

ACCADEMIA DI  
BELLE ARTI  
DI NAPOLI**VERBALE n. 2 dell'a.a. 2020-21 del Consiglio Accademico**

Il giorno 16 del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 10.00 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione verbale precedente riunione
2. Comunicazioni del Direttore
3. Individuazione rappresentante docenti in C.d.A.
4. Calendario accademico 2020/2021
5. Revisione dello Statuto
6. Aggiornamento sito
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Corinna Barucchi; Pier Luigi Ciapparelli; Antonio Di Ronza; Rosaria Gini; Erminia Mitrano; Marcello Pisani; Mario Punzo; Davide Siciliano; Maria Cristina Urso; Gennaro Vallifuoco.

Sono presenti i Rappresentanti della Consulta Studentesca: Alessia Brancaccio; Federica Gargiulo.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante il Prof. Pier Luigi Ciapparelli

Stante il numero legale, i presenti approvano il verbale della precedente seduta chiedendo al Direttore che venga al più presto pubblicato sul sito.

Il Direttore chiede al Prof. Ciapparelli di preparare anche il verbale della seduta odierna e propone che, in deroga allo Statuto e nelle more delle modifiche dello stesso, dalla prossima riunione del Consiglio il verbale verrà redatto da un amministrativo che si farà carico anche di comunicare le decisioni del Consiglio alla Segreteria e di pubblicare il verbale, una volta approvato, sul sito istituzionale. Il Prof. Punzo interviene avanzando l'ipotesi che siano due componenti del Consiglio Accademico a mettere in pratica le decisioni prese e che ci sia un valido supporto tecnico per controllarne i diversi passaggi. Il Direttore replica che sarà necessario avere oltre al tecnico informatico un webmaster che svolga mansioni insieme al Sig. Cremonese al momento coadiuvato da due tecnici. Inoltre riguardo al verbale, sarà la Segreteria a rendere pubbliche e operative le decisioni prese. Il Consiglio approva la proposta del Direttore.

Il Direttore introduce il secondo punto all'O.d.g. e riferisce al Consiglio Accademico di avere ricevuto dal Prof. Gaeta le credenziali del sito istituzionale e propone che questo venga intestato come legale rappresentante a uno dei Direttori Amministrativi dell'Accademia. Il Consiglio approva la proposta e chiede di intestarlo al Dott. Mennella.

Il Direttore comunica anche che la legge finanziaria è seguita dal Presidente della Conferenza dei Direttori delle Accademie di Belle Arti Prof. Bisaccia. A parere di quest'ultimo la Accademie saranno presumibilmente inserite nel comparto delle Università. Appena ci saranno notizie più precise sarà cura del Prof. Lori renderne partecipe il Consiglio.

Riguardo alla questione del tecnico informatico, Sig. Ugo De Martino, il Direttore si auspica di riuscire a trovare il modo di potere continuare ad avvalersi della sua collaborazione per l'Accademia di Napoli. Per il momento si sta occupando del sistema informatico, in sua sostituzione, il Sig. Giuseppe Cantone (e-mail istituzionale: [giuseppe.cantone@abana.it](mailto:giuseppe.cantone@abana.it)) già attivo in precedenza per Foqus.

Il Direttore pone all'attenzione del Consiglio le comunicazioni ricevute da alcuni docenti riguardo a comportamenti inadeguati da parte di alcuni studenti durante le lezioni a distanza. Consiglia pertanto i docenti di avviare personalmente e per primi la riunione del team delle proprie lezioni evitando così interferenze da parte di studenti che intendono disturbarne lo svolgimento.

Comunica inoltre che entro breve disporrà di una firma digitale utile anche per vidimare i contratti di docenza.

Interviene la Sig.na Gargiulo lamentando che non è stato ancora pubblicato l'annuncio sul sito con la proroga per l'ISEE. Suggerisce pertanto che venga data un'ulteriore proroga mediante apposito avviso nel sito e di pubblicizzare anche le modalità per la didattica a distanza. La Prof. Urso dimostrandosi favorevole a tale proposta propone che tuttavia la proroga sia di pochi giorni essendo già iniziata da tempo l'attività didattica.

Il Direttore rassicura che questi avvisi saranno pubblicati al più presto e che prima verificherà con la Segreteria se è possibile concedere un'ulteriore proroga.

La Sig.na Gargiulo pone all'attenzione dei presenti il fatto che, ai sensi del Decreto Direttoriale sulla didattica a distanza, non può essere considerata didattica erogativa o interattiva l'immissione su un team della registrazione di una lezione da parte di docenti a sostituzione di un'effettiva lezione in collegamento con la piattaforma informatica, soprattutto se tale procedura è ripetuta per un intero corso. Il Direttore e il Consiglio all'unanimità concordano su questa argomentazione.

