



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Alta Formazione Artistica
Musicale e Coreutica

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 04/11/2021

Il giorno quattro (04) del mese di novembre, anno 2021 (duemilaventuno), alle ore 9.30 in teleconferenza su piattaforma Microsoft Teams a causa dell'emergenza epidemiologica si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. All'appello risultano presenti i Signori:

Dott.ssa Rosaria Marchese, Presidente;
Prof. Renato Lori, Direttore;
Prof. Dario Giugliano, Rappresentante Docenti;
Dott.ssa Carla Ciccarelli, Rappresentante Miur,

È presente il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Salerno, con funzioni di verbalizzante, coadiuvato dalla Sig.ra Renata Averga.

Il Presidente, verificata la maggioranza dei Consiglieri presenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Conto Consuntivo 2020
1bis Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Manifestazione d'interesse per l'ammodernamento del sito e adeguamento delle strutture
3. Approvazione per manifestazione di interesse per adeguamento impianto elettrico a norma di sicurezza
4. Nuove attribuzioni per la vicedirezione
5. Nuove attribuzioni per l'organizzazione
6. Approvazione nuovo regolamento di organizzazione
7. Approvazione Regolamento Biblioteca

PUNTO 1: Approvazione Conto Consuntivo 2020

Il Consiglio, verificata la documentazione inviata relativa al Conto consuntivo 2020 e tenuto conto degli atti relativi che si intendono allegati al presente verbale approva all'unanimità il conto consuntivo 2020.

PUNTO 1BIS: APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio d'Amministrazione approva all'unanimità il verbale della seduta precedente tenuta in data 13/10/2021.

PUNTO 2: Manifestazione d'interesse per l'ammodernamento del sito e adeguamento delle strutture

Il Presidente comunica al Consiglio la necessità di formulare una nuova manifestazione di interesse per l'ammodernamento del sito e per l'adeguamento delle strutture necessarie al buon funzionamento della rete, tenuto conto di maggiori dettagli da evidenziare nella manifestazione di interesse e successivo bando a seguito di confronto tra il Direttore, il Direttore Amministrativo e il Prof. Colace in qualità di esperto tecnico esterno. Si precisa che la manifestazione di interesse e il bando approvato in una precedente seduta del CdA non erano conformi, da qui la necessità di una nuova formulazione.

Il Presidente precisa, inoltre, che provvederà a far conoscere al Consiglio a stretto giro la definitiva predisposizione del bando, da sottoporre alle manifestazioni di interesse, tenendo anche presente la necessità evidenziata dal Direttore di urgente adeguamento strutturale della rete wifi.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il modus operandi proposto dal Presidente Dott.ssa Marchese, restando in attesa di visionare e successivamente approvare la documentazione sopra individuata.

PUNTO 3: Approvazione per manifestazione di interesse per adeguamento impianto elettrico a norma di sicurezza

Il Presidente informa il Consiglio che negli impianti elettrici ci sono delle criticità evidenziate a seguito del sopralluogo effettuato dall' Ing. Ulaneo in qualità di RSPP.

Il Presidente, in considerazione della difficoltà a reperire la documentazione relativa agli impianti, propone di procedere mediante un approccio graduale.

Propone, quindi, di affidare l'incarico ad un esperto che possa procedere con alcuni rilievi a campione e possa, in vista dei lavori di climatizzazione a farsi (vedi progetto A), di verificare anche la potenza con l'Ente erogatore. Tutto questo deve consentire una verifica delle criticità per poter procedere successivamente, ad una manifestazione d'interesse sulle urgenze, ma nel contempo avere un quadro più complessivo degli interventi da fare.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità l'assegnazione dell'incarico ad un consulente che possa procedere al rilievo a campione dello stato dei fatti e che dovrà fornire una adeguata relazione.

PUNTO 4: Nuove attribuzioni per la vicedirezione

Il Direttore Prof Renato Lori informa il Consiglio che congiuntamente al Consiglio Accademico si è ritenuto opportuno affiancare due collaboratori alla Direzione, mantenendo pur sempre un unico vicedirettore con delega di firma così come previsto

da attuale Statuto.

