

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del
21\12\2020**

Il giorno ventuno (21) del mese di dicembre, anno 2020 (duemilaventi), alle ore 12.00 in teleconferenza a causa dell'emergenza epidemiologica si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Giulio Baffi, Presidente;
Prof. Renato Lori, Direttore;
Dott.ssa Carla Ciccarelli, Rappresentante Miur
Sig.ra Angela Russano, Rappresentante Studenti.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante e di consigliere con voto consultivo.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Discussione e approvazione documento di "Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19"**
- 2) Relazione programmatica a.a. 2020\21**
- 3) Comunicazioni direttore e direttore amministrativo – delibere**
- 4) Esercizio provvisorio e.f.2021: discussione e approvazione**
- 5) Variazioni di bilancio – storni**
- 6) Varie ed eventuali;**

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

Punto 1: Discussione e approvazione documento di "Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19"

Preliminarmente il Direttore dà lettura della nota miur del 19\11\2020 avente ad oggetto:

OGGETTO: Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19.

Come è noto, l'art. 3-quater del Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, ha previsto che "Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 2 del medesimo regolamento è approvata dal consiglio di amministrazione su proposta del consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020".

A tale proposito si informa che il Disegno di Legge di Bilancio per l'anno 2021 allo stato attuale contiene, al comma 28 dell'art. 159, una proposta di ulteriore rinvio dell'entrata in vigore del Regolamento sul reclutamento (DPR 143/2019).

Nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio, si ritiene che occorra comunque approvare la programmazione prevista entro il 31 dicembre 2020, ma che essa possa essere effettuata in modalità semplificata, ovvero mediante approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, di un documento che attesti, separatamente per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo:

- il fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico);*
- l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);*
- l'attuale copertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);*
- punti di forza, criticità e prospettive.*

Verrà successivamente comunicata via posta elettronica la modalità di caricamento del documento su piattaforma telematica, al fine della comunicazione dello stesso all'Ufficio scrivente.

Distinti saluti

Il Dirigente Dott. Michele Covolan

Il direttore, con riferimento al punto in oggetto, rende nota al Consiglio la proposta del Consiglio Accademico che, di seguito, si riporta:

L'Accademia di Belle Arti di Napoli ha negli ultimi dieci anni puntato su un ampliamento dell'offerta formativa rivolto verso una modernizzazione dell'insegnamento artistico terziario.

La base dei corsi di vecchia istituzione è rimasta solida, con un numero di iscritti più che adeguato e senza flessioni rilevanti.

Le nuove scuole e i nuovi corsi hanno avuto una fortissima crescita di richieste di iscrizioni, pur essendo a numero programmato. Se si volesse dare ancora più possibilità ai nuovi iscritti, aumentando il numero di posti accessibili agli iscritti del primo anno ci sarebbe ancora di più la necessità di allargare l'organico e di aumentare gli spazi.

L'organico dei docenti di 80 unità, molto ridotto rispetto all'aumentare dei corsi, ha portato ad una crescita enorme dei corsi dati a contratto, ben 227.

In riferimento all'anno corrente, a.a. 2020/21, il personale della nostra istituzione risulta composto come dal quadro sintetico che segue:

PERSONALE DOCENTE

totale personale docente in organico: 80

o di cui a tempo indeterminato: 79

o a tempo determinato: 1

così suddiviso:

