



VERBALE n. 4 dell'a.a. 2020-21 del Consiglio Accademico

Il giorno 16 e il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2020, alle ore 15.40 in modalità telematica su piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Accademico per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale seduta precedente
- 2) Discussione e approvazione documento di “Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19”
- 3) Relazione programmatica a.a. 2020/2021
- 4) Registro online
- 5) Revisione dello Statuto
- 6) Proposte per la Presidenza
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori: Corinna Barucchi; Pier Luigi Ciapparelli; Antonio Di Ronza; Rosaria Gini; Erminia Mitrano; Marcello Pisani; Davide Siciliano; Maria Cristina Urso; Quali rappresentanti della Consulta Studentesca sono presenti: Alberto Michalette, Federica Gargiulo

Presiede la seduta il Direttore Prof. Renato Lori, funge da segretario verbalizzante il prof. Antonio Di Ronza.

Stante il numero legale **al punto uno** dopo lettura del verbale della riunione precedente e ampia discussione il CA lo approva.

il Direttore invita i presenti alla discussione **del punto due “documento di programmazione dell'organico”** dell'O.d.g.

Si inizia quindi a discutere del documento, da inviare al Ministero, sulla programmazione dell'organico.

Il prof. Siciliano precisa, a seguito l'osservazione del R.C.S. Michalette, l'assenza nell'elenco delle materie a contratto, dovuta probabilmente a dimenticanza, delle materie di Pedagogia proponendo di istituire una Commissione per collaborare alla compilazione del documento e anche per alleggerire gli impegni di Direzione.

Il Direttore ne prende atto proponendo, di inserire fra gli incarichi fiduciari da affidare entro fine anno, una Commissione “Orari e spazi” due argomenti strettamente legati fra loro, affidando l'incarico agli architetti Marcello Pisani e Pier Luigi Ciapparelli affiancati da Erminia Mitrano, quale esperta in merito di orari.

Mitrano, Pisani e Ciapparelli accettano la proposta di incarico.

In merito all'orario del 2° semestre, compilato come bozza dal prof. Giuseppe Gaeta, il Direttore affiderà alla prof. Mitrano il file affinché possa essere verificato e completato.

Al punto tre “relazione programmatica” il Direttore dichiara che il “documento Programmatico” non è ancora pronto e che quest’ultimo verrà proposto sotto forma di bozza, per essere poi discusso e approvato, nella prossima seduta del CA.

Al punto quattro il Direttore spiega che è stato preparato sull’area personale di ogni docente un registro elettronico on line e ne spiega il funzionamento. Il CA ne approva l’attivazione.

In merito **al punto cinque revisione dello statuto** Il Direttore continua, proponendo la nomina, di cui si era già parlato nelle riunioni precedenti, di Marcello Pisani, Angelo Vassallo, Gennaro Vallifuoco e Rosaria Gini per la “Commissione didattica” che si occuperà, oltre della revisione dei regolamenti statutari risalenti a maggio 2012, della valutazione dei crediti e relativi passaggi di corso degli studenti e quant’altro.

Osserva il prof. Pisani che a proposito della rimodulazione dello statuto vanno considerati il D.P.R. 132/2003 e il D.P.R.112/2005, per riformulare correttamente i regolamenti da applicare alla nostra Istituzione.

Il Direttore replica puntualizzando che la Commissione preposta va resa ufficiale in quanto come per gli altri incarichi questi saranno valutati in ambito di contrattazione a fine anno. Ciò non esclude che tutti possono dare suggerimenti all’ Ufficio preposto. Continua asserendo che l’organico fiduciario sarà ampliato anche in ambito di Direzione aggiungendo alla vicedirettrice De Manes la collaborazione della prof. Ludovica Caniparoli.

Pisani, in termini organizzativi, propone di dare ordine ad eventuali proposte dei docenti fissando punti di discussione inviate per mail su piattaforma.

Mitrano invita il Direttore e i presenti a riflettere sull’argomento “Commissione Statuto” e “Commissione Didattica” distinguendo in termini di impegno e aree, le problematiche che potrebbero scaturire attraverso un rapporto quotidiano con gli uffici preposti (Segreteria, Orientamento, Coordinatori ecc.) in termini di regolamenti e organizzazione didattica per il Ministero.

Siciliano, su riflessione di Michalette C.S., richiama i presenti **all’O.d.g. punto 2** (Discussione e approvazione documento di “Programmazione del reclutamento del personale ex D.P.R. 143/2019) per priorità e sostanziali esigenze da inviare al Ministero entro fine anno. La Commissione che andrebbe a costituirsi dovrebbe garantire esperienza, competenza e conoscenza della materia. Sul documento andrebbero individuati due punti:

- 1) Il fabbisogno delle cattedre Abana
- 2) Dettaglio delle criticità rispetto alle cattedre, facendo osservare alcuni insegnamenti messi fuori elenco.

