

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA ALTA FORMAZIONE
ARTISTICA E MUSICALE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI NAPOLI

Verbale Consiglio Accademico n. 13 del 19/05/2021

Il giorno 19/05/2021, alle ore 10.30 in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della precedente riunione
2. Decisione definitiva dell'avvio della realizzazione del nuovo sito web e individuazione di un responsabile dell'aggiornamento del sito
3. Situazione dei pagamenti in sospeso ABC e TARSU
4. Situazione parcheggio auto nel cortile
5. Definizione finale del numero di coordinatori
6. Approvazione delle ore aggiuntive
7. Problematiche in merito al pagamento di workshop e contratti
8. Verifica dei settori disciplinari
9. Piano di studio Decorazione
10. Riepilogo progetti in corso – incontro con la Prof.ssa Ludovica Caniparoli
11. Problematiche relative a studenti cinesi – incontro con la Prof.ssa De Manes
12. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Pier Luigi Ciapparelli; Antonio Di Ronza; Rosaria Gini; Erminia Mitrano; Marcello Pisani; Davide Siciliano; Maria Cristina Urso, Mario Punzo, Corinna Barucchi, Gennaro Vallifuoco.

I rappresentanti della Consulta Studentesca: Alessia Brancaccio, Carlo Tanda.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori. Svolge il ruolo di segretario verbalizzante Averga Renata.

Stante il numero legale, in merito al punto uno, dopo lettura del verbale della riunione precedente e ampia discussione il C.A. lo approva.

Si procede alla discussione del secondo punto all'O.d.g., Il Direttore riferisce al C.A. di aver consultato il Sig. Cremonese, in merito alla possibilità di affidargli la creazione del nuovo sito web. Il Direttore riferisce che il Sig. Cremonese ha dichiarato di non avere le competenze adeguate per poter creare ex-novo un sito web.

Il Prof. Pisani suggerisce di effettuare un bando per scegliere un'azienda che possa occuparsi della creazione del sito web. Una volta individuata l'azienda bisognerebbe affiancare alla stessa le seguenti figure: il Sig. Cremonese, che ha conoscenza di come funziona il programma Segreteria, i docenti della Scuola di Graphic Design e un

rappresentante delle Arti Visive per la grafica del sito. Il Prof. Pisani specifica che sarebbe opportuno inserire come clausola del bando che le aziende partecipanti devono aver già effettuato siti istituzionali per altre Università.

Il Prof. Vallifuoco suggerisce, di non coinvolgere il personale dell'Accademia, né amministrativo né del comparto docenti, ma di affidare tutto il lavoro ad un'azienda esterna.

Il membro della Consulta Alessia Brancaccio ritiene opportuno non escludere gli studenti dell'Accademia nella formazione del sito.

Il Direttore specifica che successivamente all'individuazione dell'azienda, quest'ultima dovrà effettuare incontri con il personale dell'Accademia, amministrativo e i docenti, e con la Consulta per sottolineare le criticità dell'attuale sito web e poterlo migliorare.

Il C.A., dopo ampia discussione, propone al Consiglio d'Amministrazione la pubblicazione di un bando per creare il nuovo sito web dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

Il Direttore introduce il punto 3 all'O.d.g. informando il C.A. relativamente all'arrivo di ingiunzioni da parte dell'ABC e la presenza di un contenzioso con il Comune per la TARSU.

Il Direttore specifica che farà una richiesta ufficiale all'Amministrazione per avere chiarimenti in merito.

Si valuta il punto 4 all'o.d.g. Il Direttore riferendosi alla circolare con oggetto "Ordine di servizio riguardante le modalità di parcheggio nel cortile dell'Accademia" (protocollo nr. 1149 del 13/05/2021) chiarisce che ritiene opportuno mantenere l'accesso e il parcheggio per coloro che nel personale TA e docente presentano disabilità. I nominativi saranno individuati dopo l'opportuna presentazione delle certificazioni mediche attestante la disabilità.

Il Prof. Pisani propone di regolamentare l'accesso delle auto al cortile dell'Accademia, e propone di effettuare una convenzione con un parcheggio esterno e/o con il Comune di Napoli per garantire i posti auto del personale che necessita di arrivare in sede con l'auto.

Il Direttore consiglia di nominare un rappresentante del personale che potrebbe farsi carico di raccogliere i nominativi di coloro che necessitano di avere un parcheggio.