La Dott.ssa Ciccarelli chiede se tale incarico ha un costo o se è solo funzionale alla direzione.

Il Direttore chiarisce che non sono previsti costi per l'Accademia se non unicamente in fase di contrattazione sindacale.

Il Consiglio all'unanimità approva la razionalizzazione delle deleghe dei collaboratori di vicedirezione per migliore efficacia ed efficienza.

PUNTO 5: Nuove attribuzioni per l'organizzazione.

Il Presidente riferisce di aver inoltrato un nuovo regolamento per l'organizzazione dove sono inseriti maggiori dettagli rispetto al regolamento in atto. A seguito di un confronto con il Ministero il Presidente legge una nota del ministero che viene di seguito trascritta:

“ ... i servizi di segreteria, servizi amministrativi contabili, osservanza norme legislative e regolamenti, esecuzioni delibere CdA, sottoscrizione di documenti contabili sono in capo al Direttore Amministrativo che ha la funzione delegata. Tutto questo però implica un ruolo importante ma non sovraordinato al secondo Direttore Amministrativo su tutte le attività. Infatti, ogni attività che non rientri in queste definizioni può essere attribuita al secondo direttore (ad esempio: rapporti con le altre istituzioni, progetti, edilizia, eccetera).”

Il Presidente pertanto afferma che in ragione della presenza di un secondo Direttore Amministrativo Dott. Mennella vi è la possibilità, con delega del Consiglio, di poter affidare in maniera diretta altre funzioni che non siano di spesa senza modificare le competenze descritte dalla legge proprie del Direttore Amministrativo. Nel rispetto della legge e nella consapevolezza che bisogna rendere più efficace, efficiente e controllato il lavoro che si svolge in Accademia si richiede l'approvazione di nuove attribuzioni al secondo Direttore Amministrativo. Tali attribuzioni sono:

- Rapporto con Enti terzi
- Progetti (controllo documentazione e rendicontazione)
- Edilizia
- Attribuzione diretta del personale: controllo e predisposizione orari e attività

Su quest'ultima attribuzione il Presidente riferisce che dovrà essere rivisto e predisposto un nuovo mansionario secondo la normativa vigente e mediante confronto con le organizzazioni sindacali. Il Presidente fa presente che si dovrà chiarire un'integrazione economica eventualmente a valere sul Fondo di Istituto, visto l'aumento degli incarichi.

Il Dott. Salerno chiarisce che la contrattazione sul Fondo d'Istituto non può essere effettuata in maniera decentrata per il personale EP perché è già stabilita dal Ministero.

Il Consiglio all'unanimità dopo ampia discussione approva le nuove attribuzioni.

Punto 6: Approvazione nuovo regolamento di organizzazione

Il Presidente spiega le modifiche al regolamento di organizzazione che prevedono inserimento di un'area aggiuntiva ed autonoma per i Coadiutori e l'inserimento delle nuove attribuzioni discusse al punto 5 del presente verbale, le quali sono riportate all'articolo 7 "Rapporto con le istituzioni" e all'articolo 8 "Edilizia" del nuovo regolamento di organizzazione.

Il Prof. Giugliano fa presente la problematica dell'Archivio storico che non è dettagliato ed inventariato; pertanto, è necessario definire un responsabile che si occupi dell'archivio e dei flussi di accesso allo stesso in modo da rendere le ricerche in esso più agevoli. Inoltre, si chiede di voler specificare le mansioni dei coadiutori che ad oggi non sono chiare.

Il Prof. Giugliano evidenzia un'incongruenza nell'area unica degli uffici amministrativi contabili dove è presente anche la responsabilità dei servizi di Biblioteca (all'interno dei quali vi è la catalogazione che è prettamente a carico dei collaboratori di Biblioteca); pertanto, si chiede di incorporare la Biblioteca da quest'area. In aggiunta propone di inserire un'area unica per la Biblioteca e l'Archivio, date le competenze specifiche delle collaboratrici di biblioteca che sono idonee per entrambe le aree.