Il Direttore puntualizza che le richieste del Ministero sono quelle riportate nel documento datato 15/12/2020 e che in questa prima fase richiede principalmente il quadro della situazione attuale dell’organico e che nei mesi successivi, probabilmente entro aprile 2021, andranno poi specificate le richieste delle cattedre da aggiungere.

Attualmente si richiedono:

- Le criticità: il rapporto di numero di allievi per docente e quelle del personale T.A.
- Possibilità di acquisire sedi esterne e un ammodernamento strutturale.
- L'esigenza per alcuni settori disciplinari di adeguamento, in quanto coperti da un solo docente. Così anche l'esigenza di sdoppiare alcuni corsi per alleggerire il carico di allievi per gli insegnanti.

-
Il Direttore, continua prendendo ad esempio settori e discipline da rimodellare in funzione delle esigenze dettate da un quadro complessivo e dalla situazione attuale.

Dopo una ampia e dettagliata discussione si decide di procedere, in questa prima fase, presentando al Ministero solo il rendiconto delle cattedre attualmente in organico e i contratti in atto. La richiesta delle singole cattedre sarà proposta al Ministero successivamente dopo avere consultato anche i coordinatori delle scuole e dei corsi che meglio conoscono le necessità, dopo avere riunito i rispettivi consigli.

Barucchi, così come emerso da interventi precedenti, pone in evidenza problemi inerenti al corso di Teoria della percezione e psicologia della forma, dove in prospettiva si dovranno affrontare soluzioni immediate, intese come “assegnazioni urgenti”, per motivi di pensionamento e sott'organico ricoperto con affanno da colleghi che volontariamente coprono più insegnamenti.

Ciapparelli interviene approvando la linea della “sintesi” invitando la commissione preposta a lavorare, “per l'Istituzione e per il futuro”. Argomento di non facile attuazione considerando le linee programmatiche attuate per il passato, assumendo un numero elevato di docenti a contratto distribuiti con insufficiente logica, quindi costituendo un sovraccarico di impegno per alcuni corsi e una inadeguata distribuzione degli allievi. Ascoltare i coordinatori per affrontare i problemi in ogni settore potrebbe innescare tensioni ma le scelte andrebbero orientate e stabilite su necessità effettive.

Il Direttore dopo un veloce riepilogo sulla compilazione del documento invita i presenti a fornire i nomi dei docenti da incaricare per la Commissione Didattica.

Rosaria Gini propone di individuare tra i colleghi del C.A. i soggetti della Commissione indicando la Mitrano. La proposta viene accolta.

Di Ronza, sempre sull'argomento, considera la necessità di inserire i coordinatori di scuola già presenti nel C.A. in quanto soggetti impegnati in prima linea nel produrre documenti sostanziali per la rimodulazione dei regolamenti e della organizzazione didattica.

Il Direttore e il responsabile della C.S. Michalette esprimono opinione favorevole motivando questa necessità. Un inciso della Mitrano fugge altre discussioni nel merito, trovando totale condivisione in Di Ronza e Pisani.

Michalette intervenendo sulla costituzione delle Commissioni propone che in ognuna di esse fosse garantita la presenza di un responsabile della C.S.

Siciliano fa riferimento a una delle prime riunioni del C.A. dove fu stabilito che detta presenza era già stata valutata.

Con quest'ultimo intervento il Direttore asserisce che i soggetti che costituiranno la Commissione Didattica saranno i prof. Mitrano, Siciliano, Pisani, Gini e un rappresentante della C.S

Si allega il documento di Programmazione dell'organico da inviare al Ministero.

Rispetto **al punto sei** il Direttore ricorda che a febbraio scadrà il mandato del Presidente Giulio Baffi e che, indipendentemente dal fatto che quest'ultimo voglia ricandidarsi, sarà necessario proporre altri candidati da proporre al Ministero, che opererà poi la scelta.

Si passa alle **“varie ed eventuali”**:

Il Direttore pone in evidenza, in merito ai progetti regionali, quello in intesa con il comune di San Potito Sannitico (CE), da rinnovarsi, e quello proposto dal Presidente prof. Giulio Baffi in collaborazione con la Fondazione De Filippo da sviluppare sul territorio di Pozzuoli, nello specifico il carcere di Nisida, dove si intenderebbe istruire i ragazzi detenuti, a visite culturali guidate preparati preventivamente dai nostri docenti di St. dell'Arte.

In merito alle convenzioni che l'Accademia sottoscrive come attività tirocinante, il Direttore chiede al prof. Siciliano se le suddette debbano transitare attraverso il C.A. Siciliano specifica che va fatto una distinzione tra accordi con società esterne che coinvolgono tutta l'Istituzione e ovviamente esaminate dal C.A. e quelle più specifiche inerenti ad attività temporanee finalizzate ad impegni tirocinanti. Inoltre Siciliano propone un incontro con i coordinatori di scuola per pianificare le convenzioni che negli ultimi tempi sono aumentate nel numero.