<u>Cod.</u>	<u>Settore disciplinare</u>	<u>n. contratti in ABANA</u>
ABAV1	ANATOMIA	11
ABAV11	DECORAZIONE	3
ABAV13	PLASTICA ORNAMENTALE	1
ABAV2	GRAFICA D'ARTE	5
ABAV05	PITTURA	7
ABAV06	TECNICHE PITTORICHE	1
ABLE69	MARKETING E MANAGEMENT	1
ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	1
ABPC66	STORIA DEI NUOVI MEDIA	1
ABPR14	ELEMENTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA	1
ABPR15	DISEGNO PER LA PROGETTAZIONE	1
ABPR17	DESIGN	1
ABPR19	GRAPHIC DESIGN	2
ABPR22	SCENOGRAFIA	6
ABPR23	SCENOTECNICA	2
	RESTAURO PER LA PITTURA	1
	RESTAURO PER LA SCULTURA	2
	RESTAURO PER LA DECORAZIONE	1
ABPR31	FOTOGRAFIA	2
ABPR32	COSTUME PER LO SPETTACOLO	1
ABPR34	FASHION DESIGN	2
ABST45	TEORIA DELLE ARTI MULTIMEDIALI	1
ABST46	ESTETICA	1
ABST49	STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME	15
ABST53	STORIA DELLO SPETTACOLO	1
ANST55	ANTROPOLOGIA CULTURALE	1
ABST59	PEDAGOGIA E DIDATTICA DELL'ARTE	1
ABTEC38	APPLICAZIONI DIGITALI DELLA MODA	1

ABTEC43	LINGUAGGI E TECNICHE DELL'AUDIOVISIVO	3
---------	---------------------------------------	---

totale posti di docenza fuori organico: 227

o Da assegnare 1

o coperti con incarichi esterni: 227

<u>Cod.</u>	<u>Settore disciplinare</u>	<u>n. contratti in ABANA</u>
ABPR 31	Fotografia	22
ABTEC43	Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo	13
ABTEC38	Applicazioni digitali per le arti visive	12
ABPR 19	Graphic Design	11
ABPC67	Metodologie e tecniche della comunicazione	9
ABPR29	Chimica e fisica per il restauro	8
ABPC66	Storia dei nuovi media	7
ABTEC42	Sistemi interattivi	7
ABLE70	Legislazione ed economia delle arti e dello spettacolo	6
ABPR24	Restauro per la pittura	6
ABPR25	Restauro per la scultura	6
ABPR35	Regia	6
ABTEC40	Progettazione multimediale	6
ABTEC41	Tecniche della modellazione digitale	6
ABAV2	Tecniche dell'incisione - Grafica d'Arte	5
ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	5
ABPR17	Design	5
ABPR26	Restauro per la decorazione	5
ABPR34	Fashion Design	5
ABAV8	Tecniche per la scultura	4
ABPR23	Scenotecnica	4
ABPR32	Costume per lo spettacolo	4
ABPR75	Tecniche della decorazione per il restauro	4
ABST48	Storia delle arti applicate	4
ABTEC37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	4
ABPC68	Analisi dei processi comunicativi	3
ABPR21	Modellistica	3
ABPR30	Tecnologia dei materiali	3
ABPR72	Tecniche della pittura per il restauro	3
ABPR74	Tecniche di formatura e di fonderia per il restauro	3
ABST55	Antropologia Culturale	3
ABVPA63	Museologia	3
ABLE69	Marketing e management	2
ABPR15	Metodologia della progettazione	2
ABPR22	Scenografia	2
ABPR33	Tecniche applicate per la produzione teatrale	2
ABST46	Estetica	2
ABST52	Storia e metodologia della critica d'arte	2
ABST56	Discipline Sociologiche	2

punti di forza:

varietà dell'offerta formativa:

- o 11 scuole attive,
- o 12 corsi di Triennio,
- o 12 corsi di Biennio,
- o 3 corsi quinquennali di Restauro.

o rete internazionale: doppio titolo di II livello con Tianjin Academy of Fine Arts,

o terza missione:

