



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

VERBALE
del
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE
dell' 8 maggio 2017

Il giorno 8 maggio 2017 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Direzione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.

All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Paolo Ricci, Presidente;
Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;
Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;
Dott. Antonio Tarasco, rappresentante MIUR;

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante.

E' altresì presente e coadiuva alle operazioni di verbalizzazione la Dott.ssa Nicoletta Martino della Direzione Amministrativa.

E' presente altresì la sig.ra Valentina Manzo, designata in data 04.04.2017 dalla Consulta degli studenti, quale rappresentante al Consiglio di Amministrazione, come comunicato con nota n. 1612 del 03.05.2017.

La sig.ra Manzo assisterà alle sedute del Consiglio in qualità di uditrice in attesa della nomina ufficiale che avverrà con decreto del MIUR.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del presidente;
- 2) Comunicazioni del direttore;
- 3) Comunicazioni del direttore amministrativo;
- 4) Progetti per interventi di edilizia e acquisizione attrezzature: discussione e approvazione;
- 5) Verifica organico a.a. 2017/2018: discussione e approvazione;
- 6) Regolamento della biblioteca "Anna Caputi": discussione e approvazione;
- 7) Varie ed eventuali.

PUNTO 1: Comunicazioni del Presidente

Il Prof. Paolo Ricci comunica al Consiglio, precisando che copia del materiale citato nel presente verbale è tutta depositata, come di consueto, nelle cartelline in dotazione ai consiglieri o è giunta agli stessi per posta elettronica a cura degli uffici della direzione amministrativa:

- Che proporrà al CDA di disporre un vincolo di destinazione formale sull'avanzo di amministrazione 2016 per le voci relative all'adeguamento alla normativa antincendio e al presunto credito della Provincia.
- Che in seguito al colloquio intercorso tra il sottoscritto e l'arch. Daniela D'Esposito, in merito allo sgombero dei locali al piano terra dell'Accademia ancora occupati da attrezzature della ditta esecutrice dei lavori alle facciate, l'arch. D'Esposito inviava una nota alla suddetta ditta sollecitando lo sgombero dei locali entro il 5 maggio;
- Di aver sollecitato nuovamente il Direttore prof. Gaeta, con nota del 04.05.2017, di voler provvedere urgentemente alla redazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità;

- Di aver inviato al Direttore Amministrativo dott. Salerno e al Direttore di Ragioneria, e per conoscenza ai Revisori dei conti, in data 20.04.2017, nota con la quale si sollecitava la redazione del Rendiconto 2016;
- Di aver ricevuto nota del MIUR in data 05.04.2017 avente ad oggetto: Organico anno accademico 2017/2018. Personale docente, tecnico e amministrativo
- Di aver ricevuto nota del MIUR in data 27.04.2017 avente ad oggetto: Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali

PUNTO 2: Comunicazioni del Direttore

Il Direttore Prof. Giuseppe Gaeta comunica al Consiglio:

- Che nella seduta del Consiglio Accademico del 4 maggio u.s. veniva deliberato di procedere alla conversione di alcune cattedre (come meglio descritto nell'estratto di delibera presentato al Consiglio) nell'ottica del già avviato processo di riorganizzazione dei corsi e dell'offerta formativa ed ottimizzazione delle risorse. La ratio delle scelte è stata quella di ridimensionare l'esubero di organico in talune discipline e, nel contempo, ridurre il numero dei contratti di docenza esterni. Il Consiglio, inoltre, ha deliberato la proposta di utilizzare le risorse derivanti dalla conversione di 1 posto di seconda fascia –Scenografia, a partire dall'anno 2017/2018, per esigenze dell'Area Tecnico – Amministrativa: completamento orario per una unità di personale Area terza (attualmente part time) e n. 1 unità di personale Area 2^a, con specifico profilo di supporto tecnico-informatico;
- Che nella seduta del Consiglio Accademico del 4 maggio u.s. il Consiglio Accademico ha deliberato:
 - di procedere al rinnovo del Consiglio Accademico per il triennio 2017/2020 individuando nel periodo compreso tra la terza e la quarta settimana del mese di giugno la data di svolgimento delle procedure elettorali;
 - di procedere, contestualmente alle suddette elezioni, al rinnovo dell'incarico di Direzione per il triennio 2017/2020 individuando nelle medesime giornate comprese tra la terza e la quarta settimana del mese di giugno, la data di svolgimento delle procedure elettorali. A tal proposito chiede al Direttore Amministrativo di verificare la tempistica per l'indizione delle elezioni di direttore.

PUNTO 3: Comunicazioni del direttore amministrativo

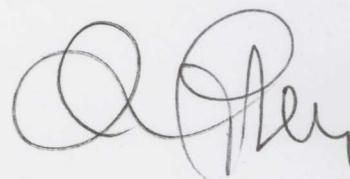
Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio:

- che in merito alla richiesta di finanziamento di interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di cui alla nota MIUR, propone di presentare gli stessi progetti già presentati nell'anno 2015 e non interamente finanziati;
- che in data 02.05.2017 ha provveduto a rispondere alla nota inviata dal presidente in data 20.04.2017, nota con la quale si sollecitava la redazione del Rendiconto 2016, comunicando che il ritardo nella predisposizione del documento è dovuto al protrarsi delle attività per la corretta predisposizione degli atti per la radiazione dei residui e che, in ogni caso, il documento contabile sarà redatto entro il mese corrente.

