

Car* tutt*, l'anno accademico è terminato ma noi non ci fermiamo, tra poco inizierà il nuovo anno accademico, e noi pensiamo già a tutti coloro che intendono iscriversi, alle loro domande e ai loro dubbi. Per questo motivo abbiamo deciso di scrivervi pubblicamente per rispondere a quelle domande che solitamente arrivano alla Consulta ma anche ai diversi Referenti di scuola, prima di tutto però, se non avete ancora mai sentito parlare della Consulta Studenti vi lasciamo al seguente (brevissimo) video:

PRESENTAZIONE CONSULTA

Iscriversi in Accademia

Prima di rispondere alle vostre domande ci teniamo a condividere con voi l'importanza della scelta di iscriversi in Accademia. La domanda più frequente riguarda gli sbocchi lavorativi di un determinato ambito, una domanda lecita che però nel complesso genera spesso confusione, questo perché l'iscrizione in Accademia, così come qualsiasi altra facoltà universitaria, non garantisce un accesso al mondo del lavoro, proprio per questo è importante comprendere che il percorso accademico necessita di una grande dose di attenzione.

È nostra responsabilità in quanto studenti poterci appropriare delle conoscenze di cui abbiamo bisogno, di impegnarci e metterci in gioco, perché l'Accademia restituisce in rapporto a quanto si dà. Quindi la passione diventa un motore indispensabile allo svolgimento del percorso di studi, quando questa viene meno le difficoltà a cui si andrà incontro saranno invalicabili, quando invece ci si arma di dedizione e amore verso ciò che si fa si impara a rendere gli ostacoli delle occasioni di crescita.

Detto questo non è nostra intenzione scoraggiarvi, bensì vi invitiamo a prendere parte a questo percorso con rinnovato interesse, dove le occasioni non mancheranno mai di bussare alle porte di chi saprà mettersi in gioco.

Passiamo ora a qualche spiegazione tecnica.

“Sistema tasse”

Le tasse vengono calcolate in base al proprio ISEEU, che permette di essere associati ad una determinata fascia. Esistono due tipi di contributi: ordinario e agevolato. Il contributo ordinario viene calcolato individualmente in base al proprio isee, stessa cosa avviene per il contributo agevolato il quale però presenta importi inferiori. Pagheranno il contributo agevolato gli studenti iscritti al primo anno e tutti gli studenti che dal secondo anno hanno maturato almeno 25 crediti nel corso dei precedenti 12 mesi. È presente inoltre una soglia massima di importo ISEEU entro la quale si è esenti dal pagamento delle tasse accademiche.

Attenzione però, le tasse regionali fanno riferimento appunto alla regione e vanno versate in ogni caso. Si consiglia di leggere attentamente la guida alle tasse e alle iscrizioni per avere un quadro preciso:

http://www.abana.it/media/files/Guida-tasse-e-iscrizioni%2018_19_b.pdf

“Ci sono delle borse di studio?”

Le borse di studio sono erogate dall'ente regionale ADISURC (<https://www.adisurcampania.it>), pertanto non sono gestite dall'Accademia. Consultate i bandi sul sito sopra citato per sapere come richiedere la borsa di studio.

“Obbligo di frequenza”

Da regolamentazione ministeriale, le Accademie fanno parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica Musicale) pertanto la frequenza è obbligatoria per i corsi di studio e condizionano l'accesso agli esami. È possibile effettuare non più del 20% di assenze dalle ore totali di un corso per essere ammessi al relativo esame. Ogni docente ha la possibilità di affidare delle ore di lavoro extra, queste ore possono essere utilizzate per sopperire ad assenze da parte degli student*. Per gli student* lavoratori invece i datori di lavoro sono tenuti per legge ad erogare 150 ore di permesso per poter seguire lezioni e svolgere esami.

“Cosa significa T/TP/P?”

Sono le iniziali di **T**eorico, **TP**eorico-Pratico e **P**ratICO, in cui si dividono le materie del proprio percorso di studi, definiscono il tipo di materia che si svolge e generalmente vengono disposte più ore di corso per le materia di tipo pratico, più sono le ore svolte maggiori sono i crediti erogati dal corso.

“Cosa sono i crediti a scelta libera?”

I crediti a scelta libera possono essere acquisiti partecipando a workshop, seminari e attività esterne riconosciute dall'Accademia, inoltre possono essere ANCHE acquisiti inserendo un esame a scelta dallo studente nel proprio piano di studi (dal terzo anno). Questo ci dà la possibilità di adattare il nostro percorso formativo alle nostre esigenze. I crediti a scelta libera da coprire di solito sono 10, ma questo non preclude la possibilità di accumularne anche di più; è possibile quindi svolgere tutte le attività sopra citate senza un limite istituzionale. I crediti (CFA) hanno un valore esclusivamente “quantitativo” e non “qualitativo”, il che significa che il numero di crediti accumulati non influenza la media finale ma corrisponde ad una forma di registrazione delle attività in forma curricolare.