- o accordi quadro con enti territoriali (Direzione regionale Musei della Campania - MiBACT, Regione Campania, Comuni, Film Commission Regione Campania),
- o corsi di formazione professionale regionali (Arti Grafiche a San Potito Sannitico, Tessitore delle antiche arti seriche a San Leucio, Ceramista a Vietri sul Mare),
- o progetti nelle scuole (Ufficio Scolastico Regionale della Campania, Ufficio Territoriale Scolastico di Napoli, Assessorato Istruzione Comune di Napoli, Assessorato Formazione Regione Campania...),
- o accordi con fondazioni (Museo MADRE, Fond. Morra-Greco, Fond. Morra, PLART, Real Teatro di San Carlo, Fond. Campamia dei Festival, Fond. Banco di Napoli, Gallerie d'Italia, Teatro Stabile di Napoli Mercadante, Teatro Bellini, FOQUS, Ospedale Pascale, Pio Monte della Misericordia, Circolo Artistico Politenico, Fon. Donnaregina, Museo del Tesoro e Museo Filangieri, Fond. ITS BACT, IDIS Città della Scienza, Napoli 99, Fond, Ras di Castellammare di Stabia),
- o accordi con università (Federico II),
- o accordi con enti di ricerca (CNR, Acquario Dohrn, Istituto Italiano degli Studi Filosofici),
- o accordi con musei autonomi (Mann, Real Bosco e Museo di Capodimonte, Palazzo Reale di Napoli, Reggia di Caserta, Reggia di Carditello, Complesso Monumentale di San Leucio, parco Archeologico di Ercolano, Pompei, Parco Archeologico dei Campi Flegrei, Parco archeologico di Paestum - Velia),
- o accordi con aziende pubbliche e private (RAI, Aeroporto di Napoli, Stazione Marittima, Trenitalia, Grandi Stazioni, EAV, ANM, Metronapoli, Consorzio Tessile Leucio silk),

criticità:

rapporto docenti/studenti:

- o numero totale studenti a.a. 2020/21: 3652,
- o di cui: 2535 (iscritti Triennio) +978 (iscritti Biennio) + 139 (iscritti Quinquennio Restauro)
- o dunque: 1 docente in organico ogni 46 studenti.

Prospettive e richieste

- o adeguamento personale docente al numero iscritti,
- o adeguamento personale T-A. al numero degli iscritti,
- o formazione alla ricerca post diploma,
- o risorse sedi esterne
- o ammodernamento strutturale.

DETTAGLIO DELLE CRITICITA' RISPETTO ALLE CATTEDRE

Soprattutto i corsi di recente istituzione richiederebbero un rafforzamento del numero di docenti in organico. I corsi in oggetto sono Didattica dell'Arte (triennio e biennio), il Corso di Cinema e Audiovisivo (triennio e biennio), il Corso di Fotografia (triennio e biennio), il corso di Design della comunicazione (triennio e biennio), il corso di Fashion Design (triennio e biennio).

Risultano molti I settori disciplinari per i quali sono attivati numerosi contratti esterni che potrebbero essere risolti attraverso l'istituzione di cattedre in ruolo.

Si allega quadro sinottico che include oltre ai corsi già elencati anche i contratti coperti tramite le ore aggiuntive attribuite ai docenti interni.

Il Consiglio prende visione ed atto e approva all'unanimità

Punto 2: "Relazione programmatica a.a.2020/2021"

Il direttore comunica al Consiglio che è in fase di predisposizione la stesura definitiva della "Relazione programmatica a.a.2020\21". Il ritardo è, naturalmente, dovuto alle conosciute difficoltà scaturenti dalla crisi epidemiologica in atto e dal rinnovamento degli Organi (Direttore-Consiglio Accademico) avvenuto nel mese di novembre 2020.

A tal proposito il Direttore prende atto delle richieste pervenute in data odierna da parte della Consulta degli Studenti – 1.richiesta budget CdS 2. Progetto ciclo seminari "arte come..." 3. Attivazione di funzioni di webinar per Zoom – e comunica che provvederà alla verifica delle stesse al fine del loro inserimento nella Relazione di cui trattasi.