PUNTO 4: Progetti per interventi di edilizia e acquisizione attrezzature: discussione e approvazione

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, su proposta e con voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo, delibera di presentare, quali progetti per i quali richiedere il finanziamento ministeriale, quelli già approvati e presentati nell'anno 2015 e non interamente finanziati e, precisamente, quello relativo alla riqualificazione degli impianti di climatizzazione della Pinacoteca per conformarli alla normativa in vigore sotto il profilo della corretta conservazione e salvaguardia delle opere presenti e poste sotto l'Alta sorveglianza della Sovrintendenza e tenuto conto delle sempre più frequenti richieste di accedere alla stessa da parte di studiosi e visitatori esterni e al fine di renderla fruibile alla popolazione studentesca per lo svolgimento delle attività didattiche, e quello relativo al necessario adeguamento delle attrezzature didattiche a fronte del sempre crescente numero di iscritti anche per produrre un risparmio di spesa derivante dalla non più necessaria esigenza di provvedere ai noleggi di dette attrezzature.

PUNTO 5: Verifica organico a.a. 2017/2018: discussione e approvazione



Il Consiglio di Amministrazione,

- Tenuto conto delle proposte e delle indicazioni ricevute dal Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno;
- Visto l'estratto del verbale avente ad oggetto la delibera n° 2 del Consiglio Accademico del 5/5/2017 con la disponibilità di utilizzo delle risorse derivanti dalla conversione di n°1 cattedra di Seconda Fascia di ABPR22 per il "Completamento orario di una unità di personale Area III e l'attivazione di una unità di personale Area II con specifico profilo di supporto tecnico-informatico;
- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, articolo 7 comma 6 lettera d);
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Vista la nota MIUR prot. 4288 del 5/4/2017;
- Visto lo Statuto di autonomia, articolo 21, concernente la procedura di deliberazione dell'organico dell'Accademia di Belle Arti di Napoli;
- Visto il D.I. 16/1/2014, che assegna all'Accademia di Belle Arti di Napoli la seguente dotazione organica di personale non docente a decorrere dall'a.a. 2011/12: n.2 EP2, n. 1 EP1, n.1 Collaboratore di biblioteca, n. 8 assistenti e n. 20 coadiutori;
- Vista la delibera del CdA di questa Accademia del 20/5/2013 con la quale si è provveduto a convertire n° 2 posti del profilo di Coadiutore cessati in data 1/11/2013 in n° 1 posto di Assistente e n°1 posto di Collaboratore di Biblioteca P.T. (73%)
- Considerata la necessità di portare a termine il processo di conversione definitiva della figura professionale di Collaboratore di Biblioteca, già attivata in regime di part time dall'a.a. 2013/14, tenuto conto del sempre crescente numero di studiosi interni ed esterni nonché del numero di allievi e dell'importanza della stessa biblioteca a livello nazionale e internazionale;
- Tenuto conto che a decorrere dal 1/11/2017 si renderà vacante n.1 posto di docente di II fascia che verrà collocato in pensione;
- Tenuto conto che la predetta conversione consentirà, tra l'altro, un'economia di bilancio a valere sugli stanziamenti relativi ai servizi affidati all'esterno;
- Tenuto conto che il CdA si esprime unanimemente circa la volontà di convertire detta cattedra per il completamento full time della figura di Collaboratore di biblioteca nonché per l'individuazione di un assistente tecnico/informatico a decorrere dall'a.a. 2017/18
- Accertato che la variazione di organico proposta non comporta nuovi oneri a carico del bilancio dello stato, con un ulteriore risparmio di spesa;

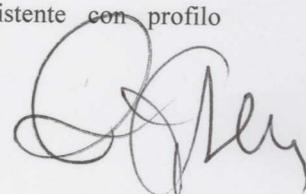
DELIBERA

All'unanimità dei presenti e con l'astensione del Consigliere Prof. Ciapparelli, e su proposta e con il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo, che a decorrere dall'1.11.2017 la dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Napoli è rideterminata come di seguito riportato

<u>QUALIFICHE</u>	<u>POSTI</u>
EP2	2
Direttore dell'ufficio di ragioneria EP1	1
Collaboratore tecnico, amministrativo, di biblioteca e di laboratorio	2
Assistenti	10
Coadiutori	18

e che, pertanto, sulla scorta della conversione sopra descritta, sia rideterminata la dotazione organica del personale t.a. ai sensi dell'art. 7 comma 6, lett. D) DPR 132/03.