Il Direttore comunica che ha anche richiesto ai Coordinatori delle Scuole di occuparsi della verifica delle richieste di cambio docente pervenute entro il 13 novembre. A tal proposito precisa che non è possibile lo scambio individuale di allievi tra corsi svolti in semestri diversi a causa delle sovrapposizioni che si possono creare sull'orario a meno che lo scambio non interessi complessivamente tutte le discipline del percorso didattico dei due allievi coperte da più cattedre.

Relativamente al punto tre dell'O.d.g., il Direttore chiede se ci siano proposte di candidature. Vengono indicati i Proff. Dario Giugliano e Angelo Vassallo. La maggioranza del Consiglio si esprime per la candidatura del Proff. Giugliano che viene pertanto designato quale rappresentante dei docenti nel Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Napoli per il triennio 2020-23.

Per quanto riguarda il quarto punto all'O.d.g., il Direttore suggerisce di completare il calendario accademico con le seguenti date: dal 6 all'11 settembre 2021 le ammissioni a numero chiuso; dal 13 al 18 settembre 2021 le ammissioni a numero aperto; dal 20 settembre al 2 ottobre gli esami della sessione autunnale; dal 4 al 9 ottobre le tesi della

sessione autunnale e infine dall'11 ottobre l'inizio delle lezioni del nuovo anno accademico 2021-22. Dopo breve discussione il Consiglio approva questa integrazione del calendario accademico.

Riguardo il punto cinque dell'O.d.g., interviene il Direttore consigliando di affrontare con maggiore tempo e preparazione la questione dell'aggiornamento dello Statuto. Per quanto attiene al Comitato Didattico, su cui si era discusso nella precedente riunione, questo era stato istituito in attesa della formazione dei Consigli di Scuola ed essendo questi ormai attivati da tempo il Comitato Didattico è di conseguenza decaduto. Il Prof. Siciliano ribadisce che a suo parere sia comunque necessaria una forma di regia tra le Scuole al fine di avere linee guida comuni: tale funzione potrebbe essere espletata dai Coordinatori.

Il Direttore replica che tale azione di guida potrebbe essere facilmente realizzata se componenti del Consiglio Accademico fossero i Coordinatori delle Scuole. In tal modo il Consiglio rifletterebbe appieno le esigenze delle Scuole.

Il Prof. Siciliano ricorda che tale aspetto è stato largamente dibattuto e risolto in sede di stesura dello Statuto per cui l'importante è fare funzionare efficacemente il sistema di comunicazione.

A causa del poco tempo a disposizione per la discussione si decide di rimandare ad altra riunione il sesto punto dell'O.d.g.

Infine al settimo punto dell'O.d.g., Varie ed eventuali, il Direttore riferisce di avere l'intenzione di convocare al più presto il Collegio dei docenti confortato su questa decisione da tutti i componenti del Consiglio. Si decide per la data del 26 novembre. Il Direttore darà disposizioni per la convocazione del Collegio.

Il Prof. Pisani chiede di ritornare sulla questione dell'accesso al software discussa nella precedente riunione: chiede che al più presto l'accesso al software sia consentito alla sola Segreteria nella persona del Sig. Enrico Cremonese. Il Direttore assicura che lo farà al più presto. Il Prof. Pisani chiede inoltre, che nella prossima riunione del Consiglio Accademico si proceda a una razionalizzazione del numero dei Coordinatori delle Scuole. Inoltre chiede, richiamandosi al verbale della precedente riunione, che vengano pubblicati sul sito la lista e i nominativi dei beneficiari degli incarichi aggiuntivi affidati ai docenti per i tre anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 e che successivamente si possa procedere alla presentazione delle richieste per gli incarichi per l'anno accademico 2020-21.

Interviene il Prof. Siciliano ricordando che quanto chiede il Prof. Pisani è nella contrattazione d'istituto di cui copie sono disponibili presso i rappresentanti sindacali dell'Accademia e presso la Direzione Amministrativa. Chiaramente, per una questione di *privacy*, non è possibile rendere pubblici i compensi ma di certo è possibile rendere noti i beneficiari degli incarichi.

Il Direttore si impegna al più presto a reperire le liste degli incarichi per gli anni accademici richiesti e a farle pubblicare.

La Sig.na Gargiulo ricorda che alcuni studenti sono ancora in attesa del riconoscimento dei crediti per le attività di workshop svolte. Il Prof. Siciliano assicura che tutto è pronto per i tirocini mentre non ha responsabilità per i workshop.

Il Direttore chiarisce che senza il pagamento degli esperti che hanno tenuto i workshop non è possibile avere il riconoscimento dei workshop. C'è un ritardo a causa del

passaggio di competenza di firma con il precedente Direttore, ma spera al più presto di risolvere il problema.

Terminati tutti i punti previsti dall'Ordine del Giorno, la seduta è chiusa alle ore 12:00.

Il Segretario Verbalizzante  
Prof. Pier Luigi Ciapparelli

*Pier Luigi Ciapparelli*

Il Direttore  
Prof. Renato Lori