Punto 3: Comunicazioni direttore e direttore amministrativo – delibere

Il Direttore e Direttore Amministrativo, tenuto conto del perdurare della emergenza epidemiologica e delle difficoltà logistiche e gestionali che detta situazione critica comporta, comunicano al Consiglio la necessità di avviare con il dovuto anticipo tutte le attività tecnico\amministrative previste dalla vigente normativa per provvedere all'affidamento delle forniture dei materiali sotto indicati e dei servizi di seguito descritti necessari per il corretto avvio e svolgimento delle attività dell'Accademia nell'E.f. 2021.

Gli stessi, per doverosa informazione a tutto il Consiglio, fanno breve cenno agli aspetti normativi in vigore.

In particolare fanno presente che il Consiglio, per il corretto affidamento di lavori\servizi\forniture dovrà attenersi, sostanzialmente ,ai seguenti principi:

- al principio di tempestività, cioè l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, ossia una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza, con l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento attraverso una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, con la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, valutando l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, con l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In particolare, tenuto conto di quanto esposto, il Consiglio, all'unanimità, delibera, tenuto conto delle maggiori pronunce giudiziali (cfr. Sent. 533/18 T.A.R. Molise) nonché del parere 1903/16 CdS, di attivarsi con procedure negoziate semplificate attraverso l'affidamento diretto, trattandosi di assegnazioni "sotto soglia" che prevedono, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 36 del vigente Codice degli Appalti la possibilità di affidamento diretto laddove l'importo sia inferiore alle soglie previste dal nuovo Decreto semplificazioni DL 16.7.2020 n. 76. E, pertanto, si provvede, all'unanimità

- al rinnovo del servizio di igienizzazione locali per n° 2 anni con il canone annuale fissato in ugual misura rispetto all'anno in corso alla Ditta Renkotil Initial
- alla conferma ed esecuzione della delibera del 18/12/2019 – deter.475\2019 -con l'assegnazione, per l'esercizio 2021 alla Soc. Noel r.l. attraverso l'affidamento diretto "sotto soglia" e con ribasso del 5% rispetto al precedente contratto, del servizio di manutenzione impianti. Si confermano, con le medesime modalità le implementazioni al servizio già previste nell'E.F.2020;
- alla conferma dell'individuazione e assegnazione, per l'esercizio 2021 con rinnovo alla Soc. Speed Solution attraverso l'affidamento diretto "sotto soglia", a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - determina 472 del 18/12/2019- del servizio di fornitura del materiale di cancelleria/cartucce stampanti e toner per i corsi didattici e per gli uffici amministrativi. L'assegnazione del servizio è motivata dalla principio di proporzionalità, valutando l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- all'individuazione e assegnazione, per gli esercizi 2021/2022 con rinnovo alla Ditta Giosi, con affidamento diretto "sotto soglia", a seguito di procedura negoziata -determina 470 del 18/12/2019- senza previa pubblicazione di un bando di gara del servizio di fornitura del materiale tecnico per i corsi didattici. Le singole spese saranno rapportate e fin d'ora approvate alle indicazioni scaturenti dalla Relazione Programmatica del Direttore e riportate nel Bilancio di Previsione 2021;
- all'individuazione e assegnazione, per gli esercizi 2021/2022 con rinnovo alla Ditta C.F. di Casolaro Ciro sas, con affidamento diretto "sotto soglia", a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara- determina 471 del 18/12/2019- del servizio di fornitura del materiale di ferramenta, falegnameria, elettrico e utensileria per i corsi didattici. Le singole spese saranno rapportate e fin d'ora approvate alle indicazioni scaturenti dalla Relazione Programmatica del Direttore e riportate nel Bilancio di Previsione 2021;

