



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione
Artistica Musicale e Coreutica

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del
27/03/2019**

Il giorno ventisette (27) del mese di marzo, anno 2019 (duemiladiciannove), alle ore 11:30, presso l'Ufficio di Direzione si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.
All'appello risultano presenti i Signori:

Prof. Giulio Baffi, Presidente;
Prof. Giuseppe Gaeta, Direttore;
Prof. Pier Luigi Ciapparelli, Rappresentante Docenti;
Dott.ssa Carla Ciccarelli
Sig. Francesco Arena, Rappresentante Studenti.

E' presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo e relative delibere;
- 2) Bilancio di previsione 2019: discussione e approvazione
- 3) Comunicazione del Direttore Amministrativo delle cessazioni dal servizio per l'anno 2019 del Personale Docente e Tecnico Amministrativo dell'Accademia e relativi trattenimenti
- 4) Varie ed eventuali;

Il Presidente, prima della trattazione degli argomenti intende dare il benvenuto alla Dott.ssa Carla Ciccarelli, nominate in rappresentanza del Miur in seno al CdA di questa Accademia e, dopo una breve descrizione delle attività dell'Accademia e degli spazi della stessa formula a tutti i Consiglieri un augurio di buono e proficuo lavoro al quale si associa il Direttore.

1. Comunicazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo e relative delibere

- Il Direttore e Direttore Amministrativo comunicano al Consiglio di avere avviate le necessarie procedure per affidamenti di servizi ovvero di lavori, sotto soglia ai sensi e per gli effetti del vigente Codice Appalti che, di seguito, si descrivono
 1. Movimentazione e accrochage delle opere presenti in Pinacoteca - determina 405 del 21/3/2019 - € 17.000,00 +iva – Ditta F.lli Bevilaqua Sas
 2. Manutenzione straordinaria locali Accademia determina 1532 del 7/5/2018 – importi erogati sotto soglia € 13.000,00- impresa edile Fiorillo
 3. Manutenzione ordinaria impianti elevatori e adeguamento dispositivi di chiamata – determina 401 del 26/2/2019 – manutenzione € 1440,00 + iva – adeguamento dispositivi € 1.504,00 + iva
 4. Servizio smaltimento rifiuti speciali determina 394 del 11/2/2019 – affidamento sotto soglia secondo peso rifiuti
 5. Implementazione incarico all'Arch. Renzo Cecconi di progettazione sistema antincendio –prot. 5632/14 e smi 15/11/2016- Programma tipo B L. 128/2013. Redazione piano di sicurezza e coordinamento della fase progettuale € 3.500,00 + Cnpaia e Iva
 6. Rimborso spese Arch. Renzo Cecconi per Computi metrici estimative + Calcolo e computo strutturale € 2.300,00
 7. Controllo compatibilità lavori allestimento Pinacoteca con progetto consegnato per CPI Accademia, incarico professionale come Responsabile della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, pratica occupazione suolo per movimentazione strutture espositive- € 3.900,00 + Cnpaia e Iva
 8. Concessione contributo CRAL ABA- € 3000,00-
 9. Acquisto torchi calcografici e piani scaldanti € 12.220,00 + iva – fornitore L'Acquaforte di L. Ferranti

Il Consiglio approva/ratifica le spese laddove portate già in esecuzione ovvero da avviare per motivi di necessità ed urgenza, al fine di evitare l'interruzione dei servizi necessari per il buon funzionamento dell'Istituto,

considerate l'aderenza ai principi ex Art. 36 del DLGS 50/2016: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti di interesse.