“Quante sessioni di esami si tengono in Accademia”

L'anno Accademico inizia ad ottobre e termina ufficialmente a marzo dell'anno successivo, ad esempio: inizio anno ad ottobre 2020, fine anno marzo 2022.

Sono individuate le seguenti sessioni di esame:

Sessione straordinaria: febbraio, 1 appello

Sessione estiva: giugno – luglio, 2 appelli

Sessione autunnale: settembre, 1 appello

La prima sessione disponibile è la sessione di febbraio, anche detta **sessione straordinaria**, poiché corrisponde sia alla prima sessione disponibile sia all'ultima sessione valida nel corso di un anno.

È possibile dare un esame nell'arco di tutta la propria carriera accademica, quindi ad esempio si può fare un esame del primo anno anche se si è iscritti al terzo anno.

“Posso andare fuori corso al primo anno?”

No, lo status di “fuori corso” si acquisisce quando ci si re-iscrive ad un anno accademico, pertanto si potrà andare fuori corso, ad esempio al terzo anno, quando nell'evenienza in cui non verrà completato

il proprio percorso di studi, ci si dovrà iscrivere nuovamente al terzo anno per poter disporre degli esami arretrati.

“Ma con la laurea accademica si può insegnare?”

Prima di tutto il titolo di studio che si acquisisce dal percorso accademico è detto Diploma Accademico, di primo livello(triennio), secondo livello (biennio) e di ciclo unico (quinquennio di restauro). Nonostante si differenzi dalla laurea garantisce l'abilitazione all'insegnamento solo in seguito all'acquisizione dei 24 CFA negli ambiti di Pedagogia, Antropologia, Psicologia e Metodologie, crediti che sono garantiti in alcuni percorsi di studio ma che è possibile in ogni caso acquisire al termine del proprio percorso grazie ai corsi FIT che l'Accademia di Napoli annualmente mette a disposizione gratuitamente per i propri studenti.

“Libretto accademico e area studente”

Libretto accademico: è possibile fare richiesta del libretto accademico alla segreteria studenti. Raccoglie la trascrizione degli esiti degli esami sostenuti e l'anagrafica dello studente. NON è assolutamente necessario al fine di poter sostenere l'esame essere in possesso del libretto accademico, inoltre non è riconosciuto come documento di identità.

Area Studente: è lo spazio personale informatico dedicato alla gestione della propria carriera accademica. È possibile controllare i pagamenti delle tasse, prenotare gli esami, visualizzare il proprio piano di studi, stampare autocertificazioni e diverse altre funzioni che variano a seconda del periodo accademico.

Entrambi gli strumenti garantiscono l'accesso gratuito ai musei statali.

“Quali sono i principali uffici in Accademia?”

In questo breve elenco segnaliamo i principali uffici presenti in Accademia e le relative funzioni. Vi ricordiamo che nelle sedi esterne (ad esempio Fondazione Foqus) tali uffici non sono presenti, poichè hanno sede esclusivamente in sede centrale.

Segreteria Studenti: si occupa delle problematiche relative a tasse, iscrizioni, gestione della propria carriera accademica, documentazione.

Contatti: segreteria.studenti@abana.it

Consulta Studenti: è la rappresentanza del corpo studentesco. Si occupa delle problematiche relative agli studenti singoli, alle difficoltà con docenti, accoglie segnalazioni di ogni tipologia e favorisce la comunicazione tra studenti e istituzione.

Contatti: consulta.studenti@abana.it

Facebook: Consulta Studenti ABANA

Instagram: cs_abana

Ufficio tecnico: si occupa della risoluzione di problematiche software all'interno della propria area studente o di problematiche relative ai software forniti dall'Accademia.

Contatti: info@abana.it

Direzione/vice-direzione: sono gli uffici del Direttore e del Vice Direttore. Si occupano delle problematiche non risolvibili dagli altri uffici.

Contatti: gg@abana.it, direzione@accademiadinapoli.it

Ufficio Erasmus: si occupa delle problematiche relative a tutte le disposizioni sulle procedure di erasmus.

Contatti: erasmus@abana.it

Ufficio Orientamento: si occupa dell'accoglienza ai nuovi studenti, di problematiche relative ai percorsi di studio e gestisce le convenzioni di tirocinio.

Contatti: orientamento@accademiadinapoli.it

Attraverso le asperità, fino alle stelle.

La Consulta Studenti