- al rinnovo dell'incarico di RSPP all'Ing. Ulaneo dal 1.1.2021 al 31.12.2023 attraverso la Adeia srl, a seguito della riduzione del compenso nella misura del 5%, rispetto all'importo dell'E.F. 2020, anche tenuto conto delle rilevanti attività urgenti da portare a compimento e già in parte avviate dall'attuale RSPP (formazione del personale, valutazione stress lavoro correlato, aggiornamento del DVR), anche rapportate alla crisi epidemiologica in corso;
- al rinnovo, con un ribasso del 5%, dell'incarico al Dott. Paolillo in qualità di medico competente, tenuto conto della affidabilità dello stesso, della esperienza maturata soprattutto in riferimento urgente necessità di visite ai frequentanti i corsi di restauro e alla crisi epidemiologica in corso;
- alla conferma e conseguente attuazione della delibera del 18\12\2019 -determina 469 del 18/12/2019- con l'individuazione e assegnazione, per gli esercizi 2021/2022 (dal 1\4\2021 al 31\12\2022) con rinnovo alla Soc. 3A Informatica r.l. con affidamento diretto "sotto soglia", dei servizi di "Assistenza tecnica e manutenzione impianti HW" e "Assistenza, amministrazione, gestione, sviluppo e controllo SW"(due unità)per un importo di € 34.000,00 cad.. Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica e delle esigenze legate alla gestione di tutte le attività da remoto si procede secondo il principio di tempestività, vista l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni, nonché secondo il principio di correttezza, ossia una di condotta leale ed improntata a buona fede e utilità per l'Accademia sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione. Tenuto conto, inoltre, della necessità di realizzazione di specifiche attività che richiedono particolari competenze professionali e tecniche il Direttore propone di verificare la possibile collaborazione con soggetti di Istituzioni ai sensi dell'Art. 41 del CCNL 16\2\2005 ovvero di prestazione occasionale a supporto;
- Concessione contributo CRAL-ABA- € 3000,00
- all'affidamento dell'incarico professionale all'Arch. Renzo Cecconi e all' Avv. Massimiliano Cicoria per il coordinamento generale e la Progettazione definitiva ed esecutiva degli impianti di climatizzazione Biblioteca e Teatro (cd. Progetto A) e per la consulenza per la predisposizione degli atti di gara per un importo in via di definizione e con riferimento al finanziamento ministeriale ottenuto. La delibera di approvazione dell'importo sarà approvata nella prossima riunione;
- All'affidamento, dal 1\4\2021 al 31\12\2022, dei servizi di pulizia ed igienizzazione, tenuto conto delle prescrizioni normative a seguito della crisi epidemiologica, alla Ditta La Flora, già affidataria con particolare grado di soddisfazione da parte dell'Accademia sia sotto il profilo esecutivo del servizio, sia per quanto riguarda l'aspetto dei costi. Le spese relative ai servizi suddetti potranno essere quantificate sulla scorta delle effettive esigenze ad oggi non prevedibili e valutate dal r.u.p. a seguito di particolare verifica
- All'affidamento alla Ditta Falasca, già affidataria, dei servizi manutenzione biennale sugli impianti di sicurezza (166 estintori-37 idranti- 23+48 porte rei – uscite di emergenza) per un totale di € 10.838,40 oltre iva;
- Alla necessità di affidamento dell' adeguamento delle procedure e documentazione per il GDPR , formazione del personale, fornitura di un software per la gestione degli adempimenti e la nomina di DPO . Le attività, obbligatorie per legge, consistono in
 - Identificazione ed analisi dei trattamenti (inclusi i processi) in essere
Si tratta di individuare tutti i trattamenti di dati personali che sono portati avanti nelle attività quotidiane e di analizzarne le modalità, e di conseguenza la loro rispondenza ai principi della normativa. Tale attività viene effettuata insieme ai responsabili di area che hanno potere decisionale sui processi interni che includono i trattamenti di dati personali.
 - Identificazione dell'organizzazione interna (organigramma) ed esterna (Contitolari-Responsabili dei Trattamenti-Destinatari)
Si tratta di elencare, per ogni trattamento, le persone coinvolte, siano esse interne all'Accademia, o esterne (es. fornitori, utenti, pubblico). Il coinvolgimento di ogni attore sarà dettagliato in termini di dati accessibili, operazioni svolte e autorizzazioni necessarie.
 - Identificazione degli archivi cartacei e digitali
Si tratta di individuare le banche dati, siano esse cartacee o digitali, in cui tutti i dati personali sono conservati o elaborati. Per le più complesse si dovrà individuare l'organizzazione interna.
 - Analisi delle misure di sicurezza in essere