Entro la fine di gennaio il Direttore propone di effettuare questi incontri con la Commissione Didattica, regolamentando in maniera più precisa l'argomento e allargando tali tirocini anche agli allievi del 1° anno del Biennio.

Il Direttore continua il suo intervento riproponendo il caso del tecnico De Martino, attualmente beneficiario di un contratto presso il Conservatorio di Napoli, asserendo la possibilità di affidargli un incarico per non escluderlo dalle attività profuse in questi anni per l'Istituzione. Il caso, complesso nella sua esecuzione, potrebbe trovare, definitivamente, chiarimenti solo attraverso la convocazione del Direttore Amministrativo, che legalmente e amministrativamente ci rappresenta, in un prossimo consiglio.

Qualora ci fossero difficoltà nel trasmettere con chiarezza, in eventuali e futuri problemi legali, il prof. Pisani proponeva di istituire un ufficio specifico con un rappresentante che potesse far luce su argomenti ai quali siamo impreparati. Concorde con l'argomento il Direttore sosterrrebbe l'ipotesi di inserire nella prossima programmazione un responsabile legale “esterno” a garanzia di dette problematiche nonché quelle giuridiche scaturite recentemente sulle questioni dell'antincendio, sicurezza ecc.

Michalette proporrebbe di ufficializzare un budget per i progetti presentati in ambito programmatico dalla Consulta, facendo riferimento a un passato recente dove sarebbero stati previsti dei fondi a favore del comitato degli studenti ma solo come voce di spesa. Inoltre chiederebbe di attivare una piattaforma virtuale in streaming che permetterebbe di gestire eventi online live per trasmettere corsi di formazione, convention ecc.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

Urso chiedeva chiarimenti sulla convenzione con A.N.M. Il Direttore risponde che detta convenzione firmata a luglio, quando non erano stati ancora nominati il Direttore nuovo e di conseguenza il C.A. attuale, si sarebbe solo provveduto, recentemente, alla nomina con A.N.M. sulla base di una convenzione già fatta.

Pisani ripropone l'argomento "Sito" chiedendo al Direttore a che punto fosse la questione. Il Direttore replica rispondendo alla domanda avendo avuto in giornata la notizia dall'ufficio amministrativo, nella persona di Luigi Moschetti, che la pratica sarebbe incompleta in quanto necessita del "codice di migrazione" in possesso del prof. Gaeta il quale avrebbe garantito in tempi stretti la consegna di tale codice.

Pisani propone di interessarsi in prima persona sull'argomento occupandosi di recuperare, in collaborazione con l'ufficio amministrativo, i documenti necessari per velocizzare le procedure.

Il Consiglio approva.

Michalette vorrebbe elencare i punti che la Consulta presenta nel documento non pubblicato all'o.d.g. almeno gli argomenti che necessitano conferme immediate da parte del Consiglio.

- Identità di genere: a seguito di diverse segnalazioni pervenute a docenti e consulta si sente la necessità di poter modificare dei parametri della propria area personale almeno su piattaforma TEAMS. L'esposizione della proposta è da sottoporre a valutazione.

Il Consiglio approva se limitato a quanto richiesto rimanendo fermamente rigido sulle identità in ambito di esami o riconoscimenti d'ufficio.

Urso introduce l'argomento C.U.G. Il Direttore sul tema avrebbe già avuto contatti con la rappresentante sindacale Susi Cannavale chiedendo chiarimenti sulla composizione del comitato.

Siciliano assicura che il regolamento è già inserito sul sito dell'Accademia.

Michalette espone di seguito quanto precedentemente richiesto dalla Consulta, chiedendo nel prossimo consiglio di esprimersi nel merito.

- Regole comportamentali DAD: presentazione della proposta sulle linee guida per le regole comportamentali dedicate alla DAD, il cui documento è allegato alla comunicazione.

- Lettera in merito al reintegro del tecnico informatico: In allegato alla comunicazione inviamo la nostra lettera in merito al reintegro del tecnico informatico Ugo De Martino, poiché non integrati nella comunicazione precedentemente inviata a nome del Consiglio Accademico. Esprimiamo così il nostro supporto alla causa.

- Presentazione della proposta del nuovo sito ABANA: si richiede la partecipazione del Presidente della Consulta Studenti Alberto Michalette per l'esposizione della proposta del nuovo sito ABANA che si intende sottoporre a visione e valutazione.

- Presentazione progetto di seminari "Arte come...": si espone la proposta di progetto per il ciclo di seminari intitolati "Arte come...", a cura della Consulta Studenti. Documentazione allegata alla comunicazione.

Il Consiglio approva.

Terminati tutti i punti previsti dall'Ordine del Giorno, la seduta è chiusa alle ore 18:40

Il Segretario Verbalizzante
Prof. Antonio Di Ronza



Il Direttore
Prof. Renato Lori

