifica del Regolamento)

- a) Le modifiche del presente Regolamento possono essere formulate in forma scritta, mediante mail istituzionale PEO, dalla maggioranza della Consulta degli Studenti. Ogni proposta di modifica, per essere approvata, deve essere votata dai 2/3 dei membri della Consulta degli Studenti.

- b) In caso di approvazione da parte della Consulta degli Studenti, la proposta di modifica viene inviata a tutte le Consulte degli Studenti, a titolo informativo, sul territorio nazionale. Le proposte di modifica devono essere infine sottoposte al Consiglio Accademico per verifica di conformità con la legislazione dell'Istituzione.

Regolamento d'Istituto concernente le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23, c. 2, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005 e del CCNI AFAM A.A. 2021-2024 del 29 luglio 2022

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2021/2024 sottoscritto in data 29/07/2022, in particolare agli articoli 5, 6, 9 e 10;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con D.D. 434 del 21.10.2005;

VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti, prot. n. 1922 del 10.5.2012;

VISTO il Decreto Interministeriale del 16 gennaio 2008 - Ministero dell'Università e Ricerca – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Indennità – Direttore Istituzioni AFAM

VISTO il Decreto Interministeriale 3 agosto 2016 n. 610 – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - dell'Economia e delle Finanze – Compensi e indennità C.d.A e Direttore Istituzioni AFAM e quanto in essi citati

VISTE le deliberazioni assunte dal Consiglio Accademico, in data 31/07/2023 e dal Consiglio di Amministrazione in data **../.../2023**,

Art. 1

(Ambito di Applicazione)

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 5 del vigente Contratto Integrativo Nazionale AFAM 2021/2024, disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento e delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica, di rilevanza interna ed esterna connesse con il funzionamento dell'Accademia di Belle Arti di Napoli (di seguito funzioni/incarichi).

Art. 2

(Definizione delle funzioni e degli incarichi)

a) Le funzioni e gli incarichi conferiti ai Docenti e retribuiti sul Fondo d'Istituto possono essere delle seguenti tipologie:

- rapporti con enti esterni ed imprese e attività di coordinamento stage di studenti;
- ricerca e sviluppo progetti straordinari;
- coordinamento per attività didattiche extra curriculari;
- attività organizzative ed eventi;
- attività di orientamento;
- attività di comunicazione;
- redazione e aggiornamento regolamenti didattici e di funzionamento;
- attività svolte per nomina.
- Vice Direzione con delega e firma
- Incarichi di collaborazione alla direzione;

b) Gli incarichi vengono attribuiti in forma diretta da parte del Direttore, sentito il Consiglio Accademico, previa richiesta disponibilità fra tutti i docenti aventi diritto.

c) Nessun incarico, ancorché conferito, può essere retribuito senza apposito rapporto dell'attività svolta da parte del Docente nei termini indicati dallo specifico incarico conferito dal Direttore.

d) Le attività non si identificano come didattica aggiuntiva.

e) La quota parte proveniente dal fondo d'Istituto viene assegnata ai docenti in conseguenza all'espletamento degli incarichi ricevuti in coerenza con il Piano Didattico Annuale ed il piano d'indirizzo e programmazione delle attività.

Art.3

(Conferimento incarico)

Il Direttore affiderà le funzioni e gli incarichi con apposita lettera motivata, ai sensi del presente regolamento.

- Il coordinamento delle attività didattiche è affidato ai Coordinatori di dipartimento, di scuola e di corso. Gli incarichi dei Coordinatori sono elettivi e hanno la durata di tre anni, come da regolamento Prot. n° 437 del 03/03/2021.
- Il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i, e rientra nella sua funzione di tutor del progetto stesso.
- Il numero di incarichi/funzioni inerenti alle attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione, ivi comprese quelle di supporto all'ufficio della Direzione, è quantificato dal Direttore all'inizio dell'Anno Accademico e le relative nomine, ad eccezione di quelle normate dai già vigenti regolamenti interni e dallo Statuto, sono approvate dal

Consiglio accademico a seguito di Avviso/Richiesta di disponibilità rivolto a tutti i docenti interni e conseguente selezione basata sulla valutazione qualitativa dei rispettivi curriculum vitae e dei pregressi incarichi ricoperti all'interno dell'Istituzione. Nel corso degli anni può avvenire una rotazione e un'alternanza degli incarichi, tenendo conto delle acquisite competenze di chi ha svolto la mansione in precedenza, dei risultati ottenuti, e comunque la rotazione non può avvenire senza affiancamento propedeutico.

I criteri di assegnazione degli incarichi aggiuntivi alla didattica seguono inoltre i sottoelencati principi:

- ampia partecipazione;
- dichiarata disponibilità allo svolgimento delle funzioni assegnate;
- competenza curriculare in relazione all'attività da effettuare o alla funzione da assumere;
- pregresse esperienze certificabili maturate al di fuori o all'interno dell'Istituzione;
- rotazione degli incarichi in presenza di più disponibilità connesse a competenze attestabili;
- fungibilità delle funzioni finalizzata al mantenimento della continuità del servizio;

Art.4

(Compenso)

Il compenso annuo lordo è stabilito dalla Contrattazione Integrativa di Istituto ed è liquidato dopo aver accertato il positivo adempimento dell'incarico, a seguito di relazione prodotta dall'interessato e valutata dal Direttore.

Per le predette funzioni e incarichi a carico del fondo di natura contrattuale, la contrattazione integrativa d'Istituto può prevedere specifiche indennità annue complessive, per importi non superiori a euro 8.500,00 pro-capite. Il predetto limite, eventualmente incrementato come da Contratto Integrativo Nazionale vigente, si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva e alle attività in conto terzi.

Art.5

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento si applica alla contrattazione che si occuperà degli incarichi per l'Anno Accademico 2023/2024 e successivi. Sono comunque fatti salvi gli effetti degli atti definiti prima della sottoscrizione del vigente Contratto Integrativo Nazionale AFAM.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa AFAM.