- Il direttore e il Direttore amministrativo comunicano al Consiglio la proposta transattiva avanzata dalla Gangemi Editore SpA, circa il pagamento delle spese per la conservazione in appositi bancali del volume "Patrimoni da svelare per le arti del futuro. Primo Convegno di Studi sulla salvaguardia dei beni culturali delle accademie di belle arti d'Italia" dal mese di giugno 2015 al mese di febbraio 2018. Detta proposta prevede il pagamento della somma di € 12.400,00 + IVA , in tre rate, di pari importo, così disposte: 1. alla sottoscrizione dell'accordo di transazione; 2. alla data del 30 giugno 2019; 3. alla data del 30 settembre 2019

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta, incaricando il Direttore Amministrativo di regolarizzare gli atti necessari.

- Il Direttore comunica che, in riferimento alle note esigenze di decongestionamento dell'edificio di Via bellini e di valorizzazione dei nuovi corsi oggetto di crescente richiesta da parte di potenziali iscritti, l'Accademia è impegnata nella ricerca di nuovi spazi da adibire a laboratori e aule per la didattica, con particolare riferimento alla Scuola di Fotografia, Cinema e Televisione.

In collaborazione con la Film Commission Campania si stanno individuando spazi congeniali, atti anche ad accogliere progetti di comune interesse.

PUNTO 2: Bilancio di previsione 2019: discussione e approvazione

Il Presidente, con l'ausilio del Direttore e del Direttore Amministrativo, illustra il bilancio di previsione 2019 e i suoi allegati. Si evidenzia : a) sono stati rispettati i criteri e gli indirizzi generali approvati dal CdA in occasione della redazione del Bilancio di Previsione 2018; b) sono stati indicati in ordine di priorità i principali obiettivi dell'Accademia sulla scorta della relazione programmatica del Direttore; c) i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole all'approvazione. Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva, all'unanimità dei presenti e con il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo dott. Francesco Salerno, il bilancio di previsione 2019 e i documenti allegati, che fanno parte integrante del presente verbale

PUNTO 3: Comunicazione del Direttore Amministrativo delle cessazioni dal servizio per l'anno 2019 del Personale Docente e Tecnico Amministrativo dell'Accademia e relativi trattenimenti

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che, in riferimento a quanto previsto dalla nota ministeriale prot. n. 2610 del 08.02.2019, in merito al presente punto all'odg, non risultano unità di personale in servizio che maturino la massima anzianità contributiva prevista dalla normativa vigente entro il 31.10.2019.

Comunica, inoltre, che il sottoelencato personale docente raggiungerà il requisito utile per la pensione di vecchiaia entro il 31.10.2019:

- Prof. Ciro Greco
- Prof. Massimo Perez
- Prof.ssa Raquel Adriana Aversano

Unicamente la docente Aversano pur essendo in possesso del requisito anagrafico previsto dalla normativa, non ha raggiunto il requisito minimo dei 20 anni di contribuzione.

E, pertanto, Il Consiglio,

Vista la richiesta di trattenimento in servizio della prof.ssa Aversano Raquel Adriana nata a Buenos Aires – Argentina – (EE) il 09.01.1952 presentata in data 19.02.2019 prot. n. 772 intesa ad ottenere il trattenimento in servizio, oltre i limiti di età previsti dalla normativa pensionistica vigente, ai fini del raggiungimento del requisito minimo (20 anni) per il conseguimento del diritto alla pensione;

Considerato che la prof.ssa è in servizio presso questa Accademia con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/11/2018;

Accertato che la prof.ssa Aversano al 31.10.2019 è in possesso di una anzianità anagrafica di anni 67 e mesi 10 ma non è in possesso di anni 20 di anzianità contributiva entro la medesima data;

Preso atto che la predetta ha fornito la documentazione attestante i periodi di lavoro effettuati presso le Accademie di Belle Arti di Reggio Calabria e di Napoli per un totale di 7 anni , 6 mesi e 5 giorno e quelli prestati all'estero, precisamente in Argentina, per i quali la stessa ha inoltrato domanda di Estratto contributivo internazionale paria 10 anni, 4 mesi e 22 giorni;

Atteso che l'Ente previdenziale competente ovvero l'INPS dovrà fornire una valutazione globale dei periodi di lavoro coperti da contributi versati all'estero;