Si tratta di individuare tutti gli strumenti (misure tecniche) e le modalità operative (misure organizzative) già esistenti che, sulla base delle indicazioni presenti nella normativa

Il Consiglio indica alle strutture amministrative (uffici, rup) di provvedere a tutti gli atti necessari per il corretto affidamento del servizio suddetto ed approva la spesa che, da indagini di mercato, si individua non superiore ad € 55.000,00. Il Direttore segnala l'esigenza di provvedere con particolare urgenza tenuto conto degli obblighi normativi che prevedono sanzioni anche a carico degli Organi di gestione;

Il Consiglio precisa che l'affidamento delle forniture\lavori\servizi laddove assegnato ai contraenti già affidatari è motivato, soprattutto in questo momento di mutamento di esigenze da parte di tutta la popolazione accademica, dalla particolare struttura del mercato in un momento di difficoltà dovuta alla crisi epidemiologica e dalla riscontrata effettiva assenza di alternative immediatamente valide ed immediatamente operative, tenuto altresì conto del grado di particolare soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, disponibilità a mutare tipologia di esecuzione) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Il Consiglio, dopo breve discussione delibera/ratifica all'unanimità di far predisporre tutte le attività tecnico/amministrative necessarie dagli Uffici di competenza e approva, fin d'ora, le spese per le suddette forniture di beni e servizi che verranno inserite ed individuate all'atto della redazione del bilancio di previsione 2021.

Punto 4: Esercizio provvisorio a.f. 2020: discussione e approvazione

Il Presidente ricorda che la deliberazione si rende necessaria nelle more della predisposizione del progetto di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021. Il Consiglio, dopo ampia discussione, ai sensi dell'art. 5, comma 9), del regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità, delibera, all'unanimità dei presenti l'Esercizio provvisorio per l'anno 2021.

Punto 5: variazioni di bilancio – storni

Il Consiglio, all'unanimità, dopo avere preso visione del Verbale n° 41 dei Revisori dei Conti del 11\12\2020 nel quale viene espresso il parere favorevole all'approvazione della proposta di variazione al bilancio di previsione 2020, e visti gli atti contabili che si intendono integralmente allegati al presente verbale, DELIBERA all'unanimità l'approvazione delle variazioni di bilancio in detto verbale riportate

Punto 6: varie ed eventuali

Il presidente illustra il valore culturale e sociale del progetto "Puteoli sacra" della Fondazione "Centro Educativo Diocesano Regina Pacis" e l'ipotesi di collaborazione tra il Centro Educativo, la Fondazione "Eduardo De Filippo" e l'Accademia di Belle Arti di Napoli finalizzata alla valorizzazione del patrimonio archeologico e storico-artistico contenuto nelle pertinenze diocesane del Rione Terra di Pozzuoli ed il recupero di giovani a rischio di emarginazione.

Il presidente illustra il valore della collaborazione già in essere tra ABANA e Comune di San Potito e l'opportunità di continuare a sviluppare, in virtù dell'accordo quadro, tale collaborazione in un progetto comune da presentare in risposta al bando MIBACT: "Borghi in Festival"

Il Consiglio, all'unanimità, invita il Direttore e il Direttore Amministrativo, ognuno per le proprie competenze, ad adottare tutti gli atti necessari per l'attuazione di detti progetti.

Il Presidente rende noto al Consiglio dell'avvenuta nomina della sig.ra Assunta Cannavale come RLS dell'Accademia.

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.45.

Il segretario verbalizzante
Dott. Francesco Salerno

Il Presidente
Prof. Giulio Baffi

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

*Copia conforme all'originale
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