Il Presidente chiarisce che verrà redatto il nuovo mansionario per evidenziare tutti i lavori nel dettaglio che verrà poi presentato al Consiglio.

In merito alla richiesta del Prof. Giugliano relativa all'area unica "Biblioteca e Archivi" viene predisposta la modifica con l'inserimento di un nuovo articolo avente oggetto la materia trattata.

Il Direttore Prof. Renato Lori chiede di specificare nella redazione del regolamento dell'organizzazione il modus operandi relativo alla consegna dei materiali e all'istituzione di un supervisore e responsabile dei riscontri tra richieste effettuate e materiali pervenuti.

Il Dott. Salerno evidenzia la necessità di apportare piccole modifiche per dei refusi presenti, pertanto, si propone di modificare il regolamento e inoltrare lo stesso al Consiglio.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il regolamento di organizzazione che dovrà essere corretto per la presenza di piccoli refusi al Consiglio.

PUNTO SETTE: Approvazione Regolamento Biblioteca

Il Prof. Giugliano rileva una criticità nel nuovo regolamento approvato dal Consiglio Accademico relativa alla governance che è stata modificata rispetto alla proposta effettuata dallo stesso. Il Prof. Giugliano ritiene opportuno che la governance sia di carattere amministrativo, in quanto il personale tecnico amministrativo è presente giornalmente in Biblioteca e può avere una maggior prontezza in determinate situazioni.

Il Presidente ricorda che il regolamento della Biblioteca è in capo al Direttore Prof. Renato Lori che lo ha modificato sentendo anche chi sarà il nuovo responsabile della

Biblioteca, quindi il Consiglio Accademico non lo ha modificato ma è stato consultato così come previsto da Statuto. Inoltre, si specifica che la responsabilità della Biblioteca deve essere delegata necessariamente ad un docente per le scelte culturali; per la parte organizzativa. Come specificato nel punto 6 all'ordine del giorno, verrà predisposto un capitolo specifico nel regolamento di organizzazione. Il Consiglio di Amministrazione non può individuare nel personale un responsabile, ma tale procedura verrà esplicitata dalla struttura amministrativa.

Il Direttore chiarisce che il regolamento della Biblioteca è stato presentato più volte anche in Consiglio Accademico non lo ha modificato, ma è stato consultato così come da Statuto. Le modifiche che sono state apportate sono state redatte congiuntamente al nuovo Prof. che verrà individuato come Responsabile.

La responsabilità di carattere amministrativa verrà poi valutata dal Direttore Amministrativo.

Il Consiglio dopo ampia discussione approva con votazione di maggioranza il Regolamento della Biblioteca, con voto contrario del Prof. Giugliano.

PUNTO 8: Varie ed eventuali

Il Presidente riporta al Consiglio un chiarimento richiesto al Ministero circa le competenze del Presidente, in particolare:

“In base al DPR 132/2003 il Presidente è il legale rappresentante dell'Ente, per cui gli atti a valenza esterna (compresi incarichi e affidamenti) rientrano nella Sua competenza. Il Direttore Amministrativo, anche in base allo Statuto, si occupa di attestare la regolarità contabile di quanto il CdA delibera e liquidare la spesa deliberata. Il direttore amministrativo è un funzionario e non ha quindi poteri dirigenziali né autonomi di spesa”.

Pertanto, alla luce di quanto letto, il Presidente è il rappresentante legale dell'Ente per gli atti a valenza esterna, mentre il Direttore è il rappresentante legale dell'Ente per gli atti a valenza interna.

Il Dott. Salerno specifica che nelle istituzioni AFAM la responsabilità legale è suddivisa tra Direttore, che è rappresentante legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione e il Presidente.

La seduta del Consiglio di Amministrazione termina alle ore 11.30.

Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento analogico originale, ai sensi degli artt. 22 e 23-ter del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Salerno