Il C.A., dopo ampia discussione, propone di inviare una mail per individuare chi necessita del posto auto e di individuare un rappresentante del personale incaricato di richiedere la disponibilità ai parcheggi esterni. Il C.A. si impegna a trovare la miglior soluzione entro settembre 2021.

Si passa al punto 5 all'o.d.g., Il Direttore riepiloga il prospetto dei coordinatori in prorogatio e ad interim fino alla prossima elezione. I coordinatori di Dipartimento sono 2: Arti Visive e Progettazione e arti applicate.

I coordinatori di Scuola sono 10: Fotografia, cinema e audiovisivo; Progettazione artistica per l'impresa; Restauro; Pittura; Scultura; Decorazione; Grafica; Scenografia; Nuove tecnologie dell'arte; Didattica dell'arte.

I coordinatori di corso sono 7: Design della comunicazione; Fashion design; PFP1;

PFP2; PFP4 (Restauro); Cinema e audiovisivo; Fotografia.

In merito al punto 6 all'o.d.g. non essendoci il materiale sufficiente da poter valutare si chiede di rinviare l'argomentazione. Il Direttore si impegna ad inviare nuovamente una comunicazione tramite mail ai Coordinatori affinché inviino il materiale necessario.

Il C.A. decide di posticipare suddetto punto all'o.d.g. ad una prossima riunione.

Il Direttore introduce il punto 7 all'o.d.g., spiega che ha richiesto ai coordinatori un elenco dei workshop non pagati e fa presente quanto spiegato dalla Sig.ra Lubrano: tali pagamenti, che si riferiscono a workshop di anni precedenti, andranno a gravare sul bilancio di spesa relativo quest'anno. Dunque, il Direttore invita tutti ad essere più precisi nello stilare gli elenchi dei workshop e nel comunicare i riferimenti di coloro che devono ricevere un contributo economico affinché non ci siano ritardi per mancanza di dati.

Si valuta il punto 8 all'o.d.g., il Direttore fa presente che bisognerebbe controllare i settori disciplinari, a seguito di quanto già esposto nella riunione del C.A. del 22/04/2021. Il CA, dopo ampia discussione, propone di delegare, unitamente alla Commissione didattica, anche i coordinatori.

Si procede con l'argomentazione relativa al punto 9 all'o.d.g.

Il Prof. Pisani specifica al C.A. che la Scuola di Decorazione non lo ha convocato nelle riunioni per poter esporre le sue perplessità sul piano di studio presentato nella seduta C.A. del 22/04/2021.

Il prof. Siciliano chiede, in qualità di coordinatore dell'Istituto di Anatomia, di essere consultato dalla scuola di Decorazione in merito alla variazione dei piani di studio.

La Prof.ssa Urso precisa che come specificato nel verbale della Scuola, l'Istituto di Anatomia sarebbe stato consultato per la disponibilità dei docenti.

Alle ore 12.30 si collega la Prof.ssa Adriana De Manes, in qualità di docente della Scuola di Decorazione, che sottolinea quanto appena detto dalla Prof.ssa Urso specificando che verrà richiesto all'Istituto di Anatomia il docente più idoneo per la nuova materia inserita, di competenza dell'Istituto. Inoltre, precisa che il piano di studio stilato risulta essere un'ottimizzazione del piano di studi attuale, che va anche incontro alle volontà degli studenti del corso di Decorazione e che andrà a implementare le iscrizioni al corso stesso, che quest'anno sono state poche. La Prof.ssa De Manes informa il C.A. che da quest'anno tutte le modifiche che vengono apportate, anche ai piani di studio, devono essere inviate al Nucleo di Valutazione prima di essere proposte alla Commissione Ministeriale.

La Prof.ssa De Manes invita il C.A. a leggere la relazione effettuata dalla Scuola di Decorazione per avere chiaro il quadro delle modifiche al piano di studi.

Il Prof. Pisani espone le medesime perplessità affrontate nella seduta del 22/05/2021 del C.A. , e chiede nuovamente la possibilità di un confronto con la Scuola di Decorazione per dirimere le sue perplessità.

La Prof.ssa Urso richiede l'elenco completo delle afferenze alla Scuola di Decorazione

per includere nella riunione oltre che il Prof. Pisani, che ne ha richiesto l'afferenza, anche i restanti colleghi richiedenti. Il Direttore chiede alla Commissione Didattica di inviare a tutti i coordinatori le afferenze.