Visto l'art. 509 comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 che disciplina i trattenimenti in servizio finalizzati al conseguimento della minima anzianità contributiva;

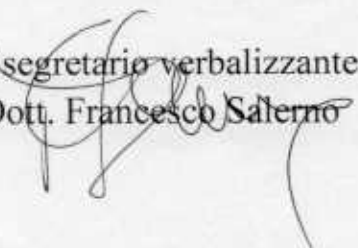
All'unanimità Delibera

Per i motivi esposti in premessa e ai sensi e per gli effetti della normativa pensionistica vigente, di accogliere la richiesta di trattenimento in servizio della professoressa Aversano Raquel Adriana, docente di prima fascia per l'insegnamento di Tecniche del marmo e delle pietre dure - settore disciplinare ABAV09 – per la durata massima di anni 3 e comunque non oltre il 70° anno di età per il raggiungimento del requisito minimo di anzianità contributiva per l'accesso al trattamento pensionistico. Pertanto la professoressa Aversano Raquel Adriana sarà trattenuta in servizio fino al 31/10/2022.

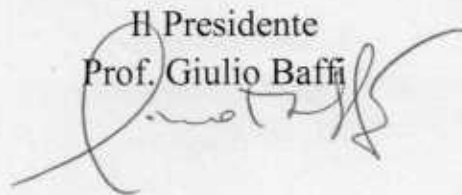
PUNTO 4: Varie ed eventuali

Null'altro essendoci da deliberare il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.30.

Il segretario verbalizzante
Dott. Francesco Salerno



Il Presidente
Prof. Giulio Baffi





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

**RELAZIONE del PRESIDENTE
al RENDICONTO FINANZIARIO 2018**

Il 20 marzo 2018 il sottoscritto Prof. Giulio Baffi è stato nominato, con Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Napoli per il triennio 2018/2020. L'insediamento del rinnovato Consiglio di Amministrazione, solo con la nomina del docente e dello studente, è avvenuto in data 22 febbraio 2018. Con Decreto n°28 dell' 11/1/2019 il Consiglio è stato integrato con la nomina della Dott.ssa Carla Ciccarelli

La presente relazione, prevista quale allegato al rendiconto generale ai sensi dell'art. 34, commi 2 e 7, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, "deve evidenziare il livello di realizzazione e i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto in relazione agli obiettivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione nonché i dati relativi al personale dipendente."

* * *

Livello di realizzazione dei progetti e risultati conseguiti

Concentrandoci sulla attività amministrativa dell'anno 2017, sembra utile sottolineare come l'Istituzione abbia focalizzato la propria azione su quattro ambiti di intervento:

- didattica;
- infrastrutture;
- patrimonio;
- progetti speciali.

Per il primo ambito, i progetti proposti sono stati realizzati secondo le indicazioni ricevute e nei tempi previsti dai docenti e dagli organi competenti: Direttore, Consiglio Accademico e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

Collegio dei docenti. Una parte di tali attività, inevitabilmente, è stata conclusa anche nei primi mesi del 2019.

Per il secondo ambito, nonostante siano stati prodotti da parte degli Organi e della Amministrazione ingenti sforzi, si registra una forte criticità con riferimento ad alcuni adeguamenti strutturali dell'edificio, edificio che risulta essere di proprietà del Demanio, non più in gestione alla Città Metropolitana, in uso all'Accademia che deve provvedere a tutti gli interventi e tutte le attività manutentive sia di natura ordinaria che straordinaria. Ciò rende particolarmente complessa ed onerosa qualunque attività che abbia ad oggetto i sempre più necessari interventi manutentivi straordinari o rilevanti per l'Istituzione. Attenzione particolare è stata posta all'arricchimento delle dotazioni di laboratori e aule. L'adeguamento alle prescrizioni antincendio ex D.Lgs 81/2008 in tema di salute e sicurezza sul lavoro continuano ad impegnare in maniera costante ed in misura considerevole le risorse professionali e finanziarie dell'Accademia.