La presente delibera non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, né a carico del Bilancio dello Stato, in quanto la spesa relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 Collaboratore di Biblioteca, inclusi gli oneri riflessi, è pari ad € 27.951,44, mentre quella relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 docente di II fascia è pari ad € 33.652,96 e che, pertanto, il residuo utile al completamento orario del Profilo di cui trattasi è pari ad € 7.546,88 con un risparmio di spesa complessivo di € 26.106,08 oltre alle economie derivanti da precedenti conversioni di € 184,67, sufficiente alla attivazione di n°1 posto di assistente con profilo tecnico/informatico, come dettagliatamente evidenziato nella scheda tecnica di seguito riportata.

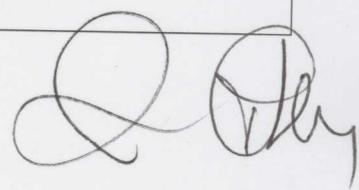


COSTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO (classe stipendiale iniziale)

IMPORTI AGGIORNATI AL CCNL 2008/2009

AREA C	
COLLABORATORE TECNICO, AMMINISTRATIVO, DI BIBLIOTECA E DI LABORATORIO	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	17.949,31
tredicesima mensilità	1.495,77
Totale	19.445,08
oneri riflessi 38,38%	7.463,02
totale fisso	26.908,10
Accessorio	786,24
oneri riflessi 32,70%	257,10
totale accessorio	1.043,34
totale generale per una unità	27.951,44

AREA B	
ASSISTENTE	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	16.756,15
tredicesima mensilità	1.396,34
Totale	18.152,49
oneri riflessi 38,38%	6.966,92
totale fisso	25.119,41
Accessorio	786,24
oneri riflessi 32,70%	257,10



totale accessorio	1.043,34
totale generale per una unità	26.162,75

COSTO PERSONALE DOCENTE (classe stipendiale iniziale)

IMPORTI AGGIORNATI AL CCNL 2008/2009

DOCENTE 2^ FASCIA	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	20.859,02
tredicesima mensilità	1.738,25
Totale	22.597,27
oneri riflessi 38,38%	8.672,83
totale fisso	31.270,10
Accessorio	1.795,68
oneri riflessi 32,70%	587,18
totale accessorio	2.382,86
TOTALE	33.652,96

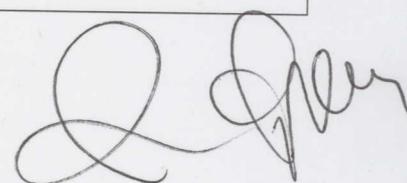
SCHEDA TECNICA DI SPESA PER PROFILI PROFESSIONALI

COMPENSIVA DEGLI ONERI RIFLESSI

SCHEDA TECNICA

CONVERSIONE DI N. 1 POSTO DI DOCENTE SECONDA FASCIA IN N. 1 ASSISTENTE E COMPLETAMENTO ORARIO(27%) N°1 COLLABORATORE DI BIBLIOTECA CON DIMOSTRAZIONE DELLA SPESA:

(QUALIFICA CHE SI INTENDE CONVERTIRE)	
DOCENTE 2^ FASCIA	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	20.859,02



tredicesima mensilità	1.738,25
Totale	22.597,27
oneri riflessi 38,38%	8.672,83
totale fisso	31.270,10
Accessorio	1.795,68
oneri riflessi 32,70%	587,18
totale accessorio	2.382,86
TOTALE	33.652,96

QUALIFICHE CHE SI INTENDONO ATTIVARE E COMPLETARE

AREA B ASSISTENTE	
stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-09)	16.756,15
tredicesima mensilità	1.396,34
Totale	18.152,49
oneri riflessi 38,38%	6.966,92
totale fisso	25.119,41
Accessorio	786,24
oneri riflessi 32,70%	257,10
totale accessorio	1.043,34
totale generale per una unità	26.162,75

SPESA PER N. 1 DOCENTE SECONDA FASCIA

€ 33.652,96

SPESA PER N. 1 ASSISTENTE DA ATTIVARE)

€ 26.162,75

SPESA PER COMPLETAMENTO ORARIO COLL.RE DI BIBLIOTECA (27%) € 7.546,89



Totale	€ 33.709,64
(economie da precedente conversione)	€ 184,67+
	€ 56,68-
	€ 127,99

DIFFERENZA POSITIVA A RESIDUO

PUNTO 6: Regolamento della Biblioteca "Anna Caputi": discussione e approvazione

Il Direttore Gaeta chiede che venga rinviata per consentire ai Consiglieri di confrontare il regolamento in vigore con quello di nuova formulazione redatto dal responsabile delegato prof. Dario Giugliano.

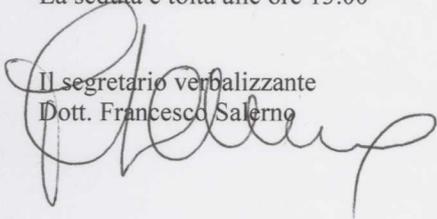
A questo punto il Direttore prof. Gaeta dichiara che porterà il nuovo regolamento all'esame del prossimo Consiglio Accademico considerate le competenze dell'organo.

PUNTO 7. Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

La seduta è tolta alle ore 13.00

Il segretario verbalizzante
Dott. Francesco Salerno



Il Presidente
Prof. Paolo Ricci