Il C.A., dopo ampia discussione, rimanda alla prossima seduta la valutazione del piano di studi della Scuola di Decorazione, dopo la valutazione della relazione fornita dalla Scuola stessa e dopo l'incontro della Scuola di Decorazione con il Prof. Pisani e l'Istituto di Anatomia.

Il C.A. si sospende dalle ore 13.45 alle ore 15.00.

Alle ore 15.10 il C.A. si riunisce con i membri sopra indicati.

Si procede con l'argomentazione del punto 10 all'o.d.g., invitando alla riunione anche la Prof.ssa Caniparoli per fare un resoconto al C.A. dei progetti in corso d'opera. La Prof.ssa Caniparoli presenta e spiega il suo lavoro come ufficio progetti, ed elenca i progetti ad oggi iniziati, di seguito elencati:

- Oggi Costruiamo il Futuro – Arti Grafiche – San Potito con il coinvolgimento della Scuola di Grafica d'Arte
- Academy Art Lab che comprende tutta l'Accademia di Belle Arti di Napoli
- Operatore ceramica artigianale a Vietri con la partecipazione della Scuola di Decorazione
- Scultura e comunità con la partecipazione della Scuola di Scultura (ancora non finanziato)
- Chain – centro competenza per l'audiovisivo con la partecipazione della Scuola di Cinema
- Giant – Giovani, Impresa artigianale, nuove tecnologie con la partecipazione di ex- studenti
- Academy for kids con la partecipazione delle Scuole di Didattica e Cinema
- Educare con la partecipazione di ex studenti
- HUMAN – Urban Mobility Academy Naples - ancora da definire quale Scuola includere
- MATESE Ri-FATE FESTIVAL con la partecipazione della Scuola di Nuove tecnologie dell'arte

La Prof.ssa Caniparoli propone al C.A. il potenziamento dell'ufficio mediante un tecnico di laboratorio e/o di un amministrativo per i progetti.

Il C.A., dopo ampia discussione, propone di fare una cernita di progetti più significativi e di vagliare i progetti in C.A. fermo restando la possibilità di proporre all'Amministrazione l'inclusione di un amministrativo per i progetti più significativi.

Per poter discutere il punto 11 all'o.d.g. viene invitata, nuovamente, alla riunione la Prof.ssa De Manes. Il Direttore specifica che si è ritenuto necessario affrontare la problematica con la Prof.ssa De Manes a seguito di una lettera ricevuta in Accademia, la

cui copia è stata inviata da mittente sconosciuto a tutti i membri del C.A. in busta chiusa, con oggetto “diplomi illegalmente conseguiti”. La lettera, con toni di accusa per presunti atti illeciti commessi nell’istituzione, pone l’attenzione sul caso di uno studente cinese che, pur dovendo ancora completare gli esami, ha sostenuto la tesi nella sessione straordinaria di marzo 2021.

La Prof.ssa De Manes ricorda che l’accaduto fu oggetto di immediata rettifica e revoca del diploma e spiega che, a causa di un refuso, lo studente era presente nel calendario relativo ai tesisti della sessione di marzo, anche se non aveva, appunto, terminato un esame. Lo studente ha sostenuto l’esame mancante e si presenterà alle prossime sedute di tesi. La Prof.ssa De Manes reputa la lettera dei sedicenti studenti “non cinesi” un atto vile che ha come unico fine gettare discredito sull’istituzione.

Il Prof. Pisani auspica una rimodulazione del comportamento degli studenti, in particolare di nazionalità cinese, che si mostrano pretenziosi nei confronti dei docenti soprattutto in sede di esame, risultando aggressivi in taluni casi, richiedendo una votazione positiva sebbene non abbiano studiato il programma di esame e sebbene non siano in grado di sostenere lo stesso in lingua italiana.