Per il terzo ambito, appare in via di soluzione definitiva l'azione di rimessa in pieno funzionamento delle Gallerie e della Pinacoteca con interventi strutturali e sulle attrezzature, con l'avvio di tutte le procedure per gli affidamenti specifici per la completa rifunzionalizzazione degli spazi e l'adeguamento degli impianti.

Per il quarto ed ultimo ambito, sono stati tutti portati a termini i progetti culturali proposti dagli organi accademici preposti.

La mission dell'Accademia risulta ormai consolidata nella formazione artistica e nella promozione dell'arte in tutte le sue forme, attraverso percorsi educativi riconoscibili, condivisi e in grado di garantire la piena affermazione culturale della personalità dello studente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

Seguendo tale prospettiva, va considerato l'accordo culturale in essere con la fondazione Foqus, accordo che risponde contemporaneamente sia a diversi obiettivi di crescita formativa degli allievi, sia a particolari emergenze logistiche e di delocalizzazione della didattica, in gran parte collegate all'adeguamento alle norme dell'antincendio.

Con riguardo alla territorialità, occorre considerare i partneriati e i protocolli d'intesa con soggetti, pubblici e privati, che operano sul territorio. Tali attività risultano comunque significative per il radicamento dell'Accademia. In questa direzione, si possono annoverare molti accordi e diverse intese con diversi soggetti.

Le risultanze contabili generali che vengono esposte nel rendiconto 2018 sottoposto alla Presidenza e al Consiglio di Amministrazione dalla Direzione Amministrativa e dalla Responsabile della Ragioneria sono le seguenti:

Fondo di cassa iniziale (1 gennaio 2018)		764,032,33
Riscossioni in conto competenza		3.162.565,41
Riscossioni in conto residui		152.545,68
Pagamenti in conto competenza		2.977.028,38
Pagamenti in conto residui		167.317,57
Fondo di cassa finale (31 dicembre 2018)		934.797,47
Residui attivi da residui		1.494.114,43
Residui attivi dalla competenza		59.853,50
Residui passivi da residui		211.214,60
Residui passivi dalla competenza		292.972,67
Risultato di amministrazione (avanzo) 2018		1.984.578,13



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
NAPOLI

Dati relativi al personale dipendente

Il quadro relativo al personale dipendente è il seguente:

La situazione del personale docente dell'anno accademico 2018/2019 comprende n. 80 unità così ripartite:

- n. 63 docenti con contratto a tempo indeterminato;
- n. 15 docenti con contratto a tempo determinato nominati dalle graduatorie nazionali MIUR/AFAM;
- n.1 cattedra di scenografia vacante
- n. 1 accantonamento di cattedra per esonero direttore.

Si precisa che tutti i docenti a tempo determinato ricoprono posti vacanti, privi di titolari.

Il personale tecnico amministrativo in servizio, con contratto a tempo indeterminato e determinato, come rideterminato in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell' 8 maggio 2018 comprende n.33 unità così ripartite:

- n. 2 direttori amministrativi di cui uno esercente le funzioni di cui all'art.13, comma 3, del D.P.R.28/2/2003 n.132;
- n.1 direttore di ragioneria;
- n.6 assistenti con contratto a tempo indeterminato;
- n.1 assistente con contratto a tempo indeterminato in distacco sindacale
- n.2 assistenti con contratto a tempo determinato;
- n. 1 posti di assistente vacante;
- n. 17 coadiutori con contratto a tempo indeterminato;
- n. 1 posto di coadiutore vacante
- n. 1 collaboratore di biblioteca con contratto a tempo indeterminato.
- n. 1 collaboratore di biblioteca con contratto a tempo determinato.

IL PRESIDENTE
Prof. Giulio Baffi