La Prof.ssa De Manes, a tal proposito, precisa che sicuramente la platea di studenti cinesi, peraltro in numero molto contenuto rispetto ad altre istituzioni, presenta delle criticità da affrontare e sottolinea che per alcune problematiche di comunicazione bisognerebbe fare riferimento alla Dott.ssa Aurora Vivencio, collaboratrice a contratto per l’internazionalizzazione, che ha funzioni di mediatore culturale e ottima conoscenza della lingua cinese. Inoltre, la Prof.ssa De Manes puntualizza che ciò non significa che la dott.ssa Aurora Vivencio possa essere chiamata come traduttore in sede di esami, ma che, piuttosto, rappresenti un giusto ponte tra docenti e studenti al fine di evitare spiacevoli incomprensioni. Tuttavia, visto la complessità degli argomenti e il poco tempo a disposizione, ritiene necessario affrontare la problematica in un’altra riunione del C.A. e chiede un ulteriore incontro con il Consiglio per approfondire la tematica dell’internazionalizzazione che ha molti aspetti positivi e prospettive di sviluppo. Inoltre, chiede di estendere l’invito al Prof. Gagliardi impegnato, con lei, nel settore internazionalizzazione.

Il C.A. valuta la possibilità di attivare corsi atti a migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri. Tuttavia, si rimanda la discussione ad un’ulteriore riunione del C.A.

Infine, si procede all’argomentazione dell’ultimo punto all’o.d.g. “Varie ed eventuali”

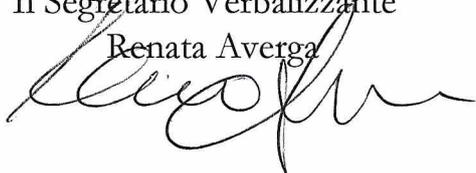
Il membro della Consulta Alessia Brancaccio informa il C.A. in merito alla mancanza di controlli relativi alla misurazione della temperatura corporea e al rispetto della distanza di sicurezza alla sede di Foqus. Il Direttore si impegna ad informarsi relativamente alla situazione presente alla sede Foqus, soprattutto in merito ai controlli della temperatura corporea. Il Direttore ricorda che il mantenimento della distanza di sicurezza è responsabilità del singolo studente.

Il C.A. propone di convocare per la prossima riunione due membri dell'Istituto di Storia dell'Arte e, inoltre, si propone di convocare il referente della Biblioteca Prof. Giugliano.

La riunione si è conclusa alle ore 18.00

Il Segretario Verbalizzante

Renata Averga



II DIRETTORE

Prof. Renato Lori




Delibere della tredicesima seduta del Consiglio Accademico del 19.05.2021

Delibera n.1 del 19/05/2021 – punto 2 all'O.d.g. – “Decisione definitiva dell'avvio della realizzazione del nuovo sito web e individuazione di un responsabile dell'aggiornamento del sito”

Il C.A., dopo ampia discussione, propone al Consiglio d'Amministrazione la pubblicazione di un bando per poter creare il nuovo sito web dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

Delibera n. 2 del 19/05/2021 – punto 4 all'O.d.g. – “Situazione parcheggio auto nel cortile”

Il C.A., dopo ampia discussione, propone di inviare una mail per individuare coloro che necessitano del posto auto e di individuare un rappresentante del personale incaricato a richiedere la disponibilità ai parcheggi esterni. Il C.A. si impegna a trovare la miglior soluzione entro settembre 2021 e informarsi sulle procedure da attivare presso il Comune di Napoli per richiedere posti auto riservati sulla pubblica via.

Delibera n.3 del 19/05/2021 – punto 5 all'O.d.g. – “Definizione finale del numero di coordinatori”

Il CA, dopo ampia discussione, approva le seguenti modifiche:

Coordinatore di Dipartimento: Arti visive, Progettazione e Arti applicate

Coordinatore di Scuola: Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Scenografia,

Progettazione artistica per l'impresa, Restauro, Nuove tecnologie dell'arte, Cinema fotografia e audiovisivo, Didattica dell'arte.

Coordinatori di corso: Design della comunicazione, Fashion design, PFP1, PFP2, PFP4 (Restauro), Cinema, Fotografia.

La presente delibera, considerate le comunicazioni pervenute da parte del Ministero, annulla e sostituisce le delibere precedenti in merito all'argomento.

Delibera n.4 del 19/05/2021 – punto 10 all’O.d.g. – “Riepilogo progetti in corso – incontro con la Prof.ssa Ludovica Caniparoli”

Il C.A., dopo ampia discussione, propone di fare una cernita dei progetti più significativi e di vagliare i progetti in C.A., definendo una modalità operativa, fermo restando la possibilità di proporre all’Amministrazione l’inclusione di un amministrativo per i progetti, che possa aiutare la Prof.ssa Caniparoli.

